Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2022 14:41:15
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Кафедра теории и методики преподавания физической культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. каф. ТМПФК Батукаев А.А.
_____
Протокол № 9 от 28 апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Современные педагогические технологии и методы обучения на основе ИКТ»

Направление подготовки
44.04.01 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профили подготовки
«Физическая культура»

Квалификация (степень) выпускника:
магистр

Форма обучения:
заочная

Грозный, 2021

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины. Главная цель - формирование системы понятий, знаний, умений и навыков в области современной теории алгоритмов. Дисциплина “Теория алгоритмов” призвана обеспечить высокую профессиональную подготовку в области изучения теоретических основ теории алгоритмов, дать студентам представление о возможностях языка алгоритмизации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина относится к базовой части цикла Б.1.Б.4 основной образовательной программы подготовки магистров по программе «Физическая культура», направления 44.04.01 - «Педагогическое образование».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на курсах дисциплин бакалавриата «Информатика» и аналогичные дисциплины информационного блока. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики и подготовки магистерской диссертации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Магистр, освоивший программу, должен обладать:

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (УК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (УК-5).

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- значение ресурсно-информационной базы для профессиональной деятельности - способы получения, хранения и переработки информации; - способы получения информации.

Уметь:

- эффективно использовать эти знания в своей профессиональной деятельности; - получать информацию;

Владеть:

- новыми информационными технологиями навыками грамотного использования знаний и умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности
-

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	28/0,22	28/0,22			
В том числе:					
Лекции (Л)	14/0,77	14/0,77			
Практические занятия (ПЗ)	14/0,77	14/0,77			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	44/1,22	44/1,22			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС): -; -.					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4/0,11	4/0,11			
Общая трудоемкость 72 час	72/2 з.е.	72/2 з.е.			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Раздел 1.** Введение в информационные технологии.	Значение ИТ в профессиональной деятельности. Электронные библиотечные системы.
2.	**Раздел 2.**Облачные технологии в профессиональной деятельности. Использование сервисов Google.	Создание аккаунта Google. Создание групп. Настройка почтового ящика. Настройка чата. Совместная работа в GoogleDoc. Использование сервисов Google в науке и образовании.
3.	**Раздел 3.** Основы документооборота в текстовых редакторах.	Основы работы в текстовом редакторе MS Word, Использование «Горячих клавиш». Создание сложного документа в текстовом редакторе MS Word.
4.	**Раздел 4.** Программные продукты для разработки презентаций докладов.	*Создание презентаций в офисных и сетевых приложениях.* Виды презентаций и их особенности.

5.	**Раздел 5.** MSOffice для профессиональной деятельности и научных исследований.	*Основы работы с электронными таблицами.* Работа в табличном редакторе MS Excel. *Основы работы с системами управления базами данных*
6.	**Раздел 6.** Правовые основы и защита информации.	Основы работы с СПС «Консультант Плюс»

№ п/п	**Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин**	**№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин**								
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**			
1.	Информатика		+	+	+	+				
2.	Информационные технологии	+			+	+	+			

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Лекц.**	**Практ занят.**	**Лаб. зан.**	**Семин.**	**СРС**	**Др. виды занят.**	**Всего**
1.	**Раздел 1.** Введение в информационные технологии.	2/0,055	2/0,055			4/0,11		
2.	**Раздел 2.** Облачные технологии в профессиональной деятельности. Использование сервисов Google.	2/0,055	2/0,055			8/0,22		
3.	**Раздел 3.** Основы документооборота в текстовых редакторах.	2/0,055	2/0,055			4/0,11		
4.	**Раздел 4.** Программные продукты для разработки презентаций докладов.	2/0,055	2/0,055			10/0,27		
5.	**Раздел 5.** MS Office для профессиональной деятельности и научных исследований.	4/0,11	4/0,11			10/0,27		
6.	**Раздел 6.** Правовые основы и защита информации.	2/0,055	2/0,055			8/0,22		

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость
1.	**Раздел 1.** Введение в информационные технологии.	Значение ИТ в профессиональной деятельности. Электронные библиотечные системы.	2/0,055
2.	**Раздел 2.**Облачные технологии в профессиональной деятельности. Использование сервисов Google.	Создание аккаунта Google. Создание групп. Настройка почтового ящика. Настройка чата. Совместная работа в GoogleDoc. Использование сервисов Google в науке и образовании.	2/0,055
3.	**Раздел 3.** Основы документооборота в текстовых редакторах.	Основы работы в текстовом редакторе MS Word, Использование «Горячих клавиш». Создание сложного документа в текстовом редакторе MS Word.	2/0,055
4.	**Раздел 4.** Программные продукты для разработки презентаций докладов.	*Создание презентаций в офисных и сетевых приложениях.* Виды презентаций и их особенности.	2/0,055
5.	**Раздел 5.** MSOffice для профессиональной деятельности и научных исследований.	*Основы работы с электронными таблицами.* Работа в табличном редакторе MS Excel. *Основы работы с системами управления базами данных*	4/0,11
6.	**Раздел 6.** Правовые основы и защита информации.	Основы работы с СПС «Консультант Плюс»	2/0,055

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерная тематика рефератов (самостоятельной работы):

1. Особенности анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по физической культуре и спорту.
2. Выработка управленческого решения по физической культуре и спорту.
3. Государственная политика России в области физической культуры и спорта.
4. Деловой портрет спортивного менеджера.
5. Историческая эволюция управления в области физической культуры и спорта в России.
6. Маркетинг вида спорта.
7. Маркетинг спортивного мероприятия.

8. Маркетинг физкультурно-спортивной организации.
9. Маркетинговое исследование спроса населения на физкультурно-спортивные услуги.
10. Менеджмент в зарубежном спорте.
11. Менеджмент в спортивной федерации (союзе, ассоциации).
12. Менеджмент в спортивной школе.
13. Менеджмент в профессиональном спортивном клубе.
14. Менеджмент в спортивном клубе.
15. Менеджмент на спортивном сооружении.
16. Менеджмент в физкультурно-спортивном комплексе (спортивно-оздоровительном центре).
17. Меры государственной поддержки физической культуры и спорта в рыночных условиях.
18. Методика подготовки организационно-распорядительных документов в спортивной организации и организация делопроизводства.
19. Мотивация как функция спортивного менеджмента. 20. Научная организация труда в спортивной организации.
21. Организационные конфликты в спортивных организациях: сущность, формы и способы их разрешения.
22. Организация комплексных спортивных соревнований.
23. Организация работы городского (районного) комитета по физической культуре и спорту.
24. Подготовка спортивных менеджеров за рубежом.
25. Продвижение как функция маркетинговой деятельности спортивной организации
26. Реклама и создание имиджа физкультурно-спортивной организации.
27. Реклама спортивных товаров.
28. Самоменеджмент спортивного руководителя.
29. Технология создания физкультурно-спортивной организации.
30. Спортивная реклама в печатных средствах массовой информации.
31. Спортивная реклама в электронных средствах массовой информации. 32. Сценарий открытия и проведения физкультурно-спортивного мероприятия
33. Ресурсное обеспечение спортивного мероприятия.
34. Финансовый менеджмент в физкультурно-спортивной организации.
35. Целевое планирование в физкультурно-спортивной организации.
36. Церемониал проведения спортивного мероприятия.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части

реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц. Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

Задача № 1. Как осуществляется текущий контроль в физкультурной и спортивной организациях?

Ответ:

1. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами

Задача № 2. Контроль - это:

Ответ:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации **Задача № 3. Контроль должен быть:**

Ответ:

1. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным. **Задача № 4. Что есть основой мотивации труда в спортивных коллективах?**

Ответ:

1. Гармонизация между трудом спортсмена и его вознаграждением

Задача № 9. Как следует понимать мотивы престижа?

Ответ:

1. Попытки спортсмена реализовать свою спортивную и социальную значимость **Задача № 10. Оперативные планы в физкультурных и спортивных организациях разрабатываются сроком на:**

Ответ:

1.Полгода, месяц, декаду, неделю

Задача №11. Под планированием в в физкультурных и спортивных организациях понимают:

Ответ:

1.Отделѐнный вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

Задача № 12. Организационное планирование в физкультурных и спортивных организациях осуществляется:

Ответ:

1. На всех уровнях управления;

Задача № 13. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования в физкультурных и спортивных организациях, то Вы скажете что это:

Ответ:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения

Задача №14. К средствам мотивации труда в физкультурных и спортивных организациях не относятся:

Ответ:

1. Обеспечение условий для самовыражения

Задача №15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации: Ответ:

1. Ожиданий

Задача № 16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления в физкультурных и спортивных организациях реализуются в следующем порядке:

Ответ:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль

Задача № 17. Когда осуществляется заключительный контроль в физкультурных и спортивных организациях?

Ответ:

1. После, выполнения запланированных работ

Задача № 18. Когда осуществляется текущий контроль в физкультурных и спортивных организациях?

Ответ:

1. В ходе проведения определенных работ

Задача № 19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация» в физкультурных и спортивных организациях? Ответ:

1. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач **Задача № 20. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации в физкультурных и спортивных организациях, то Вы скажете, что это:**

Ответ:

1. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей

Задача № 21. Определяются, какие следующие фазы жизненного цикла физкультурных и спортивных организаций:

Ответ:

1. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение

Задача №22. К основным составляющим элементам внутренней среды физкультурных и спортивных организаций не относятся:

Ответ:

1. Цели, задачи

Задача № 23. Что следует понимать под миссией физкультурных и спортивных организаций?

Ответ:

1. Четко выраженные причины существования

Задача № 24. Если Вам придется объяснять что следует понимать под физкультурной и спортивной организацией, Вы скажете, что это:

Ответ:

1. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели **Задача № 25. К внутренней среде в физкультурных и спортивных организациях относятся:**
Ответ:
1. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура

10.2. Рубежный и итоговый контроль

- вопросы к I и II аттестациям;
- вопросы к ЭКЗАМЕНУ;

Вопросы к первой аттестации

1. Сущность управления и его цели. Экономические основы управления. Отличия понятий «менеджмент» и «управление».
2. Важнейшие элементы управленческого процесса – объект и субъект управления.
3. Содержание и сущность понятия «менеджмент». Современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
4. Общая характеристика современной технологии создания физкультурно-спортивной организации.
5. Особенности установления трудовых правоотношений в сфере физической культуры и спорта в современном менеджменте.
6. Функции менеджмента как специализированные виды управленческой деятельности. Основные и конкретные функции в сфере физической культуры и спорта.
7. Какие принципы используются в менеджменте в физической культуре и спорте?
8. Сущность физкультурно-спортивной организации как открытой системы.
9. Специфика и содержание труда менеджера. Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций.
10. Миссия и цели организации, целевое управление. Цель менеджмента в физической культуре и спорте.
11. Мотивация и контроль в менеджменте. Формы стимулирования труда работников физкультурно-спортивных организаций.
12. Менеджер. Требования, предъявляемые к современному руководителю физкультурноспортивной организации.
13. Классификация управленческих работников в сфере физической культуры и спорта.
10. Организации как объекты управления. Виды физкультурно-спортивных организаций.
11. Организационная структура управления физкультурно-спортивной организацией.
12. Организационная структура управления отраслью физическая культура и спорт в РФ.
13. Лидерство и власть в менеджменте. Конфликты в процессе управления педагогическими и тренерскими коллективами.
14. Менеджмент и его место в управлении учебными заведениями, в том числе – физкультурно-спортивными.
15. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.

16. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте.
17. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации, его типовая структура.
18. Физкультурно-спортивная организация: ее сущность и организационно-правовые формы.
19. Управленческое решение как инструмент менеджмента в физической культуре и спорте.
20. Отличительные черты и особенности бизнес-планов различных физкультурноспортивных организации.
21. Какие наиболее важные обстоятельства необходимо учитывать в процессе менеджмента (планирования и организации) спортивными соревнованиями?
22. Охарактеризуйте форму и содержание Единого календарного плана физкультурнооздоровительных и спортивных мероприятий.

Вопросы ко второй аттестации

1. Основные разделы положения о спортивных соревнованиях.
2. Каковы отличительные особенности структуры и содержания различных целевых комплексных программ в сфере физической культуры и спорта?
3. В чем состоит роль тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта, и какова их типовая структура?
4. Должностные обязанности руководителя физического воспитания, тренерапреподавателя образовательного учреждения.
5. Особенности установления трудовых правоотношений в сфере физической культуры и спорта.
6. Структура и содержание спортивного контракта.
7. Какие государственные награды используются для мотивации труда персонала физкультурно-спортивных организаций?
8. Кто и за какие заслуги может быть награжден почетным званием "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации"?
9. Какие отраслевые знаки отличия используются для мотивации труда персонала физкультурно-спортивных организаций?
10. Кто и за какие заслуги может быть удостоен почетного звания "Заслуженный тренер России", почетного знака "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", знака "Отличник физической культуры и спорта"?
11. Требования к квалификации работников образовательных учреждений при присвоении им квалификационных категорий.
12. Охарактеризуйте роль профессиональных конкурсов как инструмента мотивации труда персонала физкультурно-спортивных организаций.
13. Нормативно-правовые основы управления физической культуры и спорта.
14. Основные этапы разработки управленческого решения.
15. Основные отличия коммерческой организации от некоммерческой организации.
16. «Олимпийская хартия» как пример организационной структуры управления общественной организацией.
17. Роль общественных организаций в управлении физкультурно-спортивными учреждениями.
18. Спортивная школа как юридическое лицо.

19. Устав общественного объединения, основные разделы и процедура регистрации.
20. Виды деятельности по оказанию спортивно-оздоровительных и спортивных услуг.
21. Состав и общая организация Олимпийского движения.
22. Международный Олимпийский комитет (МОК), члены МОК, руководство и выборы, основные цели и задачи деятельности.

Вопросы к экзамену

1. Сущность управления и его цели. Экономические основы управления. Отличия понятий «менеджмент» и «управление».
2. Важнейшие элементы управленческого процесса – объект и субъект управления.
3. Содержание и сущность понятия «менеджмент». Современные функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
4. Общая характеристика современной технологии создания физкультурно-спортивной организации.
5. Особенности установления трудовых правоотношений в сфере физической культуры и спорта в современном менеджменте.
6. Функции менеджмента как специализированные виды управленческой деятельности. Основные и конкретные функции в сфере физической культуры и спорта.
7. Какие принципы используются в менеджменте в физической культуре и спорте?
8. Сущность физкультурно-спортивной организации как открытой системы.
9. Специфика и содержание труда менеджера. Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций.
10. Миссия и цели организации, целевое управление. Цель менеджмента в физической культуре и спорте.
11. Мотивация и контроль в менеджменте. Формы стимулирования труда работников физкультурно-спортивных организаций.
12. Менеджер. Требования, предъявляемые к современному руководителю физкультурноспортивной организации.
13. Классификация управленческих работников в сфере физической культуры и спорта.
14. Организации как объекты управления. Виды физкультурно-спортивных организаций.
15. Организационная структура управления физкультурно-спортивной организацией.
16. Организационная структура управления отраслью физическая культура и спорт в РФ.
17. Лидерство и власть в менеджменте. Конфликты в процессе управления педагогическими и тренерскими коллективами.
18. Менеджмент и его место в управлении учебными заведениями, в том числе – физкультурно-спортивными.
19. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.
20. Формы и средства менеджмента в физической культуре и спорте.
21. Бизнес-план физкультурно-спортивной организации, его типовая структура.
22. Физкультурно-спортивная организация: ее сущность и организационно-правовые формы.
23. Управленческое решение как инструмент менеджмента в физической культуре и спорте.

24. Отличительные черты и особенности бизнес-планов различных физкультурноспортивных организации.
25. Какие наиболее важные обстоятельства необходимо учитывать в процессе менеджмента (планирования и организации) спортивными соревнованиями?
26. Охарактеризуйте форму и содержание Единого календарного плана физкультурноздоровительных и спортивных мероприятий.
27. Основные разделы положения о спортивных соревнованиях.
28. Каковы отличительные особенности структуры и содержания различных целевых комплексных программ в сфере физической культуры и спорта?
29. В чем состоит роль тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта, и какова их типовая структура?
30. Должностные обязанности руководителя физического воспитания, тренерапреподавателя образовательного учреждения.
31. Особенности установления трудовых правоотношений в сфере физической культуры и спорта.
32. Структура и содержание спортивного контракта.
33. Какие государственные награды используются для мотивации труда персонала физкультурно-спортивных организаций?
34. Кто и за какие заслуги может быть награжден почетным званием "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации"?
35. Какие отраслевые знаки отличия используются для мотивации труда персонала физкультурно-спортивных организаций?
36. Кто и за какие заслуги может быть удостоен почетного звания "Заслуженный тренер России", почетного знака "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", знака "Отличник физической культуры и спорта"?
37. Требования к квалификации работников образовательных учреждений при присвоении им квалификационных категорий.
38. Охарактеризуйте роль профессиональных конкурсов как инструмента мотивации труда персонала физкультурно-спортивных организаций.
39. Нормативно-правовые основы управления физической культуры и спорта.
40. Основные этапы разработки управленческого решения.
41. Основные отличия коммерческой организации от некоммерческой организации.
42. «Олимпийская хартия» как пример организационной структуры управления общественной организацией.
43. Роль общественных организаций в управлении физкультурно-спортивными учреждениями.
44. Спортивная школа как юридическое лицо.
45. Устав общественного объединения, основные разделы и процедура регистрации.
46. Виды деятельности по оказанию спортивно-оздоровительных и спортивных услуг.
47. Состав и общая организация Олимпийского движения.
48. Международный Олимпийский комитет (МОК), члены МОК, руководство и выборы, основные цели и задачи деятельности.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды литературы	**Автор, название литературы, город, издательство, год**	**Количество часов, обеспеченных**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров в библиотеке университета**	**Режим доступа ЭБС/ электронный**	**Обеспеченность обучающихся**
1	2	3	4	5	6	7
	Основная литература					
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель И. А. Сергеева. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2019. — 106 с.			-	URL: https://e.lanbook.com/book/143011	100%
2	Болотин, В. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания / В. А. Болотин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 32 с.				URL: https://e.lanbook.com/book/101599	100%
3	Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — Москва : МПГУ, 2020. — 252 с.				URL: https://e.lanbook.com/book/174925	30%
	Дополнительная литература					

6	Карнюшина, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учителя иностранных языков : учебное пособие / В. В. Карнюшина, Е. В. Митющенко. — Сургут : СурГПУ, 2019. — 186 с.			-	— URL: https://e.lanbook.com /book/151887	100%
7.	Жуина, Д. В. Акмеология профессиональной деятельности : учебник / Д. В. Жуина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2013. — 231 с. — ISBN 978-5-8156-0605-0.			-	http:// URL: https:/ /e.lan book. com/b ook/7 4485	100%

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 4-05	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 3-05	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Количество посадочных мест - 30.	Уч. корпус №2 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

Аудитория для практических занятий - ауд.4-06	Технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Количество посадочных мест - 30.	Уч. корпус №2 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

К. п. н, доцент Батукаев А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки Арсагириева Т.А.