

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2023 17:15:31
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1dd14b2698c9d813e502697764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

« 30 » мая 2023 г.

№ 204-г

г. Грозный

**Об утверждении Положения о ректорате и состава ректората
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4.20 устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2018 года № 1068, и в целях эффективности деятельности ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее – Университет) **п р и к а з ы в а ю:**

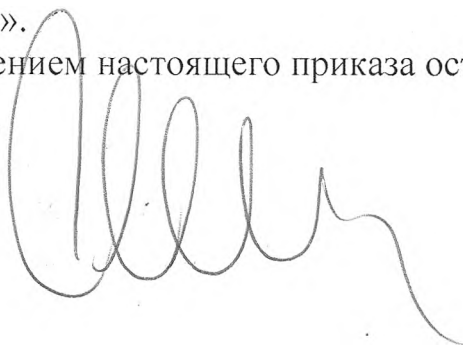
1. Утвердить:

- а) Положение о ректорате Университета согласно приложению № 1;
- б) состав ректората Университета согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» от 29 декабря 2021 года № 702-д «Об утверждении Положения о ректорате и состава ректората ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Б. Байханов

Приложение № 1

к приказу ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

от 30 мая 2023 г. № 204-г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ ФГБОУ ВО
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Грозный – 2023

I. Общие положения

1. Положение о Ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами.

2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

3. Ректорат является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при ректоре.

4. Основными целями деятельности ректората являются коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов оперативной деятельности Университета, обеспечение согласованности и взаимодействия в работе проректорского корпуса и руководителей структурных подразделений по реализации уставных целей и задач Университета.

5. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

6. Персональный состав ректората утверждается приказом ректора на очередной учебный год. Изменения в состав ректората вносятся по решению ректора приказом.

7. При необходимости на заседание ректората могут приглашаться лица, не являющиеся членами ректората.

II. Организация деятельности ректората

8. Возглавляет ректорат ректор университета. В случае отсутствия ректора, заседание ректората ведет исполняющий обязанности ректора, или по поручению ректора – один из проректоров.

9. Проректором, ответственным за организацию деятельности ректората, является проректор по образовательной деятельности.

10. План работы ректората формируется на учебный год и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому

вопросу даты его рассмотрения и ответственных за их подготовку. Дата, время и место заседания ректората определяются ректором.

11. Предложения по формированию плана работы ректората на учебный год члены ректората представляют проректору по образовательной деятельности. Проект плана работы ректората обсуждается на заседании ректората и утверждается ректором не позднее начала следующего учебного года.

12. План работы ректората при необходимости может быть изменён ректором.

13. Заседания ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

а) регулярного еженедельного совещания с участием проректоров и руководителей структурных подразделений;

б) оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Университета. По решению ректора заседания ректората могут проводиться в неполном составе (оперативное совещание) и переноситься на другой день;

в) расширенного совещания, на заседание которого могут приглашаться в качестве докладчиков по вопросам повестки заседания ректората, а также для участия в обсуждении или для выступления лица, не являющиеся членами ректората (начальники управлений и отделов, директора центров, директора институтов, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой и др.).

14. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

15. В состав ректората по должности входят: ректор, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, представитель профсоюзной организации. По решению ректора в состав ректората могут входить другие работники.

16. В случае увольнения из Университета члена ректората, он автоматически выбывает из его состава. Члены ректората, вошедшие в состав ректората по должности, при освобождении от занимаемой должности также выбывают из состава ректората. Вновь назначенные на соответствующие должности лица приказом ректора включаются в состав ректората.

17. В период временного отсутствия одного из проректоров (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) ректор Университета поручает исполнение его обязанностей соответствующим членам ректората, либо руководителю одного из подразделений, курируемых отсутствующим проректором. Данное правило не применяется, если локальными нормативными актами, утвержденными ректором Университета, установлен иной порядок замещения временно отсутствующего проректора.

18. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие широкого обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением

руководителей и иных работников структурных подразделений Университета. Руководитель или работник структурного подразделения, не входящий в состав ректората, может доложить вопрос, входящий в компетенцию ректората, в качестве приглашенного лица.

19. Справка и проект решения по вопросу заседаний ректората должны быть представлены работником, ответственным за подготовку вопроса по повестке заседания, в бумажном и электронном виде проректору по образовательной деятельности Университета за неделю до заседания ректората.

20. Повестка дня заседания ректората утверждается ректором и рассылается членам ректората.

21. Деятельность ректората (подготовка к заседанию, оформление повестки, протокола) осуществляется секретарем ректората.

22. Решения ректората оформляются протоколом, вступают в силу и являются обязательными для исполнения всеми работниками Университета после утверждения их ректором.

23. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора Университета.

III. Основные задачи и функции ректората

24. Основными задачами ректората являются:

а) обеспечение выполнения решений Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета, реализации приказов и распоряжений ректора;

б) проведение политики, ориентированной на повышение эффективности деятельности Университета и обеспечение его устойчивого функционирования;

в) определение и внесение на рассмотрение Ученого совета приоритетных вопросов, касающихся целей и долгосрочных перспектив развития Университета;

г) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

д) выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета;

е) совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей;

ж) организация информационной политики, включая рекламную деятельность;

з) организация вопросов обеспечения безопасности и правопорядка в Университете;

и) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

25. Для достижение основных задач деятельности ректорат выполняет следующие функции:

а) готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Университета и ректором;

б) рассматривает текущие вопросы деятельности Университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Ученого совета Университета и иных органов управления Университетом;

в) рассматривает предложения для Министерства просвещения РФ к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

г) распределяет показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Университетом, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии Университетом соответствующего решения) или вносит изменения в указанные показатели в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) осуществляет мониторинг реализации стратегии развития Университета, разрабатывает предложения и рекомендации по дальнейшему развитию Университета;

е) обсуждает отчеты руководителей структурных подразделений об итогах деятельности за соответствующие периоды и об итогах работы по конкретным направлениям деятельности Университета, в том числе работы по надлежащему исполнению решений ректората, а также распоряжений ректора;

ж) анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Университета, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности университета;

з) выносит на Ученый совет Университета предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной, воспитательной и методической деятельности и по другим вопросам;

и) осуществляет планирование и организацию мероприятий по увеличению доходов университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет

предварительное бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств университета;

к) рассматривает вопросы распоряжения имуществом и средствами Университета;

л) заслушивает вопросы о состоянии правопорядка и безопасности на территории и в зданиях Университета;

м) рассматривает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, в том числе учебными и научными организациями;

н) рассматривает другие вопросы деятельности Университета, не противоречащие уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

26. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.

27. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом ректора Университета.

V. Заключительные положения

28. График отпусков членов ректората составляется начальником отдела кадров Университета по согласованию с ректором Университета с таким расчетом, чтобы нахождение членов ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Университета и его подразделений, курируемых соответствующими членами ректората.

29. На членов ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Приложение № 2

к приказу ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

от 30 августа 2023 г. № 207-ф

Состав ректората
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

1. Байханов Исмаил Баутдинович – председатель ректората, ректор, кандидат политических наук, доцент.
2. Автаева Тамара Андыевна – проректор по научной и международной деятельности, кандидат биологических наук, доцент.
3. Ажиев Ахмед Вахаевич – проректор по социальной и воспитательной работе и связям с общественностью, кандидат педагогических наук, доцент.
4. Байханов Адлан Исламович – проректор по организационно-правовым вопросам.
5. Эльмурзаева Румиса Абуязитова – проректор по образовательной деятельности, кандидат педагогических наук.
6. Абдурзакова Аминат Султановна – декан факультета естествознания, кандидат биологических наук, доцент.
7. Абдулаев Джебир Авадиевич, директор института дистанционного и заочного обучения, кандидат педагогических наук, доцент.
8. Алиева Сацита Адамовна – директор института педагогики, психологии и дефектологии, кандидат педагогических наук, доцент.
9. Белалов Решед Маазович – директор института непрерывного образования, кандидат педагогических наук, доцент.
10. Дашкуева Петимат Вахаевна – начальник управления кадров, кандидат педагогических наук.
11. Исмаилова Макка Вахаевна – секретарь ректората, кандидат филологических наук, доцент.
12. Мусханова Исита Вахидовна – директор института филологии, истории и права, доктор педагогических наук, профессор.
13. Тарамова Хеди Сумановна, декан факультета физики, математики и информационных технологий, кандидат физико-математических наук, доцент.
14. Хадисов Магомед-Рамзан Бувайсарович – и.о. декана факультета технологии, искусства и менеджмента в образовании, кандидат экономических наук.
15. Элипханов Салман Байсултанович – декан факультета физической культуры и спорта, доктор педагогических наук, профессор.