

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.11.2023 11:09:33  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ**

Утверждаю:  
Зав. кафедрой: к. психол. н., доцент

М.И. Лечиева  
Протокол № 10 заседания  
кафедры от 19 мая 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.01 Психология управления образовательными системами**  
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки  
**44.04.01. Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**«Управление образовательной организацией»**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
Очная, заочная, очно-заочная

Год набора  
2023

Грозный - 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления образовательными системами» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам по выбору 3 (ДВ.3) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана подготовки магистра согласно ФГОС ВО по направлению 44.04.01 - Педагогическое образование.

## 1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: усвоение магистрантами системы теоретических основ, связанных с управлением образовательной организацией и педагогическим коллективом.

Основные задачи:

- раскрыть сущность и функции управления образовательной организацией, теоретические подходы к его изучению;
- сформировать представление о педагогическом коллективе как малой группе, его социально-педагогической характеристики, психологическом климате и конфликтах, личность и деятельности руководителя,
- сформировать представление о методах и стратегиях формирования психологического климата и способах разрешения конфликтов в педагогическом коллективе;
- сформировать представление о профессиональной деятельности и личности менеджера;
- сформировать представление об управлении персоналом образовательной организации.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства	<b>Знает:</b> - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.  <b>Умеет:</b> - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную,

	<p>командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрации понимания результатов (последствий) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели, контроля их выполнение.</li> <li>- эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдения этических норм взаимодействия.</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>	<p>ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации</p> <p>ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управлять участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</li> </ul>

## 1.2. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академ. часов).

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов		
	Очно	Очно-заочно	Заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
в том числе:			
лекции	10	10	2
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	30	20	8
лабораторные занятия	-	-	-
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
в том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-

курсовое проектирование/работа	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>68</b>	<b>78</b>	<b>94</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету			<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> Час./Зач. ед.	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
					Лекции			Практ. занятия			Сам. работа		
		Очно	Очно-заочно	Заочно	Очно	Очно-заочно	Заочно	Очно	Очно-заочно	Заочно	Очно	Очно-заочно	Заочно
1.	Психологический менеджмент	20	20	20	2	2	2	6	4	2	12	14	16
2.	Педагогический коллектив как объект управления	22	22	20	2	2	-	6	4	2	14	16	18
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	22	22	20	2	2	-	6	4	2	14	16	18
4.	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	22	22	22	2	2	-	6	4	2	14	16	20
5.	Управление персоналом в образовательной организации	22	22	22	2	2	-	6	4	-	14	16	22
	Подготовка к зачету			4									4
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>68</b>	<b>78</b>	<b>98</b>

### 2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Психологический менеджмент	Определение и основные концепции психологического менеджмента. Психологические модели и инструменты для управления персоналом. Практическое применение психологических принципов в менеджменте.

2.	Педагогический коллектив как объект управления	Характеристика педагогического коллектива как объекта управления: структура, особенности, взаимодействие субъектов. Методы управления педагогическим коллективом: лидерство, мотивация, коммуникации, конфликтное управление. Анализ проблем и вызовов при управлении педагогическим коллективом.
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	Личностные характеристики руководителя образовательной организации: ключевые качества, навыки и способности. Роль и обязанности руководителя образовательной организации: стратегическое планирование, управление персоналом, координация деятельности, контроль качества образования. Развитие и управление своей деятельностью как руководителя: методы саморазвития, саморефлексии и управления своим временем.
4.	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	Понятие и характеристики психологического климата в педагогическом коллективе: определение, основные компоненты, влияние на эффективность работы коллектива. Методы и приемы формирования благоприятного психологического климата: создание комфортной обстановки, управление конфликтами, мотивация и поощрение, уважительное отношение и поддержка. Анализ и оценка психологического климата в педагогическом коллективе: методы измерения, интерпретация результатов, корректирующие действия.
5.	Управление персоналом образовательной организации	Основы управления персоналом: ключевые понятия, принципы и задачи управления персоналом в образовательной организации. Процессы управления персоналом: планирование персонала, подбор и оценка, развитие и мотивация, увольнение и удержание. Специфические проблемы и вызовы управления персоналом в образовательной сфере, а также способы их решения.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Психологический менеджмент	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений. - Составление глоссария
2.	Педагогический коллектив как объект управления	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Выполнение практико-ориентированных заданий - Контрольная работа
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Выполнение практико-ориентированных заданий - Составление глоссария
4.	Формирование психологического климата в педагогическом коллективе	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Выполнение практико-ориентированных заданий - Составления глоссария
5.	Управление персоналом в образовательной организации	- Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. - Составление глоссария

		-Подготовить эссе на предложенную тему: «Подростковая субкультура как пространство приобретения «социальной компетентности в группе равных», площадка для опробывания себя и своих возможностей, как зона вариативного развития».
--	--	---

### 3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%
		Ауд./Самост.				
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcod/e/514864">https://urait.ru/bcod/e/514864</a>	100%
	Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcod/e/513857">https://urait.ru/bcod/e/513857</a>	100%
	Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcod/e/514228">https://urait.ru/bcod/e/514228</a>	100%
Дополнительная литература	Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7.	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcod/e/518626">https://urait.ru/bcod/e/518626</a>	100%
	Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	100%

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4.				<a href="https://urait.ru/bcod/e/510988">https://urait.ru/bcod/e/510988</a>	
--	--	--	--	---	--

### 3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7.

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитории для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория - ауд. 5-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, ФГБОУ «ЧГПУ», ФМТО
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, ФГБОУ «ЧГПУ», ФМТО
Аудитория для практических занятий - ауд.5-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, ФГБОУ «ЧГПУ», ФМТО
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

#### 4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ – 3 СЕМЕСТР

Таблица 8.

№ п/п	Наименование раздела контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Психологический менеджмент	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Доклад/сообщение. Эссе Глоссарий	Вопросы для подготовки к зачету
2.	Педагогический коллектив как объект управления	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	
3.	Личность и деятельность руководителя образовательной организации	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	
4.	Формирование психологического	УК-3. Способен	Устный опрос.	



	климата в педагогическом коллективе	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Практико-ориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	
5.	Управление персоналом в образовательной организации	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос. Тестирование. Доклад/сообщение Кейс	

## **4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

### **4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос**

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

#### **Вопросы для подготовки к устному опросу – 3 семестр:**

##### **Тема 1. Психологический менеджмент**

- 1) Определение и основные концепции психологического менеджмента.
- 2) Психологические модели и инструменты для управления персоналом.
- 3) Практическое применение психологических принципов в менеджменте.

##### **Тема 2. Педагогический коллектив как объект управления**

- 1) Характеристика педагогического коллектива как объекта управления: структура, особенности, взаимодействие субъектов.
- 2) Методы управления педагогическим коллективом: лидерство, мотивация, коммуникации, конфликтное управление.
- 3) Анализ проблем и вызовов при управлении педагогическим коллективом.

##### **Тема 3. Личность и деятельность руководителя образовательной организации**

- 1) Личностные характеристики руководителя образовательной организации: ключевые качества, навыки и способности.
- 2) Роль и обязанности руководителя образовательной организации: стратегическое планирование, управление персоналом, координация деятельности, контроль качества образования.
- 3) Развитие и управление своей деятельностью как руководителя: методы саморазвития, саморефлексии и управления своим временем.

#### **Тема 4. Формирование психологического климата в педагогическом коллективе**

- 1) Понятие и характеристики психологического климата в педагогическом коллективе: определение, основные компоненты, влияние на эффективность работы коллектива.
- 2) Методы и приемы формирования благоприятного психологического климата: создание комфортной обстановки, управление конфликтами, мотивация и поощрение, уважительное отношение и поддержка.
- 3) Анализ и оценка психологического климата в педагогическом коллективе: методы измерения, интерпретация результатов, корректирующие действия.

#### **Тема 5. Управление персоналом в образовательной организации**

- 1) Основы управления персоналом: ключевые понятия, принципы и задачи управления персоналом в образовательной организации.
- 2) Процессы управления персоналом: планирование персонала, подбор и оценка, развитие и мотивация, увольнение и удержание.
- 3) Специфические проблемы и вызовы управления персоналом в образовательной сфере, а также способы их решения.

### **Критерии оценивания результатов устного опроса**

Таблица 9

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</b>	<b>Кол-во</b>
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

#### **4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование**

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

##### **Типовые задания для тестирования**

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных)

##### **1. Что такое управление?**

- А) Это функция сложных высокоорганизованных систем, обеспечивающая сохранение их определённой структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программы и целей.
- Б) Это работа директора и его заместителей по организации деятельности учителей.

- В) +Это функция директора, включающая поддержание режима деятельности учителей и других работников школы.
- Г) Это функция завучей по учебной работе и директора по обеспечению организации и разработке школьных программ.

2. Для чего необходимо управление?

- А) Для создания благоприятных внутришкольных отношений.
- Б) Для создания благоприятных внешних и внутренних условий для сплочённой, согласованной, скоординированной, эффективной совместной деятельности.
- В) +Для создания внутренних и внешних взаимоотношений учителей с администрацией учебного заведения.
- Г) Для создания максимально благоприятных внешних и внутренних условий для учебной деятельности педагогов.

3. Что необходимо руководителю для управления современной школой как сложной педагогической системой?

- А) Осознание необходимости инновационной политики обновления содержания внутришкольного управления, научный подход в построении целостной системы управления школой и перевода в режим развития.
- Б) Осознание необходимости управления школой, изменение содержания внутришкольного управления для каждой учебной четверти, для каждой параллели классов.
- В) +Осознание необходимости внедрения государственной политики во внутришкольное управление, перевод школы в режим воспитания.
- Г) Осознание научного подхода в построении целостной педагогической системы, внедрение государственной политики в управление школой.

4. Какие функции выделяют в управлении по отношению к системе внутришкольного управления?

- А) Успешность, результативность, действенность
- Б) Совершенствование взаимоотношений между учителями и администрацией школы.
- В) +Успешность школы по отношению к другим учебным заведениям района, действенность.
- Г) Результативность учебно-воспитательной деятельности учителей по результатам итоговых отметок.

5. Какие критерии выделяют во внутришкольном управлении по отношению к субъектам внутришкольного управления?

- А) Повышение уровня материального стимулирования учителей и администрации школы со стороны районного отдела народного образования.
- Б) Повышение коэффициента полезного действия индивидуальных и совместных действий, устранение перегрузок, формализма, повышение уровня материального стимулирования.
- В) +Повышение уровня материального поощрения учителей и администрации школы со стороны городского отдела народного образования.
- Г) Урегулирование количества часов, приходящихся на одну ставку учителя, материальное стимулирование из республиканского бюджета.

6. Каковы основные современные направления управленческой деятельности?

- А) Повышение уровня самостоятельности учащихся, ответственности за свое поведение, переход от позиции пользователя действующих компьютерных систем к позиции разработчика.

Б) Повышение уровня самостоятельности, автономности, ответственности субъектов внутришкольного управления, переход от позиции пользователя действующих систем управления к позиции проектировщика, создателя, автора новых систем.

В) + Повышение уровня активности учебно-вспомогательного персонала, ответственности педагогических работников за здоровье учащихся.

Г) Повышение уровня материального благосостояния родительского и попечительского комитетов школы, переход от позиции стороннего созерцателя к позиции активного пользователя действующих компьютерных систем.

7. Что включает в себя планирование как вид управленческой деятельности?

А) Целеполагание, разработку планов, анализ, прогнозирование внутренней и внешней среды школы, потребностей и возможностей, выработку различных концепций, самоанализ эффективности планирования.

Б) Целеполагание, применение планов учителей-новаторов, их анализ, прогнозирование внутреннего и внешнего состояния познавательной деятельности учащихся, выработку различных концепций и подходов к разным учащимся.

В) +Целеполагание и разработку плана учебной и воспитательной работы на год, анализ директором планов классных руководителей, выработку различных подходов к педагогическим работникам.

Г) Целеполагание и самоанализ планов и программ, разработанных коллективом учителей, обсуждение на педагогических советах и методических объединениях.

8. Каким требованиям должен соответствовать учебный план школы?

А) Полнота, целостность, сбалансированность обязательных предметов и предметов по выбору, преемственность между ступенями и классами, обеспеченность ресурсами.

Б) Научность, полнота, объективность, сбалансированность между количеством предметов по выбору и количеством предметов, предложенных советом школы.

В) +Полнота, объективность, наглядность, научность, обеспеченность материально-технической базы.

Г) Целостность, научность, непрерывность обучения между классами, объективность в оценивании учебных достижений учащихся.

9. Что собой представляет метод управления?

А) Это способ организации деятельности учителей и администрации школы, направленный на реализацию учебного процесса.

Б) Это путь совместного взаимодействия педагогических работников, направленный на достижение целей саморазвития личности.

В) +Это способ организации совместной деятельности участников педагогического процесса по реализации целей, принципов, содержания управленческой деятельности.

Г) Это путь организации совместной деятельности учителей и учащихся, направленный на реализацию творческих способностей учеников.

10. По каким критериям определяется оценка деятельности руководителя школы?

А) По результатам работы школы, личному вкладу директора школы в организацию учебно-воспитательной работы, стилю его работы, специальной подготовке, организаторскому таланту.

Б) По личному материальному вкладу директора школы в организацию учебно-воспитательной работы.

В) +По внешнему и внутреннему состоянию здания школы и благоустроенной прилегающей территории, специальной организаторской подготовке.

Г) По объему средств, привлекаемых с помощью попечительского совета школы, организаторским способностям учителей.

### **Критерии оценивания результатов тестирования**

Таблица 10

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

#### **4.2.3. Наименование оценочного средства: *Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного( продуктивного) и творческого).***

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине.

Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания. Они предполагают перцептивные, мнемические и простые мыслительные операции — понимание, узнавание, воспроизведение. К репродуктивным относятся задания, реализуемые в монологе педагога, когда обучающимся остается только воспринимать, понимать и фиксировать материал без его какой-либо переработки и трансформации. Также сюда относятся вопросы и задания на воспроизведение информации, способов действий, данных студенту в требуемой (той же, которая запрашивается педагогом) форме.

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

*Продуктивные задания*, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания, предполагают сложные мыслительные операции (анализ, синтез, абстракцию, конкретизацию) и продуцирование субъективно новой информации, способов действий или отношений. В процесс решения продуктивных задач педагог вовлекает обучающихся постановкой различных вопросов и заданий на сравнение, интерпретацию, аргументацию. Предполагается, что студент не получил готового ответа от педагога (из учебника и пр. источников), но имеет необходимые для решения задачи знания, понимает путь, по которому нужно идти, чтобы найти решение, и владеет соответствующими умениями (сопоставления, сравнения, анализа и т. п.).

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Творческие задачи, ориентированные на знаниевый, деятельностный или эмоционально-ценностный компонент содержания. Четкой границы между продуктивными и творческими задачами не существует. Можно сказать, что вторые предполагают творческое мышление и отличаются от первых тем, что заранее ученику неизвестен не только результат (ответ), но и алгоритм его поиска. В связи с этим творческие задачи зачастую носят интегральный, ориентированный на все компоненты содержания характер.

В качестве творческих учебных задач используются проблемы, не имеющие однозначного решения (с открытой структурой), задачи на эвристический поиск на базе наблюдения, эмпирических данных и логического мышления, задачи на речевое оформление в письменном тексте тематических сочинений, эссе и др. Формулировка задачи может предполагать выражение обучающимся собственной точки зрения, определяющейся, во-первых, усвоенными психологическими знаниями, во-вторых, собственным житейским психологическим опытом, в-третьих, субъективными пристрастиями, ценностями, переживаниями студента.

## Типовые практико-ориентированные задания

### Репродуктивные задания.

1. Определите основные функции руководителя образовательной организации.
2. Какие вы знаете методы и приемы формирования благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе?
3. Перечислите основные этапы процесса управления персоналом в образовательной организации.
4. Опишите характеристики педагогического коллектива как объекта управления.
5. Какие личностные качества и навыки необходимы руководителю образовательной организации?
6. Какие методы оценки психологического климата в педагогическом коллективе вы знаете?
7. Определите понятие "психологический менеджмент" и его роль в управлении образовательной организацией.

### Реконструктивного (продуктивного) уровня задания:

1. Разработайте план по улучшению психологического климата в педагогическом коллективе, основываясь на изученных методах и приемах.
2. Проанализируйте возможные проблемы в работе педагогического коллектива и предложите стратегии для их решения с использованием принципов психологического менеджмента.
3. Опишите сценарий для проведения оценки психологического климата в педагогическом коллективе. Какие инструменты и методы вы бы использовали и почему?
4. Представьте себя на месте руководителя образовательной организации. Какие личностные качества и навыки вы бы использовали для выполнения своих обязанностей и почему?
5. Создайте модель процесса управления персоналом в образовательной организации, учитывая все основные этапы и подходы.
6. На основе изученных теорий и концепций, разработайте свою стратегию управления персоналом в образовательной организации.

### Творческие задания.

1. Создайте собственный проект по улучшению психологического климата в педагогическом коллективе. Подумайте о способах мотивации персонала, снижения уровня конфликтности и повышения удовлетворенности работой. Ваш проект должен включать четкие цели, стратегии, предполагаемые результаты и методы оценки эффективности.
2. Напишите сценарий диалога между руководителем образовательной организации и персоналом, где руководитель использует принципы психологического менеджмента для решения возникающего конфликта или проблемы. Сценарий должен демонстрировать ваше понимание этих принципов и способность применять их на практике.

### *Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания*

Таблица 11.

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на</i>	<i>3</i>

	<i>знании материала, владении категориальным аппаратом</i>	
<i>Средний уровень</i>	<i>Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом</i>	<i>2</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	<i>Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками</i>	<i>0</i>

#### **4.2.4.Наименование оценочного средства: доклад/сообщение**

##### **Темы докладов/сообщений:**

1. Роль психологии в управлении образовательной организацией
2. Основные подходы к психологическому менеджменту
3. Педагогический коллектив как объект управления: основные принципы и стратегии
4. Личностные характеристики эффективного руководителя образовательной организации
5. Методы формирования благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе
6. Управление конфликтами в педагогическом коллективе
7. Стратегическое планирование в образовательной организации
8. Методы мотивации и стимулирования персонала в образовательных организациях
9. Процесс найма и адаптации новых сотрудников в образовательной организации
10. Оценка и развитие персонала в образовательной организации
11. Тренинги и развивающие программы для сотрудников образовательных организаций
12. Социально-психологические аспекты работы педагогического коллектива
13. Измерение и анализ уровня удовлетворенности работой сотрудников образовательной организации
14. Роль эмоционального интеллекта в управлении образовательной организацией
15. Профессиональное выгорание в педагогическом коллективе: причины, проявления, профилактика
16. Корпоративная культура в образовательных организациях
17. Как преодолевать сопротивление изменениям в образовательной организации
18. Управление карьерой сотрудников в образовательной организации
19. Проблемы и вызовы управления многопрофильным коллективом в образовательной организации
20. Влияние лидерства на эффективность работы образовательной организации.

##### **Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):**

Таблица 12.

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов</i>	<i>3</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>– продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы</i>	<i>2</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками)</i>	<i>1</i>

	<p>ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена</p>	
<p>Минимальный уровень не достигнут</p>	<p>– выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.</p>	0

#### 4.2.5 Наименование оценочного средства: контрольная работа

##### Примерные темы контрольных работ:

1. Психологические основы управления персоналом в образовательной организации.
2. Роль и функции руководителя образовательной организации в управлении персоналом.
3. Управление конфликтами в педагогическом коллективе: теоретический и практический анализ.
4. Формирование и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе учителей.
5. Современные методы мотивации персонала в образовательных организациях.
6. Психологический менеджмент: эффективные стратегии и методы в образовательной сфере.
7. Коммуникативные стратегии руководителя образовательной организации.
8. Оценка эффективности работы педагогического коллектива: методы и инструменты.
9. Управление карьерой в образовательной организации: принципы и практики.
10. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой педагогического коллектива.
11. Методы анализа и управления трудовыми ресурсами в образовательной организации.
12. Профилактика и снижение уровня профессионального выгорания у педагогов.
13. Психологический анализ стиля руководства в образовательной организации.
14. Теории лидерства и их применение в управлении образовательными организациями.
15. Управление изменениями в образовательной организации.
16. Влияние корпоративной культуры на эффективность управления образовательной организацией.
17. Педагогический коллектив как объект управления: стратегии и проблемы.
18. Развитие и удержание персонала в образовательной организации.
19. Психологический климат и его влияние на производительность работы педагогического коллектив.
20. Управление трудовыми конфликтами в образовательных учреждениях.

##### Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 13.

Балл (интервал баллов)	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
10	Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности
[6-8]	Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя
[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части



		контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

#### **4.2.6. Наименование оценочного средства: глоссарий**

Цель: сформировать профессиональный понятийно-терминологический аппарат

Алгоритм работы:

1. Найти в словарях определения.
2. Проанализировать и выбрать из них наиболее полное.
3. Выписать определение в тетрадь.

#### **Критерии оценивания**

Критерии	Балл
Содержание глоссария соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению;	1 балл
Толкование слов должны быть лаконичным, но исчерпывающим.	0,5 балл
В определениях не должно быть однокоренных слов.	0,5 балла
Максимальный балл	2 балла

#### **4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Представлено в приложении №1.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

доцент кафедры, к. психол. наук, доцент \_\_\_\_\_



Лечиева М.И.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Арсагириева Т.А.

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Психология управления образовательными системами**  
**Направление подготовки**  
**44.04.01 – Педагогическое образование**

**Программа: Управление образовательной организацией**  
**Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - \_\_3\_\_

Форма аттестации: зачет

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Понятие «управление», «организация».
2. Образовательная система как объект, процесс, деятельность в управлении образованием.
3. Педагогический менеджмент управления образованием.
4. Государственная система управления образованием, взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
5. Школа, как социально-педагогический объект управления.
6. Социально-педагогические условия и приоритетные направления в развитии современной школы.
7. Органы управления образованием на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
8. Выбор стратегии управления современной школой.
9. Лидерство как организационно-психологический феномен.
10. Лидерство как метод управления: функциональные роли руководителя, психологические особенности лидера, природа и стили лидерства.
11. Лидерские качества руководителя общеобразовательной организации.
12. Основы руководства педагогическим коллективом школы.
13. Условия эффективного руководства педагогической командой.
14. Требования к руководителю педагогической команды. Качества руководителя педагогической команды.
15. Традиционная классификация функций управления образовательными системами, их обновление.
16. Функции целеполагания и планирования в управлении школой.
17. Функции экспертизы в образовании и ее процедуры.
18. Общие принципы управления образовательными системами, их классификация.
19. Принципы и содержание педагогического менеджмента.
20. Этические принципы оценки качества образования федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
21. Психологические основы подготовки и принятия управленческих решений.
22. Делегирование полномочий руководителем.
23. Формы работы руководителя, направленные на эффективное взаимодействие с коллективом.

24. Понятие и сущностные характеристики коллектива.
25. Социально-психологический климат в коллективе.
26. Условия формирования системы позитивных межличностных отношений и благоприятного психологического климата в образовательной организации.
27. Учет национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей при формировании коллектива.
28. Личность подчиненного, как объект управления.
29. Виды и способы воздействия на подчиненного.
30. Стадии ведения деловой беседы.
31. Психологические приемы расположения к себе собеседника.
32. Проблемные или дисциплинированные беседы.

**2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):** билеты на зачете не предусмотрены.

### 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30,** из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	<b>10-12</b>
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

### Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

### 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

достижения компетенции (ИДК)	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Демонстрирует глубокие знания в области формируемой компетенции.	Демонстрирует достаточные знания в области формируемой компетенции	Демонстрирует неполные знания в области формируемой компетенции	Не обладает знаниями в области формируемой компетенции
	Демонстрирует на высоком уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на достаточном уровне умения в области формируемой компетенции	Демонстрирует на низком уровне умения в области формируемой компетенции	Отсутствуют умения в области формируемой компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	На высоком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На достаточном уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	На низком уровне владеет навыками в области формируемой компетенции	Не владеет навыками в области формируемой компетенции

### 5. Рейтинг-план изучения дисциплины:

**РЕЙТИНГ-ПЛАН**  
по дисциплине/ модулю на семестр  
**Психология управления образовательными системами**

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

**«Управление образовательной организацией»**

Курс \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_, 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_, в т.ч. контактная (аудиторная) работа \_\_\_\_, самостоятельная работа \_\_\_\_,

Преподаватель: ФИО, должность

Кафедра: экономики и управления в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>

	<b>6-е занятие:</b> <b>1-й рубежный контроль (106):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>
	<b>3-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.			K=17
	<b>4-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.			K = 17
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (106):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ  
Психология управления образовательными системами**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование

Программа: Управление образовательными организациями  
(год набора -2023, форма обучения очная, очно-заочная и заочная)  
**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений