

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 12:00:58
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра чеченской филологии

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГУ
протокол №8 от 31.05.2023г.
Председатель  Р. А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.01.02 Преддипломная практика для выполнения выпускной
квалификационной работы**

Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки
**«Чеченский язык и литература: современные теории и
технологии обучения»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная
Год приема: 2023

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Общая трудоемкость: 756 ч./21 з.е.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная концентрированная, практика по завершению собственного научного исследования и оформлению его результатов в виде магистерской диссертации.

Грозный - 2023

1. ЦЕЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ для выполнения выпускной квалификационной работы: завершение научного исследования, представляющего собой основу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также окончательное оформление и приведение в соответствие с требованиями к магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- завершение научного исследования, лежащего в основе подготовки магистерской диссертации;
- обобщение и оценка результатов исследования;
- стилистическое редактирование диссертации;
- формулировка выводов и оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам;
- работа над замечаниями рецензентов диссертации;
- подготовка к защите магистерской диссертации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за

		<p>установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества</p>

		<p>(включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. <p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; — выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. <p>ОПК-1.3. Владеет:</p>

		<p>действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> <p>действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; – сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; – сущность педагогического проектирования; – структуру образовательной программы и требования к ней; – виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. <p>ОПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; – использовать методы педагогической диагностики; – осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; – проектировать отдельные структурные компоненты ООП. <p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; – опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; – способами проектной деятельности в образовании; – опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного

	<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; – соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. <p>ОПК-3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; – действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; – методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. <p>ОПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. <p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; – способами усвоения подрастающим поколением и претворением в

		практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; – специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. <p>ОПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. <p>ОПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогические основы учебной деятельности; – принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>ОПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; – применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>ОПК-6.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе;

		<ul style="list-style-type: none"> – умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; – особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; – составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; – использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; – способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; – приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности педагогической деятельности; – требования к субъектам педагогической деятельности;

		<p>– результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. <p>ОПК-8.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами, формами и средствами педагогической деятельности; – осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Организация и реализация образовательного процесса по теории и практике обучения русскому языку как иностранному в образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики педагога. Проектирование и реализация учебных программ дисциплин (модулей) в области обучения русскому языку как иностранному для соответствующих уровней образования.	Обучение, воспитание и развитие учащихся	ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы в области теории и практики обучения русскому языку как иностранному с использованием современных методов и технологий образовательных организациях разного уровня	ПК-1.1. Знает: – концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по теории и практике обучения русскому языку как иностранному, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; – компоненты и характеристику современного образовательного процесса; – особенности проектирования образовательного процесса обучения русскому языку как иностранному в образовательных организациях соответствующих уровней образования;	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

<p>Организация образовательной деятельности обучающихся в процессе обучения русскому языку как иностранному в организациях соответствующих уровней образования.</p>			<ul style="list-style-type: none"> – структуру процесса обучения русскому языку как иностранному в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО и ВО; – предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения русскому языку как иностранному в образовательных организациях соответствующих уровней образования; – современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения русскому языку как иностранному. <p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать процесс обучения русскому языку как иностранному как взаимосвязь процессов учения и преподавания; – реализовывать взаимосвязь целей обучения русскому языку как иностранному и целей образования на соответствующих уровнях; – использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования в области теории и практики обучения русскому 	
---	--	--	---	--

			<p>языку как иностранному;</p> <p>– проектировать предметную образовательную среду.</p> <p>ПК-1.3. Владеет:</p> <p>– предметным содержанием, методикой обучения русскому языку как иностранному в образовательном учреждении общего образования и вузе;</p> <p>– современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня</p>	
<p>Организация и реализация образовательного процесса по теории и практике обучения русскому языку как иностранному в образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики педагога. Проектирование и реализация учебных программ дисциплин (модулей) в области обучения русскому языку как иностранному для</p>	<p>Обучение, воспитание и развитие учащихся</p>	<p>ПК-2. Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения русскому языку как иностранному с учетом возрастных, национально-культурных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <p>– способы создания условий формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, нравственных проблем при изучении содержания предметов и дисциплин в области русского языка как иностранного;</p> <p>– механизмы, ориентирующие процесс обучения русскому языку как иностранному на построение смыслов учения.</p> <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <p>– организовывать самостоятельную и совместную</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)</p>

<p>соответствующих уровней образования. Организация образовательной деятельности обучающихся в процессе обучения русскому языку как иностранному в организациях соответствующих уровней образования</p>			<p>образовательную деятельность обучающихся по освоению учебного содержания на основе осмысления и применения знаний ПК-2.3. Владеет: – способами построения процесса обучения русскому языку как иностранному на основе вовлечения обучающихся в деятельность по решению познавательных, коммуникативных, нравственных и других проблем.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Анализ, систематизация результатов научных исследований в области теории и методики обучения как источника содержания образования в области обучения русскому языку как иностранному, достижений педагогической теории и практики в целях их применения в образовательном процессе</p>	<p>Научные и научно-педагогические исследования в образовании в соответствии с направленностью (профилем)</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в области обучения русскому языку как иностранному</p>	<p>ПК-3.1. Знает: – источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования в области обучения русскому языку как иностранному; – методы работы с научной информацией; – приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание. ПК-3.2. Умеет: – вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы ПК-3.3. Владеет: – методами работы с научной информацией и учебными текстами.</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем образовании) (воспитатель, учитель)</p>

В результате преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

знать:

- предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения русскому языку как иностранному в образовательных организациях соответствующих уровней образования;
- основные направления современной филологии: состояние, проблемы, перспективы;
- методы и приёмы научных исследований, используемые в современной науке, и их возможности;
- систему фундаментальных наук, соответствующих направлению подготовки; основные стандарты, ГОСТы, регламентирующие правила подготовки и оформления результатов исследования (статьи, доклады, отчёты, депонирование рукописей, рецензия, отзыв, диссертация и т.д.);

уметь:

- обобщать результаты научного познания и использовать их как средство приращения нового знания;
- правильно формулировать цели и задачи исследования, концепцию научного поиска;
- использовать наиболее эффективные методы и приёмы исследования;
- выбирать методы статистической обработки, адекватные задачам исследования;
- работать в системе Интернет и пользоваться её службами;
- вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы;
- характеризовать процесс обучения русскому языку как иностранному как взаимосвязь процессов учения и преподавания;

владеть:

- навыками общенаучной методологии и научно-теоретического аппарата педагогической науки, приёмов и принципов профессиональной деятельности;
- опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;
- современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня;
- методами работы с научной информацией и учебными текстами;
- культурой системного мышления, инновационно-познавательной, инициативной, самостоятельной творческой деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б2.В.01.02(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», реализуется на 3 году обучения.

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы базируется на освоении всех изученных за период обучения в магистратуре учебных предметов, курсов, дисциплин, предшествующих её прохождению, а также на знаниях,

умениях и навыках, полученных в ходе учебной и производственных практик. Особое значение для преддипломной практики имеет научно-исследовательская работа студента, проводящаяся в ходе всего периода обучения в магистратуре

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится при кафедре чеченской филологии ИФИП ЧГПУ.

Продолжительность практики – 14 недель в 5-ом семестре.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2

5.1. Содержание преддипломной практики по этапам прохождения

1 этап практики	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований. Составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы. Ознакомление с базой практики.
2 этап практики	1. Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. На данном этапе необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы: – введение ВКР, обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы; – материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы; – предварительные выводы по исследованию. 2. Обобщающий этап. Подготовка текста ВКР и текста доклада и презентации для итоговой конференции
3 этап практики	Завершающий этап преддипломной практики: Подготовка отчета о работе в ходе практики. Представление отчета научному руководителю. Участие в итоговой конференции. Защита отчета по практике

5.2. Формы отчётности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленной в соответствии с установленными требованиями отчетной документации, текста выпускной квалификационной работы (80% готовности) и отзыва научного руководителя магистранта.

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики студенты должны представить руководителю практики следующий комплект отчетной документации:

- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 1);
- отчет-дневник студента о прохождении преддипломной практики (Приложение 2);

- отзыв научного руководителя о прохождении магистрантом преддипломной практики (Приложение 3).

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Студент готовит самостоятельно отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики в течение 3 дней после завершения практики. Материалы отчета в дальнейшем используются в выпускной квалификационной работе.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1) титульный лист;

3) результаты выполнения индивидуального задания на преддипломную практику (написанные разделы ВКР, количество изученных за время практики текстов, научных работ по теме, а также общее количество изданий, включенных в библиографический список выпускной квалификационной работы);

4) презентация темы исследования (обоснование ее актуальности и новизны, формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, характеристика материала исследования, описание применяемых в работе методов, описание экспериментальной части);

5) вывод о степени готовности сочинения, с указанием того, что необходимо доработать (если доработка необходима).

К отчету должны быть приложены:

- 1) текст доклада по результатам преддипломной практики;
- 2) библиографический список по теме исследования;
- 3) материалы, отражающие содержание и результаты проведенного эксперимента (при необходимости);
- 4) конспекты (технологические карты) 2-3 занятий, проведенных в ходе практики.
- 5) отзыв руководителя практики, в котором отражается степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и количественная характеристика), оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы, указывается, что необходимо доработать (если доработка необходима).

После проверки комплектов отчетной документации проводится итоговая конференция по преддипломной практике, где заслушивают выступления магистрантов.

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой. Защита отчета в форме доклада осуществляется во время проведения итоговой конференции, на которой присутствуют все студенты-магистранты и члены комиссии кафедры.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение

практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.
--	--	--	--

Оценочные средства и критерии оценивания отдельных заданий по практике представлены в приложении к данной РПД «Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной для выполнения выпускной квалификационной работы) практике».

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аул./самост.	Количество обучающихся Очно/заочно	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой,
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.	32/40 4/68	25/25	20	-	100%
	3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. -176с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
До полнит	1Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практический курс. Грозный.; ФГУП	32/40	25/25	100		100%

	«Грозненский рабочий».2011. -208с.	4/68				
	2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.	32/40 4/68	25/25	50		100%
	3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985 Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.	32/40 4/68	25/25	50		100%

7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
10. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения поисковой работы		
аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1,	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62

	проектор -1, интерактивная доска - 1	
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.1-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Организация и руководство практикой

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов практики на заключительной конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

- в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка в подразделении, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь вуза;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

10.2. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

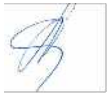
11. Методические указания для студентов-практикантов

Этап	Содержание	Виды деятельности студента
1.	Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы.	Необходимо изучить литературу по теме исследования, показать состояние изученности ее на сегодняшний день, выявить наиболее важные и проблемные вопросы, определить, что необходимо сделать для их решения, исходя из этого сформулировать цель своего исследования, задачи, которые необходимо решить для ее достижения, определить, на каком эмпирическом материале будет выполняться работа, методы, которые будут использованы при анализе материала. После этого составить план работы, определив список научных работ для изучения, объем фактического материала, который необходимо собрать для репрезентативности исследования.
2.	Исследовательский	Обосновывая актуальность темы выпускной квалификационной работы,

	<p>этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.</p>	<p>следует указать место проводимого исследования среди других подобных исследований в этой же области, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследования для решения конкретной проблемы (задачи). В работе обычно формулируется одна цель и несколько сопутствующих задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Указывая объект и предмет исследования, необходимо помнить, что объект – это часть реального мира, которая познается, исследуется. Границы предмета определяются целью и задачами исследования. При заимствовании материалов и отдельных результатов из анализируемых источников студент-исследователь обязан делать ссылки на них. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок, а также его цитирование без использования кавычек. При оформлении обзора литературы необходимо соблюдать правила цитирования. Библиографический список должен содержать перечень публикаций, на которые в выпускной квалификационной работе делаются ссылки, в нем должны быть представлены основные публикации по теме исследования. Библиографический список формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Авторы-однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещают по годам издания, т.е. в хронологическом порядке.</p>
3.	<p>Подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.</p>	<p>Излагать результаты практики следует сжато, логично и аргументированно, избегая общих слов, бездоказательных утверждений, тавтологии. Описание результатов должно полностью отражать проведенную работу</p>

к.ф.н., доцент  Б.А.Хазуева

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры чеченской филологии от 28.04.2023 г., протокол №9.

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор  Х.Б. Навразова

Согласовано:

Директор библиотеки ЧГПУ  Т.А. Арсагиреева

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра чеченской филологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе преддипломной практики для выполнения выпускной
квалификационной работы**

студент(ом)кой 3 курса _____

Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и
технологии обучения», заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения преддипломной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Организац онный	27.10.21	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики применительно к теме выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление индивидуального плана прохождения практики. Составление карты базы практики – образовательного учреждения	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной	28.10.21- 21.11.21	Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, подготовка текста ВКР: – изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования в рамках ВКР. Анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования в рамках ВКР. Завершение работы над развернутой библиографией по теме ВКР; – написание введения: обоснование актуальности и новизны исследования; формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы; – завершение работы над теоретической частью, начатой в ходе научно-исследовательской практики; – выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося, состоящего из двух частей:	Отчет о прохождении преддипломной практики. Текст доклада по теме исследования.

		<p>организация и проведение диагностики по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – экспериментально-методическая часть: проведение и самоанализ учебных занятий в рамках тематики выполняемой выпускной квалификационной работы (составление технологических карт уроков и мероприятий); – систематизация материалов, собранных и структурированных для написания теоретической и практической глав; – написание заключительной части дипломного проекта <p style="text-align: center;">Обобщающий этап.</p> <p>Подведение итогов работы Подготовка и оформление текста ВКР и текста доклада. Подготовка презентации для итоговой конференции</p>	<p>Планы-конспекты проведенных уроков (2-3) с приложением самоанализа</p> <p>Окончательно оформленный вариант текста выпускной квалификационной работы с приложениями</p>
Итоговый	22.11.21 – 23.11.21	<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Зачет с оценкой</p>

Срок сдачи студентом отчета по практике: _____ 202__ – _____ 202__

Руководитель преддипломной практики: _____

Техническое задание на преддипломную практику получил(а) _____ 202__
ст-ка _____ курса гр. _____

Зав.кафедрой чеченской филологии _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра чеченской филологии

ОТЧЕТ-ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной
квалификационной работы

студент(ом)кой 3 курса _____
Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и
технологии обучения», заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Проверили:

1. Руководитель от базы практики:

(должность, ФИО)

(оценка)

(подпись)

МП (дата)

2. Научный руководитель:

(оценка)

(подпись)

(дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Зав.кафедрой русского языка и методики его преподавания: - _____

Грозный – 20 ____

**Общая характеристика выполнения индивидуального плана прохождения
преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы**

1	Практикант	Ст-ка _____ курса гр _____
2	Тема ВКР	
3	Научный руководитель	
4.	Цели и задачи практики	Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по результатам защиты которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Практика направлена на решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> <p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> <p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p> <p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> <p>ПК-1. Способен проектировать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы в области теории и практики обучения русскому языку как иностранному с использованием современных методов и технологий в образовательных организациях разного уровня</p> <p>ПК-2. Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения русскому языку как иностранному с учетом возрастных, национально-культурных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся</p>

		ПК-3. Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в области обучения русскому языку как иностранному		
6	Этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом	Организационный		Участие в установочной конференции по практике Составление индивидуального плана прохождения практики Ознакомление с базой практики
		Основной		Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР. Подведение итогов экспериментальной работы. Подготовка доклада по теме исследования. Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы
		Итоговый		Составление отчета о практике Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике Участие в итоговой конференции

I				
Ход и результаты практики				
	Содержание работы	Результаты этапа	Оценочное средство	Подпись руководителя
1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП (06.10.20 - 08.10.20)			
1	<p>Участие в установочной конференции по практике</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики</p> <p>Ознакомление с базой практики</p>		Приложение 1. Характеристика базы практики	
2	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЭТАП			
1	<p>Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.</p> <p>Наблюдение, экспериментально-методическая работа по теме ВКР.</p> <p>Подведение итогов экспериментальной работы</p> <p>Подготовка доклада по теме исследования.</p> <p>Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы</p>		<p>Приложение 2. Список использованной литературы</p> <p>Приложение 3. Технологические карты уроков</p>	
3.	ОБОБЩАЮЩИЙ ЭТАП			

1	Подведение итогов экспериментальной работы.		Приложение 4. Черновой вариант ВКР	
2	Подготовка доклада по теме исследования.			
3	Подготовка и представление окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы			
4.	ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
1	Составление отчета о практике	.	Приложение 1 - информационная карта базы практики	
2	Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике		Приложение 2 – список использованной литературы.	
	Подготовка к участию в итоговой конференции по преддипломной практике		Приложение 3 – планы-конспекты уроков.	
			Приложение 4 – текст ВКР.	
II	Презентация ВКР			
1.	Актуальность			
2.	Практическая значимость			
3.	Цель			
4.	Гипотеза и задачи	–		
	Предмет и объект			
6.	Методы	–		
7.	Структура работы			

8	Основные выводы	
III	Степень готовности выпускной квалификационной работы	

Срок сдачи отчета по практике: _____

Студентка: _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра чеченской филологии

ОТЗЫВ

**о прохождении преддипломной практики для выполнения выпускной
квалификационной работы**

студент(ом)кой 3 курса _____

Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и
технологии обучения», заочная форма обучения)

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания:

**2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать
(если доработка необходима)**

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		Результат
УК-1-6 ОПК-1-8, ПК-1-3	Участие в установочной конференции	6 min	10 max	

ОСНОВНОЙ ЭТАП

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1-6 ОПК-1-8, ПК-1-3	Подготовка рукописного текста ВКР	16 min	30 max	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК- 1; ПК-2; ПК-3	Проведение уроков и представление планов-конспектов уроков	11 min	20 max	
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК- 1; ПК-2; ПК-3	Подготовка текста доклада и презентации	6 min	10 max	

ИТОГОВЫЙ ЭТАП

Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-	Участие в конференции по итогам практики (выступление с докладом)	16 min	30 max	

1; ПК-2; ПК-3				
	Общее количество баллов	ИТОГО	55 min	100 max

Шкала перевода баллов в оценку:

86-100 – отлично,

74-90 – хорошо,

51 – 73 – удовлетворительно,

Менее 55 – неудовлетворительно.

3. Итоговая оценка (зачет с оценкой по пятибалльной шкале): _____

Научный руководитель _____
 _____ 20_____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра чеченской филологии

УТВЕРЖДЕНО:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №8 от 31.05.2023г
Председатель  Р. А. Эльмурзаева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б2.О.01.01 Ознакомительная практика

Направление подготовки

44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профили подготовки

**«Чеченский язык и литература: современные теории и технологии
обучения»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год приема: 2023

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Общая трудоемкость: 216 ч./6 з.е.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная концентрированная.

Грозный - 2023

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения». Практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов как вида учебной деятельности, которая направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели практики заключаются:

- в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного;
- в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на

- овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования,
- ознакомление с методами и приемами обучения РКИ и методами обработки исследовательского материала,
- ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. <p>ОПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; - выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. <p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; - действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; - методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. <p>ОПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. <p>ОПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», реализуется в 1 семестре. Представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика является основой для прохождения педагогической практики, осуществления научно-исследовательской работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на подготовительном отделении ЧГПУ, в Центре изучения русского языка ЧГПУ при кафедре русского языка и методики его преподавания в 1-ом семестре.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

Таблица 2.

Разделы (этапы практики, способствующие формированию компетенций)	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)
Первый этап подготовительный.	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.	6
Основной этап – профессионально-поисковый	1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.	68
	2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному	Ведение протоколов занятий с последующим анализом по схеме. Посещение и анализ учебных занятий, проведенных магистрантом-практикантом (в форме подробного разбора), других практикантов. Внеурочная работа по предмету: разработка и проведение предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий,	68

		КВН, турниров, игр, классных часов и т. д. (1 мероприятие)	
	3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.	Индивидуальное задание (вариативно). Индивидуальное задание разрабатывается руководителем обучающегося с учетом его научных интересов. Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (написание научной статьи; разработка плана и проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики; разработка учебно-методических материалов, участие в проведении предметных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и др.).	68
Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	6

5.2. Формы отчетности по практике

Методы текущего контроля:

- поиск информационных источников,
- анализ нормативных документов,
- протоколы учебных занятий и внеклассных мероприятий,
- анализ занятий.

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики:

Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОП профиля «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор).

Задание 2. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме.

Задание 3. Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.

5.3. Методические рекомендации по выполнению заданий основного этапа

Рекомендации к выполнению задания №1.

Ознакомление с информационно-образовательной средой ЧГПУ.

Проанализируйте нормативный документ на выбор: основную образовательную программу профиля «Русский язык как иностранный», ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, учебный план, положение ЧГПУ на выбор. Информация по исследуемому нормативному документу представлена: на сайте вуза *chspu.ru*, в Дирекции института филологии, истории права.

На основе изученных материалов проанализируйте документы на предмет положительных и отрицательных моментов. Что вам особенно понравилось в содержании, а что вызвало вопросы? Что бы вы хотели изменить в документах?

Письменный анализ одного из документов в распечатанном и электронном виде необходимо отразить в дневнике практики.

Перечень локальных актов ЧГПУ, предлагаемых к анализу (выбрать оно положение):

1. [Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
2. [Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
3. [Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
4. [Положение о реализации дисциплин по выбору обучающихся по основным образовательным программам](#)
5. [Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и подготовительного отделения ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
6. [Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации](#)
7. [Порядок организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения](#)
8. [Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения](#)
9. [Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)

Рекомендации к выполнению задания №2.

Ознакомление с образовательными программами обучения «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения» и организацией учебного процесса.

Посетите 3-4 занятия по соответствующему профилю, ведите протоколы уроков и мероприятий. Проанализируйте одно занятия по предложенной схеме.

Шаблон протокола

Дата:				
Группа:				
Преподаватель:				
Количество учащихся:				
Тема занятия:				
Цель занятия:				
Время (мин)	Действия преподавателя	Действия обучающихся	Технические средства обучения	Интерпретация происходящего с точки зрения учебной деятельности

Рекомендации к выполнению задания №3.

Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Отработка навыков поиска информационных источников по одной из тем избранной дисциплины учебного плана (1курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС «Юрайт». «Айпиэрбукс»).

1. Ознакомьтесь с теоретическими и практическими основами библиографического описания информационных ресурсов.

2. Найдите карточки книг по одной из тем дисциплины учебного плана в каталогах библиотеки университета (по согласованию с преподавателем). Данные о найденных источниках следует заносить в библиографический список. Источники в списке должны располагаться в алфавитном порядке по фамилии первого автора (названию). Соблюдать регламентированные правила оформления библиографических источников ГОСТ 7.05-2008. Перечень выбранной литературы должен содержать минимум 15 наименований, в том числе интернет-ресурсы.

Рекомендации к выполнению задания №4.

Найдите в каталогах библиотеки университета, ЭБС данные о научной и методической литературе по избранной вами индивидуальной теме исследования. Составьте аннотации 5-6 источников по проблемам обучения русскому языку как иностранному.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Таблица 3

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Формы текущего контроля
1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.	1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования. 3. Изучить ФГОС ВО, ОПОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице. 4. Ознакомиться с информационно-	Знает: - общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 –Педагогическое образование; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза; - схемы работы в интернете и поисковые сервера; - особенности наполнения портфолио студента. Умеет: - осуществлять анализ документов: стандарт, ученый план, положения вуза;	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.

	поисковыми системами библиотеки вуза.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза; - осуществлять поиск в каталогах библиотеки университета карточек изданий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными приемами работы с информационно-образовательной средой вуза. 	
2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному	<p>1. Изучить основную учебно-методическую документацию, отражающую структуру и содержание образовательных программ.</p> <p>2. Вести дневник практиканта.</p> <p>3. Посетить занятия по чеченскому языку и литературе (3-4).</p> <p>4. Вести протоколы посещенных занятий и мероприятий.</p> <p>5. Представить анализ посещенных мероприятий и занятий.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание обучения «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения» , его компоненты; - категории методики чеченского языка и литературы; - общедидактические принципы обучения «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения» <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ соответствия содержания учебного занятия нормативным документам и общим критериям; - делать выводы на основе анализа учебной деятельности и ее результатов; - оказывать помощь в организации и проведении уроков <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа учебного занятия; - навыками организации совместной познавательной деятельности обучающихся 	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Собеседование.</p>
3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ литературы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.	<p>1. Вести дневник практики.</p> <p>2. Составить библиографический список по одной из тем изучаемой дисциплины.</p> <p>3. Составить библиографический список (не менее 10 наименований) научной и методической литературы по проблемам обучения чеченскому языку или литературы в аспекте темы ВКР.</p> <p>4. Представить аннотации 5-6 источников из составленного списка</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы современной лингвистики; - способы совершенствования и развития своего общекультурного уровня; - основные принципы самообразования, методы и средства познания, обучения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами аналитической деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств решения исследовательских задач в области чеченского языка и литературы 	<p>Проверка дневника практики.</p> <p>Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике.</p> <p>Собеседование.</p>

6.2. Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Таблица 4

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51 -72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой Аул./самост.	Количество обучающихся Очно/заочно	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой,
1	2	3	4		6	7
Основная литература	1. Тимаев А.Д. «Хинцалера нохчийн мотг. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.» (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2011.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2. Внутритекстовая интерференция языков как художественно-эстетическая эволюция русскоязычной литературы Чечни 20 в.: учебное пособие / Р.Б. Татаева – Грозный: ЧГПУ, 2019.- 178 с.	32/40 4/68	25/25	20	-	100%
	3. Эдилов С. Э. Нохчийн меттан практикум. Грозный, 2011, ЧГУ	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2012. -176с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
Дополнительная литература	1.Тимаев А.Д. Нохчийн меттан морфологин практиический курс. Грозный.; ФГУП «Грозненский рабочий».2011. -208с.	32/40 4/68	25/25	100		100%
	2.Навразова Х.Б. Конструктивное членение предложения в чеченском языке. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 96с.	32/40 4/68	25/25	50		100%
	3.Навразова Х.Б. Эргативная стратегия чеченского языка. Учебное пособие. – Назрань; Пилигрим, 2008.- 80с	32/40 4/68	25/25	50		100%
	4. Эдилов С. Э. Самукъане грамматика. Грозный, 2010 Грозный, 1964, 1972, 1985 Тимаев А.Д. «Типы склонения имен существительных в чеченском языке». Вести ИПО МО и Н ЧР, вып.3,Грозный,2005.	32/40 4/68	25/25	50		100%

8.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».
10. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения поисковой работы		
аудитория 1-02	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на	Уч. корпус №1

занятий - ауд.3-01	30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно- компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Организация и руководство практикой

Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организовывает подведение итогов практики на заключительной конференции.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
 - выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
 - в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;
 - подчиняться правилам внутреннего распорядка в подразделении, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
 - активно включиться в общественную жизнь вуза;
 - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
 - ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;

соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса; после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом вуза;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

10.2. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11. Методические указания для студентов-практикантов

Памятка студенту-практиканту

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В подразделении, где проходите практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т. п.).

6. Ни в коем случае не опаздывайте на занятия и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

7. Своевременно заполняйте дневник по производственной практике, графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

8. Сдавайте отчет по производственной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

Инструкция по заполнению дневника учебной практики

В период практики у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, имеющая ознакомительный характер, позволит вам приобрести первоначальный опыт работы с обучающимися и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник практики включаются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику. Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта. Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.

2. Обязательными для заполнения являются разделы дневника о планах и анализе профессиональной деятельности. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

4. Итоговый анализ проведенной в период практики работы – важная часть дневника.

5. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

6. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой копии использованных текстов и т.п.

7. Заполненный дневник по итогам учебной практики сдается в составе отчетной документации.

к.ф.н., доцент  Б.А.Хазуева

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры чеченской филологии от 31.04.2023 г., протокол № 9

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор  Х.Б. Навразова

Согласовано:

Директор библиотеки ЧГПУ  Т.А. Арсагирева

**12. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра чеченской филологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики
студенткой 1-го курса _____**

Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
(профиль «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения»,
заочная форма обучения)

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Первый этап - подготовительный.		Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.		1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования. Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОПОП профиля «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор). 2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному. Задание 2. Ознакомление с образовательными программами обучения чеченскому языку и литературе. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме. 3 раздел:	Выполнение заданий по разделам основного этапа. Ведение дневника практиканта Составление протоколов посещенных занятий и мероприятий

		<p>Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.</p> <p>4 раздел: Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы. Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования.</p>	
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Зачет с оценкой</p>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра чеченской филологии

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной) практики

ст. 1-го курса _____

**Направление подготовки
44.04.01 - Педагогическое образование**

Профили _____

Форма обучения _____

База практики: _____

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный - 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики
студентки гр. ____ – ____ очной/заочной формы обучения

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль: «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии обучения»

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Проверил:

Руководитель от базы практики

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

МП (дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Зав.кафедрой _____

Грозный – 2021

Общая характеристика выполнения индивидуального плана

1	Практикант	Магистрант _____ (ФИО)
2	Тема ВКР	_____
3	Руководитель практики	_____
4.	Цели и задачи практики	<p>Цели практики заключаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного; - в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <p>Учебная (ознакомительная) практика направлена на</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования, - ознакомление с методами и приемами обучения чеченскому языку и литературе и методами обработки исследовательского материала, - ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>

Результаты практики

I	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Дата сдачи отчета по практике: _____

Магистрант: _____

Руководитель практики _____

Решение кафедры русского языка и методики его преподавания по отчету магистранта _____ о прохождении учебной (ознакомительной) практики
(Протокол заседания кафедры № _____ от _____)
Итоговая оценка за практику _____.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра чеченской филологии**

ОТЗЫВ

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению
44.04.01 - Педагогическое образование, профиль «Чеченский язык и литература:
современные теории и технологии обучения»»
студенткой _____, заочной формы обучения**

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенных заданий:

2. Полнота отражения содержания работы в отчетной документации:

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				Результат
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Подготовительные мероприятия	2 min	5 max	
Основной этап – профессионально-поисковый				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	1 раздел: задания №1-2	15 min	30 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	2 раздел: задание 3	7 min	15 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	3 раздел: задание 4	11 min	20 max	
Итоговый этап – рефлексивно-оценочный				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Отчет по итогам практики Выступление с докладом	16 min	30 max	
Общее количество баллов		51 min	100 max	
ИТОГО				

Шкала перевода в 5-балльную систему:

«Неудовлетворительно» менее 51 баллов	«Удовлетворительно» 51-72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
--	------------------------------	-------------------	---------------------

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____ 20__ г.

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие учебную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении учебной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

**Список студентов
Института филологии, истории и права
1 курса заочной формы обучения
(направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
Профиль: «Чеченский язык и литература: современные теории и технологии
обучения»),
проходящих учебную (ознакомительную) практику
с _____ 202__ по _____ 202__
в _____,
(место проведения практики)
прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда**

№	Ф. И. О.	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики ИФИП _____ (_____)
(подпись)

Руководитель практики: _____ (_____)
(подпись)
_____ (_____)
(подпись)