Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2022 17:12:48
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

ПРИНЯТО
Решением совета ПЦК Колледж
ЧГПУ ФГБОУ ВО ЧГПУ
от «27» 08 2020г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа ЧГПУ
_____ А.А. Мавлохаджиева
30.08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.02 Психология общения»

специальность

44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Грозный 2020

Разработчик РПД:

Преподаватель М.Л. Хайдарова

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании совета ПЦК

«30» августа 2020г. Протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02. Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной укрупненной группе специальностей и в области дошкольного образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.02. Психология общения является составной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения способствует формированию у обучающихся следующих **общих компетенций:** ОК.06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения способствует формированию у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**: ПК.2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня, ПК.2.4. Организовывать общение детей, ПК.2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1 Общение. Структура и средства общения	**Содержание учебного материала:** 1.Что такое общение? 2.Стороны общения. 3.Средства общения. 4.Виды общения.	**2**	
	Практические занятия: 1. Проанализируйте роль каждого из средств общения. 2. Охарактеризуйте коммуникативную, перцептивную, интерактивную стороны общения. 3. Дайте характеристику духовному общению. 4. В каких ситуациях складывается деловое общение? 5. Чем отличается примитивный стиль общения от формально-ролевого? 6. Охарактеризуйте светский стиль общения.	**4**	
	Самостоятельная работа: 1. Психология общения: определение и виды общения. 2. Межличностное общение. 3. Деятельность – психология общения. 4. Барьеры в деловом общении. Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы. 5. Влияние семьи на становление личности. 6. Восприятие.	**1**	
Тема 2 Невербальные средства общения	**Содержание учебного материала:** 1. Основные каналы общения. 2.Особенности невербального общения. 3.Средства невербального общения.	**2**	
	Практические занятия:	**4**	

	Назовите особенности невербального общения 2.Назовите приемы невербальной коммуникации. Приведите примеры того, как они отражают эмоциональное состояние человека. 3.Каково значение межличностного пространства в невербальной коммуникации? 4.Приведите классификацию невербальных средств общения. 5. Как дистанция между субъектами влияет на психологический комфорт беседы? 6.Какую информацию можно получить, наблюдая за изменением степени открытости глаз? 7. В каких случаях мы доверяем в первую очередь «невербалике» (жестам, мимике, интонации), а затем содержанию слов? 8.Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям? 9. Какие мимические признаки вы могли бы назвать в качестве характерных для разных эмоциональных состояний большинства людей?		
	Самостоятельная работа: 1. Деловое общение: спор. 2. Искусство деловых отношений. 3. Качественные различия интеллекта мужчин и женщин. 4. Культура общения. 5. Лидер в организации. 6.Личность и коллектив.	**1**	
Тема 3. Вербальное общение. Речевые средства общения	**Содержание учебного материала:** 1.Функции вербального общения. 2.Виды вербального общения. 3.Речевые средства общения.	**2**	
	Практические занятия: 1. Привести примеры коммуникативных барьеров и рассмотреть способы их устранения.	**2**	

	Самостоятельная работа: 1. Любовь. Происхождение брака. 2. Неравный брак. 3. Общение. 4. Ораторское искусство. 5. Понимание в межличностном общении. 6. Правила поведения в общественных местах.	**1**	
Тема 4 **Стили общения**	**Содержание учебного материала:** 1.Стили общения. 2.Техники эффективного знакомства.	**2**	
	Практические занятия: 1. Технологии обратной связи в говорении и слушании 2. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии	**4**	
	Самостоятельная работа: 1.Проблемы профессиональной этики. 2.Психологические проблемы молодой семьи. 3.Психология: Дружба. 4.Разрешение конфликтных ситуаций. 5.Секреты общения. 6.Умение слушать. 7.Эмоции.	**1**	
Тема 5 **Манипулирование**	**Содержание учебного материала:** 1.Понятие «манипуляция». 2.Причины манипуляции. 3. Способы манипулирования людьми и как им противостоять?	**2**	
	Практические занятия: 1. Наиболее распространенные способы манипулирования людьми и как им противостоять?	**4**	

	2. Привести примеры представителей каждой из манипулятивных систем.		
	Самостоятельная работа: 1. Эмоции и язык. 2. Этика деловых отношений. 3. Этикет и межличностное общение. 4. Этические нормы в деловом общении.	**1**	
Тема 6 Механизмы межличностного восприятия	**Содержание учебного материала:** 1. Что такое восприятие? 2. Понятие о межличностном восприятии. 3. Механизмы межличностного восприятия.	**1**	
	Практические занятия: 1. Использование приемов урегулирования. Оценка способности решать конфликт конструктивно.	**4**	
	Самостоятельная работа: 1. Конфликт и способы его разрешения. 2. Конфликт. 3. Конфликты, возникающие внутри организации. 4. Культура общения. 5. Общение как феномен культуры. 6. Ораторское искусство.	**1**	
Тема 7 Психологические защиты. Барьеры и общения.	**Содержание учебного материала:** 1. Что такое психологические защиты? 2.Общие характеристики защитных механизмов. 3.Стратегии защиты. 4.Барьеры в общении.	**2**	
	Практические занятия: **1.** Примеры влияния на общение различных видов барьеров. **2.** Влияние психологической защиты на поведение человека. 3. Характеристика основных защитн механизма.	**4**	
	Самостоятельная работа:	**2**	

	1. Семейные конфликты и их решения. 2. Семейные отношения и формирование личности ребенка. 3. Этика делового общения: руководители и подчиненные. 4. Коллектив и личность		
Тема 8 Конструктивное общение. Контроль эмоций.	**Содержание учебного материала:** 1.Способы снижения эмоциональной напряженности. 2.Управление своими эмоциями и чувствами.	**2**	
	Практические занятия: 1. Примеры приемов снижения эмоциональной напряженности в «накаленной ситуации». 2.Техники конструктивного выражения собственных негативных эмоций. 3.Преимущества конструктивного общения.	**4**	
	Самостоятельная работа: 1. Стили семейного воспитания 2. Интимные отношения 3. Общение. Структура и средства общения 4. Невербальные средства общения 5. Речевые средства общения. Позиции в общении. Деловая беседа 6. Стили общения. Манипулирование	**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогики и психологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты ученых-психологов и др. (в т. ч. в электронном формате);
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Садовская В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов.- М.: Юрайт, 2018
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 176 с.
3. Соснин В.А. Социальная психология [Текст]: учебник/ В.А. Соснин, Е.А. Красникова.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.- 336 с.
4. Конева Е.В. Психология общения [Текст]: учебное пособие/Е.А. Конева.- Ярославль, 1992

Дополнительные источники:

1. Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. - СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 368 с.
2. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.И. Волкова. - Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2006.- 448 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. - СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 576 с.
4. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошевая.- М.: Форум, 2013.- 304 с.
5. Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.- 448 с.
6. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 368 с.
7. Пиз, А. «Язык телодвижений» [Текст] / А. Пиз.- М.: Эксмо, 2006.- 272 с.
8. Психолгия общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. -М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)

9. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин- М.: КноРус, 2012. - 440 с.

10. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник для ссузов/ Л.Д. Столяренко - Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2009.- 415 с.

11. Сухов, А.Н. Социальная психология [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.Н. Сухов - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 240 с.

12. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения [Текст]/ Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 192 с.

Интернет-источники:

1. http://www.edu.ru - Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru - Образовательный видеопортал;
3. http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека;
4. http://www.nbmgu.ru/ - Научная библиотека МГУ;
5. http://azps.ru/handbook/k/koif429.html - сайт «Психология»;
6. http://conflictology.ru/index.php/conflict - сайт «Конфликтология»;
7. http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict - сайт «Теория и практика конфликтологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ и т.п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание взаимосвязи общения и деятельности	- сообщение (доклад), - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание целей, функций, видов и уровней общения	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание роли и ролевых ожиданий в общении	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание видов социальных взаимодействий	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа.
Знание механизмов взаимопонимания в общении	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	- сообщение (доклад), - устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание этических принципов общения	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа
Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	- устный опрос, - тестирование, - контрольная работа

\