

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.11.2023 11:09:33
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю:
Зав. кафедрой: к. психол. н., доцент

М.И. Лечиева
Протокол № 10 заседания
кафедры от 19 мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Психология управления образовательными системами
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
44.04.01. Педагогическое образование

Профиль подготовки
«Управление образовательной организацией»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Год набора
2023

Грозный - 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления образовательными системами» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам по выбору 3 (ДВ.3) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана подготовки магистра согласно ФГОС ВО по направлению 44.04.01 - Педагогическое образование.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: усвоение магистрантами системы теоретических основ, связанных с управлением образовательной организацией и педагогическим коллективом.

Основные задачи:

- раскрыть сущность и функции управления образовательной организацией, теоретические подходы к его изучению;
- сформировать представление о педагогическом коллективе как малой группе, его социально-педагогической характеристики, психологическом климате и конфликтах, личность и деятельности руководителя,
- сформировать представление о методах и стратегиях формирования психологического климата и способах разрешения конфликтов в педагогическом коллективе;
- сформировать представление о профессиональной деятельности и личности менеджера;
- сформировать представление об управлении персоналом образовательной организации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства	Знает: - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. Умеет: - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную,

	<p>командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрации понимания результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели, контроля их выполнение. - эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдения этических норм взаимодействия.
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>	<p>ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации</p> <p>ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества

1.2. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академ. часов).

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов		
	Очно	Очно-заочно	Заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	40	30	10
4.1.1. аудиторная работа	40	30	10
в том числе:			
лекции	10	10	2
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	30	20	8
лабораторные занятия	-	-	-
4.1.2. внеаудиторная работа	-	-	-
в том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-

курсовое проектирование/работа	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	68	78	94
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету			4
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	108	108	108

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
					Лекции			Практ. занятия			Сам. работа		
		Очно	Очно-заочно	Заочно	Очно	Очно-заочно	Заочно	Очно	Очно-заочно	Заочно	Очно	Очно-заочно	Заочно
1.	Психологический менеджмент	20	20	20	2	2	2	6	4	2	12	14	16
2.	Педагогический коллектив как объект управления	22	22	20	2	2	-	6	4	2	14	16	18
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	22	22	20	2	2	-	6	4	2	14	16	18
4.	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	22	22	22	2	2	-	6	4	2	14	16	20
5.	Управление персоналом в образовательной организации	22	22	22	2	2	-	6	4	-	14	16	22
	Подготовка к зачету			4									4
	Итого:	108	108	108	10	10	2	30	20	8	68	78	98

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Психологический менеджмент	Определение и основные концепции психологического менеджмента. Психологические модели и инструменты для управления персоналом. Практическое применение психологических принципов в менеджменте.

2.	Педагогический коллектив как объект управления	Характеристика педагогического коллектива как объекта управления: структура, особенности, взаимодействие субъектов. Методы управления педагогическим коллективом: лидерство, мотивация, коммуникации, конфликтное управление. Анализ проблем и вызовов при управлении педагогическим коллективом.
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	Личностные характеристики руководителя образовательной организации: ключевые качества, навыки и способности. Роль и обязанности руководителя образовательной организации: стратегическое планирование, управление персоналом, координация деятельности, контроль качества образования. Развитие и управление своей деятельностью как руководителя: методы саморазвития, саморефлексии и управления своим временем.
4.	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	Понятие и характеристики психологического климата в педагогическом коллективе: определение, основные компоненты, влияние на эффективность работы коллектива. Методы и приемы формирования благоприятного психологического климата: создание комфортной обстановки, управление конфликтами, мотивация и поощрение, уважительное отношение и поддержка. Анализ и оценка психологического климата в педагогическом коллективе: методы измерения, интерпретация результатов, корректирующие действия.
5.	Управление персоналом образовательной организации	Основы управления персоналом: ключевые понятия, принципы и задачи управления персоналом в образовательной организации. Процессы управления персоналом: планирование персонала, подбор и оценка, развитие и мотивация, увольнение и удержание. Специфические проблемы и вызовы управления персоналом в образовательной сфере, а также способы их решения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Психологический менеджмент	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений. - Составление глоссария
2.	Педагогический коллектив как объект управления	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Выполнение практико-ориентированных заданий - Контрольная работа
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Выполнение практико-ориентированных заданий - Составление глоссария
4.	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Выполнение практико-ориентированных заданий - Составления глоссария
5.	Управление персоналом в образовательной организации	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Составление глоссария

		-Подготовить эссе на предложенную тему: «Подростковая субкультура как пространство приобретения «социальной компетентности в группе равных», площадка для опробывания себя и своих возможностей, как зона вариативного развития».
--	--	---

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcod/e/514864	100%
	Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcod/e/513857	100%
	Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcod/e/514228	100%
Дополнительная литература	Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcod/e/518626	100%
	Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	100%

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4.				https://urait.ru/bcod/e/510988	
--	--	--	--	---	--

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 5-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, ФГБОУ «ЧГУУ», ФМТО
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, ФГБОУ «ЧГУУ», ФМТО
Аудитория для практических занятий - ауд.5-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, ФГБОУ «ЧГУУ», ФМТО
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГУУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 3 СЕМЕСТР

Таблица 8.

№ п/п	Наименование раздела контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Психологический менеджмент	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Доклад/сообщение. Эссе Глоссарий	Вопросы для подготовки к зачету
2.	Педагогический коллектив как объект управления	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	
4.	Формирование психологического	УК-3. Способен	Устный опрос.	

	климата в педагогическом коллективе	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Практико-ориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	
5.	Управление персоналом в образовательной организации	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Тестирование. Доклад/сообщение Кейс	

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу – 3 семестр:

Тема 1. Психологический менеджмент

- 1) Определение и основные концепции психологического менеджмента.
- 2) Психологические модели и инструменты для управления персоналом.
- 3) Практическое применение психологических принципов в менеджменте.

Тема 2. Педагогический коллектив как объект управления

- 1) Характеристика педагогического коллектива как объекта управления: структура, особенности, взаимодействие субъектов.
- 2) Методы управления педагогическим коллективом: лидерство, мотивация, коммуникации, конфликтное управление.
- 3) Анализ проблем и вызовов при управлении педагогическим коллективом.

Тема 3. Личность и деятельность руководителя образовательной организации

- 1) Личностные характеристики руководителя образовательной организации: ключевые качества, навыки и способности.
- 2) Роль и обязанности руководителя образовательной организации: стратегическое планирование, управление персоналом, координация деятельности, контроль качества образования.
- 3) Развитие и управление своей деятельностью как руководителя: методы саморазвития, саморефлексии и управления своим временем.

Тема 4. Формирование психологического климата в педагогическом коллективе

- 1) Понятие и характеристики психологического климата в педагогическом коллективе: определение, основные компоненты, влияние на эффективность работы коллектива.
- 2) Методы и приемы формирования благоприятного психологического климата: создание комфортной обстановки, управление конфликтами, мотивация и поощрение, уважительное отношение и поддержка.
- 3) Анализ и оценка психологического климата в педагогическом коллективе: методы измерения, интерпретация результатов, корректирующие действия.

Тема 5. Управление персоналом в образовательной организации

- 1) Основы управления персоналом: ключевые понятия, принципы и задачи управления персоналом в образовательной организации.
- 2) Процессы управления персоналом: планирование персонала, подбор и оценка, развитие и мотивация, увольнение и удержание.
- 3) Специфические проблемы и вызовы управления персоналом в образовательной сфере, а также способы их решения.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных)

1. Что такое управление?

- А) Это функция сложных высокоорганизованных систем, обеспечивающая сохранение их определённой структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программы и целей.
- Б) Это работа директора и его заместителей по организации деятельности учителей.

- В) +Это функция директора, включающая поддержание режима деятельности учителей и других работников школы.
- Г) Это функция завучей по учебной работе и директора по обеспечению организации и разработке школьных программ.

2. Для чего необходимо управление?

- А) Для создания благоприятных внутришкольных отношений.
- Б) Для создания благоприятных внешних и внутренних условий для сплочённой, согласованной, скоординированной, эффективной совместной деятельности.
- В) +Для создания внутренних и внешних взаимоотношений учителей с администрацией учебного заведения.
- Г) Для создания максимально благоприятных внешних и внутренних условий для учебной деятельности педагогов.

3. Что необходимо руководителю для управления современной школой как сложной педагогической системой?

- А) Осознание необходимости инновационной политики обновления содержания внутришкольного управления, научный подход в построении целостной системы управления школой и перевода в режим развития.
- Б) Осознание необходимости управления школой, изменение содержания внутришкольного управления для каждой учебной четверти, для каждой параллели классов.
- В) +Осознание необходимости внедрения государственной политики во внутришкольное управление, перевод школы в режим воспитания.
- Г) Осознание научного подхода в построении целостной педагогической системы, внедрение государственной политики в управление школой.

4. Какие функции выделяют в управлении по отношению к системе внутришкольного управления?

- А) Успешность, результативность, действенность
- Б) Совершенствование взаимоотношений между учителями и администрацией школы.
- В) +Успешность школы по отношению к другим учебным заведениям района, действенность.
- Г) Результативность учебно-воспитательной деятельности учителей по результатам итоговых отметок.

5. Какие критерии выделяют во внутришкольном управлении по отношению к субъектам внутришкольного управления?

- А) Повышение уровня материального стимулирования учителей и администрации школы со стороны районного отдела народного образования.
- Б) Повышение коэффициента полезного действия индивидуальных и совместных действий, устранение перегрузок, формализма, повышение уровня материального стимулирования.
- В) +Повышение уровня материального поощрения учителей и администрации школы со стороны городского отдела народного образования.
- Г) Урегулирование количества часов, приходящихся на одну ставку учителя, материальное стимулирование из республиканского бюджета.

6. Каковы основные современные направления управленческой деятельности?

- А) Повышение уровня самостоятельности учащихся, ответственности за свое поведение, переход от позиции пользователя действующих компьютерных систем к позиции разработчика.

Б) Повышение уровня самостоятельности, автономности, ответственности субъектов внутришкольного управления, переход от позиции пользователя действующих систем управления к позиции проектировщика, создателя, автора новых систем.

В) + Повышение уровня активности учебно-вспомогательного персонала, ответственности педагогических работников за здоровье учащихся.

Г) Повышение уровня материального благосостояния родительского и попечительского комитетов школы, переход от позиции стороннего созерцателя к позиции активного пользователя действующих компьютерных систем.

7. Что включает в себя планирование как вид управленческой деятельности?

А) Целеполагание, разработку планов, анализ, прогнозирование внутренней и внешней среды школы, потребностей и возможностей, выработку различных концепций, самоанализ эффективности планирования.

Б) Целеполагание, применение планов учителей-новаторов, их анализ, прогнозирование внутреннего и внешнего состояния познавательной деятельности учащихся, выработку различных концепций и подходов к разным учащимся.

В) +Целеполагание и разработку плана учебной и воспитательной работы на год, анализ директором планов классных руководителей, выработку различных подходов к педагогическим работникам.

Г) Целеполагание и самоанализ планов и программ, разработанных коллективом учителей, обсуждение на педагогических советах и методических объединениях.

8. Каким требованиям должен соответствовать учебный план школы?

А) Полнота, целостность, сбалансированность обязательных предметов и предметов по выбору, преемственность между ступенями и классами, обеспеченность ресурсами.

Б) Научность, полнота, объективность, сбалансированность между количеством предметов по выбору и количеством предметов, предложенных советом школы.

В) +Полнота, объективность, наглядность, научность, обеспеченность материально-технической базы.

Г) Целостность, научность, непрерывность обучения между классами, объективность в оценивании учебных достижений учащихся.

9. Что собой представляет метод управления?

А) Это способ организации деятельности учителей и администрации школы, направленный на реализацию учебного процесса.

Б) Это путь совместного взаимодействия педагогических работников, направленный на достижение целей саморазвития личности.

В) +Это способ организации совместной деятельности участников педагогического процесса по реализации целей, принципов, содержания управленческой деятельности.

Г) Это путь организации совместной деятельности учителей и учащихся, направленный на реализацию творческих способностей учеников.

10. По каким критериям определяется оценка деятельности руководителя школы?

А) По результатам работы школы, личному вкладу директора школы в организацию учебно-воспитательной работы, стилю его работы, специальной подготовке, организаторскому таланту.

Б) По личному материальному вкладу директора школы в организацию учебно-воспитательной работы.

В) +По внешнему и внутреннему состоянию здания школы и благоустроенной прилегающей территории, специальной организаторской подготовке.

Г) По объему средств, привлекаемых с помощью попечительского совета школы, организаторским способностям учителей.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: *Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного(продуктивного) и творческого).*

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине.

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания. Они предполагают перцептивные, мнемические и простые мыслительные операции — понимание, узнавание, воспроизведение. К репродуктивным относятся задания, реализуемые в монологе педагога, когда обучающимся остается только воспринимать, понимать и фиксировать материал без его какой-либо переработки и трансформации. Также сюда относятся вопросы и задания на воспроизведение информации, способов действий, данных студенту в требуемой (той же, которая запрашивается педагогом) форме.

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Продуктивные задания, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания, предполагают сложные мыслительные операции (анализ, синтез, абстракцию, конкретизацию) и продуцирование субъективно новой информации, способов действий или отношений. В процесс решения продуктивных задач педагог вовлекает обучающихся постановкой различных вопросов и заданий на сравнение, интерпретацию, аргументацию. Предполагается, что студент не получил готового ответа от педагога (из учебника и пр. источников), но имеет необходимые для решения задачи знания, понимает путь, по которому нужно идти, чтобы найти решение, и владеет соответствующими умениями (сопоставления, сравнения, анализа и т. п.).

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Творческие задачи, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания. Четкой границы между продуктивными и творческими задачами не существует. Можно сказать, что вторые предполагают творческое мышление и отличаются от первых тем, что заранее ученику неизвестен не только результат (ответ), но и алгоритм его поиска. В связи с этим творческие задачи зачастую носят интегральный, ориентированный на все компоненты содержания характер.

В качестве творческих учебных задач используются проблемы, не имеющие однозначного решения (с открытой структурой), задачи на эвристический поиск на базе наблюдения, эмпирических данных и логического мышления, задачи на речевое оформление в письменном тексте тематических сочинений, эссе и др. Формулировка задачи может предполагать выражение обучающимся собственной точки зрения, определяющейся, во-первых, усвоенными психологическими знаниями, во-вторых, собственным житейским психологическим опытом, в-третьих, субъективными пристрастиями, ценностями, переживаниями студента.

Типовые практико-ориентированные задания

Репродуктивные задания.

1. Определите основные функции руководителя образовательной организации.
2. Какие вы знаете методы и приемы формирования благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе?
3. Перечислите основные этапы процесса управления персоналом в образовательной организации.
4. Опишите характеристики педагогического коллектива как объекта управления.
5. Какие личностные качества и навыки необходимы руководителю образовательной организации?
6. Какие методы оценки психологического климата в педагогическом коллективе вы знаете?
7. Определите понятие "психологический менеджмент" и его роль в управлении образовательной организацией.

Реконструктивного (продуктивного) уровня задания:

1. Разработайте план по улучшению психологического климата в педагогическом коллективе, основываясь на изученных методах и приемах.
2. Проанализируйте возможные проблемы в работе педагогического коллектива и предложите стратегии для их решения с использованием принципов психологического менеджмента.
3. Опишите сценарий для проведения оценки психологического климата в педагогическом коллективе. Какие инструменты и методы вы бы использовали и почему?
4. Представьте себя на месте руководителя образовательной организации. Какие личностные качества и навыки вы бы использовали для выполнения своих обязанностей и почему?
5. Создайте модель процесса управления персоналом в образовательной организации, учитывая все основные этапы и подходы.
6. На основе изученных теорий и концепций, разработайте свою стратегию управления персоналом в образовательной организации.

Творческие задания.

1. Создайте собственный проект по улучшению психологического климата в педагогическом коллективе. Подумайте о способах мотивации персонала, снижения уровня конфликтности и повышения удовлетворенности работой. Ваш проект должен включать четкие цели, стратегии, предполагаемые результаты и методы оценки эффективности.
2. Напишите сценарий диалога между руководителем образовательной организации и персоналом, где руководитель использует принципы психологического менеджмента для решения возникающего конфликта или проблемы. Сценарий должен демонстрировать ваше понимание этих принципов и способность применять их на практике.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 11.

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на	3

	<i>знании материала, владении категориальным аппаратом</i>	
<i>Средний уровень</i>	<i>Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом</i>	<i>2</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	<i>Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками</i>	<i>0</i>

4.2.4.Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Темы докладов/сообщений:

1. Роль психологии в управлении образовательной организацией
2. Основные подходы к психологическому менеджменту
3. Педагогический коллектив как объект управления: основные принципы и стратегии
4. Личностные характеристики эффективного руководителя образовательной организации
5. Методы формирования благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе
6. Управление конфликтами в педагогическом коллективе
7. Стратегическое планирование в образовательной организации
8. Методы мотивации и стимулирования персонала в образовательных организациях
9. Процесс найма и адаптации новых сотрудников в образовательной организации
10. Оценка и развитие персонала в образовательной организации
11. Тренинги и развивающие программы для сотрудников образовательных организаций
12. Социально-психологические аспекты работы педагогического коллектива
13. Измерение и анализ уровня удовлетворенности работой сотрудников образовательной организации
14. Роль эмоционального интеллекта в управлении образовательной организацией
15. Профессиональное выгорание в педагогическом коллективе: причины, проявления, профилактика
16. Корпоративная культура в образовательных организациях
17. Как преодолеть сопротивление изменениям в образовательной организации
18. Управление карьерой сотрудников в образовательной организации
19. Проблемы и вызовы управления многопрофильным коллективом в образовательной организации
20. Влияние лидерства на эффективность работы образовательной организации.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 12.

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	<i>– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов</i>	<i>3</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>– продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы</i>	<i>2</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками)</i>	<i>1</i>

	<p><i>ориентация в материале;</i> – <i>ошибки в структуре доклада;</i> – <i>научная литература не привлечена</i></p>	
<p><i>Минимальный уровень не достигнут</i></p>	<p>– <i>выступление не содержит достаточной информации по теме;</i> – <i>продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи;</i> – <i>неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.</i></p>	0

4.2.5 Наименование оценочного средства: контрольная работа

Примерные темы контрольных работ:

1. Психологические основы управления персоналом в образовательной организации.
2. Роль и функции руководителя образовательной организации в управлении персоналом.
3. Управление конфликтами в педагогическом коллективе: теоретический и практический анализ.
4. Формирование и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе учителей.
5. Современные методы мотивации персонала в образовательных организациях.
6. Психологический менеджмент: эффективные стратегии и методы в образовательной сфере.
7. Коммуникативные стратегии руководителя образовательной организации.
8. Оценка эффективности работы педагогического коллектива: методы и инструменты.
9. Управление карьерой в образовательной организации: принципы и практики.
10. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой педагогического коллектива.
11. Методы анализа и управления трудовыми ресурсами в образовательной организации.
12. Профилактика и снижение уровня профессионального выгорания у педагогов.
13. Психологический анализ стиля руководства в образовательной организации.
14. Теории лидерства и их применение в управлении образовательными организациями.
15. Управление изменениями в образовательной организации.
16. Влияние корпоративной культуры на эффективность управления образовательной организацией.
17. Педагогический коллектив как объект управления: стратегии и проблемы.
18. Развитие и удержание персонала в образовательной организации.
19. Психологический климат и его влияние на производительность работы педагогического коллектив.
20. Управление трудовыми конфликтами в образовательных учреждениях.

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 13.

<i>Балл (интервал баллов)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</i>
<i>10</i>	<i>Максимальный уровень (интервал)</i>	<i>Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности</i>
<i>[6-8]</i>	<i>Средний уровень (интервал)</i>	<i>Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя</i>
<i>[3-5]</i>	<i>Минимальный уровень (интервал)</i>	<i>Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части</i>

		контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.2.6. Наименование оценочного средства: глоссарий

Цель: сформировать профессиональный понятийно-терминологический аппарат

Алгоритм работы:

1. Найти в словарях определения.
2. Проанализировать и выбрать из них наиболее полное.
3. Выписать определение в тетрадь.

Критерии оценивания

Критерии	Балл
Содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;	1 балл
Толкование слов должны быть лаконичным, но исчерпывающим.	0,5 балл
В определениях не должно быть однокоренных слов.	0,5 балла
Максимальный балл	2 балла

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

доцент кафедры, к. психол. наук, доцент _____



Лечиева М.И.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Психология управления образовательными системами
Направление подготовки
44.04.01 – Педагогическое образование

Программа: Управление образовательной организацией
Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - __3__

Форма аттестации: зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Понятие «управление», «организация».
2. Образовательная система как объект, процесс, деятельность в управлении образованием.
3. Педагогический менеджмент управления образованием.
4. Государственная система управления образованием, взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
5. Школа, как социально-педагогический объект управления.
6. Социально-педагогические условия и приоритетные направления в развитии современной школы.
7. Органы управления образованием на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
8. Выбор стратегии управления современной школой.
9. Лидерство как организационно-психологический феномен.
10. Лидерство как метод управления: функциональные роли руководителя, психологические особенности лидера, природа и стили лидерства.
11. Лидерские качества руководителя общеобразовательной организации.
12. Основы руководства педагогическим коллективом школы.
13. Условия эффективного руководства педагогической командой.
14. Требования к руководителю педагогической команды. Качества руководителя педагогической команды.
15. Традиционная классификация функций управления образовательными системами, их обновление.
16. Функции целеполагания и планирования в управлении школой.
17. Функции экспертизы в образовании и ее процедуры.
18. Общие принципы управления образовательными системами, их классификация.
19. Принципы и содержание педагогического менеджмента.
20. Этические принципы оценки качества образования федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
21. Психологические основы подготовки и принятия управленческих решений.
22. Делегирование полномочий руководителем.
23. Формы работы руководителя, направленные на эффективное взаимодействие с коллективом.

24. Понятие и сущностные характеристики коллектива.
25. Социально-психологический климат в коллективе.
26. Условия формирования системы позитивных межличностных отношений и благоприятного психологического климата в образовательной организации.
27. Учет национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей при формировании коллектива.
28. Личность подчиненного, как объект управления.
29. Виды и способы воздействия на подчиненного.
30. Стадии ведения деловой беседы.
31. Психологические приемы расположения к себе собеседника.
32. Проблемные или дисциплинированные беседы.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная): билеты на зачете не предусмотрены.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	13-15
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	10-12
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	7-9
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

достижения компетенции (ИДК)	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции
	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции

5. Рейтинг-план изучения дисциплины:

РЕЙТИНГ-ПЛАН по дисциплине/ модулю на семестр Психология управления образовательными системами

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

«Управление образовательной организацией»

Курс ____, семестр ____, 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану ____.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану ____, в т.ч. контактная (аудиторная) работа ____, самостоятельная работа ____,

Преподаватель: ФИО, должность

Кафедра: экономики и управления в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10

	6-е занятие: 1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106
	3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.			K=17
	4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.			K = 17
	16-е занятие: 2-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Психология управления образовательными системами**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование

Программа: Управление образовательными организациями
(год набора -2023, форма обучения очная, очно-заочная и заочная)
на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений