

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2023 17:31:51  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d013e503697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Центральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

Утверждена:  
Учебно-методическим советом  
ЧГПУ  
Протокол № 8 от «31» мая 2023г.  
Председатель: Р.А. Эльмурзаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02.01(Н) Научно-исследовательская работа**  
**(производственная)**

Вид практики

Научно-исследовательская работа (производственная)

Тип практики

Дискретно

Форма проведения

Стационарная

Способ проведения практики

38.03.06 «Торговое дело»

Направление подготовки

«Маркетинг»

Профиль

Квалификация выпускника - бакалавр

Очная и очно-заочная

Форма обучения

Грозный, 2023

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** производственной практики по типу научно-исследовательской работы (НИР) является расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области торговли.

**Задачами** практики являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых бакалавром;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие умения выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Задачами** практики являются:

Реализация цели НИР предусматривает решение следующих задач:

- овладением методологией научного поиска;
- выработкой навыков проведения самостоятельных и коллективных научных исследований;
- более глубокое усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана, путем использования их в научных исследованиях и проектировании инновационных решений при практическом выполнении задания;
- выполнением задания в соответствии с разработанным календарным графиком работы;
- воспитанием требовательности к себе, аккуратности и точности в выполнении задания, научной достоверности, объективности, обоснованности результатов, выводов, суждений, рекомендаций;
- подготовка отчета, включающего аналитические расчеты и предложения по развитию с учетом современных достижений науки и практики.

Вид практики – Производственная (Научно-исследовательская работа) практика.

Способы организации научно-исследовательской практики: стационарная, т.е. практика проводится в структурных подразделениях ЧГПУ или в профильных организациях, расположенных в Чеченской Республике.

Форма учебной практики: дискретно (по периодам проведения практик).

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения производственной практики:  
УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-12

### Универсальные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p>УК 1.1 Знать: - базовые естественнонаучные категории и концепции;</p> <p>УК 1.2 - понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний;</p> <p>УК 1.3 - специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования;</p> <p>УК 1.4 - основные способы математической обработки информации.</p> <p>УК 1.5 Уметь: - применять естественнонаучные знания в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК 1.6 - приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий;</p> <p>УК 1.7 - применять математические знания в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК 1.8 Владеть: - естественнонаучным языком;</p> <p>УК 1.9 - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<p>УК 3.1 Знать: - способы работы в команде;</p> <p>УК 3.2 - способы личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p> <p>УК 3.3 Уметь: - применять способы командного взаимодействия, предусматривающего толерантное восприятие социальных, культурных и личностных различий;</p> <p>УК 3.4 - осуществлять личностное развитие с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p> <p>УК 3.5 Владеть: - навыками работы в команде;</p> <p>УК 3.6 - приемами личностного развития с учетом возможностей командного взаимодействия, толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	<p>УК 4.1 Знать: - русский и иностранный языки в объеме, достаточном для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК 4.2 - различные формы сетевой коммуникации.</p> <p>УК 4.3 Уметь: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;</p> <p>УК 4.4 - пользоваться различными формами сетевого общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК 4.5 Владеть: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>

**Профессиональные компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	способностью использовать источники информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей в области профессиональной деятельности (маркетинговой, рекламной, логистической и/или товароведной).	ПК 1.1 Знать способы и приемы получения и обработки необходимых данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета, основные источники экономической, социальной, управленческой информации; ПК 1.2 Уметь находить, анализировать и оценивать данные для составления информационного обзора, необходимого для расчета показателей в области торгово-хозяйственной деятельности предприятия; ПК 1.3 Владеть навыками сбора информации из отечественных и зарубежных источников для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ПК-12	способностью проводить самостоятельные исследования (научные, экономические, в том числе маркетинговые) в профессиональной деятельности.	ПК 12.1 Знать основные характеристики современных методов и методик анализа данных, признаки научного и экономического (маркетингового) исследования, этапы исследования и их содержание, методы выполнения исследования, правила оформления результатов исследования; ПК 12.2 Уметь формировать задачи научного и экономического (маркетингового) исследования, формировать понятийный аппарат исследования, ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов, идентифицировать и различать различные подходы к формированию и реализации стратегии; ПК 12.3 Владеть навыками обоснования и апробации на практике полученных результатов исследования, интерпретации и представления результатов научных исследований.

**3. Место практики в структуре ОП**

Научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль подготовки «Маркетинг».

Научно-исследовательская работа является частью блока Б2.О.02 Производственная практика

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика проходит на четвертом курсе, на восьмом семестре и базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения таких дисциплин как «Введение в профессионально-педагогическую деятельность».

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика необходима для изучения таких последующих дисциплин как «Исследование торгово-хозяйственной деятельности».

**4. Место и сроки проведения практики**

Производственная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**5. Структура, содержание и формы отчетности по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, с 08 февраля по 21 февраля. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 4 курсе в 8 семестре. Форма контроля — дифзачет.

Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП
1	Ознакомительный этап (раздел)	1 день – сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	дневник практики	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-12
2	Основной этап (прохождение практики)	2-13 день – Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; проведение инструктажа, изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации	дневник практики	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-12
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	14 день – подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	дневник практики, отчет	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-12
4	Итоговый этап: -	подготовка и оформление отчетов по практике(2 часа)	дневник практики, отчет	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-12

**Формы отчетности по практике** представлены в приложениях 1-5, которое включает в себя дневник, индивидуальное задание для прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации и отчет по практике.

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Для промежуточной аттестации обучающихся по НИР образован фонд оценочных средств в виде требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

В процессе прохождения НИР и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;
- с организацией торговой деятельности организации.

Овладеть навыками выполнения работы и развить следующие умения:

- вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении НИР студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация НИР осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

«Отлично» – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в

результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы студента логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - студент знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - студент передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - студент имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

#### **Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (Научно-исследовательская работа) практики предполагает ознакомление обучающегося и выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Производственная практика по получению профессиональных навыков и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- записать возможные вопросы для руководителя практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики и навыков научно-исследовательской деятельности заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических



объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики и навыков научно-исследовательской деятельности в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **7. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode> .

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435> .

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

### **Б) дополнительная литература:**

1.Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513809> .

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14167-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514634> .

### **в) мультимедийные средства**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная

1. компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет;
2. интерактивной доской
3. мультимедиапроектор

#### **г) интернет-ресурсы**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### **Открытый ресурс**

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **Информационные технологии**

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

#### **Программное обеспечение (при необходимости)**

- MS Word 2003, MS Word 2007, MS Word 2010 или последняя версия офисного пакета на момент написания практики для подготовки текстовых учебных материалов;
- PowerPoint для подготовки презентаций;
- Операционная система семейства Windows.

#### **Информационные справочные системы (при необходимости)**

Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант.

### **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

### **10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**


Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных

особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

Доцент, к.э.н.  Джабраилова Л.Х.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании  
протокол № 9 от «24» 04 2023 г.

Заведующий кафедрой ЭУО, к.э.н., доцент  Р.С.-Э. Юшаева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

Начальник УМУ  Одаева Э.С.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)**

---

**ДНЕВНИК**  
**по**  
**Производственной (Научно-исследовательская**  
**работа) практике**  
**на период**  
**с \_\_\_\_ \_\_\_\_ 202\_-го года - по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 202\_-го года.**

**Студента 4 курса очной (очно-заочной) формы обучения**

**Направление 38.03.06 «Торговое дело»**

**профиль «Маркетинг»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента-практикант Подпись

**Место практики:** \_\_\_\_\_

*Адрес места практики:* \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

подпись

*Адрес учебного заведения:* \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики необходимо изучить и исследовать следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Кафедры:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Освещаются следующие вопросы:

- характер выполняемых практикантом работ,
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
- в каких условиях протекала работа,
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей,
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
- были ли поощрения или замечания,
- какая общественная работа выполнялась практикантом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации.

---

дата

подпись ФИО

МП

---

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГПУ»)**  
**Кафедра экономики и управления в образовании**

---

«Работа допущена к защите»	
дата _____	подпись _____

**ОТЧЁТ**  
**ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**  
**РАБОТА) ПРАКТИКЕ**  
*на базе*

---

---

Итоговая оценка после защиты \_\_\_\_\_

**Руководитель от Кафедры:**

\_\_\_\_\_

должность	подпись	ФИО
<b>Руководитель от Организации:</b>		

\_\_\_\_\_

должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

**Исполнитель:**

Студент 4 курса очного (очно-заочного) отделения  
направление 38.03.06 «Торговое дело»  
профиль «Маркетинг»  
Зач. кн. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись