

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2023 12:31:59  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:  
Б1.В.ДВ.03.01 Управление человеческими ресурсами**

**Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа  
Профиль подготовки**

**«Социальная работа в системе социальных служб»**

**1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору обязательной части дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре, на 2 курсе заочной формы обучения, в 3 семестре.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом. Дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения, в 3 семестре, на 2 курсе заочной формы обучения, в 3 семестре.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

**1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Основной целью освоения дисциплины – планирование, организация, Управление человеческими ресурсами.

Задачи курса:

- научить самостоятельному достижению цели;
- научить предвидеть проблемы, которые предстоит при этом решить;
- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых ее можно почерпнуть;
- освоение студентами теоретических знаний о сущности, назначении, формах, методах, принципах проектной деятельности, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков;
- сформировать систему знаний в области проектной деятельности;
- закрепить знания и навыки проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- освоить опыт работы в составе команды, управления проектом, разработки реальных ИТ-продуктов и сервисов.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций: *ПК-4*.

*Таблица 1*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенций, формирует (модуль)	Код и наименование достижения дисциплины, которые формирует дисциплина	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.	- ИПКР-4.1. Владеет основами фандрайзинга - ИПКР-4.2. Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению		знать: - основные категории и концепции социальной работы; - основы фандрайзинга; - основные формы и виды деятельности клубов,

	<p>семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем</p>	<p>объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации;</li> <li>- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами фандрайзинга.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.
1.	Персонал организации как объект управления	15	16	2	2	2	-	-	-	11	14
2.	Концепция управления персоналом организации и управления человеческими ресурсами	15	16	2	-	2	2	-	-	11	14
3.	Стратегия и кадровая политика организации	15	14	2	-	2	-	-	-	11	14
4.	Кадровое планирование. Кадровая служба	15	14	2	-	2	-	-	-	11	14
5.	Набор, отбор и найм персонала	15	14	2	-	2	-	-	-	11	14
6.	Адаптация персонала.	16	14	2	-	2	-	-	-	12	14
7.	Увольнение персонала	17	15	2	-	2	-	-	-	13	15
	<i>Подготовка к зачету</i>		4								
	<b>Итого:</b>	108	108	14	2	14	2			80	100

### 3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

**4. Авторы: Мусаева М.З.**

Программа одобрена на заседании кафедры протокол № 9 от «2» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Бетильмерзаева М.М.,  
д. филос. н., доцент