Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баширович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2022 10:14:03
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813a502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Управленческая культура

(наименование дисциплины (модуля))

1.Цель освоения дисциплины (модуля): Изучение дисциплины «Управленческая культура» направлено на содействие становления базовой общенаучной компетентности магистра для решения образовательных и исследовательских задач; ввести магистрантов в проблемное поле современной науки и образования; дать представления об актуальных проблемах педагогической науки как части гуманитарного знания.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.ВДВ.01.01 «Управленческая культура» относится к обязательной части, направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплина находится в обязательной части учебно-исследовательского модуля.

Необходимым условием обучения данной дисциплине является успешное освоение курса «Психология организационно-управленческой деятельности» на предыдущих этапах изучения.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин по выбору студентов, в также прохождения производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учебная программа дисциплины «Управленческая культура» составлена с пониманием педагогической науки, методологическими основами образования и моделью профессиональной подготовки бакалавров. Программа полностью соответствует ФГОС ВО и учебному плану образовательной программы.

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде. УК3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде. Умеет: учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели

	УК 3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. УК3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий; планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели и контролирует их выполнение. УК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.	Владеет: эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.
ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ПК-3.1. Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности. ПК-3.2. Умеет: подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ. ПК-3.3. Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-	Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности. Умеет: подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ. Владеет навыками организации и проведения учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций.

	исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций.	

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (108 часов)

5.Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Управленческая культура как предмет научных исследований.
2. Управленческое общение: этические аспекты работы менеджера с коллективом.
3. Репрезентации деловой культуры: индивидуальный имидж и деловой (служебный) этикет.

6.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 3 семестр-зачет

7.Авторы:

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и дошкольной психологии протокол № 10 от 26.05.2022.

Старший преподаватель к.п.н _____Джегистаева Л.И.
(подпись)