

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович **МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Должность: Ректор **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Дата подписания: 05.07.2023 12:15:35 **ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уникальный программный ключ: **ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Институт филологии, истории и права

Кафедра русского языка и методики его преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РИТОРИКА»

**Направление подготовки
39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

**Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»**

**Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр**

Форма обучения: очно, заочная

Год приема: 2023

Грозный - 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Риторика относится к обязательной части блока 1 (Б1. О.02.03) учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная работа в системе социальных служб» очно и заочная формы обучения. Дисциплина тесно связана с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Риторика» изучается на 1 курсе.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование современной языковой личности, развитие коммуникативной компетенции студента посредством повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной разновидностях.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: - основные виды норм современного русского языка, условия их признания; уметь: - создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с основными речевыми и языковыми нормами; владеть: - основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - основные особенности говорения и письма, слушания и чтения как видов речевой деятельности; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в различных сферах общения; владеть: - различными видами, способами и приемами говорения и письма, слушания и чтения.
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	Знать: - правила эффективного и безопасного общения с различными социокультурными группами; уметь: -реализовывать коммуникативную стратегию с учетом социокультурных особенностей адресата; владеть: - социокультурными нормами общения.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:		
4.1.1.1. Аудиторные занятия:	28	6
В том числе:		
Лекции	14	2
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	14	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	44	
В том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	
курсовое проектирование/работа	-	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	
4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету с оценкой	44	66
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2
	Час./Зач. ед.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.		Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)					
		очно	заочно	Лекц.		Практ. зан.		СРС	
				очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. История риторики: от античности до современности	18	20	4	2	4	2	12	16
2.	Нормы и принципы эффективного общения	22	24	4	-	4	2	12	16
3.	Подготовка публичной речи	18	16	4	-	4	-	10	16
4.	Взаимодействие говорящего и слушающего	14	18	2	-	2	-	10	18
	<i>Курсовое проектирование</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Подготовка к зачету</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	72/2		14		14		44	66

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы)
1.	Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. История риторики: от античности до современности	Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Развитие риторики в России.
2.	Нормы и принципы эффективного общения	Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Речевой этикет как общепринятая система речевых средств
3.	Подготовка публичной речи	Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Структура и подготовка к публичному выступлению
4.	Взаимодействие говорящего и слушающего	Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания действительности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. История риторики: от античности до современности	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
2	Нормы и принципы эффективного общения	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
3	Подготовка публичной речи	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа
4	Взаимодействие говорящего и слушающего	Подготовка к устному опросу и тестированию по вопросам для самост. работы по теме. Выполнение практико-ориентированного задания. Контрольная работа

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.2.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

№	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных	Количество обучающихся	Количество экземпляров	Режим доступа ЭБС/электронный носитель	Обеспеченность обучающихся
Основная литература						
1.	Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/475010	100%
2.	Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/450760	100%
3.	Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. —	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/489419	100%
Дополнительная литература						
4.	Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 431 с	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680	100%
5.	Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ura.it.ru/bcode/489880	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. <https://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPR SMART».
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».

10. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php Книги по лингвистике и языкознанию в библиотеке Гумер.
11. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.
12. <http://www.philology.ru/linguistics> Русский филологический портал Philology.ru.
13. <http://www.oshibok-net.ru/articles/> Международный информационно-просветительский проект.
14. <https://ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка
15. <https://postnauka.ru/video/63508> (лекция Александра Пиперски про искусственный язык эсперанто)
16. <http://postnauka.ru/video/6759> (лекция Максима Кронгауза о Гипотезе лингвистической относительности)
17. <http://postnauka.ru/video/18012> (выступление Владимира Плунгяна «Лексика языков мира»)
18. <http://postnauka.ru/video/14284> (выступление лингвиста Владимира Плунгяна о звуковой системе мира, артикуляции в языках и разнообразии произношения)
19. <http://postnauka.ru/video/30017> (выступление Бориса Иомдина «Проблема многозначности слов»)

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кшиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 48 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска- 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Фонд оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

4.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. История риторики: от античности до современности	УК-4 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-4.1. УК-4.3. УК-4.4.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
2	Нормы и принципы эффективного общения	УК-4 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-4.1. УК-4.3. УК-4.4.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
3	Подготовка публичной речи	УК-4 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-4.1. УК-4.3. УК-4.4.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену
4	Взаимодействие говорящего и слушающего	УК-4 (этап усвоения промежуточный) Индикаторы: УК-4.1. УК-4.3. УК-4.4.	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа №1	Вопросы для подготовки к экзамену

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу

ТЕМА 1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. История риторики.

1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук.
2. История риторики. Коммуникативные качества речи: богатство, точность, логичность,

ясность, чистота, выразительность. Речевой этикет.

ТЕМА 2. Образ и личность оратора.

1. Образ и личность оратора.
2. Требования, предъявляемые к оратору.
3. Этос, пафос, логос.
4. Последовательность речевых действий.
5. Эристика, диалектика, софистика.
6. Место риторики: поэзия и проза, грамматика и стилистика.
7. Законы речи и правила риторики.
8. Техника аргументации.
9. Общие места (топика).

ТЕМА 3. Монолог.

1. Монолог.
2. Понятие и формы монолога.
3. Принципы оценки речи.
4. Образ автора и вид речи.
5. Образ автора в семейно-бытовой речи.
6. Образ автора в судебной речи.
7. Образ автора в гомилетике.
8. Образ автора в учебной речи.
9. Образ автора в письмах и документах.
10. Образ автора в научных сочинениях, художественной литературе и публицистике.
11. Образ автора в массовой коммуникации.
12. Развитие риторического изобретения.
13. Логическое содержание речи.
14. Композиция и стиль.
15. Языковые средства риторики.
16. Речевая эмоция.

ТЕМА 4. Диалог.

1. Диалог. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
2. Классификация диалога.
3. Этос диалога.
4. Пафос диалога.
5. Логос в диалоге.
6. Изобретение в диалоге.
7. Эффективность ведения диалога.
8. Грамотность ведения диалога.
9. Сочетание жанровых систем в диалоге.
10. Искусство управления и связи с общественностью

ТЕМА 5. Принципы составления речи.

1. Принципы составления речи.
2. Знание предмета и учет своего опыта.

3. Изобретение, расположение и исполнение речи.
4. Разговорно-бытовая речь.
5. Поздравительная речь.
6. Учебная речь.
7. Агитационная речь.
8. Система речи: влияние и эффективность.

ТЕМА 6. Речевая структура.

1. Речевая структура.
2. Классификация типов речи.
3. Устная, письменная и печатная речь.
4. Массовая информация.
5. Информатика.
6. Стили языка и речи.
7. Теория речевых коммуникаций.
8. Неориторика.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*	Кол-во
Максимальный уровень	<i>Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.</i>	2
Средний уровень	<i>Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме</i>	1
Минимальный уровень	<i>Студент не ответил ни на один из вопросов по теме</i>	0

4.2.1. Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного, творческого).

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и заданий диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов. установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Создание аннотированного списка (информационного дайджеста) исследований по темам дисциплины.
2. Создание конспекта, тезисного плана, резюме по лекционному блоку дисциплины и по научной литературе, необходимой для изучения по дисциплине.
3. Подготовка устных выступлений или стендовых докладов по вопросам дисциплины, например: «Великие ораторы античности», «Правила убеждения».
4. Практика подготовки и проведения публичных выступлений учащихся в роли оратора.
5. Создание информационно-обучающей презентации для учащихся по темам дисциплины.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьезными ошибками	0

4.2.2. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Типовые задания для тестирования

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных ответов)
Образец: Что нужно, чтобы овладеть агитационной речью?

- а) стремиться предвосхитить ответную реакцию противника;
- б) заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении;
- в) сделать речь максимально адресованной данной аудитории.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: контрольная работа

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Типовое задание для контрольной работы:

1. Из раздела «Крылатая латынь» выпишите 5 изречений, которые, по вашему мнению, раскрывают основные идеи риторики как искусства красноречия.
2. Определите различие понятий «убеждение», «внушение», «принуждение». Назовите способы убеждения и внушения, применяемые известными ораторами прошлого и современности.
3. Приведите примеры убеждения, внушения и принуждения в различных ситуациях общения.
4. Какое из высказываний Цицерона представляется вам наиболее современным? Что кажется спорным в его суждениях о красноречии?
5. Докажите или опровергните в своем выступлении содержание одного из афоризмов.
 - Война — слишком серьезное дело, чтобы доверять ее военным (Талейран).
 - Не судите человека по его друзьям; не забудьте, что у Иуды друзья были безукоризненны (Э. Хемингуэй).
 - Всякая профессия есть заговор против непосвященного (Б. Шоу).
 - Жизнь расходится с философией: счастья нет без праздности, доставляет удовольствие только то, что не нужно (А. П. Чехов).
 - Затянувшаяся дискуссия означает, что обе стороны не правы (Вольтер).
 - Мы считаем здравомыслящими лишь тех людей, которые во всем с нами согласны (Ф. Ларошфуко).
 - Лишь очень немногие живут сегодняшним днем. Большинство готовится жить позднее (Дж. Свифт).
 - Парадокс воспитания состоит в том, что хорошо поддаются воспитанию как раз те, кто в воспитании не нуждается (Ф. Искандер).

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций	Баллы (интервал баллов)
Максимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности	10
Средний уровень (интервал)	Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя	[6-8]
Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки	[3-5]

Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.	Менее 3
--	---	---------

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Ст. преподаватель



Э.А. Хамутаева

Директор библиотека



Т.А. Арсагериева

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Риторика»**

Курс - 2; форма аттестации – зачет.

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Становление и история риторики.
2. Структура речевых отношений.
3. Типы речевой деятельности.
4. Основы гомилетики.
5. Общая и частная риторика.
6. Становление научной риторики.
7. Образ и личность оратора.
8. Требования, предъявляемые к оратору.
9. Этос, пафос, логос.
11. Эристика, диалектика, софистика.
12. Место риторики: поэзия и проза, грамматика и стилистика.
13. Законы речи и правила риторики.
14. Техника аргументации.
15. Общие места (топики).
16. Монолог. Понятие и формы монолога. Принципы оценки речи.
17. Образ автора и вид речи.
18. Развитие риторического изобретения.
19. Логическое содержание речи. Композиция и стиль.
20. Языковые средства риторики. Речевая эмоция.
21. Диалог. Теория диалога, его структура, роль в обществе. Классификация диалога.
22. Этос, пафос, логос в диалоге.
23. Изобретение в диалоге. Эффективность ведения диалога.
24. Грамотность ведения диалога. Сочетание жанровых систем в диалоге.
25. Искусство управления и связи с общественностью.
26. Принципы составления речи. Знание предмета и учет своего опыта
27. Изобретение, расположение и исполнение речи
28. Разговорно-бытовая, поздравительная, учебная, агитационная речь.
29. Система речи: влияние и эффективность. Проблема самовоспитания оратора.
30. Речевая структура. Классификация типов речи. Устная, письменная и печатная речь.
31. Массовая информация.
32. Стили языка и речи.
33. Неориторика.

Итоговый контроль по дисциплине проводится осуществляется в форме зачета, на котором оценивается владение теорией и умение анализировать языковой материал.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Критерий 1 Знает основные виды норм современного русского языка, условия их признания;	Критерий 1 Знает частично основные виды норм современного русского языка, условия их признания, допускает ошибки.	Критерий 1 Слабо знает основные виды норм современного русского языка, условия их признания, допускает грубые ошибки.	Критерий 1 Не знает основные виды норм современного русского языка, условия их признания;
	Критерий 2 Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с основными речевыми и языковыми нормами;	Критерий 2 Умеет в общих чертах создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с основными речевыми и языковыми нормами;	Критерий 2 Слабо умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с основными речевыми и языковыми нормами;	Критерий 2 Не умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с основными речевыми и языковыми нормами;
	Критерий 3 Владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.	Критерий 3 Владеет лишь некоторыми речевыми и языковыми нормами современного русского языка.	Критерий 3 Слабо владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.	Критерий 3 Не владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.
УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в	Критерий 1 Знает основные особенности говорения и письма, слушания и чтения как видов речевой деятельности;	Критерий 1 Знает частично основные особенности говорения и письма, слушания и чтения как видов речевой деятельности;	Критерий 1 Слабо знает основные особенности говорения и письма, слушания и чтения как видов речевой деятельности;	Критерий 1 Не знает основные особенности говорения и письма, слушания и чтения как видов речевой деятельности;
	Критерий 2	Критерий 2	Критерий 2	Критерий 2

формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в различных сферах общения; владеть:	Умеет в общих чертах реализовывать различные виды речевой деятельности в различных сферах общения; владеть:	Слабо умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в различных сферах общения; владеть:	Не умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в различных сферах общения; владеть:
	Критерий 3 Владеет различными видами, способами и приемами говорения и письма, слушания и чтения.	Критерий 3 Владеет лишь некоторыми видами, способами и приемами говорения и письма, слушания и чтения.	Критерий 3 Слабо владеет видами, способами и приемами говорения и письма, слушания и чтения.	Критерий 3 Не владеет различными видами, способами и приемами говорения и письма, слушания и чтения.
УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	Критерий 1 Знает правила эффективного и безопасного общения с различными социокультурными группами;	Критерий 1 Знает частично правила эффективного и безопасного общения с различными социокультурными группами;	Критерий 1 Слабо знает правила эффективного и безопасного общения с различными социокультурными группами;	Критерий 1 Не знает правила эффективного и безопасного общения с различными социокультурными группами;
	Критерий 2 Умеет реализовывать коммуникативную стратегию с учетом особенностей адресата;	Критерий 2 Умеет в общих чертах реализовывать коммуникативную стратегию с учетом особенностей адресата;	Критерий 2 Слабо умеет реализовывать коммуникативную стратегию с учетом особенностей адресата;	Критерий 2 Не умеет реализовывать коммуникативную стратегию с учетом особенностей адресата;
	Критерий 3 Владеет социокультурными нормами общения.	Критерий 3 Владеет лишь некоторыми социокультурными нормами общения.	Критерий 3 Слабо владеет социокультурными нормами общения.	Критерий 3 Не владеет социокультурными нормами общения.

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Риторика»**

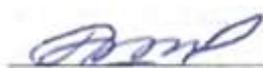
Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

**профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»,
(год набора - 2023, форма обучения очная, заочная)
на 20__ / 20__ учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 26.05.2023, протокол №10.

Зав.кафедрой _  _ Р.А. Буралова