

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2022 09:53:23
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ, протокол №10 от 31.05.2022

Председатель



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Учебная (ознакомительная) практика»

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профили подготовки

«Русский язык как иностранный»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год приема: 2022

Грозный - 2022

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный». Практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов как вида учебной деятельности, которая направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели практики заключаются:

- в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного;
- в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на

- овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования,
- ознакомление с методами и приемами обучения РКИ и методами обработки исследовательского материала,
- ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.

		УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		ОПК-1.1. Знает: — приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: — применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики; — выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет: — действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; — действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		ОПК-7.1. Знает: — педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; — методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; — особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет: — использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; — составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; — использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК-7.3. Владеет: — технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; — способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; — приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01.01(У) Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный», реализуется в 1 семестре. Представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Учебная практика является основой для прохождения педагогической практики, осуществления научно-исследовательской работы и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на подготовительном отделении ЧГПУ, в Центре изучения русского языка ЧГПУ при кафедре русского языка и методики его преподавания в 1-ом семестре.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 216 ч./ 4 з.е., продолжительностью в 4 недели.

5.1. Этапы прохождения практики и виды работы

Таблица 2.

Разделы (этапы практики, способствующие формированию компетенций)	Содержание этапа	Виды работы, включая иные формы работы студентов	Трудоемкость (в часах)
Первый этап подготовительный.	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Участие в установочной конференции. Составление плана прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.	6
Основной этап – профессионально-поисковый	1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и способы осуществления образовательного процесса в образовательной организации. Знакомство с основными направлениями деятельности организации, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в организации.	68
	2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ	Ведение протоколов занятий с последующим анализом по схеме. Посещение и анализ учебных занятий, проведенных магистрантом-практикантом (в форме подробного разбора), других практикантов.	68

	обучения русскому языку как иностранному	Внеурочная работа по предмету: разработка и проведение предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий, КВН, блицтурниров, игр, классных часов и т. д. (1 мероприятие)	
	3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы. Подготовка текста доклада/статьи	Индивидуальное задание (вариативно). Индивидуальное задание разрабатывается руководителем обучающегося с учетом его научных интересов. Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (написание научной статьи; разработка плана и проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики; разработка учебно-методических материалов, участие в проведении предметных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и др.). Подготовка к публикации тезисов доклада/ статьи	68
Третий этап – рефлексивно-оценочный.	Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике.	Подготовка отчета по практике. Подготовка творческого проекта, включающего презентацию опыта практической деятельности. Участие в итоговой конференции, защита творческого проекта. Дискуссия, подведение итогов практики.	6

5.2. Формы отчетности по практике

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя отчет о выполнении студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики:

Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОП профиля «Русский язык как иностранный», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор).

Задание 2. Ознакомление с образовательными программами обучения РКИ. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме.

Задание 3. Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования. Подготовка к публикации тезисов доклада/ статьи.

5.3. Методические рекомендации по выполнению заданий основного этапа

Рекомендации к выполнению задания №1.

Ознакомление с информационно-образовательной средой ЧГПУ.

Проанализируйте нормативный документ на выбор: основную образовательную программу профиля «Русский язык как иностранный», ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (сайт <http://fgosvo.ru>), учебный план, положение

ЧГПУ на выбор. Информация по исследуемому нормативному документу представлена: на сайте вуза *chsru.ru*, в Дирекции института филологии, истории права.

На основе изученных материалов проанализируйте документы на предмет положительных и отрицательных моментов. Что вам особенно понравилось в содержании, а что вызвало вопросы? Что бы вы хотели изменить в документах?

Письменный анализ одного из документов в распечатанном и электронном виде необходимо отразить в дневнике практики.

Перечень локальных актов ЧГПУ, предлагаемых к анализу (выбрать оно положение):

1. [Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
2. [Положение о портфолио обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
3. [Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
4. [Положение о реализации дисциплин по выбору обучающихся по основным образовательным программам](#)
5. [Положение о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и подготовительного отделения ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)
6. [Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации](#)
7. [Порядок организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, определяющий периодичность его проведения, формы и систему оценивания текущих результатов обучения](#)
8. [Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения](#)
9. [Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО ЧГПУ](#)

Рекомендации к выполнению задания №2.

Ознакомление с образовательными программами обучения РКИ и организацией учебного процесса.

Посетите 3-4 занятия по соответствующему профилю, ведите протоколы уроков и мероприятий. Проанализируйте одно занятия по предложенной схеме.

Шаблон протокола

Дата:				
Группа:				
Преподаватель:				
Количество учащихся:				
Тема занятия:				
Цель занятия:				
Время (мин)	Действия преподавателя	Действия обучающихся	Технические средства обучения	Интерпретация происходящего с точки зрения учебной деятельности

Рекомендации к выполнению задания №3.

Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).

Отработка навыков поиска информационных источников по одной из тем избранной дисциплины учебного плана (1курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС «Юрайт». «IPR SMART»).

1. Ознакомьтесь с теоретическими и практическими основами библиографического описания информационных ресурсов (раздел 1 и 2 источника из списка литературы: *Сакова, О.Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов/ О.Я.Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496994>.*

2. Выполните тестовые задания для контроля самостоятельной работы на стр. 116-119 указанного источника.

3. Найдите карточки книг по одной из тем дисциплины учебного плана в каталогах библиотеки университета (по согласованию с преподавателем). Данные о найденных источниках следует заносить в библиографический список. Источники в списке должны располагаться в алфавитном порядке по фамилии первого автора (названию). Соблюдать регламентированные правила оформления библиографических источников ГОСТ 7.05-2008. Перечень выбранной литературы должен содержать минимум 15 наименований, в том числе интернет-ресурсы.

Рекомендации к выполнению задания №4.

Найдите в каталогах библиотеки университета, ЭБС данные о научной и методической литературе по избранной вами индивидуальной теме исследования. Составьте аннотации 5-6 источников по проблемам обучения русскому языку как иностранному. Подготовьте к публикации тезисы доклада/ статью.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Контрольные задания, необходимые для оценки этапов формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП

Таблица 3

Разделы основного этапа практики	Задания для студентов	Компетенции и этапы их формирования	Формы текущего контроля
1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации,	1. Вести дневник практики. 2. Ознакомиться с особенностями работы образовательной организации в соответствии с федеральными	УК-1 (промежуточный этап) УК-6 (промежуточный этап) ОПК-1 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап)	Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию

<p>регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования.</p>	<p>документами в сфере образования. 3. Изучить ФГОС ВО, ОПОП, локальные нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации; результаты анализа заполнить в таблице. 4. Ознакомиться с информационно-поисковыми системами библиотеки вуза.</p>		<p>результата в дневнике практике. Собеседование.</p>
<p>2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному</p>	<p>1. Изучить основную учебно-методическую документацию, отражающую структуру и содержание образовательных программ. 2. Вести дневник практиканта. 3. Посетить занятия по РКИ (3-4). 4. Вести протоколы посещенных занятий и мероприятий. 5. Представить анализ посещенных мероприятий и занятий.</p>	<p>УК-1 (промежуточный этап) УК-6 (промежуточный этап) ОПК-1 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап)</p>	<p>Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.</p>
<p>3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ литературы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.</p>	<p>1. Вести дневник практики. 2. Составить библиографический список по одной из тем изучаемой дисциплины. 3. Составить библиографический список (не менее 10 наименований) научной и методической литературы по проблемам обучения РКИ в аспекте темы ВКР. 4. Представить аннотации 5-6 источников из составленного списка. 5. Подготовить к публикации тезисы доклада/ статью</p>	<p>УК-1 (промежуточный этап) УК-6 (промежуточный этап) ОПК-1 (промежуточный этап) ОПК-7 (промежуточный этап)</p>	<p>Проверка дневника практики. Проверка выполнения заданий, предусматривающих фиксацию результата в дневнике практике. Собеседование.</p>

6.2. Контроль качества освоения программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

- обязательное выполнение индивидуального плана учебной практики;

- овладение компетенциями, предусмотренными программой учебной практики: учебно-ознакомительной практики (владение педагогической этикой, глубина самоанализа);
- мера самостоятельности и творчества студента;
- умение творчески применять теоретические знания в практической работе;
- содержание, качество и оформление документации;
- своевременность предоставления документации руководителю и на кафедру;
- отношение студента к проводимым мероприятиям и практике в целом (проявление активности и дисциплинированности в ходе практики, мера активности приобщения к методической работе, и пр.).

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачёта с оценкой.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

Критерии оценки библиографического списка

1. Соответствие теме ВКР.
2. Наличие современных работ по проблеме исследования.
3. Наличие источников на иностранных языках.
4. Соответствие требованиям оформления библиографического описания.

Критерии оценивания тезисов доклада/сообщения

1. Постановка проблемы, цели доклада.
2. Полнота и глубина изложения материала, грамотный анализ научной литературы.
3. Теоретическая и практическая значимость.
4. Методология исследования.
5. Структурированность и целостность текста, логичность изложения материала.
6. Грамотность оформления списка использованной литературы.
7. Обоснованность выводов.

Критерии оценивания статьи

1. Качество аннотации.
2. Постановка проблемы, цели и задач исследования.
3. Актуальность проблемы.
4. Научная новизна.
5. Полнота и достоверность представленных сведений; объективность изложения.
6. Теоретическая и практическая значимость.
7. Методология исследования.
8. Структурированность и целостность текста, логичность изложения материала.
9. Обоснованность и аргументированность исследования.
10. Описание в статье результатов работы; наличие выводов, соответствующих целям и задачам исследования.
11. Ссылочный аппарат, представительность списка литературы.
12. Язык и стиль статьи, доступность изложения материала.

Рейтинг-план

Базовая часть рейтинговой системы

Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущий контроль	Участие в установочной конференции	5	10
	Задание 1	10	20
	Задание 2	10	20
	Задание 3	5	10
	Задание 4	5	10
Промежуточная аттестация (зачет)	Оформление отчета с приложением разработанных в период практики материалов	15	30
Итого		50	100

Расчет итоговой рейтинговой оценки

до 49 баллов	«неудовлетворительно»
от 50 до 64 баллов	«удовлетворительно»
от 65 до 84 баллов	«хорошо»
от 85 до 100 баллов	«отлично»

6.4. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания

Критерии оценивания результатов прохождения практики

Код и наименование компетенции и индикаторы достижения компетенции	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Критерий 1 Знает - методику постановки цели и определения способов ее достижения	Критерий 1 Знает - в целом методику постановки цели и определения способов ее достижения	Критерий 1 Знает поверхностно - отдельные методы постановки цели и определения способов ее достижения	Критерий 1 методику постановки цели и определения способов ее достижения
	Критерий 2 Умеет - грамотно определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом системного подхода;	Критерий 2 Умеет - определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом системного подхода; -	Критерий 2 Умеет - частично определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом системного	Критерий 2 Не умеет - определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом системного подхода; -

	- осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии	осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии, но допускает отдельные неточности	подхода; - осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии, но допускает ошибки.	осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии
	Критерий 3 Владеет навыками анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения на основе системного подхода.	Критерий 3 Владеет в целом навыками анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения на основе системного подхода., допуская отдельные ошибки	Критерий 3 Владеет слабо навыками анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения на основе системного подхода., допуская серьезные недочеты при их анализе.	Критерий 3 Не владеет навыками анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения на основе системного подхода.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Критерий 1 Знает отлично ресурсы профессионального роста, самоорганизации и саморазвития;	Критерий 1 Знает хорошо ресурсы профессионального роста, самоорганизации и саморазвития;	Критерий 1 Знает удовлетворительно ресурсы профессионального роста, самоорганизации и саморазвития, допуская серьезные ошибки.;	Критерий 1 Не знает ресурсы профессионального роста, самоорганизации и саморазвития;
	Критерий 2 Умеет последовательно выбирать и использовать ресурсы для самоорганизации саморазвития; - планировать траекторию профессионального и личностного роста.	Критерий 2 Умеет хорошо выбирать и использовать ресурсы для самоорганизации саморазвития; - планировать траекторию профессионального и личностного роста.	Критерий 2 Умеет в целом выбирать и использовать ресурсы для самоорганизации саморазвития; - планировать траекторию профессионального и личностного роста, допуская серьезные ошибки.	Критерий 2 Не умеет - выбирать и использовать ресурсы для самоорганизации саморазвития; - планировать траекторию профессионального и личностного роста.
	Критерий 3 Владеет отлично навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений	Критерий 3 Владеет хорошо навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений	Критерий 3 Владеет навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений, допуская серьезные ошибки.	Критерий 3 Не владеет навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	Критерий 1 Знает - нормативные документы, регламентирующие	Критерий 1 Знает в целом - нормативные документы,	Критерий 1 Знает частично - нормативные документы,	Критерий 1 Не знает - нормативные документы,

деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	организацию образовательного процесса в области РКИ; деонтологические основы профессиональной деятельности	регламентирующую организацию образовательного процесса в области РКИ; деонтологические основы профессиональной деятельности	регламентирующие организацию образовательного процесса в области РКИ; деонтологические основы профессиональной деятельности	регламентирующие организацию образовательного процесса в области РКИ; деонтологические основы профессиональной деятельности
	Критерий 2 Умеет осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе нормативных документов и с учетом деонтологической составляющей профессиональной деятельности	Критерий 2 Умеет в целом осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе нормативных документов и с учетом деонтологической составляющей профессиональной деятельности	Критерий 2 Умеет частично осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе нормативных документов и с учетом деонтологической составляющей профессиональной деятельности.	Критерий 2 Не умеет осуществлять взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе нормативных документов и с учетом деонтологической составляющей профессиональной деятельности
	Критерий 3 Владеет отлично навыками осуществления взаимодействия с участниками образовательного	Критерий 3 Владеет хорошо навыками осуществления взаимодействия с участниками образовательного	Критерий 3 Владеет навыками осуществления взаимодействия с участниками образовательного, допуская серьезные ошибки.	Критерий 3 Не владеет навыками осуществления взаимодействия с участниками образовательного
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников	Критерий 1 Знает отлично принципы анализа и оценки эффективности результатов взаимодействия участников	Критерий 1 Знает хорошо принципы анализа и оценки эффективности результатов взаимодействия участников	Критерий 1 Знает поверхностно принципы анализа и оценки эффективности результатов взаимодействия участников	Критерий 1 Не знает принципы анализа и оценки эффективности результатов взаимодействия участников
	Критерий 2 Умеет анализировать и оценивать эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений	Критерий 2 Умеет в целом анализировать и оценивать эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений	Критерий 2 Умеет частично анализировать и оценивать эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений	Критерий 2 Не умеет анализировать и оценивать эффективность результатов взаимодействия участников образовательных отношений
	Критерий 3 Владеет отлично навыками разработки системы корректирующих действий	Критерий 3 Владеет хорошо навыками разработки системы корректирующих действий	Критерий 3 Владеет частично навыками разработки системы корректирующих действий	Критерий 3 Не владеет навыками разработки системы корректирующих действий

**– ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой. Ауд./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, %
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Дейкина, А. Д. Научные основы методики преподавания русского языка: учебное пособие / А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4263-0772-8.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART [сайт]. — URL: http://www.iprblookshop.ru/94658.html	100%
2.	Шибко, Н. Л. Общие вопросы методики преподавания русского языка как иностранного: учебное пособие для иностранных студентов филологических специальностей / Н. Л. Шибко. — Санкт-Петербург: Златоуст, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-86547-736-5.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprblookshop.ru/81408.html	100%
3.	Методика обучения русскому языку как неродному [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И. П. Лысакова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 159 с.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprblookshop.ru/48913	100%
4.	Сакова О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры. — 123 с.	4/212	10	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496994	100%
5	Федотова Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного (практический курс). – 2-е изд. – СПб.: Златоуст, 2016. – 192 с.	4/212	10	10	-	100%

6	Королева Р. М. Методика преподавания русского языка как иностранного [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.М. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2017. — 70 с.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: [сайт]. — URL: http://www.iprb ookshop.ru/70733.html	100%
Дополнительная литература						
1.	Брызгалова С. И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С. И. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART» http://www.iprb ookshop.ru/23768.html	100%
2	Капитонова Т.И. Методы и технологии обучения русскому языку как иностранному [Электронный ресурс] / Т.И. Капитонова, Л.В. Московкин, А.Н. Щукин. — Электрон. текстовые данные. — Москва: «Русский язык». Курсы, 2014. — 312 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART » http://www.iprb ookshop.ru/79406.html	100%
3.	Щукин, А. Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном: учебно-методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного / А. Н. Щукин. — 2-е изд. — Москва: Русский язык. Курсы, 2015. — 784 с. — ISBN 978-5-88337-285-7	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: http://www.iprb ookshop.ru/79398.html	100%
4	Тимошенко, Т. Е. Русский язык как иностранный: справочное пособие по методике обучения / Т. Е. Тимошенко, В. Л. Шувалов. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2011. — 205 с. — ISBN 978-5-87623-407-0.	4/212	10	-	ЭБС IPR SMART: — URL: http://www.iprb ookshop.ru/97860.html	100%
5	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие/ П.И.Образцов, А.И. Уман, М.Я. Виленский; под редакцией В.А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-	4/212	10	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492288	100%
6	Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9.	4/212	10	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492982	100%

7.	Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А. «Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком»/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 154 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: http://www.iprbookshop.ru/30554	100%
8	Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий [Электронный ресурс]: приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком»/ Рогачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 262 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: http://www.iprbookshop.ru/30553	100%
9	Лазарева О.А. Школа тестера. Лингводидактическое тестирование ТРКИ – TORFL [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей русского языка как иностранного / О.А. Лазарева. — Электрон. текстовые данные. — Москва: «Русский язык». Курсы, 2013. — 144 с.	4/212	10	-	ЭБС «IPR SMART»: http://www.iprbookshop.ru/79343.html	100%

7.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
10. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения поисковой работы		
Центр русского языка как иностранного - аудитория 3-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 20 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС «IPR SMART» <http://www.iprbookshop.ru>;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. в соответствии с индивидуальными

особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слух

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Автор рабочей программы дисциплины:

д.п.н., проф.



И.Б. Федотова
29.04.2022

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована для использования в учебном процессе на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 29.04.2022, протокол №9.

Зав.кафедрой, к.ф.н.,доц.



Р.А. Буралова

Согласовано:

Директор библиотеки ЧГПУ



Т.А. Арсагиреева

29.04.2022

**11. ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русского языка и методики его преподавания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
выполняемое в ходе учебной (ознакомительной) практики
студенткой 1-го курса _____
Направление подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование
(профиль «Русский язык как иностранный», заочная форма обучения)**

База практики: _____

Индивидуальный план прохождения учебной практики:

Этап	Сроки	Содержание	Форма отчетности
Первый этап - подготовительный.		Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике.	Отметка о посещении установочной конференции. Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности. Индивидуальный план. Карта базы практики.
Основной этап – профессионально-поисковый.		1 раздел: Формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и основной нормативной документации, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования. Задание 1. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ОПОП профиля «Русский язык как иностранный», локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Анализ 1 положения (на выбор). 2 раздел: Ознакомление со спецификой организации учебно-воспитательного процесса в рамках реализации образовательных программ обучения русскому языку как иностранному. Задание 2. Ознакомление с образовательными программами обучения РКИ. Посещение занятий по соответствующему профилю, ведение протоколов уроков и мероприятий, анализ занятия по предложенной схеме. 3 раздел: Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.	Выполнение заданий по разделам основного этапа. Ведение дневника практиканта Составление протоколов посещенных занятий и мероприятий

		<p>Задание 3. Поиск информационных источников по одной из тем конкретной дисциплины учебного плана (1 курс, 1 семестр) на выбор (в каталогах библиотеки университета, ЭБС).</p> <p>4 раздел: Определение индивидуальной тематики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. Утверждение содержания и темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задание 4. Составление библиографического списка и изучение научной и методической литературы по индивидуальной теме исследования. Подготовка к публикации тезисов доклада/ статьи</p>	
Итоговый		<p>Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период практики.</p> <p>Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Дискуссия, подведение итогов практики.</p> <p>Представление отчета по итогам практики руководителю.</p>	<p>Проверка комплекта отчетной документации по практике</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике</p> <p>Зачет с оценкой</p>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русского языка и методики его преподавания

ДНЕВНИК

учебной (ознакомительной) практики

ст. 1-го курса _____

**Направление подготовки
44.04.01 - Педагогическое образование**

Профили _____

Форма обучения _____

База практики: _____

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Грозный - 20__

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (ознакомительной) практики
студентки гр. ____ – ____ очной/заочной формы обучения

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль «Русский язык как иностранный»

База практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Проверил:

Руководитель от базы практики

(должность, ФИО)

(оценка) (подпись)

МП (дата)

Оценка с учетом защиты: _____

Зав.кафедрой _____

Грозный – 2022

Общая характеристика выполнения индивидуального плана

1	Практикант	Магистрант _____ (ФИО)
2	Тема ВКР	_____
3	Руководитель практики	_____
4.	Цели и задачи практики	<p>Цели практики заключаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания русского языка как иностранного; - в формировании готовности к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. <p>Учебная (ознакомительная) практика направлена на</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение приемами организации педагогической деятельности и научного исследования, - ознакомление с методами и приемами обучения РКИ и методами обработки исследовательского материала, - ознакомление с направлениями деятельности выпускающей кафедры и Института филологии, истории и права ЧГПУ.
5	Требования к результатам практики	<p>Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>

Результаты практики

I	Содержание работы	Результат этапа	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Дата сдачи отчета по практике: _____

Магистрант: _____

Руководитель практики _____

Решение кафедры русского языка и методики его преподавания по отчету магистранта _____ о прохождении учебной (ознакомительной) практики

(Протокол заседания кафедры № _____ от _____)

Итоговая оценка за практику _____.

Заведующий кафедрой _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания**

ОТЗЫВ

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению
44.04.01 - Педагогическое образование, профиль «Русский язык как иностранный»
студенткой группы РКИ - _____, заочной формы обучения**

База практики: _____

1. Степень и качество выполнения студентом предложенных заданий:

2. Полнота отражения содержания работы в отчетной документации:

Рейтинг практики

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП				Результат
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Подготовительные мероприятия	2 min	5 max	
Основной этап – профессионально-поисковый				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	1 раздел: задания №1-2	15 min	30 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	2 раздел: задание 3	7 min	15 max	
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	3 раздел: задание 4	11 min	20 max	
Итоговый этап – рефлексивно-оценочный				
Формируемые компетенции	Форма работы	Количество баллов		
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-7	Отчет по итогам практики Выступление с докладом	16 min	30 max	
Общее количество баллов		51 min	100 max	
ИТОГО				

Шкала перевода в 5-балльную систему:

«Неудовлетворительно» менее 50 баллов	«Удовлетворительно» 50-72	«Хорошо» 73-86	«Отлично» 87-100
--	------------------------------	-------------------	---------------------

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____
_____ 20__ г.

Итоговая оценка (по пятибалльной шкале): _____

Руководитель практики _____
_____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Студенты, проходящие учебную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

1.3. Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

1.4. Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

1.5. Работа студентов при прохождении учебной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

1.6. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.7. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.8. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.9. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.10. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.11. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.12. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

1.13. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.1.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

3.1.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.1.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

3.1.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.1.6. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.2. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.2.1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

3.2.2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.2.3. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.2.4. Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.3. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.4. По пути к месту практики и обратно:

3.5. Избегать экстремальных условий на пути следования.

3.6. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.7. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.8. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

4.5. При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ПРАВА

**Список студентов
Института филологии, истории и права
1 курса заочной формы обучения
(направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
профиль «Русский язык как иностранный»),
проходящих учебную (ознакомительную) практику
с _____ 202__ по _____ 202__
в _____,
(место проведения практики)
прослушавших инструктаж по технике безопасности и охране труда**

№	Ф. И. О.	Дата инструктажа	Подпись инструктируемого
1			
2			
3			
...			

Руководитель практики ИФИП _____ (_____)
(подпись)

Руководитель практики: _____ (_____)
(подпись)
_____ (_____)
(подпись)