

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баугдурди

Должность: Декан

Дата подписания: 10.11.2023 11:09:34

Уникальный программный идентификатор:

442c337cd125e1d014f62698c9d1c1e746

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.02.03. Теория и механизмы современного государственного управления

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

**44.04.01. Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**«Управление образовательной организацией»**

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Год набора

2023

Грозный, 2023

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.03. «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к обязательным дисциплинам модуля «Профильный модуль» образовательной программы 44.04.01. Педагогическое образование, магистерская программа «Управление образовательной организацией», 2023 год набора. Данная дисциплина изучается в первом семестре.

### 1.2. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является содействие становлению базовой общенаучной компетентности магистра для решения образовательных и исследовательских задач.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	<b>Знает:</b> - методы и способы организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации <b>Умеет:</b> -управлять участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества

### 1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 З.Е. (180 академических часа)

	Кол-во академических часов		
	очно	заочно	Очно-заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
<b>4.1.1. аудиторная работа</b>			
В том числе:			
Лекции	10	4	10
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	40	12	20
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>			
В том числе:			

индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
курсовое проектирование/работа			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	103	155	123
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	27	9	27

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
					Лекции			Практические занятия			Сам. работа		
		О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З
1.	Раздел 1. Теории возникновения государства.	30	34	30	2	2	2	8	2	4	20	30	24
2.	Раздел 2. Распределение властей и полномочий.	30	34	30	2	2	2	8	2	4	20	30	24
3.	Раздел 3. Административное реформирование.	30	32	30	2	-	2	8	2	4	20	30	24
4.	Раздел 4. Законодательная власть в Российской Федерации.	30	32	30	2	-	2	8	2	4	20	30	24
5.	Раздел 5. Российское законодательство в области образования.	33	39	33	2	-	2	8	4	4	23	35	27
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Подготовка к экзамену</i>	27	9	27	X	X		X	X	X	27	9	27
	<b>Итого</b>	180	180	180	10	4	10	40	12	20	130	164	150

### 2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1)	Раздел 1. Теории возникновения государства.	Цели и задачи курса. Теории возникновения государства, Государство, государственное устройство и государственное управление

2)	Раздел 2. Распределение властей и полномочий.	Исполнительная власть - государственное и муниципальное управление
3)	Раздел 3. Административное реформирование.	Историческая справка о планах проведения административной реформы. Этапы административной реформы
4)	Раздел 4. Законодательная власть в Российской Федерации.	Дума. Рада. Совет. Парламент.
5)	Раздел 5. Российское законодательство в области	Обязанности участников образовательного процесса.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1)	Раздел 1. Теории возникновения государства.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2)	Раздел 2. Распределение властей и полномочий.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3)	Раздел 3. Административное реформирование.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4)	Раздел 4. Законодательная власть в Российской Федерации.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5)	Раздел 5. Российское законодательство в области образования.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

##### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество	Количество экземпляров в	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	<i>Осейчук, В. И.</i> Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный //	50/103	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490757">https://urait.ru/bcode/490757</a>	100%
2	<i>Охотский, Е. В.</i> Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный //	50/103	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512624">https://urait.ru/bcode/512624</a>	100%
3	<i>Охотский, Е. В.</i> Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный //	50/103	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512625">https://urait.ru/bcode/512625</a>	
<b>Дополнительная литература</b>						
1	<i>Корягина, И. А.</i> Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный //	50/103	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516503">https://urait.ru/bcode/516503</a>	100%

2	Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный //	50/103	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519151">https://urait.ru/bcode/519151</a>	100%
---	---	--------	----	--	--	------

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 Гб Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.

Аудитория для практических занятий – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

##### 4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Теории возникновения государства.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
2.	Раздел 2. Распределение властей и полномочий.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Раздел 3. Административное реформирование.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа

		политикой и запросами общества		
4.	Раздел 4. Законодательная власть в Российской Федерации.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Раздел 5. Российское законодательство в области образования.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

- Как называется часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг
  - рабочая сила
  - экономически активное население
  - временно неработающие
  - безработные
- Кто включается в численность экономически активного населения
  - больные, находящиеся на стационарном лечении
  - безработные
  - занятые и безработные
  - занятые
- В какую категорию включаются занятые и безработные



экономически активное население

трудовые ресурсы

служащие

государственные служащие

4. Какие лица считаются занятыми

Безработные

которые в рассматриваемый период выполняли работу по найму за

вознаграждение

трудовые ресурсы

рабочие

5. К какой категории относятся лица, выполняющие в рассматриваемый период работу по найму за вознаграждение

трудовые ресурсы

инвалиды труда

занятые

персонал

6. Кто считается безработным

Управляющий

Менеджер

больные, находящиеся на стационарном лечении

лицо 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы

7. К какой категории относятся лица от 16 лет и старше, не имеющие в рассматриваемый период работы

экономически активному населению

трудовые ресурсы

безработные

персонал

8. Какие две основные части персонала выделяют

рабочие и безработные

производственный и управленческий

лица 16 лет и 45 лет

персонал и менеджеры

9. Какую деятельность осуществляют рабочие

трудовую в материальном производстве с преобладающей долей физического труда

непроизводственную

умственную

творческую

10. Кто осуществляет трудовую деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда

Менеджеры

Рабочие

Инженеры

безработные

#### Критерии оценивания тестирования

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

К.э.н., доцент \_\_\_\_\_



М.В.Абубакаров

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки \_\_\_\_\_



Т.А. Арсагириева

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Теория и механизмы современного государственного управления»**  
**Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование,**  
**Магистерская программа «Управление образовательной организацией»**  
**Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр – 1.

Форма аттестации – экзамен.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.
5. Современные концепции государственного управления.
6. Проблемы бюрократии XXI века.
7. Концепция «нового государственного управления».
8. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
9. Концепция демократического государственного управления.
10. Новая институциональная теория.
11. Концепция «политических сетей».
12. Синергетический подход к государственному управлению.
13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Специфика системы государственно административного управления.
14. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
15. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
16. Методы мотивации государственных служащих.
17. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
18. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
19. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
20. Государственный аппарат: понятие, структура.
21. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
22. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
23. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
24. Проблемы реформирования системы государственного управления.
25. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
26. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.

27. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
28. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
29. Организационно-структурное построение государственного органа.
30. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
31. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
32. Административный и служебный контроль в практике деятельности государственных органов.
33. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
34. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
35. Административные реформы в странах Восточной Европы.
36. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
37. Современная административная реформа в Российской Федерации.
38. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
39. Проблемы применения административного и служебного контроля в государственном управлении.
40. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.
41. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
42. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ
43. Организация и технологии создания сети многофункциональных центров
44. предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
45. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
46. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
47. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
48. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
49. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
50. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
51. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
52. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
53. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
54. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
55. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
56. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.
57. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

58. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

59. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

60. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

## 2.2 Структура экзаменационного билета (примерная):

1. Теоретический вопрос: Понятие языка как основа для формирования лингвистических парадигм.

2. Практико-ориентированное задание.

## 3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на экзамене (зачете)

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30**, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	<b>10-12</b>
3.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

## Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

## 4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций				
Код и наименование компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Код и наименование				

<b>индикатора достижения компетенции</b>				
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками поиска информации	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	Не знает: - современные источники информации по дисциплине  Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации

## 5.Рейтинг-план изучения дисциплины:

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

по дисциплине/ модулю на семестр

#### Теория и механизмы современного государственного управления

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

#### «Управление образовательной организацией»

Курс \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_, 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Количество часов по учебному плану \_\_\_\_, в т.ч. контактная (аудиторная) работа \_\_\_\_, самостоятельная работа \_\_\_\_.

Преподаватель: ФИО, должность

Кафедра: экономики и управления в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: В=6, К1=1; К2=10.</b>				<b>К=10</b>

<b>2-й текущий контроль:</b> V=6, K1=1; K2=10.				K=10
	<b>6-е занятие:</b> <b>1-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=10б</b>
<b>3-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
<b>4-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (10б):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=10б</b>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ  
Теория и механизмы современного государственного управления  
(наименование дисциплины / модуля)  
Направление подготовки \_ 44.04.01 Педагогическое образование  
Профиль Управление образовательной организацией  
(год набора 2023, форма обучения очная, заочная, очная-заочная)  
на **2023 / 2024 учебный год****

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений