Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2022 16:35:03
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин

Утверждаю:
Зав.кафедрой: к.ю.н., доц.
К.С. Иналкаева
Протокол №10 заседания
кафедры от 25 мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»

Направление подготовки

44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

«Правоведение и правоохранительная деятельность»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2022

Грозный, 2022

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.03) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилю «Правоведение и правоохранительная деятельность) по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям). Для освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения Адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» заключаются в формировании у студентов целостного представления о сущности профессиональной педагогической деятельности, её проблемах, задачах, характерных особенностях, представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда; в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза; в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Важность дисциплины состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-6

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

1.3. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академ., часов очно, 1 семестр); 2 з.е. (72 академических часа заочно, 1 семестр)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очная форма	**Заочная форма**
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1Аудиторные занятия:	**32**	**8**
В том числе:		
Лекции	16	4
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	40	64
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	40	64 4
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	**72/2**	**72/2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

2.1.1. Тематическое планирование – 1 семестр

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоёмкость в акад.ч.		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)							
				Лекц.		Практ.зан.		Лаб.зан.		СРС	
		очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн	очн.	заочн
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	16	14	4	1	4	1	-	-	8	12
2.	Основы ИКТ в образовании.	12	15	2	1	2	1	-	-	8	13
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	16	15	4	1	4	1	-	-	8	13
4.	Педагогические аспекты образования в университете	12	13	2	0	2	0	-	-	8	13
5.	Психологические аспекты образования в университете	16	15	4	1	4	1	-	-	8	13
						-	-	-			*4*
	Итого	**72**	**72**	**16**	**4**	**16**	**4**	**0**	**0**	**40**	**64**

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

2.2.1. Содержание дисциплины – 1 семестр

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления
2	Основы ИКТ в образовании.	Основы ИКТ в образовании.
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании
4.	Педагогические аспекты образования в университете	Педагогические аспекты образования в университете
5.	Психологические аспекты образования в университете	Психологические аспекты образования в университете

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы в 1 семестре

Таблица 5

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Подготовка докладов и сообщений: 1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра. 2. Современное состояние высшего образования в РФ. 3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин. 4. Требования федерального образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога.
2	Основы ИКТ в образовании.	Подготовка докладов и сообщений. Составление тематического глоссария. Практические задания.
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Подготовка сообщений и докладов Составление аннотированного библиографического списка. Практические задания.
4	Педагогические аспекты образования в университете	Подготовка сообщений. Конспект. Составление тематического глоссария. Написание эссе по теме: «Какой Вам видится современная школа, современный урок».
5	Психологические аспекты образования в университете	Написание эссе по теме: «Учитель в 21 веке: профессионально-психологический портрет». Реферат на одну из тем: 1) «Психологическая адаптация студентапервокурсника»; 2) «Методы диагностики психоэмоциональных состояний»; 3) «Методы коррекции психоэмоциональных состояний»; 4) «Мотивационно-потребностная сфера в структуре направленности личности»; 5) «Тайм-менеджмент как искусство и культура управления временем»; 6) «Техники тайм-менеджмента».

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

иды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной Ауд./Самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература	Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25		URL: https://urait.ru/bcode/498824	100%
	2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25		URL: https://urait.ru/bcode/490465	100%
	3.Иванников, В. А. Введение в психологию: учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с.	32/40	25			100%

	— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00116-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490008 3					
Дополнительная литература	4.Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25		URL: https://urait.ru/bcode/492288http://www.iprbookshop.ru/66260	100%
	Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	32/40	25		URL: https://urait.ru/bcode/491431	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPR SMART (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/).

3. Электронно-библиотечная система «Лань» от 18.01.2022 г. (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционные аудитории - ауд. 2-08, 2-02, 2-03	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 1-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для практических занятий - ауд. 2-04, 205, 2-06, 2-09, 2-10	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №2 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 1 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. Характеристика оценочных средств – 1 семестр

Таблица 8

№ п\п	**Наименование раздела дисциплины**	**Код и наименование проверяемых компетенций**	**Оценочные средства**	
			текущий контроль	**промежуточная аттестация**

1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	УК-2 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-2.1, УК-2.2. УК-3. (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: УК3.1; УК-3.2. УК-6 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
2	Основы ИКТ в образовании.	УК-2 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-2.1, УК-2.2. УК-3. (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: УК3.1; УК-3.2. УК-6 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК-2 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-2.1, УК-2.2. УК-3. (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: УК3.1; УК-3.2. УК-6 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
4	Педагогические аспекты образования в университете	УК-2 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-2.1, УК-2.2. УК-3. (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: УК3.1; УК-3.2. УК-6 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2.	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету
5	Психологические аспекты образования в университете	УК-2 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-2.1, УК-2.2. УК-3. (этап усвоения -промежуточный) Индикаторы: УК3.1; УК-3.2. УК-6 (этап усвоения промежуточный)	Устный опрос. Выполнение краткой письменной работы. Доклад.	Вопросы для подготовки к зачету

		Индикаторы: УК-6.1, УК-6.2.		

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Раздел 1. «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
2) декан факультета и Ученый совет;
3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.
2. Учебный план – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
2) документ, в котором определен график учебного процесса;
3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.
3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?
1) в интернете;
2) в специальной литературе;
3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) магистратура;
2) бакалавриат;
3) аспирантура;
4) ординатура.
5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):
1) 44.03.04
2) 44.01.03
3) 44.03.05
4) 44.03.01
6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?
1) из рабочей программы дисциплины;

2) из фонда оценочных средств дисциплины;
3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
4) из интернета.
7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?
1) из рабочей программы дисциплины;
2) из фонда оценочных средств дисциплины;
3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
4) из интернета.
8. Выпускающая кафедра - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) кафедра, которая выпускает книги;
2) кафедра, где все профессора;
3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) аспирантура
2) ординатура
3) магистратура
4) бакалавриат
10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) плановый (план-конспект);
2) текстуальный;
3) тематический;
4) тезисный;
5) расширенный;
6) все ответы правильные.

Раздел 2. «Основы ИКТ в образовании»
1. Информационные технологии – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных, и знаний.
2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):
1) КПК;
2) нетбук;
3) магнитный;
4) напольный;
5) настольный;
6) настенный;
7) ноутбук.

3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):
1) знание современных программ для ПК;
2) умение запомнить большой объем информации;
3) знание иностранных языков;
4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.
4.Персональный компьютер – это… (выберите правильный ответ):
1) устройство для работы с текстами;
2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
3) устройство для хранения информации любого вида;
4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.
5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит… (выберите правильный ответ):
1) сохранение документа;
2) запись документа на дискету;
3) печать документа.
6. Microsoft Word – это… (выберите правильный ответ):
1) текстовый файл;
2) табличный редактор;
3) текстовый процессор;
4) записная книжка.
7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение … (выберите правильный ответ):
1) doc;
2) bmp;
3) ppt;
4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
4) нет правильного ответа.
10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
1) Word, Excel, Power Point, Access
2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru.

Раздел 3. «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?

1) предисловие;

2) содержание;

3) титульный лист;

4) приложения.

2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?

1) алфавитный каталог;

2) систематический каталог;

3) предметный каталог;

4) энциклопедические издания.

3. В каком случае создается библиографическая ссылка?

1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;

2) при составлении библиографического списка;

3) при составлении библиографического описания источника;

4) при конспектировании документа.

4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?

1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;

2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;

3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;

4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.

5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?

1) электронно-библиографическая система;

2) электронно-библиотечная система;

3) электронно-бесплатная система;

4) электронно-быстрая система.

1.Какие функции есть в ЭБС Юрайт?

1) чтение, закладки, цитаты, тесты;

2) чтение, печать, закладка, цитата;

3) чтение, цитата, печать, тесты;

4) закладка, цитата, печать, тесты.

7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?

1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;

2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;

3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;

4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.

8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):

1) поиск по любому слову;

2) поиск по точному совпадению искомой фразы;

3) поиск по выходным данным;

4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +

9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?

1) знания об информационной среде;

2) принцип узкой специализации;

3) знания о законах функционирования информационной среды;

4) умение ориентироваться в информационных потоках.

10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)

1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК) , практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.

2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел 4. «Педагогические аспекты образования в университете»

1. Профессия учитель относится к системе… (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

1) человек-человек;

2) человек-природа;

3) человек-знаковая система;

4) человек-техника.

2.Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) профессией;

2) творчеством;

3) специализацией;

4) мастерством.

3.К конкретным формам организации обучения относятся… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) факультатив;

2) урок;

3) экскурсия;

4) рассказ.

4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

1) книжный материал;

2) экскурсия;

3) лекция;

4) факультатив.

5.Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) учебная экскурсия;

2) практическое занятие;

3) лабораторное занятие;

4) дополнительное образование.

6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) семинар;

2) конференция;

3) консультация;

4) факультатив.

7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) практикум;

2) урок;

3) конференция;

4) курс по выбору.

8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) домашняя работа;

2) экскурсия;

3) семинар;

4) консультация.

9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) консультация;

2) беседа;

3) экскурсия;

4) урок.

10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это … (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

1) лекция;

2) экскурсия;

3) семинарское занятие;

4) лабораторная работа.

Раздел 4. «Психологические аспекты образования в университете»

1. Эмоции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;

2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;

3) внешнее отражение внутреннего мира человека;

4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.

2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) воля;

2) мотив;

3) эмоция;

4) мысль.

3. Мотив поведения «рождается» из… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) бессознательного;

2) потребности;

3) интересов;

4) установок.

4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) взаимоотношениями;

2) привязанностью;

3) общением;

4) социумом.

5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить …» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) контролировать знания;

2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;

3) получать знания;

4) основным навыкам

6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) праксической;

2) глорической;

3) акизитивной;

4) коммуникативной.

7. Эмпатия – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;

2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;

3) один из видов гипнотического транса;

4) наука о психическом здоровье.

8. Страх – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) один из важнейших базовых психических процессов;

2) тревожное состояние личности;

3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;

4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.

9. Soft-skills компетенции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;

2) специализированные, профессиональные навыки;

3) навыки манипулятивного влияния

4) навыки использования компьютерных программ

10.Тайм-менеджмент – это (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;

2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;

3) технология скрытого управления другими людьми;

4) методы управления организацией

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	**Критерии оценивания уровня освоения компетенций***	**Кол-во**
Максимальный уровень	*Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.*	2
Средний уровень	*Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме*	1
Минимальный уровень	*Студент не ответил ни на один из вопросов по теме*	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент _____ К.С. Иналкаева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____ Т.А. Арсагириева
(подпись)

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»

Семестр – 1, форма аттестации – зачет

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.

23.Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
24.Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
25.Сторонние электронные ресурсы.
26.Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
27.Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
28.Информационные и библиографические ресурсы.
29.Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
30.Оформление списка литературы.
31.Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CDROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
32.Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
33.Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
34.Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
35.Учебные и производственные практики.
36.Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
37.Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
38.Итоговая аттестация.
39.Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
40.Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
41.Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
42.Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
43.Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
44.Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
45.Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)				
Экзамен	**«отлично»**	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**Неудовлетворительно**
Зачет	**«зачтено»**			**«не зачтено»**
Баллы в соответствии с рейтинг-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Критерий 1** Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в избирательной системе	**Критерий 1** Знает в целом понятия современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в избирательной системе	**Критерий 1** Знает поверхностно современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в избирательной системе	**Критерий 1** Не знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в избирательной системе
	Критерий 2 Уметь анализировать и применять нормы избирательного законодательства	**Критерий 2** Умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования нормы избирательного законодательства	**Критерий 2** Умеет непоследовательно применяет основные закономерности возникновения, функционирования нормы избирательного законодательства	**Критерий 2** Не умеет применять основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм избирательного законодательства
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.	**Критерий 3** Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные ошибки при их анализе	**Критерий 3** Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.	**Критерий 3** Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает серьезные ошибки в их	**Критерий 1** Не знает содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства

		отдельные ошибки в их применении	применении	
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская отдельные недочеты.	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве, допуская серьезные ошибки.	**Критерий 2** Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов.	**Критерий 3** Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов, допуская отдельные недочеты	**Критерий 3** Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов	**Критерий 3** Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает отдельные ошибки в их применении	**Критерий 1** Знает сущность и содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства, однако допускает серьезные ошибки в их применении	**Критерий 1** Не знает содержание основных понятий и категорий избирательного законодательства
	Критерий 2 Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в законодательстве, допуская отдельные недочеты.	**Критерий 2** Умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве, допуская серьезные ошибки.	**Критерий 2** Не умеет применять на практике полученные знания; свободно ориентироваться в избирательном законодательстве
	Критерий 3 Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки	**Критерий 3** Владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки	**Критерий 3** Владеет слабо навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки нормативных актов	**Критерий 3** Не владеет навыками осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, навыками анализа и применения норм избирательного законодательства, навыками разработки

	нормативных актов.	нормативных актов, допуская отдельные недочеты		нормативных актов

3. Рейтинг-план изучения дисциплины

1 семестр

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды контроля	**Контрольные мероприятия по дисциплине «Основы конституционного судопроизводства»**	**Мин. кол-во баллов на занятиях**	**Макс. кол-во баллов на занятиях**
Текущий контроль № 1	Тема № 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	0	10
Текущий контроль № 2	Тема № 2. Основы ИКТ в образовании.	0	10
Рубежный контроль №1: контрольная работа (Темы 1-2)		0	10
Текущий контроль №3	Тема № 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	0	10
	Тема № 4. Педагогические аспекты образования в университете		
Текущий контроль №4	Тема № 5. Психологические аспекты образования в университете	0	10
Рубежный контроль №2: контрольная работа (Темы 3-5)		0	10
Допуск к промежуточной аттестации		**Мин 36**	
II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
1	**Поощрительные баллы**	**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией	0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)	0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции	0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг	0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе	0-2	2
2	**Штрафные баллы**	**0-3**	**3**
	Пропуск учебных лекций — за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы — минус 5% от максимального балла	- 0,5	

	№1			
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**		**0-30**	**30**
Форма итогового контроля:	зачет		0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			**0-100**	

Приложение 2

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Адаптационный курс «Введение в образовательную среду вуза»
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность»
(год набора - 2022, форма обучения - очная/заочная)
на 2022 / 2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры правовых дисциплин от 25 мая 2022 года, протокол №10___

Зав.кафедрой _____ К.С. Иналкаева