

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутмурзин
Должность: Декан
Дата подписания: 10.11.2023 11:09:34
Уникальный программный идентификатор:
442c337cd125e1d014f62698c9d0c0e763

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02. Теория и практика лидерства в образовательной организации

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль подготовки

«Управление образовательной организацией»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Год набора

2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02. «Теория и практика лидерства в образовательной организации» относится к вариативным дисциплинам по выбору модуля «Профильный модуль» образовательной программы 44.04.01. Педагогическое образование, магистерская программа «Управление образовательной организацией», 2023 год набора. Данная дисциплина изучается во 2 семестре.

1.2. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у магистрантов навыков анализа организационной ситуации и выбора адекватных ей способов профессионального поведения и взаимодействия руководителя (лидера) и подчиненных (последователей), а также повышение лидерского потенциала магистрантов. Задачи изучения дисциплины включают развитие рефлексивной компетентности руководителя (лидера), способствующей повышению эффективности руководства, гибкости и адекватности его профессионального поведения, полноценного использования управленческого инструментария, формирование индивидуальной управленческой концепции, диагностику и развитие лидерских навыков студентов.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует	Знает: - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. Умеет: - учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; - устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. Владеет навыками: - демонстрации понимания результатов (последствий)

	<p>последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p>	<p>личных действий и планирования</p> <p>последовательности шагов для достижения поставленной цели, контроля их выполнение.</p> <p>- эффективного взаимодействия с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдения этических норм взаимодействия.</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>	<p>ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации</p> <p>ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>	<p>Знает:</p> <p>- методы и способы организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации</p> <p>Умеет:</p> <p>-управлять участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества</p>

1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е. (108 академических часов).

	Кол-во академических часов		
	очно	заочно	Очно-заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся	40	10	30
4.1.1. аудиторная работа			
В том числе:			
Лекции	10	2	10
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	30	8	20
4.1.2. внеаудиторная работа			
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
курсовое проектирование/работа			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	68	94	78
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематическое планирование дисциплины

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
					Лекции			Практич. занятия			Сам. работа		
		О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З
1.	Тема 1. Основы лидерства, лидерство и управление	26	26	26	2	2	2	8	2	4	16	22	19
2.	Тема 2. Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами	26	26	26	2		2	8	2	4	16	22	19
3.	Тема 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	30	27	29	4		4	8	2	8	18	25	20
4.	Тема 4. Роль лидера в решении конфликтов и преодолении стрессов	30	27	29	2		2	6	2	4	18	25	20
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>		4		X	X		X	X	X	X	4	X
	Итого	108	108	108	10	2	10	30	8	20	68	94	78

2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1.	Тема 1. Основы лидерства, лидерство и управление	Теоретические основы лидерства. Теории лидерства. Содержание сущности «управление человеческими ресурсами». Природа лидерства.
2.	Тема 2. Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами	Практика лидерства. Критерии качества управленческого труда. Эффективность стиля лидерства. Законы. Особенности управления персоналом.
3.	Тема 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	Межличностные коммуникации. Роль коммуникации. Построение эффективных межличностных коммуникаций. Информационное обеспечение процесса управления.

4.	Тема 4. Роль лидера в решении конфликтов и преодолении стрессов	Управление конфликтами в организации. Понятие конфликта. Стили, методы и типология. Способы и методы решения конфликтов. Роль лидера в решении конфликтов. Управление стрессами. Понятие стресса. Виды
----	---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Основы лидерства, лидерство и управление	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Роль лидера в решении конфликтов и преодолении стрессов	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						

1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735	100%
2	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530633	100%
	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510341	100%
Дополнительная литература						
1	Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : ОмГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225527	100%

2	Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : АлтГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-88210-982-9. — Текст : электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176486	100%
3	Зудина, Е. В. Практика и научно-исследовательская работа: методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ на кафедре управления персоналом и экономики в сфере образования ВГСПУ по направлениям бакалавриата и магистратуры : учебное пособие / Е. В. Зудина, М. В. Самсонова. — Волгоград : ВГСПУ, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-907413-71-9. — Текст : электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222794	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для осуществления образовательного	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
--	--	------------------------

процесса		
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Основы лидерства, лидерство и	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	Устный опрос/тесты/выполнени	Контрольная работа

	управление	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества.	е практических заданий	
2.	Тема 2. Основы эффективного лидерства в управлении трудовыми ресурсами	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества.	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества.	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4. Роль лидера в решении конфликтов и преодолении стрессов	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества.	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

1. Выберите правильный вариант ответа

Власть — это

А) использование конкретных средств, с помощью которых одно лицо вносит изменение в поведение, отношение и т.д. другого лица.

Б) способность влиять на поведение других людей, возможность оказывать воздействие на их деятельность с помощью какого-либо средства: воли, принуждения, поощрения, внушения, интриги и т.д

В) положительная оценка достоинств руководителя и убежденность подчиненных в правильности и точности принимаемых им решений

2. Выберите правильный вариант ответа

Основателем научного менеджмента стал

- А) Роберт Оуэн
- Б) Генри Гантта
- В) Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Выберите правильный вариант ответа

Власть, основанная на деловом авторитете, означающая, что руководитель, по мнению сотрудников, обладает компетентностью, знаниями, опытом и умением, необходимыми для решения определенных задач в условиях отсутствия таких способностей у других членов группы

- А) Референтная власть
- Б) Легитимная власть
- В) Экспертная власть

4. Соотнесите стили руководства

А) Руководитель обычно вежлив, готов отменить ранее принятое решение, особенно если это угрожает его популярности. Основное место – уговоры и просьбы. Боится конфликтов, в основном соглашается с мнением подчиненных.

Б) Руководитель категоричен, часто резок с людьми. Всегда приказывает, распоряжается, настаивает, но никогда не просит.

В) Руководитель стремится как можно больше вопросов решать коллегиально, систематически информировать подчиненных о положении дел в коллективе, правильно реагирует на критику. В общении с подчиненными он предельно вежлив и доброжелателен

- 1) Либеральный стиль руководства
- 2) Демократичный стиль руководства
- 3) Авторитарный стиль руководства

А	Б	В
1	3	2

5. Выберите правильный вариант ответа

В отличие от собственно управления лидерство предполагает

- А) наличие в организации последователей, а не подчиненных.
- Б) наличие в организации последователей и подчиненных.
- В) наличие в организации подчиненных, а не последователей.

6. Выберите неверный вариант ответа

Какие существуют типы лидеров

- А) харизматический лидер
- Б) традиционный лидер
- В) перспективный лидер

7. Выберите правильный вариант ответа

Данная группа создается руководством организации для выполнения конкретных задач, достижения определенных целей

- А) Специально целевая

- Б) Формальная
- В) Горизонтальная

8. Выберите неверный вариант ответа

Основными причинами возникновения неформальных групп являются

- А) тесное общение и симпатия
- Б) потребность во взаимозащите
- В) наличие наглядно образного мышления

9. Соотнесите понятие компонентов межличностного восприятия

А) способ психологического анализа, позволяющий проникнуть вчувствоваться в эмоциональные состояния воспринимаемых лиц

Б) особая форма познания другого человека, которая основана на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувств

Г) способ мысленной оценки человеком своей позиции и позиции другого человека, хода его мыслей, его ближайших и перспективных планов.

- 1) Аттракция
- 2) Рефлексия
- 3) Эмпатия

А	Б	Г
3	1	2

10. Выберите правильный вариант ответа

Что Вы понимаете под словом «группа».

- А). Количество людей, сидящих в очереди.
- Б) Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
- Г). Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной , чтобы выполнить задачи, достичь общей цели.

11. Выберите правильный вариант ответа .

Горизонтальные отношения это

А) производственные взаимоотношения сотрудников между собой, разных по должностному положению, но не подчиняемых друг другу

Б) производственные взаимоотношения между руководителями одного производственного отделения с рядовыми сотрудниками другого.

В) устойчивые установки людей в отношении друг друга

12. Выберите неверный вариант ответа

Люди с каким типом темперамента будут долго и не показывая своих чувств переживать замечания по поводу сделанной работы

- А) сангвиники и меланхолики
- Б) флегматики и меланхолики
- В) холерики и сангвиники

13. Выберите правильный вариант ответа

Лидер как правило возникает

- А) Стихийно
- Б) Назначается
- В) Избирается

14. Выберите правильный вариант ответа

Лидерство это

- А) это способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей.
- Б) способность построить свою деятельность с таким постоянством и последовательностью, чтобы получить полное доверие подчиненных
- В) способность так передать значение идеи, чтобы они были поняты и приняты последователями

15. Выберите правильный вариант ответа.

Ведущую роль в регулирование отношений играет

- А) эмоциональный компонент
- Б) когнитивный компонент
- В) поведенческий компонент

1. Выберите правильный вариант ответа

Власть — это

- А) использование конкретных средств, с помощью которых одно лицо вносит изменение в поведение, отношение и т.д. другого лица.
- Б) способность влиять на поведение других людей, возможность оказывать воздействие на их деятельность с помощью какого-либо средства: воли, принуждения, поощрения, внушения, интриги и т.д
- В) положительная оценка достоинств руководителя и убежденность подчиненных в правильности и точности принимаемых им решений

2. Выберите правильный вариант ответа

Основателем научного менеджмента стал

- А) Роберт Оуэн
- Б) Генри Гантта
- В) Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Выберите правильный вариант ответа

Власть, основанная на деловом авторитете, означающая, что руководитель, по мнению сотрудников, обладает компетентностью, знаниями, опытом и умением, необходимыми для решения определенных задач в условиях отсутствия таких способностей у других членов группы

- А) Референтная власть
- Б) Легитимная власть
- В) Экспертная власть

4. Соотнесите стили руководства

А) Руководитель обычно вежлив, готов отменить ранее принятое решение, особенно если это угрожает его популярности. Основное место – уговоры и просьбы. Боится конфликтов, в основном соглашается с мнением подчиненных.

Б) Руководитель категоричен, часто резок с людьми. Всегда приказывает, распоряжается, настаивает, но никогда не просит.

В) Руководитель стремится как можно больше вопросов решать коллегиально, систематически информировать подчиненных о положении дел в коллективе, правильно реагирует на критику. В общении с подчиненными он предельно вежлив и доброжелателен

- 1) Либеральный стиль руководства
- 2) Демократичный стиль руководства
- 3) Авторитарный стиль руководства

А	Б	В
1	3	2

5. Выберите правильный вариант ответа

В отличие от собственно управления лидерство предполагает

- А) наличие в организации последователей, а не подчиненных.
- Б) наличие в организации последователей и подчиненных.
- В) наличие в организации подчиненных, а не последователей.

6. Выберите неверный вариант ответа

Какие существуют типы лидеров

- А) харизматический лидер
- Б) традиционный лидер
- В) перспективный лидер

7. Выберите правильный вариант ответа

Данная группа создается руководством организации для выполнения конкретных задач, достижения определенных целей

- А) Специально целевая
- Б) Формальная
- В) Горизонтальная

8. Выберите неверный вариант ответа

Основными причинами возникновения неформальных групп являются

- А) тесное общение и симпатия
- Б) потребность во взаимозащите
- В) наличие наглядно образного мышления

9. Соотнесите понятие компонентов межличностного восприятия

А) способ психологического анализа, позволяющий проникнуть и почувствовать в эмоциональные состояния воспринимаемых лиц

Б) особая форма познания другого человека, которая основана на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувства

Г) способ мысленной оценки человеком своей позиции и позиции другого человека, хода его мыслей, его ближайших и перспективных планов.

- 1) Аттракция
- 2) Рефлексия
- 3) Эмпатия

А	Б	Г
3	1	2

10. Выберите правильный вариант ответа

Что Вы понимаете под словом «группа».

- А). Количество людей, сидящих в очереди.
- Б) Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
- Г). Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной , чтобы выполнить задачи, достичь общей цели.

11. Выберите правильный вариант ответа .

Горизонтальные отношения это

А) производственные взаимоотношения сотрудников между собой, разных по должностному положению, но не подчиняемых друг другу

Б) производственные взаимоотношения между руководителями одного производственного отделения с рядовыми сотрудниками другого.

В) устойчивые установки людей в отношении друг друга

12. Выберите неверный вариант ответа

Люди с каким типом темперамента будут долго и не показывая своих чувств переживать замечания по поводу сделанной работы

- А) сангвиники и меланхолики
- Б) флегматики и меланхолики
- В) холерики и сангвиники

13. Выберите правильный вариант ответа

Лидер как правило возникает

- А) Стихийно
- Б) Назначается
- В) Избирается

14. Выберите правильный вариант ответа

Лидерство это

А) это способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей.

Б) способность построить свою деятельность с таким постоянством и последовательностью, чтобы получить полное доверие подчиненных

В) способность так передать значение идеи, чтобы они были поняты и приняты последователями

Критерии оценивания тестирования

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1

Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

к.э.н., доцент



Юшаева Р.С-Э.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки



Т.А.Арсагириева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Теория и практика лидерства в образовательной организации»
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
Магистерская программа «Управление образовательной организацией»
Форма обучения: очная и заочная/очно-заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – - 3

Форма аттестации – зачет.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Лидерство: основные определения и характеристики.
2. Сущность лидерства
3. Принципы лидерства: влияние, уважение, доверие.
4. Подходы к изучению лидерства.
5. Функции лидера
6. Образование формального и неформального лидерства
7. Теория черт характера лидера.
8. Определение лидерства в теории обмена.
9. Ситуационная теория лидерства Фреда Фидлера, подход Лайкерта.
10. Теория харизматического и преобразующего лидерства.
11. Стили лидерства. К. Левина, стили управленческой решетки Блейка и Моутон.
12. Руководство и лидерство как всеобщие функции управления. Определение понятий руководства и лидерства.
13. Ситуационный подход к руководству и лидерству.
14. Власть и личное влияние
15. Баланс власти в организации
16. Стратегии влияния
17. Этические аспекты использования власти
18. Эффективность различных стилей руководства
19. Руководитель и его авторитет. Лидер и его авторитет. «Комплекс угрожаемого авторитета» и его проблемы.
20. Влияние синергетического эффекта в коллективных формах работы. Управление групповой деятельностью.
21. Ступени участия лидера в стратегическом развитии коллектива.
22. Характеристика рабочих групп. Групповое лидерство на основе консенсуса.
23. Консенсусная стратегия и конкретизация целей.
24. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции. Выработка групповых стратегии, мотивации, иерархии и культуры.

25. Групповое лидерство на основе организационной культуры. Базовые предпосылки групповой культуры.

26. Культуры, создаваемые лидерами. Лидеры, формирующие группы и организации, созидающие культуры и способствующие их развитию.

27. Преобразующее лидерство и его особенности. Групповой характер преобразующего лидерства. Возрастные особенности преобразующего лидерства

28. Условия и тенденции успешных изменений. Принципы и механизмы изменений.

29. Критерии успеха. Факторы и правила успешного лидерства.

30. Стратегическое лидерство. Лидерство как тиражирование бизнеса.

31. Динамика требований к лидеру. Качества современного лидера и его отличия от менеджера

32. Организационные структуры и стиль лидерства. Новые задачи и стиль управления.

33. Оценка эффективности лидера по результатам коллектива

2.2 Структура экзаменационного билета (примерная): на зачет *не предусмотрены*

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	13-15
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	10-12
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	7-9
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества.	Знает: - в полном объеме современные источники информации и по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации и по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	Знает: - современные источники информации и по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации и по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками поиска информации	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	Не знает: - современные источники информации по дисциплине Не умеет: сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации

5.Рейтинг-план изучения дисциплины:

РЕЙТИНГ-ПЛАН по дисциплине/ модулю на семестр

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

«Управление образовательной организацией»

Курс __, семестр __, 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану ____.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Количество часов по учебному плану ____, в т.ч. контактная (аудиторная) работа ____,
самостоятельная работа ____.

Преподаватель: ФИО, должность

Кафедра: экономики и управления в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.				K=10
	6-е занятие: 1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106
3-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K=17
4-й текущий контроль: V=10; K1=0,6; K2= 17.				K = 17
	16-е занятие: 2-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	4x2,5=106

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Теория и практика лидерства в образовательной организации**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Управление образовательной организацией

(год набора 2023, форма обучения очная, заочная, очная-заочная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений