

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдильди  
Должность: Декан  
Дата подписания: 10.11.2023 11:09:34  
Уникальный программный идентификатор:  
442c337cd125e1d014f62698c9d14b1763

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.08 Теория и технологии управления**  
**образовательными организациями**  
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки  
**44.04.01. Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**«Управление образовательной организацией»**

Квалификация  
**Магистр**

Форма обучения  
Очная, заочная, очно-заочная

Год набора  
2023

Грозный, 2023

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.08 Теория и технологии управления образовательными организациями относится к обязательным дисциплинам модуля «Профильный модуль» образовательной программы 44.04.01. Педагогическое образование, магистерская программа «Управление образовательной организацией», 2023 год набора. Данная дисциплина изучается во 2 семестре.

## 1.2. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является осуществление диагностики собственных представлений студентов о руководстве и организационном поведении подчиненных, сформировать навыки сетевого анализа неформальной структуры образовательной организации.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Показатели достижения компетенции
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	ПК-2.1. Организует стратегическое планирование и реализует развитие образовательной организации ПК-2.2. Управляет участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	<b>Знает:</b> - методы и способы организации стратегического планирования и реализации развития образовательной организации <b>Умеет:</b> - управлять участниками образовательных отношений в целях стратегического развития организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества

## 1.4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е. (108 академических часа)

	Кол-во академических часов		
	очно	заочно	Очно-заочно
<b>4.1. Объем контактной работы обучающихся</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>24</b>
4.1.1. аудиторная работа			

В том числе:			
Лекции	10	2	12
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	30	8	12
<b>4.1.2. внеаудиторная работа</b>			
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
курсовое проектирование/работа			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся</b>	68	94	84
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		4	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)								
					Лекции			Практич. занятия			Сам. работа		
		О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З	О	З	О/З
1.	Тема 1. Эволюционное развитие теории управления организацией	18	22	20	2	2	2	6	2	2	14	18	16
2.	Тема 2. Научные основы управления образовательной организацией	22	20	20	2	-	2	6	2	2	14	18	16
3.	Тема 3. Функции и методы управления, мотивация персонала	22	20	20	2	-	2	6	2	2	14	18	16
4.	Тема 4. Интеграция управления образовательной организацией	22	22	22	2	-	2	6	2	2	14	20	18
5.	Тема 5. Технология управления образовательной организацией	24	22	26	2	-	4	6	-	4	16	20	18
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X	4	X	X	X	X	X	X	X	X	4	X
	<b>Итого</b>	108	108	108	10	2	12	30	8	12	68	98	84

## 2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	2	3
1	Тема 1. Эволюционное развитие теории управления организацией	1.1. Предпосылки возникновения управления. 1.2. Классические школы научного управления. 1.3. Неоклассические школы научного управления.
2	Тема 2. Научные основы управления образовательной организацией	2.1. Законы управления образовательной организацией. 2.2. Закономерности управления образовательной организацией. 2.3. Принципы управления образовательной организацией.
3	Тема 3. Функции и методы управления, мотивация персонала	3.1. Функции управления: определение, классификация. 3.2. Методы управления: содержание методов управления. 3.3. Мотивация персонала: сущность, основные концепции.
4	Тема 4. Интеграция управления образовательной организацией	4.1. Описание образовательной организации как объекта управления 4.2. Процессы функционирования образовательной организацией 4.3. Система интегрированного управления образовательной организацией
5	Тема 5. Технология управления образовательной организацией	5.1. Управленческое решение образовательной организацией 5.2. Методы принятия решений в образовательной организации 5.3. Процесс разработки решений в образовательной организации

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Эволюционное развитие теории управления организацией	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
2.	Тема 2. Научные основы управления образовательной организацией	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
3.	Тема 3. Функции и методы управления, мотивация персонала	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
4.	Тема 4. Интеграция	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме.

	управления образовательной организацией	Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.
5.	Тема 5. Технология управления образовательной организацией	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

#### 3.2.1. Основная и дополнительная литература

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной	Количество абитуриентов	Количество экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a>	100%
2	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530633">https://urait.ru/bcode/530633</a>	100%
	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный //	40/68	10		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510341">https://urait.ru/bcode/510341</a>	
<b>Дополнительная литература</b>						

1	Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : ОмГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/225527">https://e.lanbook.com/book/225527</a>	100%
2	Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : АлтГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-88210-982-9. — Текст : электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176486">https://e.lanbook.com/book/176486</a>	100%
3	Зудина, Е. В. Практика и научно-исследовательская работа: методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ на кафедре управления персоналом и экономики в сфере образования ВГСПУ по направлениям бакалавриата и магистратуры : учебное пособие / Е. В. Зудина, М. В. Самсонова. — Волгоград : ВГСПУ, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-907413-71-9. — Текст: электронный //	40/68	10		Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/222794">https://e.lanbook.com/book/222794</a>	100%

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

### ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Помещения для	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва	Адрес
---------------	---	-------

<b>осуществления образовательного процесса</b>	<b>посадочных мест)</b>	<b>(местоположение)</b>
<b>Аудитория для проведения лекционных занятий</b>		
Лекционная аудитория – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости</b>		
Компьютерный класс – ауд.3-03	Преподавательский стол- 2 шт., преподавательский стул-4 шт, компьютерные ученические столы- 19 шт.,19 ПК, Тип компьютера: ACPI компьютер на базе x86 ЦП: DualCore AMD Athlon II X2 245e, 2900 MHz (14.5 x 200) Материнская плата: Biostar N68S3B (1 PCI, 1 PCI-E x16, 2 DDR3 DIMM, Audio, Video, LAN) Монитор: LG L1918S [19" LCD] (1709130911) Видеоадаптер: NVIDIA GeForce 7025 / NVIDIA nForce 630a (Microsoft Corporation - WDDM) (32 МБ). Системная память: 2016 МБ (DDR3-1333 DDR3 SDRAM) Оперативная память: 2 ГБ Звуковой адаптер: VIA VT1708B 8-ch @ nVIDIA nForce 7025-630a (MCP68SE) - High Definition Audio Controller, интерактивная ученическая доска – 1 ед.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
Аудитория для практических занятий – ауд. 5-10	Преподавательский стол- 1 шт., преподавательский стул- 2 шт, ученические компьютерные столы- 5 шт., стулья- 5 шт., интерактивная доска- 1 шт., проектор – 1, компьютер с выходом в Интернет-5.	Уч. корпус № 3 г. Грозный, ул. С.Кишиевой, 33.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

##### **4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Эволюционное	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития	Устный опрос/тесты/выполнени	Контрольная работа

	развитие теории управления организацией	образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	е практических заданий	
2.	Тема 2. Научные основы управления образовательной организацией	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
3.	Тема 3. Функции и методы управления, мотивация персонала	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
4.	Тема 4. Интеграция управления образовательной организацией	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
5.	Тема 5. Технология управления образовательной организацией	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами общества	Устный опрос/тесты/выполнение практических заданий	Контрольная работа
	<i>Курсовая работа (проект)</i>	X	X	X
	<i>Учебная практика</i>	X	X	X
	<i>Производственная практика</i>	X	X	X

## 4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

### 4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

- Какой стиль руководства совещанием уместен при условиях дефицита времени, невысокой квалификации участников или наличии остроконфликтной ситуации:
  - авторитарный;
  - демократический;
  - либеральный;
  - любой
- Что относится к функции современных служб управлением персоналом
  - проведение геолого-разведочных работ
  - мониторинг экономических достижений конкурентов
  - проведение работ по подготовке строительства
  - проведение исследований в целях создания эффективных рабочих команд
- Что относится к функции современных служб управлением персоналом
  - организация принятия совместных решений



- подготовка проектно-сметной документации
- организации системы экономической безопасности
- модернизация производства

4. Что относится к функции современных служб управлением персоналом
  - мониторинг экономических достижений конкурентов
  - проведение важных деловых встреч и переговоров
  - организации системы экономической безопасности
  - модернизация производства
5. Что относится к функции современных служб управлением персоналом
  - модернизация производства
  - организации системы экономической безопасности
  - обеспечение социальной защиты работников
  - мониторинг экономических достижений конкурентов
6. Как называется часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг
  - рабочая сила
  - экономически активное население
  - временно неработающие
  - безработные
7. Кто включается в численность экономически активного населения
  - больные, находящиеся на стационарном лечении
  - безработные
  - занятые и безработные
  - занятые
8. В какую категорию включаются занятые и безработные
  - экономически активное население
  - трудовые ресурсы
  - служащие
  - государственные служащие
9. Какие лица считаются занятыми
  - Безработные, которые в рассматриваемый период выполняли работу по найму за -
  - вознаграждение
  - трудовые ресурсы
  - рабочие
10. К какой категории относятся лица, выполняющие в рассматриваемый период работу по найму за вознаграждение
  - трудовые ресурсы
  - инвалиды труда
  - занятые
  - персонал
11. Кто считается безработным

- Управляющий
- Менеджер
- больные, находящиеся на стационарном лечении
- лицо 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы

12. К какой категории относятся лица от 16 лет и старше, не имеющие в рассматриваемый период работы
  - экономически активному населению
  - трудовые ресурсы
  - безработные
  - персонал
13. Какие две основные части персонала выделяют
  - рабочие и безработные
  - производственный и управленческий
  - лица 16 лет и 45 лет
  - персонал и менеджеры
14. Какую деятельность осуществляют рабочие
  - трудовую в материальном производстве с преобладающей долей физического труда
  - непроизводственную
  - умственную
  - творческую
15. Кто осуществляет трудовую деятельность в материальном производстве с преобладающей долей физического труда
  - Менеджеры
  - Рабочие
  - Инженеры
  - безработные
16. Что является продуктом деятельности производственного персонала
  - Информация
  - интеллектуальный продукт
  - продукция в вещественной форме
  - продукция в абстрактной форме
17. Какой персонал занят переработкой информации
  - управленческий персонал
  - вспомогательный персонал
  - обслуживающий персонал
  - рабочие
18. С использованием каких средств служащие заняты переработкой информации
  - Подручных
  - технических средств управления
  - дистанционных
  - визуальных
19. В чём заключается принципиальное отличие руководителей от специалистов?

- Возраст
- уровень образования
- в юридическом праве принятия решений и наличие в подчинении других - работников
- в условиях работы и уровне доходов

20. За что отвечают линейные руководители
- за принятие решений по всем функциям
  - за уровень профессионально подготовленности персонала
  - за своевременное исполнение служебных обязанностей
  - за переподготовку кадров
21. Кто отвечает за принятие решений по всем функциям
- технический персонал
  - творческие работники
  - линейные руководители
  - функциональные руководители
22. Кто реализует отдельные функции управления
- линейные руководители
  - менеджеры
  - функциональные руководители
  - руководители
23. Какие функции реализует функциональный руководитель
- отдельные функции управления
  - принятие решений по всем вопросам
  - функции исполнительной власти
  - функции топ-менеджера
24. На какие две группы разделяется управленческий персонал
- функциональные руководители и линейные руководители
  - среднего и высшего звена
  - руководители и специалисты
  - рабочие и инженеры
25. На какие три основные группы различают специалистов предприятия
- функциональные специалисты управления, специалисты-инженеры, технические исполнители
  - линейные руководители, функциональные руководители, общие руководители
  - инженеры, специалисты, технические исполнители
  - линейные специалисты, технический персонал, исполнители

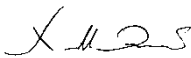
#### **Критерии оценивания тестирования**

<b>Уровень освоения</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

#### **4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Представлено в приложении №1.

**Автор (ы) рабочей программы дисциплины (модуля):**

Д.э.н., профессор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Эльдарханов Х.Ю.

СОГЛАСОВАНО:  
Директор библиотеки \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Т.А. Арсагириева

**Оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**«Теория и технологии управления**  
**образовательными организациями»**  
**Направление подготовки 44.04.01. Педагогическое образование,**  
**Магистерская программа «Управление образовательной организацией»**  
**Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная**  
**Год приема: 2023**

**1. Характеристика оценочной процедуры:**

Семестр - 2.

Форма аттестации – зачет.

**2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Понятие теории управления.
2. Методология теории управления.
3. Характеристика подходов общенаучной и специально-научной методологии.
4. Цель и функции теории управления
5. Сущность и содержание управления.
6. Место теории управления в системе современных знаний.
7. Специфика управленческой деятельности.
8. Уровни управления организацией.
9. Характеристика основных направлений и школ управления.
10. Развитие науки управления в России.
11. Закономерности управления.
12. Характеристика основных законов управления.
13. Классификация принципов управления.
14. Общие и специализированные функции управления.
15. Характеристика основных функций управления.
16. Предпосылки возникновения управления.
17. Классические школы научного управления.
18. Неоклассические школы научного управления.
19. Законы управления образовательной организацией.
20. Закономерности управления образовательной организацией.
21. Принципы управления образовательной организацией.
22. Функции управления: определение, классификация.
23. Методы управления: содержание методов управления.
24. Мотивация персонала: сущность, основные концепции.
25. Описание образовательной организации как объекта управления
26. Процессы функционирования образовательной организацией
27. Система интегрированного управления образовательной организацией
28. Управленческое решение образовательной организацией
29. Методы принятия решений в образовательной организации
30. Процесс разработки решений в образовательной организации

**2.2. Структура экзаменационного билета (примерная):** на зачет не предусмотрены.

**3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)**

**Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30,** из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	<b>13-15</b>
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	<b>10-12</b>
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	<b>7-9</b>
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	<b>6 и менее</b>

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

**4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)**

<b>Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций</b>				
<b>Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать стратегию развития образовательной организации в соответствии с государственной политикой и запросами	Знает: - в полном объеме современные источники информации по дисциплине Умеет: - свободно может сопоставлять источники информации по	Знает: - современные источники информации по дисциплине Умеет: - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью	Знает: - в основном современные источники информации по дисциплине Умеет: - в основном сопоставлять источники информации по	Не знает: - современные источники информации по дисциплине  Не умеет: сопоставлять источники

общества	дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: -свободно владеет навыками поиска информации	выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информации Владеет: навыками поиска информации	дисциплине с целью выявления достоверных суждений, в целом формирует собственное суждение и оценку информацию Владеет: в основном навыками поиска информации	информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, формирует собственное суждение и оценку информацию Не владеет: навыками поиска информации
----------	--	--	--	--

### 5.Рейтинг-план изучения дисциплины:

#### РЕЙТИНГ-ПЛАН по дисциплине/ модулю на семестр Теория и технологии управления образовательными организациями

(название элемента учебного плана)

Направление, профиль подготовки 44.04.01. Педагогическое образование

#### «Управление образовательной организацией»

Курс \_\_, семестр \_\_, 2023 / 2024 гг.

Количество ЗЕ по плану \_\_\_\_.

Форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен

Количество часов по учебному плану \_\_, в т.ч. контактная (аудиторная) работа \_\_, самостоятельная работа \_\_,

Преподаватель: ФИО, должность

Кафедра: экономики и управления в образовании

№	Наименование вида деятельности	Сроки	Трудоемкость видов деятельности балл	Всего баллов
<b>1-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
<b>2-й текущий контроль: V=6, K1=1; K2=10.</b>				<b>K=10</b>
	<b>6-е занятие: 1-й рубежный контроль (106): V=2, K1=2,5, K2= 4.</b>			

	1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>
	<b>3-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.			K=17
	<b>4-й текущий контроль:</b> V=10; K1=0,6; K2= 17.			K = 17
	<b>16-е занятие:</b> <b>2-й рубежный контроль (106):</b> V=2, K1=2,5, K2= 4. 1.Тестовый контроль; 2.Выполнение контрольной работы по лекциям		2 2	<b>4x2,5=106</b>



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

**Теория и технологии управления  
образовательными организациями**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль Управление образовательной организацией

(год набора 2023, форма обучения очная, заочная, очно-заочная)

**на 2023 / 2024 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений