

	Министерство просвещения российской федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «чеченский государственный педагогический университет» Институт филологии, истории и права	
	ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	СМК ПСП-12-01-11
	Лист 1 /42	

ПРИНЯТО

решением Совета ИФИП
 ФГБОУ ВО ЧГУ
 от 02.09.2020, протокол №2

УТВЕРЖДАЮ



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки
44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профили подготовки
«РУССКИЙ ЯЗЫК» и «ЛИТЕРАТУРА»
«РУССКИЙ ЯЗЫК» и «РОДНОЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»
Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

Форма обучения: очная/заочная
 Кафедра-разработчик: кафедра русского языка и
 методики его преподавания

Рабочая программа предназначена для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, профили «Русский язык» и «Литература», «Русский язык» и «Родной язык и литература».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование, профили «Русский язык» и «Литература», «Русский язык» и «Родной язык и литература», утвержденного приказом № 91 Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.08.2020 г., протокол №1.

Зав. кафедрой



Р. А. Буралова

27.08.2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета Института филологии, истории и права от 02.09.2020 г., протокол №2.

Директор ИФИП



И. В. Мусханова

02.09.2020

1. Цель проведения практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков исследовательской деятельности, а именно:

- осуществлять сбор, анализ, систематизацию и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;
- использовать в профессиональной деятельности основные методы исследования;
- систематизировать теоретические, практические знания для определения и решения исследовательских задач в области филологии и образования.

Задачи практики:

- 1) совершенствование навыка самообразования и самоорганизации при решении профессионально-значимых задач;
- 2) приобретение первичных навыков исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части Блока 2 учебного плана (Б2.В.01.01(У)), является обязательным этапом обучения бакалавра по профилям «Русский язык» и «Литература», «Русский язык» и «Родной язык и литература», входит в блок «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для прохождения учебной практики требуются компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Современный русский язык», «Методика обучения русскому языку» и других профильных дисциплин.

В процессе прохождения учебной практики у обучающихся формируются компетенции, приобретаются знания, умения и навыки, актуализирующиеся в ходе освоения методики обучения профильным предметам, а также при прохождении производственных практик и написании курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

Учебная практика является одной из ведущих форм профессионального становления обучающихся, обеспечивая взаимосвязь теоретической подготовки и практической деятельности, предполагает качественную подготовку к научной деятельности и творческому выполнению основных профессионально-педагогических функций учителя в реальном учебно-воспитательном процессе.

3. Вид (тип), форма и способ проведения практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО ЧГПУ данный вид практики по типу определен как «учебная» и относится к коммуникативному модулю.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО вуза, данный раздел учебной практики реализуется стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как выездная. Форма проведения – дискретно.

Местом проведения педагогической практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код комп.	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональные (обязательные) компетенции	
<p>ОК-1. готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы диагностики условий организации воспитательного и культурно-просветительского процесса в социальных институтах (образовательной организации); - способы выявления использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; - различные технологии, формы и методики культурно-просветительской деятельности; - способы использования информационно-коммуникационных технологий в организации культурно-просветительской деятельности; - приемы профессиональной рефлексии, осуществления анализа своей культурно-просветительской деятельности, рассматриваемой как путь формирования потребности в профессиональном развитии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать культурно-просветительскую работу с учетом условий среди различных категорий населения с использованием возможностей региональной культурной и образовательной среды; – проектировать и организовывать культурно-досуговые мероприятия в области русского языка и литературы; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики условий организации воспитательного и культурно-просветительского процесса в образовательной организации; - выявления и использования возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности; - планирования культурно-просветительской деятельности с учетом возрастных особенностей аудитории, потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности; - организации культурно-просветительской деятельности; - профессиональной рефлексии, осуществления анализа культурно-просветительской деятельности; - обобщения опыта организации культурно-просветительской деятельности в образовательных организациях города.
<p>ОК-6. способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p> <p>Уметь: анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать её для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
<p>ОК-7. способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-9. способность использовать приемы</p>	<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного,</p>

первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным. Уметь: использовать аптечку для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; пользоваться средствами индивидуальной защиты. Владеть: приёмами использования индивидуальных средств защиты.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2. способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей	Знать: основы педагогики и психологии; особенности возрастного развития личности; общие особенности построения процесса обучения в учреждениях общего образования. Уметь: планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся; учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся; выстраивать педагогически оправданные взаимодействия с обучающимися различных социально-демографических групп. Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
ОПК-3. готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	Знать: основы педагогики и психологии; особенности педагогической коммуникации с учащимися различного возраста; основы психолого-педагогической и методической деятельности в сфере математики и физики; основы управления учебно-воспитательным процессом в системе общего и дополнительного образования. Уметь: осуществлять педагогически адекватное взаимодействие с обучающимися; подбирать адекватные методы, формы и средства обучения; осуществлять педагогический контроль за ходом учебно-воспитательного процесса. Владеть: навыками педагогически оправданного общения в различных категориями обучающихся; навыками построения учебно-воспитательного процесса в различных категориями обучающихся.
ОПК – 5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать: основы устной и письменной речи; основы конфликтологии; особенности словесного метода обучения и воспитания; основы этики и эстетики. Уметь: правильно строить речевые конструкции для осуществления педагогического взаимодействия; проводить беседы, диспуты, дискуссии; находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: навыками эффективного речевого общения; словесными методами обучения; – основными педагогическими техниками.
ОПК - 6 готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития	Знать: основы гигиены; способы оказания первой медицинской помощи; основы безопасности жизнедеятельности. Уметь: оказывать первую доврачебную помощь; подбирать методы и формы обучения с учетом материально-технических средств; разрабатывать локальные нормативные акты по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся. Владеть: навыками проведения учебно-воспитательного процесса с учетом безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся
Профессиональные (обязательные) компетенции	
ПК-3. Способен успешно способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ПКО-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами; ПКО-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; ПКО-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
ПК-4. способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных	Знать: теорию и методику преподавания математики и физики для различных категорий обучающихся; взаимосвязь математики и физики, методик их преподавания с гуманитарными и естественнонаучными дисциплинами; факторы, определяющие эффективность учебно-воспитательного процесса; способы оценки качества учебно-воспитательного процесса. Уметь: эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс в различными категориями обучающихся; рационально использовать методы, средства и формы воспитания и обучения; использовать основные положения и достижения смежных

результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	наук для повышения качества учебно-воспитательного процесса. Владеть: навыками создания образовательной среды для повышения качества учебно-воспитательного процесса на основе межпредметных связей; навыками анализа результатов осуществления учебно-воспитательного процесса с различными категориями обучающихся
ПК-6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Знать: особенности педагогической коммуникации; основы управления образовательными учреждениями; основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей и государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях общего и дополнительного образования. Владеть: навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса.
ПК-11. готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать: основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации. Уметь: проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; анализировать современные научные достижения в области математики и физики; анализировать современные научные достижения в области педагогики; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; решать математические и физические задачи, различного уровня сложности; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности. Владеть: навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся.

4. Объём учебной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (в т.ч. контактная работа с преподавателем – 24 ч.). Продолжительность проведения практики 2 недели. Учебная практика завершается зачетом с оценкой.

№ п/п	Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем	Сам. работа	Сам. работа
			В з.е.	В часах	В часах		
1.	Очная	3	3	108	24	108	зачет с оценкой

5. Структура и содержание практики

Содержание практики: Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации (-ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Заключительный этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции).

5.1. Организационно-подготовительный этап учебной практики:

Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности. Определение индивидуального задания по практике, связанного с темой научного исследования (курсовой работы, проекта, статьи). В ходе организационно-подготовительного этапа обучающийся выполняет задания по выбору, отраженные в технологической карте учебной практики. Планирование деятельности в соответствии с выбранным объектом и темой исследования (приложение 1).

5.2. Основной этап учебной практики

В ходе основного этапа практики обучающийся выполняет задания по выбору, отраженные в технологической карте учебной практики. Обязательными для выполнения являются следующие задания:

Общее задание

1. Регулярно заполнять дневник практики.
2. Оформить план прохождения практики.
3. Собрать информацию об образовательной организации.
4. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования.
5. Изучить локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации.
6. Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике.
7. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-предметника.
8. Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.
9. Написать отчет о практике.

Индивидуальное задание (вариативно)

Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики профиля подготовки. Предполагается выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках формирования навыков написания курсовой работы обучающегося. Результатом выполнения задания должно стать:

1. Изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования. Сбор, обработка, первичный анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования (курсовой работы, проекта, статьи). Составление развернутой библиографии по теме курсовой работы (исследовательского проекта или научной статьи).
2. Обоснование актуальности, новизны темы, проблемы исследования, формулировка цели и задач. Определение структуры исследования (глав, параграфов).
3. Изучение электронных ресурсов в сети Интернет по поставленной проблеме. Подборка и анализ методических приемов и разработок уроков, представленных на сайтах и соотносимых с материалом научного исследования (курсовой работы, проекта, статьи).

5.3. Заключительный этап учебной практики:

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период учебной практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители определяют место прохождения практики с учетом состояния здоровья и требования по доступности, разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля
<p>Первый этап – подготовительный</p> <p>Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией образовательных учреждений.</p> <p>Определение руководителей практики.</p> <p>Подготовка к практике в составе педагогического коллектива образовательного учреждения.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики</p>	<p>Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.</p> <p>Знакомство с базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Консультация студентов групповым руководителем.</p>	<p>1. Провести самодиагностику профессиональных компетенций до прохождения практики.</p> <p>2. Заполнить дневник практики.</p>	<p>Собеседование.</p> <p>Проверка дневника практики.</p>
<p>Второй этап – основной, состоящий из двух частей. Цель первой части заключается в мотивации студентов к будущей профессиональной деятельности и формировании представлений о социальной значимости профессии учителя в обществе.</p> <p>Вторая часть практики направлена на определение и оценивание студентом влияния урока на развитие обучающегося.</p>	<p>Часть 1</p> <p>Анализ и конспектирование литературы, посвященной педагогической проблематике, вопросам воспитания и образования (один или несколько художественных, научно-популярных и/или публицистических текстов).</p> <p>Часть 2</p> <p>Посещение студентами уроков учителей русского языка и литературы с целью наблюдения и последующего анализа,</p>	<p>3. Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике.</p> <p>4. Посетить урок русского языка и литературы: - вести протокол урока; - провести анализ содержания урока; - оформить анализ в дневник практики.</p> <p>5. Посетить внеклассное мероприятие, оформить протокол, сделать анализ мероприятия.</p> <p>6. Паспортизация и классификация собранных материалов. Целенаправленный отбор материала с</p>	<p>Читательская конференция</p> <p>Дискуссия / коллоквиум</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование</p>

	ведение протоколов уроков (не менее 5). Посещение студентами внеклассного мероприятия с целью наблюдения и последующего анализа.	учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей «Русский язык» «Литература»	
Третий этап – завершающий Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по учебной практике.	Оформление отчётной документации. Оформление результатов практики в форме индивидуальных проектов-эссе. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	7. Представить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. 8. Провести самодиагностику профессиональных компетенций после прохождения практики.	Презентация (курсовой работы, проекта, статьи)

7. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики студент предоставляет следующие виды отчетной документации, отражающие итоги его работы.

Отчет об итогах учебной практики, включающий:

1. Титульный лист. Дневник практики (приложение 2)
2. Рабочий график (план) практики (приложение 3)
3. Методическая копилка. Технологические карты уроков.
Конспект внеклассного мероприятия (по выбору студента).
4. Научно-исследовательская работа.
5. Отчет о практике (приложение 3)
6. Оценка результатов прохождения практики (отзыв работодателя, заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью) (приложение 4)

8. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Описание критериев оценивания			
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, исполнительен, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к видам деятельности, установленным программой практики, с большими трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта практики

№	Наименование вида работ	Количество баллов
1.	Присутствие на установочной конференции по практике	5
2.	Оформление дневника практики	10
3.	Оформить план прохождения практики	5
4.	Собрать информацию об образовательной организации	10
5.	Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования	10
6.	Изучить локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице	10
7.	Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-предметника	10
8.	Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий	5
9.	Подготовка и написание отчета по практике	5
Итого		70
Промежуточный контроль		30
Всего		100

Промежуточный контроль

30 баллов – сдана вся отчетная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

20 баллов – сдана вся отчетная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчета;

10 баллов – сдана только отчетная документация;

менее 10 баллов – документация не сдана.

9. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых методистов, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит вводную и заключительную конференции по практике;
- в случае необходимости приглашает в качестве методистов учителей и оформляет их документы на почасовую оплату;
- составляет план проведения производственной практики по факультету, представляет его на утверждение декану и согласует с вузовским руководителем практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- на вводной и заключительной конференциях организует выставки по педагогической практике;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и обсуждает уроки практикантов;
- составляет отчет по практике и представляет его декану и вузовскому руководителю практики.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует дирекцию и учителей об обязанностях руководителей практики;
- совместно с дирекцией распределяет студентов по классам;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех видов практики;
- проводит методические консультации;
- собирает документацию студентов, составляет отчет об итогах практики и представляет его факультетскому руководителю;
- организует подведение итогов педагогической практики в школе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает нормальные условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, составом учителей, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, библиотеки и т.д.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классу;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Учитель школы:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарными планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы внеклассных мероприятий;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению внеклассных мероприятий, проверяет конспекты, утверждает их и подписывает;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами на предстоящую четверть, с планом своей работы и с работой ученических организаций класса;
- знакомит практикантов с опытом своей воспитательной работы в классе;
- намечает практикантам воспитательную задачу, подлежащую разрешению в их работе на практике;
- руководит и консультирует студентов по вопросам выполнения их индивидуального плана воспитательной работы и утверждает планы воспитательных мероприятий;
- посещает внеклассное мероприятие студентов и участвует в обсуждении;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя (дежурства, заполнение дневников, беседы с родителями учащихся, родительские собрания и пр.);
- участвует _____ в школьных конференциях по педагогической практике и дает оценку воспитательной работе каждого практиканта.

Права студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют *право*:

- по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, методисту, преподавателям кафедры и школьным учителям-словесникам;
- обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности студентов-практикантов:

- до начала практики присутствовать на установочной конференции;
- пройти практику в образовательных учреждениях;
- изучить и полностью выполнить программу практики;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю, методисту;
- оформлять классный журнал в соответствии с требованиями;
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят учебную практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- выполнять все задания и указания руководства практики по месту ее прохождения и руководителя от факультета;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени отсутствия на своем месте лиц, осуществляющих руководство практикой;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию методиста предъявлять его;
- отчет по результатам практики в соответствии с указаниями программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для учащихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

9.1. Особенности организации и проведения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) основная литература:

1. Дроздова О.Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О.Е. Дроздова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448021>.
2. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для вузов / Т.И. Зиновьева, О.Е. Курлыгина, Л.С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07285-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452035>.
3. Крившенко, Л.П. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л.П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450442>.
4. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449859>.
5. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для вузов / В.А. Слостенин [и др.]; под общей редакцией В.А. Слостенина, В.П. Каширина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01837-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451600>.
6. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Роберт И.В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) [Электронный ресурс] / Роберт И.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 398 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6448>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Савельева С.С. Профессиональная компетентность учителя XXI века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17786>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Савельева С.С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза [Электронный ресурс]: монография/ Савельева С.С.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 187 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17785> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия / Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Бермус. — Москва: Директ-Медиа, 2013. — 112 с.

2. Волков В.Б. Линукс Юниор. Книга для учителя [Электронный ресурс] / Волков В.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: ДМК Пресс, 2010. — 362 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7766>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Уханов В.С. Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: методические указания по проведению практик для студентов 2-5-ых курсов специальности 270102 – Промышленное и гражданское строительство / Уханов В.С., Кузнецова Е.В. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 26 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21626>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 790 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5527-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/385570>.
5. Педагогика: учебное пособие / Б.З. Вульфов [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2007. – 430 с.
6. Слостенин, В.А. Педагогика: учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – изд. 8-е, стер. – М.: Академия, 2008. – 566 с.
7. Чепиков В.Т. Педагогическая практика: Учебно-практ. пособие / В.Т. Чепиков. – Мн.: Новое знание, 2004. – 204 с.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов – http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
Библиотека портала http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
5. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/IPRbooks.ru>
6. Электронная Государственная научно – педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.qnpbu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми ЧГПУ заключил соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной).

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для организации проведения практики университет отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Университет располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания**

**Индивидуальное задание,
содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения
практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 2021 г. по «__» ____ 2021г.

<i>Этап</i>	<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма отчетности</i>
Организац ионный		Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности. В ходе организационно-подготовительного этапа обучающийся выполняет задания по выбору, отраженные в технологической карте учебной практики. Планирование деятельности в соответствии с выбранным объектом и темой исследования.	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план.
Основной		1. Изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования. Сбор, обработка, первичный анализ и систематизация научной литературы по теме научного исследования (курсовой работы, проекта, статьи). Составление развернутой библиографии по теме курсовой работы (исследовательского проекта или научной статьи). 2. Обоснование актуальности, новизны темы, проблемы исследования, формулировка цели и задач. Определение структуры исследования (глав, параграфов). 3. Изучение электронных ресурсов в сети Интернет по поставленной проблеме. Подборка и анализ методических приемов и разработок уроков, представленных на сайтах и соотносимых с материалом научного исследования (курсовой работы, проекта, статьи).	Отчет о научно-исследовательской работе. Конспекты наиболее значимых трудов по теме.
Итоговый		Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период учебной практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	Комплект отчетной документации по практике Зачет с оценкой

«Согласовано»

Руководитель базы практики

Ф.И.О

(подпись)

Руководитель практики от организации

Ф.И.О

(подпись)

Методические материалы по учебной практике

Задание 1. Регулярно заполнять дневник практики.

Дневник практики – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта.

Дневник практики – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации и проч.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника практики – это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник должен быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания

Д Н Е В Н И К
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
студента гр. РЛ – _____ очной (заочной) формы обучения

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование
Профили: «Русский язык» и «Литература»

База практики: _____
Сроки прохождения практики: _____

Проверили:

Руководитель от базы практики _____
(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

МП (дата)

Руководитель профильной организации

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

(дата)

Оценка _____

Зав.кафедрой _____

Грозный, 2021

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области научно-исследовательской деятельности, а именно:

- развитие способностей обучающихся осуществлять сбор, анализ, систематизацию и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

- использовать в профессиональной деятельности основные методы исследования;

- систематизировать теоретические, практические знания для определения и решения исследовательских задач в области филологии и образования.

Задачи практики:

1) совершенствование навыка самообразования и самоорганизации при решении профессионально-значимых задач;

2) приобретение первичных навыков исследовательской деятельности.

База практики _____

(Заполнение информации об образовательной организации смотри ниже)

Расписание звонков

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 смена			
2 смена			

Задание 2. Оформить план прохождения практики.

Планирование исключает стихийность и делает работу в школе более целенаправленной. Составить план-график практики – это означает, продумать и представить весь процесс ее прохождения, последовательность выполнения заданий. Для этого необходимо согласовать свою работу с работой руководителя практики от вуза, учителем-наставником. В плане-графике должны быть учтены:

- время, отведенное на изучение нормативных документов, ознакомление с организацией труда учителя и ученика;
- время посещений занятий, проводимых опытными преподавателями;
- план выполнения заданий;
- подготовка отчета о прохождении практики.

Рабочий график практики

Содержание практики (содержание работы)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Ведение ежедневного плана работы В течение всего периода практики	В течение всего периода практики	
2. Ежедневные наблюдения за деятельностью учителя и детей в разных видах деятельности, организованной образовательной деятельности детей (образовательных ситуаций) и режимных моментах.	В течение всего периода практики	
3. Оказание посильной помощи учителю во взаимодействии и общении с детьми.	В течение всего периода практики	
4. Разработка сценария внеклассного мероприятия и его практическое воплощение.	Вторая неделя практики	
5. Выполнение индивидуального задания (научно- исследовательская работа)	Конец практики	

План практики
(фиксируется в дневнике практики)

Дата	План работы дня	Подпись педагога
« _____ » _____ 20__ г.		

Образец заполнения ежедневного плана работы

(фиксируется в дневнике практики)

Дата	План работы дня	Подпись педагога
Число, месяц, год	1. Знакомство с образовательной организацией. 2. Знакомство с педагогом 3. Наблюдение за организацией деятельности педагога (дается краткий перечень видов деятельности практиканта в течение рабочего дня)	

Задание 3. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фиксируется в дневнике практики)

Полное название	
Место нахождения	
Контактные сведения	
Контактный телефон	
E-mail:	
Руководство	
Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса	
Учитель-наставник	

Педагогический коллектив образовательной организации

Администрация школы:

Директор _____

Зам.директора по учебно-воспитательной работе _____

Зам.директора по воспитательной работе _____

Зам директора.....

Организационная структура педагогического коллектива

(методические объединения, педагогический совет и пр.) _____

Тарификационная нагрузка учителя

Время	Класс	Предмет
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Список класса

- 1.
- 2.
- 3.

Задание 4. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными документами в сфере образования.

С первых дней практики студенту необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими образовательный процесс, и проанализировать особенности реализации указанных документов в образовательной организации, в которой проходит практика.

Для выполнения задания необходимо провести беседу с директором и зам.директора образовательной организации по проблеме организации работы школы/лицея/гимназии в соответствии с федеральными законами РФ, указами президента РФ, постановлениями правительства РФ, документами министерства просвещения РФ.

Федеральные законы:

- Об образовании в Российской Федерации.
- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации №124-ФЗ.
- О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части усиления контроля за использованием государственной символики, незаконным ношением форменной одежды.

Задание 5. Изучить локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице.

Студенту-практиканту необходимо ознакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательной организации. На основе анализа документации, регламентирующей организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации, беседы с директором и зам. директора заполните таблицу 1. В таблице представлены основные параметры для заполнения и в каждом разделе таблицы даны примеры локальных актов, нормативные основания для их разработки и процедура утверждения. Необходимо далее продолжить заполнение таблицы 1 в соответствии с примером заполнения. Таблица заполняется на отдельном листе формата А4. Возможно заполнение, как от руки, так и на компьютере. Важным является заполнение всех разделов таблицы. Таблица сдается в папке-портфолио вместе с другой отчетной документацией.

Задание 6. Научно-исследовательская работа (выбор темы, индивидуальное задание определяется кафедрой и руководителем практики с учетом специфики профиля подготовки). Предполагается выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках формирования навыков написания курсовой работы обучающегося.

Темы:

1. Существительные-неологизмы в современном русском языке.
2. Степени сравнения прилагательных в художественном тексте.
3. Категория наклонения глагола в школьном учебнике.
4. Синтаксические связи слов в словосочетании.
5. Виды приложений в современном русском литературном языке.
6. Синтаксис и его место в системе филологических наук.
7. Типология синтаксических отношений в словосочетании.
8. Аспекты изучения синтаксиса.
9. Синтаксис и его взаимодействие с другими языковыми уровнями.
10. Словосочетание в работах В.В. Виноградова.
11. Функционирование простых и сложных словосочетаний в художественном тексте.
12. Способы выражения подлежащего в поэтическом тексте.

13. Морфологическое своеобразие словообразование относительных прилагательных (на материале художественных текстов).

Изучить выбранную студентом литературу по педагогической проблематике

Студенты из предложенного перечня литературы педагогической направленности самостоятельно выбирают и анализируют один или несколько источников, фиксируя конспект прочитанного в дневнике практики. Готовятся и записываются в дневнике тезисы либо развернутый план выступления на читательской конференции, обязательно приводятся цитаты, зачитываются отрывки из текста произведения. Примерный список литературы для изучения представлен в пункте 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики («Дополнительная литература»).

Задание 7. Посещать уроки, классные часы и внеурочные мероприятия учителя-предметника.

Посетить урок русского языка и литературы:

- вести протокол урока;
- проанализировать урок с точки зрения реализации целей урока;
- оформить анализ в дневник практики.

Оформление протоколов уроков

Каждый урок имеет строгую структуру и для анализа урока применяются различные формы его фиксирования. Так, для наблюдающего урок можно предложить подробную запись урока.

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Замечания

Оформление уроков

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Рефлексия
I. Оргмомент Задача: мобилизовать внимание школьников, создать мотивацию к действиям на уроке изучения нового материала	Приветствие учащихся. Проверка готовности к уроку. Обратите внимание на тему урока, записанную на доске. Самостоятельно определите задачи урока. Итак, мы должны научиться распознавать наречие среди других частей речи, научиться доказывать принадлежность слова к классу наречий	Записывают число и вид работы. Записывают тему урока. Приступаем к изучению новой самостоятельной части речи – наречия. Нужно повторить все, что знаем о наречии, о его признаках. Наверное, надо научиться определять его значение, научиться правильно писать слова этой части речи	Учитель оргмомент провел мобильно. Дети настроены на работу. Учитель сформулировал цель урока, учащиеся самостоятельно определили задачи. Такая работа помогает осмыслить учащимся алгоритм работы на уроке. Переход от одного этапа к уроку был замечен и прошел удачно, ребята настроились на проверку домашнего задания.
II. Проверка домашнего задания Задача: актуализировать	Прежде чем перейдем к изучению новой темы, проверим домашнее задание. Для этого: 1) письменно выполним	1) Трое учащихся получают индивидуальные задания: произвести синтаксический разбор предложения, построить схему предложения, графически	На данном этапе учитель использовал несколько видов работ (учащиеся работали и в группе, и

<p>имеющиеся знания и умения учащихся, необходимые для изучения новой темы</p>	<p>задание по карточкам; 2) устно ответим на вопросы. Задание: определите, какими частями речи являются записанные на доске слова. Как вы это определили? Разберите по составу наречия. Подберите наречия с корнями <i>верх-, -вперед-, -прав-, -лев-</i>; 3) все вместе проведем синтаксический разбор предложения. В тетрадах запишите предложение. Задание: а) проведите синтаксический разбор предложения, составьте схему предложения; б) определите синтаксическую функцию слов <i>невуче, ясно</i>. К какой части речи относятся эти слова? Как вы это определили?</p>	<p>обозначить орфограммы Карточка 1. <i>Стекланный, редкий и ядрёный, С весёлым шорохом, спеша, Промчался дождь, и лес зелёный Затих, прохладною дыша.</i> (И. Бунин) Карточка 2. <i>Опять привольные поля Проходят мимо нас кругами, И хутора и тополя Пльвут, скрываясь за полями.</i> (И. Бунин) Карточка 3. <i>Змея, шурша листвой дубовой, Зашевелилась в дупле. И в лес пошла, блестя лиловой Пятнистой кожей на земле.</i> (И. Бунин) 2) Запись на доске: <i>Сейчас, сегодня, влево, медленно, справа, вдвоём, издалика, отовсюду, никогда.</i> Учащиеся перечисляют вопросы, на которые отвечают наречия, вспоминают, что наречие – неизменяемая часть речи. Записывают в тетрадь наречия <i>медленно, вправо, беспрекословно</i>, указывая их морфемный состав. <i>Вверх, сверху, вверху, впереди, вперёд, справа, вправо, направо, влево, налево. Она говорила невуче, и голос её ясно рисовал передо мною шум леса.</i> (М. Горький) Предложение повествовательное, невосклицательное, с двумя грамматическими основами – <i>она говорила</i> и <i>голос рисовал</i></p>	<p>у доски, и индивидуально). Эта работа прошла удачно, все учащиеся организованно выполняли задания. Ошибки допускали, учитель по ходу урока исправлял их и комментировал. Также учителем проводился инструктаж как по выполнению индивидуальной работы, так и групповой. Мне показалась эта деятельность учителя на этапе проверки наиболее успешной, так как дети заинтересованно работали.</p>
<p>III. Психологическая подготовка к изучению новой темы. Задача: установка на запоминание и практическое применение новых знаний</p>	<p>Назовите словосочетания «глагол + наречие». Определите значения этих словосочетаний. Приведите примеры словосочетаний с другими грамматическими значениями</p>	<p>Наречие в предложении выполняет функцию обстоятельства образа действия, так как отвечает на вопросы: <i>как? как? как? как? как? как?</i> образом? Наречия относятся к глаголу. Определить это можно с помощью вопроса (<i>говорила</i> (как? каким образом?) <i>невуче, рисовал</i> (как? каким образом?) <i>ясно</i>). Грамматическое значение – действие и его признак. Например, <i>глухо шумит, весело кричать, быстро бегут, радостно отвечаю.</i></p>	<p>Этот этап мне показался очень важным, так как учитель акцентировал внимание учащихся на важных моментах изучения темы, старался задавать наводящие вопросы, логически выстраивал материал для объяснения.</p>
<p>IV. Дальнейшая работа по закреплению и обобщению приобретенных знаний и умений</p>	<p>1. Пользуясь орфоэпическим словарем, распределите следующие слова в две группы: а) произносится [шн]; б) произносится [ч'н].</p>	<p>На доске записан текст: И снова слушаю я шум летнего леса. Снова торжественно и мудро шумит надо мной старинный хвойный бор. И над бором висит в синеве солнце. Оно</p>	<p>Предложенные учителем задания видятся мне достаточно сложными, дети испытывали</p>

<p>Задача: овладение алгоритмическими предписаниями по распознаванию наречий, формирование орфографических умений по теме, обучение работе со словарем</p>	<p>Произнесите наречия вслух. 2. Расставьте ударение. Как называются такие слова? 3. Определите роль наречий в таких предложениях, укажите грамматические основы. Выделите ошибкоопасные места в наречиях и глаголах. Выполните самостоятельную работу (текст оформлен на карточках).</p>	<p>щедро, стремительно и бесшумно сыплет в лохматую прохладу мхов свои червонцы, а над мхами дремлют смолистые ели. Они глухо шепчут порой. (В. Белов) Наречия придают тексту выразительность и красочность. Создается ощущение присутствия. Автор с помощью слов этой части речи пытается создать яркую, запоминающуюся картину хвойного леса. Наречия помогают выразить пишущему свою оценку действительности. Исключить наречия из текста – значит лишить его индивидуальности, эмоциональной окраски, выразительности. Текст без наречий становится серым и скучным. Запись под диктовку: <i>скучно, точно, нарочно, конечно, заочно, прочно, беззвучно, мрачно; вовремя – во время, по-твоему – по твоему, тотчас – тот час, несказанно – не сказано.</i> Запись первых двух предложений в тетради. Учащиеся обозначают наречия как члены предложения; над словом, от которого наречие зависит, ставят знак X Карточки: 1) Солнце грело нежарко, и каждый листик и травка насквозь светились под весенним лучом. Как умытые свежо зазеленели луга. Синие и лиловые ирисы пышно раскрылись в траве. (Прилуков) 2) Низкое солнце ослепительно било в глаза. Море под ним во всю ширину горело, как магний. (Катаев) 3) Прорвался печальный луч, жёлтый и анемичный, как будто солнце было неизлечимо больным. (Л. Андреев)</p>	<p>затруднения, выполняя их, задавали учителю вопросы.</p>
<p>V. Подведение итогов урока Задача: оформление знаний по теме «Наречие как часть речи» в виде устного задания</p>	<p>Учитель формулирует задание для подведения итогов урока.</p>	<p>Учащиеся составляют пять вопросов по теме «Наречие как часть речи»; указывают, какие трудные для написания слова запомнили. Снова читают образец рассуждения на с. 55. Определяют цель выполнения задания. Отвечают на теоретический вопрос: какие слова являются наречиями?</p>	<p>Очень конструктивно прошел этап закрепления. Составив вопросы по изученной теме, учащиеся осмысленно отвечали на теоретические вопросы. Мне стало ясно, что подведение итога урока очень важно.</p>
<p>VI. Задание на дом Задача: сформулировать</p>	<p>Основное задание: выучить образец рассуждения; используя</p>	<p>Учащиеся записывают задание в дневники, задают вопросы по его выполнению.</p>	<p>Данный этап является заключительным и организационным.</p>

задачу выполнения домашнего задания, определить способ выполнения домашнего упражнения	его, выполнить письменно упр. 136. Ответить на дополнительный вопрос. Для отстающих: из книги русского писателя написать 6 предложений с наречиями и объяснить их принадлежность к классу наречий		Учитель дала ребятам образец рассуждения. Получается, что в ходе урока учитель в нескольких вариациях 4 раза повторил алгоритм рассуждения по новой теме.
--	---	--	---

Задание 8. Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.

В ходе прохождения учебной практики студенты фиксируют выполнение всех видов деятельности, анализ в дневнике практики. Групповой руководитель проводит собеседование в процессе прохождения практики по мере выполнения заданий. Перед подготовкой к коллективному обсуждению практикант должен внимательно просмотреть дневниковые записи и дополнить их при обнаружении недостатков.

Коллективное обсуждение результатов выполнения задания является не только способом осуществления текущего контроля на практике, но и одной из эффективных форм помощи студенту в прохождении практики, которая заключается в разъяснении выполнения заданий практики, разрешении трудных вопросов.

При коллективном обсуждении результатов выполнения заданий каждый студент должен принимать в нем участие, отвечать на вопросы группового руководителя и однокурсников. Ответы должны соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Задание 9. Написать отчет о практике.

В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании студента, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

степень выполнения программы практики, реализации ее цели и задач;

содержание работы, проделанной студентом на практике;

особенности выполнения заданий практики;

анализ результатов, полученных по итогам выполнения всех видов заданий;

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

какие трудности возникли у студента при прохождении практики;

предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательной организации.

Отчет

о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место прохождения практики: _____

с «_____» _____ 2021 г. по «_____» _____ 2021 г.

студента(-ки) _ курса ___ группы очной (заочной) формы обучения

Примерная схема отчёта

- характеристика школы, где проходила педпрактика. Проблема, над которой работает учительский коллектив. Наличие кабинетов, их оснащённость дидактическими и наглядными материалами, техническими средствами. Методическая подготовленность учителей, в классах которых работали студенты;
 - отношение школьной администрации к работе студентов в школе; их содействие при распределении студентов по классам, при организации внеклассных мероприятий, в проведении научно-исследовательской работы и т.д.;
 - затруднение;
 - влияние практики на формирование личности будущего учителя;
 - проявления творчества, самостоятельности отдельными студентами, умение использовать дополнительный материал и т.д.;
 - педагогическое мастерство студентов в процессе внеклассной воспитательной работы, какие трудности они испытывали;
 - чему научились студенты в ходе практики, какие навыки они приобрели, какие недостатки языковой и метод, подготовки выявились.
- Выводы и предложения.

Дата _____

Подпись _____

**Оценка результатов прохождения практики
(ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ)**

За время прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в

(полное наименование организации)

с « » _____ 2021 г. по « » _____ 2021 г.

обучающийся _____

(институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал _____

(характеристика деятельности)

Оцениваемые результаты (обладает следующими компетенциями):

Коды компетенций по ФГОС	КОМПЕТЕНЦИИ	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Сформированность компетенций (неудовл., удовл., хорошо, отлично)
ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах	●знать: - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;	
ОПК-2	готовностью сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	●знать: - компоненты профессиональной компетентности педагога; - ●уметь: - проявлять педагогические способности в практической деятельности;	
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	●знать: - кодекс профессиональной этики педагога конкретного образовательного учреждения; ●уметь: - этически грамотно общаться с субъектами образовательных отношений;	
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	●знать: -общие основы охраны жизни и здоровья ребенка; ●уметь: -использовать здоровьесберегающие технологии во внеурочной деятельности;	
ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	●знать: -принципы и формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации; ●уметь: - взаимодействовать с участниками образовательного процесса и конструктивно решать вопросы профессионального характера;	
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: - методы научно-педагогических исследований; ●уметь: -использовать методы теоретических и практических исследований;	

12. Лист изменений рабочей программы практики

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Разработчик:

Ст.препод. _____ С.С.Тазуркаева
_____ 2020

Директор библиотеки ЧГПУ _____ Т.А. Арсагирева
_____ 2020

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.