

| | | |
|---|--|---------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУПУ» | СМК ПСП-11-17 |
| | | Лист 1/11 |

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
 ЧГУПУ
 от « 02 » 02 2016г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО ЧГУПУ

Халадов Х.-А.С.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
 ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Грозный 2016

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 2/11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности института (далее - институт) и структурных подразделений, входящих в его состав.
- 1.2. Институт является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Институт осуществляет подготовку бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.
- 1.3. В своей деятельности институт руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Минобрнауки РФ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.
- 1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора.
- 1.5. Координацию деятельности института по вопросам образовательной деятельности осуществляет проректор по учебной работе; по вопросам научно-исследовательской деятельности - проректор по научной и международной деятельности.
- 1.6. Для осуществления своей деятельности институт вправе иметь бланки с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом, оформленные по установленной форме.
- 1.7. Институт вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями Университета в соответствии с его уставом. Штамп проставляется на документах согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Институт может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые ставится гербовая печать Университета.
- 1.8. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля Университета.
- 1.9. К документам института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Институт может иметь собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами Университета и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института.
- 1.11. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.
- 1.12. Особенности организации деятельности конкретного института Университета могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которое утверждается и вводится в действие в порядке, установленном пунктом 1.10 настоящего Положения.

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 3/11 |

1.13. В состав Университета входит гуманитарный институт.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Задачей института является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся; выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности по отношению к университетам Российской Федерации, образовательным и исследовательским центрам.

2.2. Основными функциями института являются:

- 2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям деятельности института; качественное исполнение государственного задания Университета на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых институтом.
- 2.2.2. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся, в том числе в рамках исполнения государственного задания Университета на выполнение государственных работ в соответствии с Тематическим планом научных исследований и разработок Университета.
- 2.2.3. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности.
- 2.2.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.
- 2.2.5. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института.
- 2.2.6. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками института.
- 2.2.7. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института.
- 2.2.8. Издательская деятельность по профилю деятельности института.
- 2.2.9. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института.
- 2.2.10. Профорientационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института.
- 2.2.11. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института.
- 2.2.12. Организация социальной помощи обучающимся и работникам института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.
- 2.2.13. Контроль соблюдения работниками института академических и этических норм.
- 2.2.14. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций института.
- 2.2.15. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института.

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУПУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 4/11 |

3. СОСТАВ ИНСТИТУТА

3.1. Институт имеет в своем составе структурные подразделения.

3.1.1. К структурным подразделениям института относятся:

- образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры, и иные подразделения);
- научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);
- административные подразделения (деканат).

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. В институте могут создаваться органы управления института: ученый совет института, комиссии и иные органы.

4.2. Ученый совет института является коллегиальным органом управления институтом. Его деятельность регулируется Положением об ученом совете института.

4.3. Комиссии института являются экспертными органами института, реализующими отдельные задачи обеспечения управления и организации деятельности института.

4.4. В институте могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации, деятельность которых регламентируется Положениями о них, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.5. Деятельностью института руководит директор, должность которого является выборной в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Полномочия, обязанности и ответственность директора утверждаются приказом ректора Университета. Директор выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям института:

- организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета и несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- обеспечивает исполнение институтом обязательств по достижению установленных для института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития Университета и в иных документах;
- координирует работу основных структурных подразделений института;
- обеспечивает выполнение институтом решений органов управления Университета и ученого совета института;
- координирует работу образовательных программ, реализуемых институтом;
- представляет институт в структурных подразделениях Университета и вне Университета;
- ежегодно отчитывается о деятельности института перед ученым советом Университета;
- разрабатывает совместно с учебно-методическим управлением и управлением кадрами, и представляет на утверждение ректору проект штатного расписания подразделений института, формируемых в пределах соответствующих нормативов численности по категориям персонала;

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 5/11 |

- издает распоряжения, приказы по институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;
- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности института в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в Университете порядком;
- организует выполнение решений ученого совета Университета, ученого совета института, приказов и распоряжений Университета по вопросам деятельности института;
- руководит разработкой и согласует проекты базовых и рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом;
- организует контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом, а также планов учебной нагрузки кафедр института;
- объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых институтом, или представляет к награждению студентов наградами Университета и иными наградами; дает рекомендацию руководству Университета о поощрении работников института;
- организует повышение квалификации работников института;
- организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых институтом;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций подразделениями и работниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и решениями органов управления Университета и института;
- обеспечивает ведение делопроизводства в институте в соответствии с установленным в Университете порядком;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

4.6. Директор несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на институт настоящим Положением, выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета, не выполнение установленных для института руководством Университета показателей деятельности и развития;
- хранение документов, образующихся в результате деятельности института, и неразглашение конфиденциальной информации;
- эффективное или рациональное использование институтом и его работниками ресурсов института, централизованных систем и ресурсов Университета.

4.7. Директор может иметь заместителей по разным направлениям деятельности института.

Заместитель директора действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия директора по его поручению выполняет обязанности директора института.

| | | |
|---|--|---------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11-17 |
| | | Лист 6/11 |

5. КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра является образовательным структурным подразделением института, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу со студентами и подготовку научно-педагогических кадров.

5.2. Кафедра выполняет следующие функции:

- проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;
- разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;
- участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;
- изучает, обобщает и распространяет опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;
- реализует научно-исследовательскую деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;
- подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;
- выполняет иные функции по решению ученого совета института.

5.3. В составе института могут создаваться базовые кафедры.

5.4. Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями института, и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

5.5. Базовые кафедры действуют на основании соответствующего Положения, утвержденного ученым советом Университета. Деятельность базовой кафедры может (полностью или частично) финансироваться базовой организацией.

5.6. Ведущие исследователи или преподаватели института могут по своей инициативе формировать тематические исследовательские и учебно-методические проектные группы (далее - проектные группы). Проектная группа является добровольным профессиональным объединением пяти и более работников ППС и работников научных подразделений, работающих в одной или смежных профессиональных областях. Проектные группы вправе реализовать совместные исследовательские проекты, организовывать научные мероприятия, подготавливать научные доклады, монографии, учебники и учебные пособия, привлекать студентов, аспирантов и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, разрабатывать новые учебные программы и учебно-методические материалы, организовывать и проводить факультативные учебные курсы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации со студентами, проводить мероприятия по профессиональной ориентации студентов и осуществлять прочую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, уставу Университета,

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 7/11 |

настоящему Положению и локальным нормативным актам Университета.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

- 6.1. Деятельность научно-исследовательских подразделений института осуществляется на основании Положений о них, утверждаемых Ученым советом Университета.
- 6.2. Штатное расписание научно-исследовательского подразделения института и изменения в него утверждаются в составе штатного расписания института Университета, по представлению проректора по научной и международной деятельности и по согласованию с директором института.
- 6.3. Порядок финансирования деятельности научно-исследовательских подразделений определяется Положениями о них, а также иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими финансирование научно-исследовательской и иной проектной деятельности Университета.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Реализация образовательных программ:

- институт реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю/профилям факультета или дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы факультета);
- каждая образовательная программа института определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется;
- образовательные программы института объединяют обучающихся, получающих образование по материалам программы, под руководством научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебных планов программ.

7.2. Кадровая работа института:

- институт организует конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников;
- институт организует ежегодные выборы лучших преподавателей института;
- институт разрабатывает и реализует программы повышения квалификации работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института;
- институт принимает меры по материальному и иному стимулированию работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института.

7.3. Научно-исследовательская деятельность института:

- научно-исследовательская деятельность института ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами института, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУПУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 8/11 |

- для осуществления научно-исследовательской деятельности в институте могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения;
- координация научно-исследовательской деятельности института осуществляется проректором по научной и инновационной работе;
- с целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников института, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других институтов, других научно-исследовательских подразделений Университета, внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и др.

7.4.Международная деятельность института:

- международная деятельность института осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития Университета и института;
- институт вправе инициировать и осуществлять от имени Университета международную деятельность по следующим направлениям;
- приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;
- устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;
- осуществлять продвижение образовательных программ института;
- осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;
- координация международной деятельности института осуществляется проректором по научной и международной деятельности Университета.

7.5.Социальная деятельность института:

- институт может оказывать материальную помощь обучающимся и работникам института, распределять социальные стипендии обучающимся института. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах Университета;
- институт может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников института.

8. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

- 8.1.В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления институтом и при принятии решений ученым советом института, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в институте могут быть созданы студенческие советы (студенческие активы) и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.
- 8.2.Институтом создаются условия для функционирования студенческих советов институтов.
- 8.3.Деятельность студенческого совета института регламентируется Положением о студенческом совете института и иными локальными нормативными актами Университета.

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУПУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 9/11 |

8.4. Студенческий совет института:

- принимает участие в разработке и принятии решений ученого совета института, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив института и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны Университета;
- рассматривает заявления студентов института, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством института.

8.5. Студенческий совет института формирует предложения:

- о поощрении студентов института за активную научную, учебную и общественную деятельность;
- о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов института;
- о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействию студентам института в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками института.

9. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

9.1. С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре института создается деканат. Численность персонала деканата института устанавливается штатным расписанием Университета.

9.2. Требования к работникам деканата института, определяются должностными инструкциями.

10. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Финансирование деятельности института осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных уставом Университета.

10.2. Учет поступления и расходования средств бюджета института ведется на отдельном субсчете, открываемом для института. Сводный учет доходов и расходов института обеспечивается планово-экономическим отделом Университета. Директор института и уполномоченные им лица имеют право доступа к сведениям финансового учета по всем видам доходов и расходов института.

10.3. Расходование средств с субсчета института в части расходов, производимых за счет средств, находящихся (остающихся) в распоряжении института, осуществляется на

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУПУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 10/11 |

основании документов, завизированных ректором Университета или уполномоченными им лицами.

- 10.4. Для обеспечения деятельности института Университет предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного института имущества несет директор института.

Зам. проректора по учебной работе
и информатизации



Хатаева Р.С.

Согласовано:
Проректор по учебной работе
и информатизации



Ажиев А.В.

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации | |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования | |
| | «Чеченский государственный педагогический университет» | |
| | ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «ЧГУПУ» | СМК ПСП-11-17 Лист 11/11 |

Приложение 1 к
Положению об институте

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ
ОТТИСК ШТАМПА ИНСТИТУТА:**

1. Справка об успеваемости студента
2. Зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них)
3. Выписки из протоколов заседаний ученого совета института
4. Бюллетени для голосования при осуществлении конкурсного отбора на профессорско-преподавательские должности
5. Характеристики, выдаваемые студентам
6. Зачетные книжки
7. Студенческие билеты
8. Учебные планы
9. Учебные карточки
10. Индивидуальные учебные планы студентов
11. Отчеты об успеваемости групп студентов.