	Министерство просвещения Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» Институт филологии, истории и права	
	Рабочая программа дисциплины	СМК ПСП-12-01-12
		Лист 1 /20

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФИП

_____ И.В.Мусханова
19.09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«ТЕОРИЯ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки
44.04.01 – «Педагогическое образование»

Профиль подготовки

Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения: заочная
Кафедра-разработчик: кафедра теории и методики преподавания иностранных языков

Грозный - 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Теория речевой коммуникации» студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 125, на основе ОПОП профиля «Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация»

Разработчик:
к.ф.и, доцент _____ Давлетукаева А.Ш
(должность) (подпись) (ФИО)

Рецензент:
к.ф.и, доцент _____ Юсупова С.С.Н
(должность) (подпись) (ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и методики преподавания английского языка от __17__ ____09____ 2020 г., протокол № ___1__.

Зав. кафедрой _____ Яхьяева А.А.__
(подпись) (ФИО)
_____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ТиМП иностранных языков _____ Яхьяева А.А.
(наименование выпускающей кафедры) (подпись) (ФИО)
«___» _____2020 г.

Директор библиотеки ЧГПУ _____ Арсагираева Т.А._
(подпись) (ФИО)
19.09 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Совета Института истории, филологии и права от 19.09 2020 г., протокол № 3.

Директор института _____ Мусханова И.В.__

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория речевой коммуникации» является ознакомление с новыми направлениями в области теории речевой коммуникации, значимыми для формирования лингвистического мировоззрения и углубленных представлений о перспективах развития современной науки о культуре речевого общения; углубление знаний о различных моделях коммуникативного акта, направлениях в области теории коммуникации, лингвистических и экстралингвистических механизмах общения; расширение представлений о коммуникативных тактиках и стратегиях, факторах, влияющих на их выбор; углубление знаний о речевом поведении личности в различных сферах коммуникации и речевых ситуациях.

Задачи изучения дисциплины

- систематизированное изложение основ теории коммуникации в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социопсихологические, семиотические, лингвистические аспекты;
- освоение студентами базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации;
- знакомство с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни;
- акцентирование прагматических аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации;
- выработка у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория речевой коммуникации» относится к обязательным дисциплинам предметно-методического модуля основной образовательной программы по профилю «Сопоставительная лингвистика и межкультурная коммуникация» и изучается в 3 и 4 семестрах.

Для освоения дисциплины «Теория речевой коммуникации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-8. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов

Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	
ПК-8. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-8.1. Участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ ПК-8.2. проектирует рабочие программы учебных предметов «Английский язык» и «Французский язык»,, план-конспект и /технологическую карту урока русского языка и литературы	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестр	Семестр	Семестр	Семестр
	очно	заочно	3	4	3	4
Аудиторные занятия (всего)	**37/1,02**	**12/0,33**	**27/0,75**	**10/0,27**	**6/0,16**	**6/0,16**
В том числе:						
Лекции	11/0,3	4/0,12	9/0,25	2/0,55	2/0,055	2/0,055
Практические занятия	26/0,72	8/0,22	18//0,5	8/0,22	4/0,11	4/0,11
Контроль	10/0,27	13/0,36		10/0,27	4/0,11	9/0,25
Самостоятельная работа (всего)	**97/2,69**	**119/3,3**	**45/1,25**	**52/1,44**	**62/1,72**	**57/1,58**
В том числе:						
Темы для самостоятельного изучения	97/2,69	119/3,3	45/1,25	52/1,44	62/1,72	57/1,58
Вид промежуточной аттестации	**Зачет/Экзамен**					
Общая трудоемкость дисциплины Час. Зач. ед.	**144/4**	**144/4**	**72/2**	**72/2**	**72/2**	**72/2**

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание разделов
1	2	3
1	Тема 1. Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Тема 2. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Тема 3. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы – источники нормативной информации.	
2	Тема 4. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Тема 5. Орфоэпические нормы современного русского языка.	
3	Тема 6. Лексические нормы современного русского языка.	

	Тема 7. Морфологические нормы современного русского языка. Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка. Тема 9. Орфографические нормы современного русского языка.	
4	Тема 10. Пунктуационные нормы современного русского языка. Тема 11. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения. Тема 12. Введение в деловую риторику. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры деловой речи. Риторический анализ. Проверочная работа по теме «Риторический анализ»	
5 5	Тема 13. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Тема 14. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Тема 16. Законы риторики и принципы общения. Тема 17. Монологическая устная речь. Тема 18. Групповое общение. Диалог.	

5.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

1. Очная форма обучения (таблица 1)

аудиторные занятия – 32 ч. (лекции – 16ч. , практические занятия – 16ч.), самостоятельная работа - 40 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела 2	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
		Лекц.	Практ зан.	СРС	Контроль	Всего часов/з.
1.	Тема 1. Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Тема 2. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Тема 3. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы – источники нормативной информации.	29/0,8	1/0,027	2/0,55	2/0,55	23/0,63
2.	Тема 4. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Тема 5. Орфоэпические нормы современного русского языка.	29/0,8	1/0,027	2/0,55	2/0,55	24/0,66
3.	Тема 6. Лексические нормы современного русского языка. Тема 7. Морфологические нормы современного русского языка. Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка. Тема 9. Орфографические нормы современного русского языка.	29/0,8	1/0,027	2/0,55	3/0,083	24/0,66
4.	Тема 10. Пунктуационные нормы современного русского языка. Тема 11. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения. Тема 12. Введение в деловую риторику. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры деловой речи. Риторический анализ. Проверочная работа по теме «Риторический анализ»	29/0,8	1/0,027	1/0,027	3/0,083	24/0,66

5.	Тема 13. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Тема 14. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Тема 16. Законы риторики и принципы общения. Тема 17. Монологическая устная речь. Тема 18. Групповое общение. Диалог.	28/0,77		1/0,027	3/0,083	24/0,66
6.						

Таблица 2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

Раздел	**Наименование раздела дисциплины**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				
		Итого	**Лек**	**Сем/прак**	**Контроль**	**СРС**
1	Тема 1. Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Тема 2. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Тема 3. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы – источники нормативной информации.	29/0,8	1/0,027	2/0,55	2/0,55	23/0,63
2	Тема 4. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Тема 5. Орфоэпические нормы современного русского языка.	29/0,8	1/0,027	2/0,55	2/0,55	24/0,66
3	Тема 6. Лексические нормы современного русского языка. Тема 7. Морфологические нормы современного русского языка. Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка. Тема 9. Орфографические нормы современного русского языка.	29/0,8	1/0,027	2/0,55	3/0,083	24/0,66
4	Тема 10. Пунктуационные нормы современного русского языка. Тема 11. Коммуникативные нормы вербального	29/0,8	1/0,027	1/0,027	3/0,083	24/0,66

	и невербального поведения. Тема 12. Введение в деловую риторику. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры деловой речи. Риторический анализ. Проверочная работа по теме «Риторический анализ»					
5	Тема 13. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Тема 14. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Тема 16. Законы риторики и принципы общения. Тема 17. Монологическая устная речь. Тема 18. Групповое общение. Диалог.	28/0,77		1/0,027	3/0,083	24/0,66

5.3. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела 2	Лекции	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Тема 2. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Тема 3. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы – источники нормативной информации.	3/0,083	1/0,027
2.	Тема 4. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Тема 5. Орфоэпические нормы современного русского языка.	3/0,083	1/0,027

3.	Тема 6. Лексические нормы современного русского языка. Тема 7. Морфологические нормы современного русского языка. Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка. Тема 9. Орфографические нормы современного русского языка.	3/0,083	1/0,027
4.	Тема 10. Пунктуационные нормы современного русского языка. Тема 11. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения. Тема 12. Введение в деловую риторику. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры деловой речи. Риторический анализ. Проверочная работа по теме «Риторический анализ»	3/0,083	1/0,027
5.	Тема 13. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Тема 14. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Тема 16. Законы риторики и принципы общения. Тема 17. Монологическая устная речь. Тема 18. Групповое общение. Диалог.	4/0,11	
6.	**ВСЕГО**	32/0,88	8/0,22

5.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практические занятия	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Тема 2. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Тема 3. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы – источники нормативной информации.	5/0,13	2/0,55
2.	Тема 4. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Тема 5. Орфоэпические нормы современного русского языка.	5/0,13	2/0,55

3.	Тема 6. Лексические нормы современного русского языка. Тема 7. Морфологические нормы современного русского языка. Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка. Тема 9. Орфографические нормы современного русского языка.	5/0,13	2/0,55
4.	Тема 10. Пунктуационные нормы современного русского языка. Тема 11. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения. Тема 12. Введение в деловую риторику. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры деловой речи. Риторический анализ. Проверочная работа по теме «Риторический анализ»	6/0,16	1/0,027
5.	Тема 13. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Тема 14. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Тема 16. Законы риторики и принципы общения. Тема 17. Монологическая устная речь. Тема 18. Групповое общение. Диалог.	6/0,16	1/0,027
6.	**ВСЕГО**	32/0,88	8/0,22

5.5. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

5.6. Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине

№№	Темы для самостоятельного изучения	Виды и формы самостоятельной работы	Кол-во часов/з.е	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
		Заочная форма	Очная форма	
1.	Тема 1. Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Тема 2. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Тема 3. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации.	18/0,5	23/0,63	Заслушивание сообщений на занятиях, консультациях. Устный опрос

	Сетевые ресурсы – источники нормативной информации.			
2.	Тема 4. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Тема 5. Орфоэпические нормы современного русского языка.	18/0,5	24/0,66	Заслушивание сообщений на занятиях, консультациях. Устный опрос
3.	Тема 6. Лексические нормы современного русского языка. Тема 7. Морфологические нормы современного русского языка. Тема 8. Синтаксические нормы современного русского языка. Тема 9. Орфографические нормы современного русского языка.	18/0,5	24/0,66	Заслушивание сообщений на занятиях, консультациях. Устный опрос
4.	Тема 10. Пунктуационные нормы современного русского языка. Тема 11. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения. Тема 12. Введение в деловую риторику. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры деловой речи. Риторический анализ. Проверочная работа по теме «Риторический анализ»	18/0,5	24/0,66	Заслушивание докладов на занятиях, консультациях. Устный опрос
5.	Тема 13. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Тема 14. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Тема 16. Законы риторики и принципы общения. Тема 17. Монологическая устная речь. Тема 18. Групповое общение. Диалог.	18/0,5	24/0,66	Заслушивание сообщений на занятиях, консультациях. Устный опрос
6.	**ВСЕГО**	**90/2,5**	**119/3,3**	Заслушивание сообщений на занятиях, консультациях. Устный опрос

7.				
8.				

6. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (докладов с использованием видеоматериалов, различного рода презентаций и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6.1. Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).
- Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий.

6.2. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

6.3. Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Адаптация ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов (в формате ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» http://www.iprbookshop.ru;
- предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может предусматриваться использование технических средств, в зависимости от индивидуальных особенностей студента. Эти средства могут быть предоставлены вузом или студент может использовать собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может проходить с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.4. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- Использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- Проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Согласно «Положению о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения», принятого Ученым советом ФГБОУ ВО ЧГПУ от 25.06.2019 г., протокол №13, в Университете в каждом семестре проводятся 4 текущих и два рубежных контроля на рубеже 7-8 недели и в конце предпоследней недели обучения на 8-й и 16-й неделе, а также итоговая аттестация в экзаменационную сессию:

- текущий контроль (4) - 10+10+10+10 баллов;
-рубежный контроль – 10+10 баллов;
Поощрительные баллы -10 баллов;
Экзаменационные баллы -30 баллов.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения контрольных работ, тестовых заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы при подготовке к практическим занятиям.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в документе «Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория речевой коммуникации».

7.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Основные категории речевой коммуникации: речевая ситуация, речевой акт, речевое общение, речевая коммуникация, речевая деятельность.

2. Понятие коммуникативной компетентности. Атрибуты коммуникативной компетенции.

3. Типология речевой коммуникации по разным основаниям.

4. Виды речевой коммуникации: говорение, аудирование, чтение, письмо.

5. Вербальная устная и письменная коммуникация.

6. Невербальная коммуникация.

7. Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание).

8. Речевой акт как единица коммуникации. Уровни речевого акта: иллокутивный, локутивный и перформативный акты.

9. Вариативность структуры речевой коммуникации в различных моделях. Модели речевой коммуникации.

10. Понятие языковой нормы. Языковые нормы литературного языка. Типы языковых норм. Обязательные и вариативные нормы языка.

11. Нормы письменной и устной форм речи.

12. Специальные нормы письменной речи.

13. Специальные нормы устной речи.

14. Основные принципы и черты логически правильной речи.

15. Формы мышления и правила оперирования ими.

16. Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи.

17. Понятие речевого этикета. Этика письменной речи.

18. Психологические принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей.

19. Каналы и механизмы восприятия и распознавания психологических особенностей собеседника. Типичные искажения представлений о собеседнике.

20. Эго-состояния собеседника и их использование в общении. Теория транзактного анализа Э. Берна.

21. Речевое портретирование личности. Параметры речевого портретирования личности. Методики речевого портретирования.

22. Речевой имидж личности. Составные элементы речевого имиджа личности.

23. Риторика монолога. Классический риторический канон и его этапы.

24. Универсальная композиционная схема построения речи. Правила композиции речи.

25. Риторика диалога и полилога. Основы полемического мастерства.

26. Понятие деловой беседы. Основные функции и разновидности деловой беседы.

27. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Виды вопросов и ответов.

28. Понятие спора, его виды. Факторы, влияющие на характер спора.

29. Правила ведения спора. Полемические приемы и речевые уловки.

30. Структура и правила доказательства. Виды доказательств.

31. Правила аргументации. Некорректная аргументация как способ речевого манипулирования сознанием адресата.

32. Коммуникативные стратегии и тактики, их реализация в речи.

33. Речевые маркеры коммуникативных стратегий.

34. Виды и формы речевых тактик. Коммуникативные ходы А. ван Дейка.

35. Речевое манипулирование как тип речевого воздействия.

36. Контроль в речевом общении (коммуникативный мониторинг).

37. Коммуникативная цель и коммуникативное намерение.

38. Правила и средства достижения согласия в речевой коммуникации.

39. Коммуникативные и некоммуникативные барьеры общения.

40. Правила эффективного речевого воздействия.

7.2. Образец билета к зачету:

Для проведения промежуточной аттестации формируются билеты к экзамену.. Билеты формируются случайной выборкой из приведенных выше перечней вопросов, а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине.

Каждый билет включает:

1. Вопрос для оценивания теоретических знаний.
2. Практическое контрольное задание для оценивания результатов.

БИЛЕТ №1:

1. Нормы письменной и устной форм речи.

2. Анализ текста.

БИЛЕТ №2:

1. Вербальная устная и письменная коммуникация.

2.Анализ текста.

8. Программное обеспечение, применяемое при изучении дисциплины

Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Учебная литература

Индекс	Дисциплина	Автор, наименование издания, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченны х указанной / Ауд./Сам ост.	Количество обучающихся	Количество экземпляровв библиотеке	Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой
К.М.08.07	**Теория речевой коммуникации**	**Основная литература**					
		.Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник/ Голуб О.Ю., Тихонова С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57124.html.— ЭБС «IPRbooks»	14/44	14	-	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3645/read.php.	
		1. **Дополнительная литература**					
		Старкова Д.А. Иностранный язык в специальных сферах коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Старкова Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 101 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80297.html.— ЭБС «IPRbooks»	14/44	14	-	ЭБС	

9.2. Справочная литература

Губина С.Т. Основы эффективной речевой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Т. Губина, Я. А. Чиговская-Назарова ; Глазовский гос. пед. ин-т. - Глазов : ГГПИ, 2012. - 88 с. - Библиогр. в конце гл.. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7254/read.php. - Словарь: с. 83-87. - ISBN 978-5-93008-161-9.

9.3. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

https://learnenglish.britishcouncil.org/

https://www.interpals.net

https://lang-8.com/

https://grammar-teacher.com/

https://www.omegle.com/

9.4. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Научная электронная библиотека
   Режим доступа: https://elibrary.ru/ - неограниченный доступ
2. Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки
   Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ - неограниченный доступ
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
   Режим доступа: www.iprbookshop.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ госконтракт № 2602/17 от 16 января 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа (срок: с 09.02.2017 до 09.02.2020)
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)
   Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru НГПУ - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016 (бессрочный)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
   Режим доступа: www.biblio-onIine.ru - индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ договор № 4167 от 02.08.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт» (срок: с 06.08.2019 до 05.08.2020)

9.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета. Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и семинарских занятиях, а также в ходе самостоятельной работы по изучению рекомендованной литературы.

Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и обучающимися. Кроме того, важно

пользоваться индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач, а также посредством электронной информационной образовательной среды ЧГПУ.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

С целью уяснения теоретических положений, разрешения возможных затруднений необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо:

- ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях;

- на полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Следует готовиться к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера.

Активное использование методов проектной работы, групповых дискуссий, анализ образцов публичной речи предполагает активное речевое участие, что требует включения мыслительной деятельности и выработки в себе навыков самостоятельной работы, критического анализа и навыков публичного выступления, участия в дискуссии с обоснованием своей позиции. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента

значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи:

- дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,
- готовятся к практическим занятиям, контрольным работам по отдельным темам дисциплины.

При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени. Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

При выполнении практических заданий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется уровень сформированности коммуникативной компетенции обучающегося. Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств. Тесты по разделам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета. Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачете для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 4-06	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 15 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

10. Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений[1]	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

[1] Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.