

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 05.07.2023 12:21:47  
 Уникальный программный ключ:  
 442c337cd125e1d014f61693c9d813e00977d4

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (Б1.О.02.03) «РИТОРИКА»

### 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Риторика относится к обязательной части блока 1 (Б1. О.02.03) учебного плана основной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная работа в системе социальных служб» очно и заочная формы обучения. Дисциплина тесно связана с дисциплиной «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Риторика» изучается на 1 курсе.

### Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование современной языковой личности, развитие коммуникативной компетенции студента посредством повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в письменной и устной разновидностях.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: - основные виды норм современного русского языка, условия их признания; уметь: - создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с основными речевыми и языковыми нормами; владеть: - основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: - основные особенности говорения и письма, слушания и чтения как видов речевой деятельности; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в различных сферах общения; владеть: - различными видами, способами и приемами говорения и письма, слушания и чтения.
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.	Знать: - правила эффективного и безопасного общения с различными социокультурными группами; уметь: -реализовывать коммуникативную стратегию с учетом социокультурных особенностей адресата; владеть: - социокультурными нормами общения.

**4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ** - 72 ч./2 з.е.

**5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. История риторики: от античности до современности

Нормы и принципы эффективного общения

Подготовка публичной речи

Взаимодействие говорящего и слушающего

**6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** – зачет.



**7. АВТОР:** ст. преподаватель  Э.А. Хамутаева

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания от 26.05.2023, протокол №10.

Заведующий кафедрой  к.ф.н., доц. Р.А. Буралова