	Министерство просвещения российской федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «чеченский государственный педагогический университет» Институт филологии, истории и права	
	ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	СМК ПСП-12-01-12 Лист 1 /17

ПРИНЯТО

решением Совета ИФИП
 ФГБОУ ВО ЧГПУ
 от 02.09.2020, протокол №2

УТВЕРЖДАЮ



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки
44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«РУССКИЙ ЯЗЫК» и «ЛИТЕРАТУРА»
«РУССКИЙ ЯЗЫК» И «РОДНОЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра-разработчик: кафедра русского языка и методики его преподавания
 Форма обучения: очная/заочная

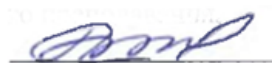
Грозный - 2020

Рабочая программа предназначена для проведения производственной практики студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, профили «Русский язык» и «Литература».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, профили «Русский язык» и «Литература», «Русский язык» и «Родной язык язык и литература», утвержденного приказом № 91 Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.08.2020 г., протокол №1.

Зав. кафедрой



Р. А. Буралова

27.08.2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета Института филологии, истории и права от 02.09.2020 г., протокол №2.

Директор ИФИП



И. В. Мусханова

02.09.2020

1. Цель проведения практики:

- ознакомление со спецификой учебного процесса в общеобразовательной школе; проверка степени подготовленности к самостоятельной педагогической деятельности; практическое овладение современными методиками и технологиями преподавания русского языка, родного языка и литературы в школе, включая информационные технологии; ознакомление студентов с опытом преподавательской, организационной и коррекционно-развивающей деятельности в ходе преподавания филологических дисциплин в общеобразовательных школах.

Задачи практики:

- приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса по русскому языку, родному языку и литературе;
-изучение индивидуальных особенностей отдельных учащихся и коллектива в целом;
-практическое ознакомление с особенностями работы с родителями;
-участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения;
-проверка степени подготовленности к самостоятельной педагогической деятельности;
-практическое овладение современными методиками и технологиями преподавания русского языка, родного языка и литературы в школе, включая информационные технологии;
-ознакомление студентов с опытом преподавательской, организационной и коррекционно-развивающей деятельности в ходе преподавания филологических дисциплин в общеобразовательных школах.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данный вид практики входит в раздел «Б2.В.02 Производственная практика» учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили «Русский язык» и «Родной язык литература».

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования. Для прохождения практики требуются компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения литературе» и других профильных дисциплин. В процессе прохождения учебной практики у обучающихся формируются компетенции, приобретаются знания, умения и навыки, актуализирующиеся в ходе освоения методики обучения профильным предметам.

Практика является одной из ведущих форм профессионального становления обучающихся, обеспечивая взаимосвязь теоретической подготовки и практической деятельности, предполагает качественную подготовку к творческому выполнению основных профессионально-педагогических функций учителя в реальном учебно-воспитательном процессе.

3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);
- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код комп.	Содержание	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знает: -законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; -психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
		Умеет: -использовать знания об индивидуальных особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; -составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществлять психологическую поддержку обучающихся.
		Владеет: -навыками учета личностных и возрастных особенностей обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; -навыками оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; -навыками разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных,	Знает: -роль и место образования для развития, формирования и воспитания личности в соответствии с ее интересами, потребностями, способностями; -возрастные особенности обучающихся, особенности реализации образовательных программ одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения; -основы психодиагностики;

	психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<p>-специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; -разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; -соотносить виды адресной помощи с возрастными, психофизическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оказания адресной помощи обучающимся; методами контроля и оценки образовательных результатов, а также навыками осуществления мониторинга личностных характеристик; -навыками освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить адресную работу с различными контингентами обучающихся, а также коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
ОПК-3	готовность к психолого-педагогической сопровождению учебно-воспитательного процесса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; -психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать знания об индивидуальных особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; -составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; осуществлять психологическую поддержку обучающихся. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками учета личностных и возрастных особенностей обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; -навыками оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; -навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования; -законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство, конвенцию о правах ребенка. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; -планировать свою деятельность в соответствии с нормами образовательного законодательства; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; -навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования.
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, цели, принципы, сферы применения и методологические основы профессиональной этики; -социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде;

	речевой культуры	<p>-меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>-ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога.</p> <p>Умеет:</p> <p>-организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социально-культурными принципами;</p> <p>-определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>-применять устные и письменные способы выражения смыслов, содержания, идей в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Владеет:</p> <p>-навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально-педагогических задач;</p> <p>-навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива;</p> <p>-навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой.</p>
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	<p>Знает:</p> <p>-понятия здоровьесберегающей педагогической деятельности;</p> <p>-принципы организации и нормативно-правовую базу образовательного процесса, регламентирующую требования к охране жизни и здоровья детей;</p> <p>-методы и методики диагностики физического развития детей.</p> <p>Умеет:</p> <p>-проектировать, осуществлять и анализировать здоровьесберегающую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;</p> <p>-прогнозировать и учитывать при организации образовательного процесса риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p> <p>Владеет:</p> <p>-навыками применения здоровьесберегающих технологий при организации образовательной деятельности с учетом дифференцированного подхода к обучающимся;</p> <p>-оценивания педагогических технологий с точки зрения охраны жизни и здоровья детей;</p> <p>-способами организации здоровьесозидающей воспитательной системы.</p>
ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>Знает:</p> <p>-возможности дисциплин предметной области «Русский язык» и «Литература» в аспекте воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>-содержание духовно-нравственного развития, методику воспитательной работы обучающихся в условиях основного общего образования;</p> <p>-специфику организации основных видов учебной и внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона;</p> <p>-содержание, формы, методы и средства организации учебной и внеурочной деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>-отбирать и реализовывать способы, формы, методы и средства воспитания и духовно-нравственного развития в соответствии с целями образования;</p> <p>-планировать учебную и внеурочную деятельность с различными категориями обучающихся;</p> <p>-строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>-формировать у обучающихся толерантность и навыки социально осознанного поведения в изменяющейся поликультурной среде.</p> <p>Владеет:</p> <p>-навыками реализации возможностей дисциплин предметной области «Русский язык» и «Литература» в аспекте воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p>

		<p>-современными, в том числе интерактивными, формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности для решения воспитательных задач и задач духовно-нравственного развития обучающихся;</p> <p>-навыками организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся в рамках конкретного вида деятельности.</p>
ПК-4	<p>способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и результатов обучения средствами дисциплин предметной области «Русский язык» и «Литература»; -способы обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности; -использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; -способами достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета с учетом возможностей образовательной среды.
ПК-5	<p>способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерности процесса социализации обучающихся и способы создания педагогической среды, обеспечивающей усвоение ребенком социальных норм и ценностей, моделей поведения, психологических установок, знаний и навыков, обеспечивающих успешную социальную адаптацию; -методы педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения учащихся; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные психолого-педагогические технологии при организации педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения; -планировать образовательный процесс с целью формирования готовности и способности учащихся к саморазвитию и профессиональному самоопределению; -составлять программы воспитания и социализации учащихся, ориентированные на их профессиональную ориентацию; -разрабатывать программы учебной и внеурочной деятельности с учетом саморазвития обучающихся. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками отбора педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся при организации педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения учащихся; -навыками реализации программы учебной и внеурочной деятельности с учетом саморазвития обучающихся
ПК-6	<p>готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; -методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике различные технологии педагогического общения; -взаимодействовать в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности; -общаться с учащимися, признавать их достоинство;

		-выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач; -сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач.
		Владет: -навыками социального и профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; -навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в различных видах деятельности; -навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.
ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знает: -психолого-педагогические основы общения и сотрудничества; -возрастные особенности общения; – способы межличностного взаимодействия; – инновационные технологии общения; Умеет: -организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений; определять цели взаимодействия; -выбирать рациональный способ организации сотрудничества; -учитывать в педагогическом взаимодействии возрастные и индивидуальные особенности учащихся; Владет: -способами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников; -традиционными методами осуществления организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; -методиками стимуляции активности и инициативности; -методиками выявления и развития творческих способностей обучающихся.

Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

Место и время проведения производственной практики

Производственную практику студенты проходят в 8 семестре в течение двух недель в базовых школах, с которыми у ЧГПУ заключены договоры о сотрудничестве и прохождении практики. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с дирекцией ИФПП.

6.1. Основные образовательные технологии, применяемые при прохождении практики:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

7. Содержание производственной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Объем производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

	Вид учебной работы	Всего часов
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	36
2	В том числе - консультации по прохождению практики	4
3	Самостоятельная работа (всего)	72
4	в том числе: - отчет	12
5	Промежуточная аттестация (всего)	0,25
6	в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем: дифференцированный зачет	3
7	Общий объем практики: часов/зач. ед.	108/3
	в т.ч. контактная работа обучающегося с преподавателем в ходе прохождения практики	

7.2. Содержание практики

Этап	Содержание	Формир. компет.	Форма отчетности
Организационный (1 неделя)	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики: -составление индивидуального плана и совместного графика прохождения практики; -изучение методических рекомендаций по практике; -согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации и от профильной организации; - Знакомство с образовательным учреждением, его режимом работы, педагогами, учениками класса.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОПК-1 ОПК-6	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Совместный график.
Основной (2 неделя)	Посещение уроков: -наблюдение и анализ уроков педагога с целью определения характера взаимоотношений с учащимися, особенностей педагогической деятельности, ведущих приемов, методов и организационных форм обучения; -наблюдение за учащимися класса на различных уроках с целью изучения коллективных взаимоотношений, личностного участия в различных видах деятельности, определения уровня познавательной самостоятельности; -рефлексия и обсуждение итогов посещенных уроков; - подготовка и проведение внеурочного мероприятия с изучаемым классным коллективом; -использование исследовательских методик для изучения классного коллектива и составления психолого-педагогической характеристики.	ОК-4 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Заполнение дневника по практике. Психолого-педагогическая характеристика класса. Отчет о прохождении практики.
Итоговый	Подведение итогов и составление отчета: -систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета-дневника, публичная защита отчета практике на заключительной конференции.	ОК-4 ПК-6 ОПК-5	Комплект отчетной документации по практике. Доклад. Зачет с оценкой.

7.3. Организационно-подготовительный этап производственной практики:

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности. Определение индивидуального задания по практике. В ходе организационно-подготовительного этапа обучающийся выполняет задания, отраженные в технологической карте педагогической практики. Планирование деятельности в соответствии с индивидуальным заданием.

7.4. Основной этап производственной практики

В ходе основного этапа практики обучающийся выполняет задания, отраженные в технологической карте педагогической практики.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики профиля подготовки. Результатом выполнения задания должно стать:

1. Ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики.

2. Изучение организационно-правовых документов образовательной организации, режима работы, системы организации учебно-воспитательного процесса.

3. Знакомство с учебно-методической документацией (календарно-тематическое планирование, учебная программа, учебный план и др.).

4. Посещение 2 уроков русского языка и 2 уроков родного языка и литературы в образовательной организации. Анализ одного из уроков русского языка, родного языка и литературы.

5. Разработка плана-конспекта проведения внеклассного мероприятия.

6. Составление психолого-педагогической характеристики выбранной группы обучающихся.

7. Подготовка учебно-методических пособий по заданной теме урока.

8. Подготовка отчета о прохождении производственной педагогической практики.

7.5. Заключительный этап производственной практики

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период учебной практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители определяют место прохождения практики с учетом состояния здоровья и требования по доступности, разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния.

8. Формы отчетности по производственной практике

По завершении практики студент представляет на кафедру:

- 1) индивидуальный план проведения работы в период практики (Приложение 1);
- 2) совместный рабочий график проведения производственной практики по получению профессиональных умений (Приложение 2);
- 3) отчет-дневник о прохождении производственной практики (Приложение 3);

- 4) анализ посещенного урока (Приложение 4);
- 5) психолого-педагогическая характеристика класса (Приложение 5);
- 6) отзыв руководителя практики о выполнении индивидуального плана практиканта (Приложение 6).

Отчет должен быть составлен в соответствии с индивидуальным заданием на практику и отражать фактически выполненную студентом работу.

Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;
 - овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
 - мера самостоятельности и творчества студента;
 - умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
 - содержание, качество и оформление документации;
 - своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
 - отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).
- Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

8.1. Технологическая карта рейтинга практики

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы/ профиля	Количество часов/зачетных единиц	
		Производственная практика	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Родной язык и литература» бакалавриат, очная/заочная форма
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов	
ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-6	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Определение цели и задач практики. Знакомство с образовательным учреждением, его режимом работы, педагогами, учениками класса	6 min	10 max
ОСНОВНОЙ ЭТАП			
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов	
ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Отбор материала и моделирование уроков, обсуждение с педагогом замысла уроков и планируемых технологий, приемов, способов действий учащихся.	18 min	30 max
ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Наблюдение и анализ уроков педагога с целью определения характера взаимоотношений с учащимися, особенностей педагогической деятельности, ведущих приемов, методов и организационных форм обучения. Подготовка и проведение внеурочного мероприятия с изучаемым классным коллективом.	12 min	20 max
ОПК-2, ОПК-3	Использование исследовательских методик для изучения классного коллектива и составления психолого-педагогической характеристики класса.	6 min	10 max
ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов	
ОК-4, ПК-6, ОПК-5	Подготовка и обобщение результатов практики. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	18 min	30 max
Общее количество баллов ИТОГО		60 min	100 max

8.2. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых методистов, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит вводную и заключительную конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- составляет план проведения педагогической практики по факультету, представляет его на утверждение декану и согласует с вузовским руководителем практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и оформляет необходимые финансовые документы;

- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- на вводной и заключительной конференциях организует выставки по педагогической практике;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и обсуждает уроки практикантов;
- составляет отчет по практике и представляет его декану и вузовскому руководителю практики.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует дирекцию и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с дирекцией распределяет студентов по классам;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех видов практики;
- проводит методические консультации, решает вопрос о подготовленности студентов к проведению зачетных уроков;
- собирает документацию студентов, составляет отчет об итогах практики и представляет его факультетскому руководителю;
- организует подведение итогов педагогической практики в школе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает нормальные условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классу;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Учитель школы:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарными планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы внеклассных мероприятий;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению внеклассных мероприятий, проверяет конспекты, утверждает их и подписывает;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- посещает внеклассное мероприятие студентов и участвует в обсуждении;

- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует _____ в школьных конференциях по педагогической практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

Права студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют *право*:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, методисту, преподавателям кафедры и школьным учителям-словесникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- пройти практику в образовательных учреждениях;
- изучить и полностью выполнить программу практики;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту;
- оформлять классный журнал в соответствии с требованиями;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят учебную практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от факультета;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени отсутствия на своем месте лиц, осуществляющих руководство практикой;
- отчет по результатам практики в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

8.3. Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru>);
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием технологий.

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Антонова Е.С. Методика обучения русскому языку: Учебник для студ.учреж.ВО / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: Академия, 2015. - 400. — (Бакалавриат)
2. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448021> (дата обращения: 12.02.2021).
3. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07285-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452035> (дата обращения: 12.02.2021).
4. Колчинская Б.В. Обучение русскому языку сегодня: Пособие для преподавателей русского языка. -М.: ФОРУМ: ИНФРА. - М., 2015. - 184 с.
5. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450442> (дата обращения: 12.02.2021).
6. Литвинко Ф.М. Методика преподавания русского языка в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Литвинко Ф.М. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2015. — 448 с.
7. Ляпина А.В. Методика преподавания литературы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ляпина А.В.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59619.html>. — ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/59619.html>
8. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449859> (дата обращения: 12.02.2021).
9. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451600> (дата обращения: 12.02.2021).

10. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453412> (дата обращения: 12.02.2021).

9.2. Дополнительная литература

1. Абдуллина Л.И. Нетрадиционные уроки литературы. 5-11 классы [Электронный ресурс] / Абдуллина Л.И., Будникова Н.Н., Полторжицкая Г.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: ВАКО, 2011. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26321.html>. — ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru> / 26321.html
2. Воителева Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: Учеб.пособие. – М.: Дрофа, 2006. -319 с.
3. Горбич О.И. Педагогические технологии в преподавании русского языка. -М.: ВК, 2012. -114 с.
4. Методика преподавания русского языка в школе: Учеб.пособие для студентов пед.ин-тов / под ред. Баранова М.Т. - М., 2000.
5. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 790 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/385570> (дата обращения: 12.02.2021).
6. Теория и практика обучения русскому языку: Учебн. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Е.В. Архипова, Т.М. Воилетова и др. / под ред. Р.Б. Сабаткоева. -М.: Изд. центр «Академия», 2005. – 320 с.

9.3. Интернет ресурсы

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех:

- учебники // <http://gramota.ru/class/textbooks/>
- задания для олимпиад по русскому языку // <http://gramota.ru/class/olimpic/>
- правила правописания // <http://gramota.ru/spravka/rules/>
- культура письменной речи // <http://gramota.ru/spravka/letters/>
- словари // <http://gramota.ru/slovari/online/>

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Минимально необходимый для проведения производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- персональный компьютер;
- аудитории для учебных занятий и самостоятельной работы.

Производственная практика осуществляется также в школах, с которыми заключены договоры о сотрудничестве или о проведении практики. Все базовые школы располагают необходимым материально-техническим обеспечением: компьютерными классами, видео и аудиотехникой.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Студент _____ 4 курса _____ **очной** _____ формы обучения,
 ФИО _____ очной/заочной
 обучающийся по направлению подготовки - **44.03.05 - Педагогическое образование**
 профиль _____ **«Русский язык» и «Родной язык и литература»**
 в период прохождения производственной практики по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности
с _____ по _____ выполняет следующие задания _____

№	Перечень индивидуальных заданий	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с графиком работы на период практики. Знакомство с техникой безопасности, правилами внутреннего распорядка, правилами трудового этикета, правами и обязанностями на местах практики.	
2	Изучение организационно-правовых документов образовательной организации, режима работы, системы организации учебно-воспитательного процесса.	
3	Знакомство с учебно-методической документацией (календарно-тематическое планирование, учебная программа, учебный план и др.).	
4	Посещение 2 уроков русского языка и 2 уроков родного языка и литературы в образовательной организации. Анализ одного из уроков русского языка, родного языка и литературы.	
5	Разработка плана-конспекта проведения внеклассного мероприятия.	
6	Составление психолого-педагогической характеристики	
7	выбранной группы обучающихся.	
8	Подготовка учебно-методических пособий по заданной теме урока.	
9	Подготовка отчета о прохождении производственной педагогической практики.	

Обучающийся _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от кафедры ЧГПУ _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

ДАТА _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента _____ **4** курса _____ **очной** _____ формы обучения,
ФИО _____ очной/заочной

обучающегося по направлению подготовки **44.03.05 - Педагогическое образование**

профиль **«Русский язык» и «Родной язык и литература»**

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный	1 неделя	Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации и от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной	2 неделя	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по учебной практике на заключительной конференции	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Обучающийся _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель _____ практики

от организации _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель _____ практики

от профильной организации _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания

ОТЧЕТ-ДНЕВНИК
о прохождении производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

студентки гр. _____ формы обучения

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
Профили: «Русский язык» и «Родной язык и литература»

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Проверили:

1. Руководитель от базы практики

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

МП (дата) ёёё 1

2. Руководитель профильной
организации _____

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

(дата)

Оценка: _____

Зав.кафедрой _____

Грозный, 2020

Схема анализа одного из посещённых уроков

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?	
2.	Организация урока: тип урока, структура урока, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3.	Результаты продемонстрированы в виде <i>универсальных учебных действий</i> : Регулятивные: определять цель и составлять план, действовать по плану, оценивать результат. Познавательные: извлекать информацию, перерабатывать ее (анализ, сравнение, классиф-и) Коммуникативные: доносить свою позицию, понимать других (в т.ч. вычитывать информацию, данную в явном и неявном виде - подтекст, концепт), сотрудничать. Личностные: оценивать поступки, объяснять нравственные оценки и мотивы, самоопределяться в системе ценностей	
4.4.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
5.	Содержание урока:	
5.1.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
5.2.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	
5.3.	Методика проведения урока:	
5.4.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
6.	Какие методы использовались учителем.	
6.1.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.	
6.2.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.3.	Применение диалоговых форм общения.	
6.4.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.5.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.	
6.6.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	
6.7.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
6.8.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
6.9.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач.	
6.10.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	
6.11.	Психологические основы урока:	
6.12.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
7.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
7.1.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	
7.2.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.	
7.3.	Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа,	
7.4.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
	ИТОГО	

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.

Схема психолого-педагогической характеристики класса

1. Общие сведения об учениках класса.
2. Учебная мотивация
3. Познавательная сфера школьников:
4. Особенности личности школьников:
5. Межличностные отношения:
6. Общение школьников со взрослыми:
7. Трудовая деятельность:
8. Формы досуга, увлечения
9. Выводы и рекомендации

План психологической характеристики школьного класса

1. Общие сведения о классе:

- количество учеников, и их возраст;
- специфика учебного заведения;
- профильный или обычный класс;
- социальное происхождение школьников (из семей рабочих, служащих, интеллигенции и др.);
- материальная обеспеченность семей, жилищные условия;
- состояние здоровья учащихся.

2. Учебная мотивация

- мотивация учения (какие мотивы преобладают - внешние или внутренние);
- отношение к учебным предметам (увлеченное, заинтересованное, безразличное, отрицательное), отметить, если есть любимые предметы;
- отношение к требованиям учителей, к их педагогическим воздействиям (активно-положительное, пассивно-положительное, пассивно-отрицательное, активно-отрицательное, безразличное);
- выполнение своих учебных обязанностей (аккуратное, небрежное, нерегулярное и т.д.);
- показатели успеваемости по разным предметам;
- уровень интеллектуальной активности на уроке;
- владение навыками самостоятельного умственного труда;
- проявление возрастных особенностей учеников в учебной деятельности и отношении к учителям;
- проявление индивидуальных особенностей учеников в учебной деятельности (характер, темперамент, способности).

3. Познавательная сфера школьников:

- внимание (устойчивость, переключаемость, распределение и т.д.; указать на каких предметах внимание наиболее устойчиво, на каких не устойчиво);
- общий уровень умственного развития, кругозор, эрудиция;
- особенности речевого развития;
- воображение (степень выраженности творческих способностей, у каких учеников наиболее ярко проявляются творческие способности, в каких видах деятельности);
- проявление возрастных особенностей в познавательной сфере учеников данного класса.

4. Выводы и рекомендации:

- положительное влияние на жизнь в будущем; уровень работоспособности, активности, самостоятельности учащихся.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания**

ОТЗЫВ

**о прохождении производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

44.03.05 Педагогическое образование, профили «Русский язык» и «Родной язык и литература»,
студентки группы _____ формы обучения

Индивидуальное задание:

База практики: _____

Руководитель практики _____

_____ 20____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Разработчик:

Ст.препод. _____ С.С.Тазуркаева
_____ 2020

Директор библиотеки ЧГПУ _____ Т.А. Арсагиреева
_____ 2020

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.