


| | | |
|---|--|---------------|
|  | Министерство просвещения Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» Факультет физической культуры и спорта | |
| | Рабочая программа по преддипломной практике | СМК ПСП-12-21 |

Кафедра «Спортивных дисциплин и методики их преподавания»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой спортивных дисциплин
К.Ш. Дунаев
августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

49.03.03. Рекреация и спортивно оздоровительный туризм

Профиль подготовки

«Рекреативно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Грозный, 2020

Дунаев К.Ш., Гайсумова Л.Д., Эниев М.М. Рабочая программа по преддипломной практике. – Грозный: ЧГПУ, 2020. - 34 с.

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 - «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», профиль - «Рекреационно-оздоровительная деятельность» и содержит: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рецензент: Аргунский государственный историко-архитектурный и природный музей заповедник

© К.Ш Дунаев, Л.Д. Гайсумова, Эниев М.М. 2020
© ЧГПУ, 2020

| | |
|---|--|
| <p>1.Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 49.03.03 - «Рекреация и спортивнооздоровительный туризм», профиль - «Рекреационно-оздоровительная деятельность»</p> | <p>физические, психические и функциональные возможности человека; рекреационно-оздоровительные циклы обслуживания туристов; туристский продукт; индустрия туризма, досуга и рекреации; туристско-рекреационные комплексы, учреждения и системы; санаторно-курортные комплексы и учреждения; специальные двигательные режимы, ориентированные на профилактику и устранение психических и физических перенапряжений; социально-культурное, экологическое, краеведческое и физическое воспитание личности; организационно-методическая, управленческая деятельность в сфере туризма и краеведения, рекреации и санаторно-курортного комплекса; здоровый образ жизни, формируемый средствами рекреации, туризма и краеведения; процесс формирования личности, ее приобщение к общечеловеческим и культурным ценностям, к рекреационно-оздоровительным формам занятий, туристско-краеведческим мероприятиям и туризму.</p> |
| <p>2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся:</p> | <p>педагогическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская.</p> |
| <p>Профессиональные задачи, которые будут готовы решать обучающиеся, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 49.03.03 - «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», профиль – «Рекреационно-оздоровительная деятельность»</p> | <p><i>педагогическая деятельность:</i> определять цели и задачи учебно-тренировочного процесса, рекреационно-оздоровительной (в том числе в сфере фитнеса), туристско-краеведческой, рекреационно-досуговой и оздоровительно реабилитационной деятельности; -организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия по циклам, этапам различной продолжительности; Отбирать адекватные поставленным задачам средства и методы учебно-тренировочной, туристско- образовательной, рекреационно-реабилитационной деятельности с учетом этно-культурных и социально демографических факторов; обучать двигательным действиям, связанным с рекреационно-оздоровительной, туристско- оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью; определять величину нагрузок, адекватную возможностям индивида в различных климатогеографических условиях мест проведения занятий, мероприятий; оценивать физическое и функциональное состояние индивида, его пригодность к занятиям одним из видов туризма и рекреационно</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>оздоровительной деятельности;</p> <p>оценивать эффективность используемых средств и методов в учебно-тренировочном процессе, рекреационно-оздоровительной, туристской, коррекционной и консультационной деятельности;</p> <p>осуществлять текущий и этапный контроль за физическим состоянием занимающихся и вносить коррективы в учебно-тренировочный, рекреационно-оздоровительный и рекреационно-реабилитационный процессы;</p> <p>контролировать эффективность выполнения техники основных видов спортивно-оздоровительного туризма и физкультурно-спортивных движений,</p> <p>разрабатывать и использовать приемы ее совершенствования;</p> <p>анализировать ценности и эффективность различных форм и видов туристско-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной (в том числе фитнеса), рекреационно-досуговой деятельности и физической реабилитации;</p> <p>принимать участие в прогнозировании условий и направлений развития сферы активного и содержательного отдыха, физической рекреации и фитнеса различных категорий населения на региональном и местном уровнях;</p> <p>разрабатывать программы, режимы занятий по двигательной рекреации, фитнесу и физической реабилитации населения, подбирать соответствующие средства и методы их реализации по циклам занятий различной продолжительности;</p> <p>осуществлять комплекс мер по разработке и соблюдению правил и норм охраны труда, а также техники безопасности участвующих в процессе рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности;</p> <p>использовать компьютерные технологии в планирование рекреационно-оздоровительного, туристского спортивно-оздоровительного и рекреационно-реабилитационного процессов, учета выполняемых нагрузок, контроля за состоянием занимающихся, их корректировки, а также решения других практических задач;</p> <p>способствовать формированию общечеловеческих ценностей, норм общенациональных и этнических культур, региональных традиций, не противоречащих общечеловеческим ценностям;</p> <p>способствовать приобщению и формированию потребности в здоровом образе жизни, регулярных занятиях спортивно-оздоровительным туризмом, физической рекреацией (в том числе фитнесом) у различных социально-демографических групп населения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, рекреационно-оздоровительных и санаторно-курортных комплексах, на предприятиях различной формы</p> |
|--|---|

собственности;

принимать участие в теоретико-методических разработках и осуществлении профессиональной деятельности на междисциплинарном уровне;

организационно-управленческая деятельность: осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма;

принимать участие в разработке адекватных (в том числе оперативных) управленческих решениях в области спортивно-оздоровительного туризма и рекреационных комплексов;

принимать участие в анализе и обобщении деятельности государственных органов управления в сфере туризма и рекреации на муниципальном и региональном уровне;

конструировать циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов;

осуществлять турагентскую и туроператорскую деятельность;

принимать участие в подборе, расстановке, повышении квалификации и переподготовки кадров для туристско-рекреационных учреждений, индустрии фитнеса, государственных и общественно-самодеятельных клубов, центров; организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также организациях культурно досугового, санаторно-курортного, рекреационно-оздоровительного и туристско-краеведческого профиля;

способствовать формированию устойчивой мотивации на профессиональную деятельность личности, ее профессиональный рост и развитие, ориентацию на освоение дополнительных образовательных программ;

планировать и организовывать деятельность населения по применению различных ценностей и средств туризма и краеведения, рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности;

работать (в рамках должностных функций) с финансово-хозяйственной документацией в учебных заведениях, учреждениях, фирмах и других организациях сферы рекреации, фитнеса и туризма, санаторно-курортной сфере;

научно-исследовательская деятельность: принимать участие в формулировании актуальных проблем сферы рекреации, туризма, фитнеса и краеведения;

| | |
|--|--|
| | <p>определять цели и задачи исследования с учетом национально-региональных и социально демографических факторов;</p> <p>принимать участие в формировании логики и методологии научных исследований в сфере рекреации и туризма;</p> <p>применять, адекватные поставленным задачам пути достижения цели, методы и методики исследования;</p> <p>принимать участие в разработке инновационных технологий (в том числе управления рисками) внедрения туристских и рекреационно-оздоровительных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях;</p> <p><u>обрабатывать, анализировать и оформлять</u> результаты исследований, используя для этого компьютерную технику и компьютерные программы.</p> |
| 4. Тип, вид, способ и форма (формы) проведения преддипломной практики | <p>Тип преддипломной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Вид – преддипломная практики: стационарная.</p> <p>Форма - индивидуальная</p> |
| 5. Цель преддипломной практики: | - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, практик, путем непосредственного участия, обучающегося в деятельности производственной организации для приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 6. Задачи преддипломной практики: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Углубленное изучение организации. 2. Ознакомление с системой руководства организации. 3. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения в ВУЗе. 4. Совершенствование теоретических знаний и практических навыков по применению средств физической рекреации. 5. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации процесса физического воспитания, оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней. 6. Оказание практической помощи спортивным, рекреационно-оздоровительным, туристско-краеведческим, рекреационно-досуговым и рекреационно-реабилитационным организациям по оздоровлению средствами физической рекреации. 7. Популяризация активных методов оздоровления средствами физической рекреации. 8. Формирование и закрепление организационных навыков и умений, необходимых в работе в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. <p>Сбор материалов для исследовательской части работы.</p> |
| 7. Место преддипломной практики в структуре образовательной | Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики, в том числе НИР», который в полном объеме относится к вариативной части программы |

| <p>программы «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»</p> | | | |
|--|---|---|---|
| <p>8. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях</p> | <p>3 ЗЕТ 108 часов (2 недели)</p> | | |
| <p>9. Перечень планируемых результатов освоения преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями</p> | | | |
| <p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках преддипломной практики</p> | <p>Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики <i>(имеются в виду освоенные умения и приобретенный практический опыт)</i></p> | <p>Методы</p> | |
| | | <p>текущего контроля</p> | <p>промежуточной аттестации</p> |
| <p>ОК. – 1 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет:</p> <p>уметь: оценивать место человека в историческом процессе и в политической организации общества; оценивать достижения культуры на основе знания и исторического контекста, уважительно и бережно относиться к историческому наследию;</p> <p>владеть (способен продемонстрировать): - навыками оценки места человека в историческом процессе и в политической организации общества; навыками диалога с представителями других культур</p> <p>иметь опыт деятельности: - практической деятельности</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>ПК- 11 готовностью использовать мультимедийные технологии в своей профессиональной деятельности</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: использовать мультимедийные технологии в своей профессиональной деятельности; владеть (способен продемонстрировать): навыками использовать мультимедийные технологии в своей профессиональной деятельности иметь опыт деятельности: практической деятельности</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |
| <p>ПК- 12 способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков в учебно-тренировочном, рекреационно-оздоровительном и реабилитационном процессах, проявляет готовность к самоорганизации и самоуправлению</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков в учебно-тренировочном, рекреационно-оздоровительном и реабилитационном процессах, проявляет готовность к самоорганизации и самоуправлению; владеть (способен продемонстрировать): навыки устранения недостатков в учебно-тренировочном, рекреационно-оздоровительном и реабилитационном процессах, проявляет готовность к самоорганизации и самоуправлению; иметь опыт</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 1. Анализ отчета по результатам прохождения практики; Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | деятельности: практической деятельности | | |
| ПК 17 готовностью общаться с клиентами, коллегами, деловыми партнерами, работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру | Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: - вести деловую переписку; -соблюдать этикет; -преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям; - соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру владеть (способен продемонстрировать): - навыками работы с различными деловыми партнерами, -навыками делопроизводства иметь опыт деятельности: практической деятельности | 1.Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | 1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы |
| ПК 20 способностью реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности | Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности; владеть (способен продемонстрировать): навыками работы турагента и туроператора; иметь опыт деятельности: практической деятельности | 1.Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | 1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | отчета по практике и ответов на вопросы |
| ПК 21 готовностью к организации и обеспечению контроля качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг | Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: организовать и обеспечить контроль качества оказываемых рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг; владеть (способен продемонстрировать): -навыками оценки качества в своей работе; иметь опыт деятельности: практической деятельности | 1.Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | 1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы |
| ПК 22 готовностью практически осуществить маркетинг и реализовать технику продаж туристских и рекреационных услуг | Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: осуществить маркетинг и реализовать технику продаж туристских и рекреационных услуг; владеть (способен продемонстрировать): -навыками маркетинга рекреационно-оздоровительных и туристско-рекреационных услуг; иметь опыт деятельности: практической деятельности | 1.Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта | 1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>ПК 23 способностью пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального делового общения</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: пользоваться русским и иностранным языками как средством профессионального делового общения; владеть (способен продемонстрировать): -навыками общения на различных языках; иметь опыт деятельности: практической деятельности</p> | <p>1.Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |
| <p>ПК 26 способностью конструировать и продвигать туристский продукт и циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: конструировать и продвигать туристский продукт и циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов; владеть (способен продемонстрировать): навыками конструирования и продвижения туристического продукта различным социально-демографическим группам населения и туристов; иметь опыт деятельности: практической деятельности</p> | <p>1.Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>ПК 27 готовностью планировать и организовывать деятельность населения по использованию различных ценностей и средств туризма и краеведения, физической рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет:</p> <p>уметь: планировать и организовывать деятельность населения по использованию различных ценностей и средств туризма и краеведения, физической рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности; владеть (способен продемонстрировать): навыками использования различных ценностей и средств туризма и краеведения, физической рекреации и реабилитации в целях укрепления здоровья и социальной адаптации личности;</p> <p>иметь опыт деятельности: практической деятельности</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |
| <p>ПК - 28 способностью определять цели и задачи исследования</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи исследования; <p>владеть (способен продемонстрировать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение в определении цели и задачи исследования; <p>иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практической деятельности | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>ПК - 29 способностью использовать современные методы исследования проблем сферы рекреации и туризма</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: - использовать современные методы исследования; владеть (способен продемонстрировать): - исследования проблем сферы рекреации и туризма; иметь опыт деятельности: - практической деятельности</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |
| <p>ПК – 30 способностью на практике применять адекватные поставленным задачам методы и методики исследования</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: на практике применять адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; владеть (способен продемонстрировать): - умение на практике подбирать соответствующие поставленным задачам методы исследования, осуществлять подбор методик исследования; иметь опыт деятельности: - практической деятельности</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики; 2. Анализ отчета по результатам прохождения практики; 3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |
| <p>ПК – 31 способностью на практике исследовать рынок туристских и рекреационно-оздоровительных услуг, интересы и потребности потребителей</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет: уметь: организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности; владеть</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики,</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>(способен продемонстрировать): - методами проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>иметь опыт деятельности: - практической деятельности</p> | <p>практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |
| <p>ПК – 32 готовностью обрабатывать, обобщать, анализировать и оформлять результаты исследований, используя компьютерную технику и компьютерные программы</p> | <p>Студент, прошедший преддипломную практику будет:</p> <p>уметь: обрабатывать, обобщать, анализировать и оформлять результаты исследований, используя компьютерную технику и компьютерные программы;</p> <p>владеть (способен продемонстрировать): - современными методами анализа, обобщения полученных в ходе исследования результатов;</p> <p>- умение владения компьютерной техникой и компьютерными программами;</p> <p>иметь опыт деятельности: - практической деятельности</p> | <p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий;</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта</p> | <p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненными представителем организации-базы прохождения практики;</p> <p>2. Анализ отчета по результатам прохождения практики;</p> <p>3. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы</p> |

10. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---------------------------------|
| Объем преддипломной практики в часах | 108 |
| Продолжительность преддипломной практики в неделях | - |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен) | Дифференцированный зачет |

11. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование тем преддипломной практики | Виды работ | Содержание практических заданий | Форма представления результата выполнения практических заданий в |
|---|--|---|--|
| Подготовительный этап | Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности; определение основных направлений работы на предприятии | дать характеристику организациям; проанализировать основные направления работы данных организаций | Дневник практиканта |
| Производственный этап | - Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация - осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию); -участвовать в проведении научных исследований; | - дать характеристику деятельности предприятия, где студенты проходят практику | Дневник практиканта |
| Аналитический этап | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики Изучение специфики работы на данном предприятии Отчетный этап Оформление отчета о практике. составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); Сдача отчета по практике, дневника и | Анализ производственной деятельности. Сбор практического материала для дипломной работы отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике Сдача отчета по практике, дневника и отзыва. | подготовить материалы для выполнения отчета по прохождению практики, т.е. обобщить собранный материал и подготовить аналитические формы отчетности — графики схемы, сводные таблицы и т. характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике Отчет о практике, Дневник практиканта |

12. Формы отчетности по практике:

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от ЧГПУ;

- отчет по практике.

СХЕМА ОТЧЕТА ПРАКТИКАНТА

I. Оценка условий места прохождения практики

В период прохождения практики студент должен: ознакомиться с содержанием деятельности данной организации, ее ролью и местом;

- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятия;

- осуществить сбор и анализ необходимого статистического материала о предприятии;

- ознакомиться с нормативной базой деятельности предприятия — инструкциями, методическими указаниями министерств, действующими в настоящее время и регламентирующими работу предприятия;

- подготовить материалы для выполнения отчета по прохождению практики, т.е. обобщить собранный материал и подготовить аналитические формы отчетности — графики, схемы, сводные таблицы и т.п.;

- осуществить сбор необходимой информации, касающейся управления предприятием, для ее дальнейшего использования в рамках дипломного проектирования.

К числу важнейших задач, решаемых студентом во время прохождения практики, следует отнести также достижение возможности получения от руководителя организации приглашения на работу после окончания обучения студента в вузе.

II. Анализ производственной деятельности предприятия

2.1. Уровень квалификации кадров:

Сделать кадровый анализ предприятия по следующим критериям: возраст, образование, владение иностранными языками, форма повышения квалификации.

2.2. Специализация данного предприятия.

2.3. Пакет услуг предоставляемых данным предприятием. 2.5. Проанализировать рекламно-информационную деятельность данного предприятия:

- виды и формы информации;
- экспозиционный материал агентства: набор информации, рекламные проспекты, рекламные плакаты и др.).

III. Планирование и осуществление практической деятельности

1. Общие сведения об организации:

- полное название организации;
- год создания, история развития;
- юридический адрес, реквизиты.

2. Характеристика организации:

- отрасль, профиль выпускаемой продукции;
- численность работающих;

3. Организационная структура предприятия:

- производственная структура предприятия;
- структура управления (схема, описание звеньев, полномочия);
- структура отдела прохождения практики;

- основные задачи отдела;
- функции подразделений отдела

Выделить круг проблем, которые требуют детального изучения в Вашей будущей дипломной работе.

4. По окончании практики студент оформляет и представляет руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практиканта;
- итоговый отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя предприятия

5. В дневнике практиканта должен быть отражен характер и все виды деятельности, реализованные студентом на практике, содержатся заполненное руководителем практики от кафедры индивидуальное задание на практику, его заключение по результатам прохождения студентом практики, а также отзыв о результатах прохождения практики руководителем от организации

6. Итоговый отчет должен содержать конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе и включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Отчет о прохождении практики представляется на кафедру, ответственную за проведение практики, в соответствии с разработанным деканатом планом- графиком проведения практики.

7. Оценка по практике или зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам/зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

9. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также не сдавшие отчет по практике в установленные сроки, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «ЧГПУ» как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО «ЧГПУ».

Студент-практикант ежедневно работает в соответствии с графиком предприятия.

Работа студента-практиканта осуществляется по индивидуальному календарному плану, составленному им совместно с факультетским руководителем. Студент-практикант обязан:

- явиться на место практики в установленный графиком учебного процесса срок;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка наравне со всеми работниками предприятия;
- выполнять работу по установленному календарному графику;
- точно выполнять указания руководства практики;

- вести в течение всей практики дневник практиканта, в котором записываются результаты наблюдений, работа, выполняемая самим практикантом.

По окончании практики студент должен сдать факультетскому (групповому) руководителю практики следующие документы:

1. - отчет о практике;
2. - дневник практиканта;
3. - отзыв руководителя предприятия;

Завершается преддипломная практика составлением отчета, который содержит:

- 1) задание на практику, дневник прохождения практики;
- 2) данные об организационной структуре предприятия;
- 3) анализ функционирования предприятия;

В период практики студенты обязаны:

- самостоятельно выполнять задание по практике, предусмотренное программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной результатов по экспериментальной части дипломной работы;
- регулярно вести дневник практики с указанием характера выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда.

3.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации-базы прохождения практики;

- содержание отзыва руководителя практики от ЧГПУ

- На протяжении прохождения преддипломной практики осуществляются регулярные (еженедельно) встречи руководителя практики от кафедры со студентами в формате круглого стола, на которых обсуждаются возникающие у них проблемы и проводится промежуточная аттестация в форме проверки своевременности и качества заполнения дневника

- Аттестация по итогам практики (в последнюю неделю семестра) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, характеристики руководителя практики от предприятия, защиты реферата.

- По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю этой практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и производственной характеристикой, подписанной руководителем практики от организации. Письменный отчет о преддипломной практике должен содержать

сведения о конкретно выполненной студентом работе.

- По итогам практики проводится конференция, где каждый практикант отчитывается о выполненной работе в форме презентации Рошег рoтЦ обсуждаются вопросы, которые вызвали трудности во время прохождения практики и предлагаются примерные варианты решения типовых задач на предприятии.

- Студенту необходимо представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

- К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются меры как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия он по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза. Срок сдачи отчетов не позднее 2 недель со дня окончания практики. Все документы готовятся и сдаются в отпечатанном виде.

- Несоблюдение требований повлечет за собой снижение оценки за несвоевременную сдачу документации

С целью проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель (комиссия по промежуточной аттестации обучающихся по практике) заполняет оценочную таблицу, в которой результаты обучения соотнесены с критериями и объектами оценки.

| Результаты обучения (освоенные умения, практического опыта в рамках видов профессиональной деятельности) | Критерии оценки результатов освоения преддипломной практики | Объект оценки | Степень проявления критерия | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|---|---|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| <p>умения: осуществлять продвижение услуг в области туризма рекреации; обеспечивать личную безопасность туристов и занимающихся рекреационно-оздоровительной деятельностью;- разрабатывать и составлять</p> | <p>Предметная компетентность: знать: - содержание, формы и методы планирования и организации рекреационно-оздоровительной, учебно-тренировочной и соревновательной работы; - рекреационные</p> | <p>Предметная компетентность: знать: - содержание, формы и методы планирования и организации рекреационно-оздоровительной, учебно-тренировочной и соревновательной работы;</p> | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| <p>финансовую отчетность, заключать договора на аренду, приобретать инвентарь и оборудование; - организовывать и проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности</p> | <p>формы занятий и туризма; - методические приемы проведения экскурсий и выставок; современные формы и методы организационной и управленческой деятельности, туруперейтинга (это коммерческая деятельность предприятий в сфере туризма по созданию и реализации комплекса туристических услуг в виде конечного продукта – тура, направленная на удовлетворение нужд и потребностей потребителей туристических услуг путем свободной продажи продукта на рынке), менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере и туризме; - современные оздоровительные технологии; - технологию составления различного вида документов в сфере рекреационной деятельности, социально-культурного и туристского сервиса; - основы теории и методики обучения базовым видам физкультурно-спортивной деятельности; - принципы устройства основных сооружений по</p> | <p>- рекреационные формы занятий и туризма; - методические приемы проведения экскурсий и выставок; в ходе защиты отчета по практике;</p> | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>рекреации и туризму; - приемы общения специалиста по рекреации с коллективомзанимающихся; - технику безопасности при рекреационных занятиях</p> <p>Методическая компетенция: владеть: умением формировать цели и задачи, планировать занятия различной направленности; - при проведении мероприятий применять средства и методы, адекватные поставленным задачам; - использовать разнообразные формы занятий; - оценить эффективность используемых средств и методов; - разрабатывать содержание и проводить туристские поездки, массовые туристские слеты и соревнования, походы и экскурсии; - разрабатывать содержание и реализовывать анимационные программы в процессе рекреационно- оздоровительной и туристской деятельности, содержательного досуга и отдыха</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

Для перевода баллов оценочной таблицы в итоговую оценку применяется

универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если студент набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов ему выставляется оценка «отлично»; от 75 до 89% - оценка «хорошо», от 60 до 74% - оценка «удовлетворительно», менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

**14. Перечень основной и дополнительной (учебной) литературы,
необходимой для проведения преддипломной практики**

| № | Автор, название, год издания | эл. Издание (адрес в электронно-библиотечной системе) |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| 1 | Бароненко, В. А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В. А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М. : АльфаМ : ИНФРА-М, 2009. - 335 с. : ил. - (Здоровье и физическая культура студента). - Библиогр. в конце отд. гл. - ISBN 978-598281-157-8. - ISBN 978-2-16003545-1 : 136-00 | |
| 2 | Практикум по организации самостоятельной работы студентов гуманитарного вуза по физической культуре : учеб. пособие. Ч. 2 : Тренировочный режим / авт.- сост. Ш. А. Имнаев, Л. И. Белоусова ; Пятиг. гос. лингвист. ун-т. - Пятигорск : ПГЛУ, 2012. - 76 с. : ил. - 173-13. | |
| 3 | Практикум по организации самостоятельной работы студентов гуманитарного вуза по физической культуре : учеб. пособие. Ч. 1 : Тренировочный режим / авт.- сост. Ш. А. Имнаев, Л. И. Белоусова ; Пятиг. гос. лингвист. ун-т. - Пятигорск : ПГЛУ, 2012. - 41 с. : ил. - Библиогр.: с. 40 - 41. - 173-13. | |
| 4 | Бароненко В.А. Здоровье и физическая культура студента : учеб. пособие / В. А. Бароненко, Л. А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М. : АльфаМ : ИНФРА-М, 2009. - 335 с. : ил. - (Здоровье и физическая культура студента). - Библиогр. в конце отд. гл. - ISBN 978-598281-157-8. - ISBN 978-2-16003545-1 : 136-00. | |
| 5 | Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Г. Никитушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 280 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - студенты бакалавриата. - | http://www.biblioonline.ru/book/BBA3522B-67EF-4362-A029-C0870632584A |
| 6 | Константинов, Ю. С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. С. Константинов. - Москва : Советский спорт, 2009. - 392 с. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0360-7. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258193 |
| 7 | Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 230 с. - (Бакалавр. Академический курс). - студенты бакалавриата. - ISBN 978-5-9916-9831-3. | http://www.biblioonline.ru/book/F16166BA-DD17-4EEE-90B1-57ABE94B68E2 |
| II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| 1 | Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Восколович . - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - ISBN 978-5-238-01519-4. | http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114712 |

| | | |
|----------|---|--|
| | III. ОФЕЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ | |
| 1 | <p>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29- декабря 2012г № 273-ФЗ;</p> <p>2.Федеральный образовательный стандарт 3 поколения (ФГОС 3+)(в- соответствии с пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377).</p> <p>3.Письмо Министерства образования РФ от 25.11.11. № 19-229 «О-методических рекомендациях» (Разработка учебных программ по предмету «Физическая культура»);</p> <p>4.Стратегия развития физической культуры и спорта и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» Распоряжение Правительства РФ №1101-Р от 07.08.2009 г.</p> | www . consultant .ru – общероссийская сеть распространения правовой информации («Консультант плюс») |
| | IV. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ | |
| 1 | Инструкция по организации и содержанию работы кафедры физического воспитания высших учебных заведений (Приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 26.07.1994 № 777). | www . consultant .ru. |
| | V. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ | |
| 1 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: ВОСПИТАНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ, | |
| 2 | ТРЕНИРОВКА – Вестник ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ | |
| | Ежемесячный научно-теоретический журнал легкая атлетика | |
| | Ежемесячный спортивно-методический журнал. Спортивная жизнь | |
| | Спортивная жизнь России-ежемесячный иллюстрированный журнал- Физическая культура в школе | |
| | Теоретический и научно-методический журнал Физкультура и спорт | |
| | Ежемесячный иллюстрированный журнал «Футбол» | |
| | Еженедельник – Шахматное обозрение. | |
| | Ежемесячный массовый иллюстрированный спортивно-методический журнал | |

15. Перечень ресурсов сети «Интернет», используемых при проведении преддипломной практики

| Название и описание ресурса | Адрес ресурса в сети Интернет | Режим доступа |
|--|---|---------------|
| НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА» | http://cyberleninka.ru/ | Свободный |
| Официальный сайт Министерства образования и науки РФ | http://минобрнауки.рф/ | Свободный |
| Российский образовательный портал | www.school.edu.ru | Свободный |
| Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://schoolcollection.edu.ru | Свободный |
| Сайт журнала «Физическая культура» | www.flsmozaika.ru | Свободный |

16. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В период практики используются информационные технологии в следующих видах работ: - оформление дневника и отчета по практике;

- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;

-использование электронной образовательной среды ЧГПУ;

-использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники и др.;

-использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;

-организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

17. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в государственных и негосударственных, средних, средних специальных и высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры, спорта и туризма, на кафедрах по профилю программы подготовки, с которыми заключены договоры. Практика проводится в 8-м семестре основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 49.03.03 - «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», профиль - «Рекреационно-оздоровительная деятельность», продолжительность практики составляет 2 недели.

Во время проведения преддипломной практики студентам - практикантам

предоставляются:

- учебная, методическая и справочная литература;
- персональный (е) компьютер (-ы) с доступом к сети Интернет;
- и другие технические средства.

18. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях:

обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

19. Иные сведения или материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Кафедра Спортивных дисциплин и методики их преподавания

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента (ки) курса _____

направления подготовки 49.03.03 - «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»,

профиль - «Рекреационно-оздоровительная деятельность»

место прохождения практики (базы) _____

с «» _____ по «» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Грозный-2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Кафедра Спортивных дисциплин и методики их преподавания

ДНЕВНИК практики

студента очной формы обучения

направления подготовки 49.03.03 - «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»,

профиль - «Рекреационно-оздоровительная деятельность»

группы РСОТ

Преддипломная практика 2020/2021 учебный год

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс 4_ группа РСОТ - _____

Сроки практики _____

Наименование предприятия _____

Руководитель практики от факультета _____

Руководитель практики от предприятия _____

Задание на практику

1. Организация деятельности базы практики

Изучение рабочей программы практики. Знакомство с администрацией и с сотрудниками базы практики.

Изучение плана работы организации на предстоящий период. Изучение материально-технического оснащения базы практики.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Характеристика материально-технической базы практики. Соответствие оборудования требованиям.
2. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.
3. Общий план работы организации на год
4. Формы организации рекреационно-оздоровительной и туристской деятельности в организации.

Практическая работа:

1. Знакомство с программой производственной практики.
2. Знакомство с базой практики и ее материально-техническим оснащением.
3. Беседа с администрацией об особенностях базы практики.
4. Изучение должностных обязанностей сотрудников базы практики.
5. Изучение основных направлений деятельности предприятия.
6. Разработка индивидуального плана прохождения практики.
7. _____

Оформить свои должностные обязанности. _____

2. Методика подготовки и проведения рекреационно-оздоровительных и туристских занятий

Технология планирования рекреационно-оздоровительных и туристских занятий. Формулирование цели и задач занятий различной направленности.

Подбор средств и методов с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических основ физкультурно-спортивной, оздоровительной, рекреационной деятельности, а также возрастных, половых и других особенностей занимающихся.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

1. Методика физкультурно-оздоровительных занятий.
2. Циклы рекреационных занятий.
3. Разнообразие форм физкультурно-рекреационных занятий.
4. Особенности содержания и методики проведения физкультурно-оздоровительных занятий с различным контингентом.

Практическая работа:

1. Составление планов-конспектов физкультурно-оздоровительных занятий.
 2. _____
- Проведение физкультурно-рекреационных занятий самостоятельно _____
3. _____

Научно-исследовательская деятельность _____

Сбор и обработка материала для дипломной работы

4. Практическая работа:

| Дата | Наименование работы | Подписи руководителей практики от института и предприятия |
|------|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. Оформление исследовательской части дипломной работы

Дневник студента-практиканта

1. _____ Поощрения и взыскания

2. Общее заключение руководителя практики от предприятия.

Руководитель от предприятия

М.П.

Результаты практики

Заключение руководителя от института _____

Руководитель от института

Протокол хронометрирования урока (занятия)

Урок провёл _____

Дата _____

Время _____

Школа _____

Класс _____

Место проведения _____

Количество учеников _____ из них: мальчиков _____ девочек _____

Количество отделений _____

Фамилия наблюдаемого _____

Номер урока с начала учебного года _____

Задачи урока _____

| Части урока | Содержание | Распределение времени по видам деятельности | | Распределение времени по видам деятельности | | | | Примечание |
|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|------------|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | | |

Условные обозначения

3 - Время окончания деятельности (по секундомеру)

- 4 - Выполнение физических упражнений
- 5 - Слушание и наблюдение
- 6 - Отдых и ожидание
- 7 - Действие по организации занятия
- 8 - Простой

Методические указания.

Результаты хронометрирования записываются в специальных протоколах. Непосредственно на месте хронометрирования в протоколе заполняются только первые три колонки: части урока; содержание занятия; время окончания деятельности. Остальные пять колонок (выполнение физических упражнений; слушание и наблюдение; отдых и ожидание; действия по организации и простои) заполняются после соответствующего расчета времени.

Обработку результатов хронометрирования необходимо делать в следующем порядке.

Вначале рассчитывается время по видам деятельности. Вычисление осуществляется путем определения разности показаний секундомера, зафиксированных с окончанием предыдущей деятельности, и показаний секундомера с завершением последующей деятельности занимающегося. Эти данные разносятся в соответствующие графы. Для получения общей продолжительности занятия и отдельных его частей показатели столбика «3» суммируются. Таким же образом можно рассчитать общую продолжительность каждого вида деятельности. После этого вычисляется плотность занятия в целом и его отдельных частей. Для расчета моторной плотности занятия необходимо:

- суммировать все числа графы 4 (выполнение физических упражнений);
- проставить полученные значения в формулу:

$$\text{МП} = \frac{\text{Тфу} \cdot 100}{\text{Тобщ}}$$

где МП - моторная плотность; Тфу - время выполнения физических упражнений; Тобщ -общая продолжительность занятия или его части; время проведения всего урока принимается за 100%;

- определить показатель моторной плотности. Например, время, затраченное на выполнение физических упражнений на уроке физической культуры продолжительностью 45 мин, равняется 25 мин. Проставив известные значения в формулу, определим моторную плотность данного урока:

Аналогично рассчитывается моторная плотность по каждой отдельной части урока. Для определения общей плотности урока суммируются показатели граф 4, 5 и 7, кроме времени на отдых, ожидание и простои (графы 6 и 8), после чего эти значения проставляются в следующую формулу:

$$\text{Г}^* \cdot 100$$

ОП =

где ОП - общая плотность; Тад - время активной деятельности; Тобщ - общая продолжительность занятия; время всего занятия также принимается за 100 %. Например, время, затраченное на выполнение физических упражнений, равно 25 мин; слушание и наблюдение - 8 мин; действия по организации - 7 мин. тогда $\text{Тад} = 25 + 8 + 7 = 40$. Проставив это значение в формулу, получим $\text{ОН} = 45$

Следовательно, моторная плотность проведенного урока равняется 55,5%, а общая - 88,9%.

Регистрация и анализ пульсовых данных на занятии.

Прилагается протокол пульсовых данных, графическое изображение изменений ЧСС (физиологическая кривая) с приложением краткого анализа. При анализе пульсовой кривой учитываются задачи занятия, характер нагрузки и отдыха, последовательность выполнения заданий и подготовленность к занятию.

Протокол определения нагрузки по пульсу Дата:

Группа:

Вид занятия:

Задачи занятия:

Примерное распределение нагрузки на занятии по показателям частоты сердечных сокращений в минуту

| Часть урока | Время измерения | Пульс за 10 сек | Пульс за 1 мин | Упражнения до и после которых подсчитывался пульс |
|-------------|-----------------|-----------------|----------------|---|
| 1 | 0 | 13 | 78 | В покое, до начала урока |
| 2 | 2'40" | 14 | 84 | После рапорта, во время прослушивания задач урока |
| 3 | 4'30" | 18 | 108 | После бега, бега спиной вперед, подскоков на двух |
| 4 | 5'50" | 14 | 84 | После перестроения и размыкания |
| 5 | 7'10" | 16 | 96 | После наклонов |
| 6 | 9'30" | 19 | 114 | После сгибания разгибания рук в упоре лежа |
| 7 | 12' | 20 | 120 | После подскоков на двух с поворотом кругом, ходьбы на месте |

Примечание: Таким образом, ведется наблюдение на протяжении всего занятия, подробно записываются упражнения, действия до или после которых подсчитывался пульс.

Тестирование физических качеств

1. Бег скоростной (спринтерский) на дистанцию 30, 60 или 100 метров.

Выбирается одна из дистанций. Тестирование проводится в спортивном зале (если позволяют его размеры) либо на спортивной площадке. Забег проводится с высокого старта после предварительной 5-7-минутной разминки. Регистрируется время пробегания заданного отрезка в секундах с десятными долями. Для регистрации результата понадобится секундомер. При тестировании на улице необходимо соблюдать гигиенические нормы, а также учитывать погодные условия. Не рекомендуется проводить забеги во время дождя и сразу после него: а также при температуре воздуха свыше 30° С и ниже 0°С. Одежда учащихся должна быть легкой и удобной, не стесняющей движения — это также важно для результата.

2. **Челночный бег 3 x 10 м.** Тест проводится в спортивном зале или аналогичном помещении. На расстоянии 10м друг от друга устанавливаются какие-либо предметы, хорошо заметные, но не способные причинить травму при столкновении с ними. Задание состоит в том, чтобы, стартовав по команде учителя, студент трижды пробежал расстояние от одного предмета до другого, огибая его и бегая по траектории в форме цифры 8. Для оценки ловкости координационных способностей рассчитывается разница между тестом бег на 30 м и челночным бегом, результат в котором всегда более низкий (то есть время бега больше). Чем меньше разница, тем выше координационные способности. Обычно челночный бег занимает примерно в 2 раза больше времени, чем гладкий бег на ту же дистанцию 30 метров. Измеряется время бега в секундах с десятными долями (сотые доли секунды округляются до ближайшего целого значения).

3. **Бег на выносливость (стайерский) на дистанцию 1000 метров или шестиминутный бег.** Бег в течении 6 минут - это один из тестов, предложенных известным американским врачом К. Купером для оценки аэробных возможностей человека и его выносливости. Его можно проводить как в спортивном зале, так и на стадионе. При этом следует учитывать, что результаты на стадионе бывают обычно более высокими, так что лучше всегда делать одинаково. После разминки по команде «СТАРТ» начинается забег, который длится ровно 6

минут (360 секунд), а регистрируется то расстояние, которое каждый пробежал за это время. Преодоленная дистанция измеряется в метрах. Для теста в беге на дистанцию 1000 м результатом является время преодоления дистанции в секундах, например, если результат составил 4 мин 40 с, в анкету вписывается 280 секунд (т.е. $4 \times 60с + 40с = 280с$).

4. **Подтягивания на перекладине.** Тест обычно выполняется в спортивном зале. Следите, чтобы подтягивание было полным, то есть в начале каждого цикла руки были полностью распрямлены, а в конце - чтобы подбородок возвышался над перекладиной хотя бы на 1-2 сантиметра. В противном случае этот тест ничего не даст. Тест выполняется в максимально возможном темпе. Для девушек тест заменяется на сгибание-разгибание рук на гимнастической скамейке.
5. **Прыжок в длину с места.** Тест может проводиться как в зале, так и на стадионе. В зале необходимо использовать мягкие маты, на стадионе - яму с песком. Прыжок производится после разминки из положения «стоя обеими ногами на линии старта». Дальность прыжка измеряется с помощью сантиметровой ленты от линии старта до точки приземления, за которую принимается наиболее близкая к линии старта точка соприкосновения любой части тела с землей (при правильной технике прыжка это обычно бывает пятка). Длина прыжка измеряется в сантиметрах.
6. **Гибкость** оценивается при максимальном наклоне вперед (в см) сидя (стоя) с выпрямленными в коленях ногами на полу (ступеньке) с нулевой отметкой на уровне стоп. Касание пальцами отметки дальше (ниже) нулевой точки с сохранением позы не менее 2 с дает положительный результат, ближе (выше) со знаком «-». В зачет идет лучшая из трех попыток.
7. **Быстрота реакции** измеряется с помощью теста «падающей линейки». Между разведенными на 2-3 см большим и указательным пальцами испытуемого вертикально помещается деревянная линейка так, чтобы отметка «О» была на уровне этих пальцев. Линейку без предупреждения отпускают, она падает вниз, а испытуемый должен ее поймать. Фиксируется длина линейки в месте ее захвата пальцами. Чем больше эта длина — тем ниже скорость реакции. В зачет идет лучшая из трех попыток

Протокол результатов и оценки уровня физической подготовленности

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------|---------------------|---|---|---|---|---|---|
| Фамилия , имя, отчество | Возраст | Наименование тестов | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Педагогический анализ

Анализ урока физической культуры.

Дата _____ Школа _____ Класс _____ Место урока в расписании учебного дня _____
 Место занятия спорт. площадка Количество учащихся по списку _____ Занимаются _____

Подготовка к уроку (наличие конспекта; санитарно-гигиеническое состояние зала, инвентаря, снарядов; подготовка мест занятий с точки зрения безопасности занятия; активность дежурных, физорга; подготовка учащихся: одежда, обувь, организованность Урок проводился на спортивной площадке. Место занятия подготовлено, форма учащихся соответствовала погоде, дежурный сдал рапорт учителю. Учитель сообщил задачи урока.

Содержание конспекта урока (соответствие содержания урока программе и физической подготовленности; предусмотрено ли всестороннее воздействие упражнений на организм; наличие отрицательного и положительного переноса; наличие актива; методы организации учащихся; рациональность распределения времени; соблюдение принципов систематичности и последовательности) Содержание конспекта соответствует разделу программы в годовом плане графике. Соблюдаются основные дидактические принципы.

Проведение подготовительной части (организованность построения, рапорт, чёткость и доступность разъяснения задач; подбор упражнений методов и методических приёмов и их применение с целью мобилизации учеников к работе; эмоциональный фон; наличие обучающих моментов при проведении ОРУ; решение образовательных задач; оригинальность ОРУ; наличие игровых и соревновательных моментов) Урок начался вовремя, подготовительная часть длилась -12 минут, что соответствует норме проведения этой части урока. Содержание подготовительной части урока: построение, сдача рапорта, сообщение задач урока, ходьба, медленный бег, ОРУ игровым методом «Смена шеренг». Все это способствовало решению задач подготовительной части урока.

Проведение основной части урока (соответствие содержания урока поставленным задачам; подход к разучиванию нового материала; соответствие методов и методических приёмов учебному материалу, возрасту и подготовленности учащихся; самостоятельная работа учащихся; умение регулировать степень внимания учеников, умение создавать интерес к изучаемому материалу и регулировать эмоциональное состояние в ходе урока, умение учителя решать задачи нравственного, эстетического и трудового воспитания; чёткость показа и разъяснения учебных заданий; надёжность страховки; наличие моментов взаимного обучения) В основной части урока решались следующие задачи: 1. закрепить технику низкого старта и стартового разбега. 2. Совершенствовать технику прыжка в длину разбега. 3. Развитие двигательных качеств посредством п/п с элементами прыжков и скорости. Работа была организована в двух подгруппах. Учитель не совсем справился с задачами урока, т. к. физическая подготовленность не соответствовала возрасту учащихся. Урок больше напоминал тренировочное занятие по легкой атлетике.

Проведение заключительной части урока (удачны ли упражнения для завершения урока; подведение итогов урока; оценка деятельности учеников и её мотивация; как объяснялись способы и порядок выполнения задания на дом, порядок ухода учащихся с урока) В данной части урока были проведены упражнения на дыхание, подведены итоги урока, выставлены оценки.

Поведение учащихся (отношение учащихся друг к другу; насколько они внимательны, заинтересованы, дисциплинированы; что представляет из себя коллектив в целом; отношение к учителю) Учащиеся на уроке вели себя дисциплинированно, отношения между учащимися и учителем доброжелательные

Поведение учителя (владение классом; учёт индивидуальных особенностей учеников; педагогический стиль и такт; требовательность к ученикам; умение владеть собственными эмоциями и настроением; внешний вид; культура речи, голоса, показа; пользуется ли авторитетом у учащихся) Учитель имел аккуратный внешний вид. обладает педагогическим тактом, владеет своими эмоциями и настроением. Работать над культурой речи и постановкой голоса.

Итоги урока (выполнение плана, достижение цели и задач урока; качество ЗУН; воспитательное, образовательное и оздоровительное значение урока) Задачи урока частично решены, более тщательно готовиться к уроку, продумывать каждую часть урока. Изучить программный материал по легкой атлетике для учащихся 5 классов.

Выводы и предложения (положительные основные и отрицательные стороны урока; предложения по закреплению положительных аспектов и устранению негативных явлений) Положительное- аккуратность. умение находить взаимосвязь с классом. Пожелания- тщательно подбирать общеразвивающие упражнения. продумывать способ их выполнения. Работать над техническим уровнем показа упражнения.

