

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2023 09:30:15
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d815e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт филологии, истории и права
Кафедра русского языка и методики его преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Введение в образовательную среду вуза»

Направление подготовки

44.03.05 - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки

«Родной язык и литература» и «Русский язык»

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

Форма обучения: очная, заочная и очно-заочная

Год приема: 2023

Грозный - 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в образовательную среду вуза» (ФТД.03) является факультативной, относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана основной образовательной программы по профилям «Родной язык и литература» и «Русский язык».

Для освоения адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» является необходимой основой для освоения дисциплин мировоззренческого, методического, психолого-педагогического и других модулей учебного плана, а также для прохождения учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Важность адаптационного курса состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения адаптационного курса «Введение в образовательную среду вуза» заключаются:

- в формировании у студентов представления о будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза;
- в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Основные задачи курса:

- способствовать формированию профессиональных ценностей;
- способствовать развитию умения выбирать средства для профессионального становления и развития, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства;
- создавать условия для формирования у обучающихся навыков планирования, организации и самоконтроля учебно-исследовательской деятельности;
- выработать у обучающихся способность к социальному взаимодействию и проявлению лидерских качеств;
- способствовать формированию у обучающихся навыков эффективного планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, основные положения локальных нормативных актов ЧГПУ;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса;
- правила организации учебного процесса в вузе;
- нравственные, этические и правовые нормы, определяющие особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере;
- методики развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- сущность и разновидности личных ресурсов человека (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимых для выполнения порученной работы;

уметь:

- пользоваться предоставленными университетом возможностями для обучения;
- анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;
- брать на себя ответственность за достижение коллективных целей;

- работать в команде, проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды;
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- осуществлять выбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;
- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;

владеть:

- профессиональной терминологией и базовыми навыками профессионального мышления;
- навыками анализа профессиональной деятельности педагога и критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;
- навыками применения полученных знаний для более глубокого освоения методов исследования и видов профессиональной деятельности педагога;
- навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- техниками эффективного планирования и приемами психической саморегуляции;
- навыками самообучения.

1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов		
	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
4.1.1. Объем контактной работы обучающихся:			
4.1.1.1 Аудиторные занятия:	32	8	32
В том числе:			
Лекции	16	2	16
Практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16/4	2/2	16/4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
4.1.1.2. Внеаудиторная работа	40	32	40
В том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-	-
курсовое проектирование/работа	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-

4.1.2. Объем самостоятельной работы обучающихся, в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	40	36	40
Общая трудоемкость дисциплины Час./Зач. ед.	72/2	36/1	72/2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

всего – 72 ч., 2 з.е.,

аудиторные занятия – 32 ч. (16 ч. - лекции и 16 ч. – практ.занятия),

самостоятельная работа – 40 ч.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Общая трудоемкость в акад.ч.			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								
		очн.	заочн	очно-заочн.	Лекц.			Практ.зан.			СРС		
					очн.	заочн	очно-заочн	очн.	заочн	очно-заочн	очн.	заочн	очно-заочн
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	22	9	22	6	0,5	6	6	0,5	6	10	8	10
2.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	18	9	18	4	0,5	4	4	0,5	4	10	8	10
3.	Основы ИКТ в образовании.	14	9	14	2	0,5	2	2	0,5	2	10	8	10
4.	Психологические аспекты образования в университете	18	9	18	4	0,5	4	4	0,5	4	10	8	10
5.	Подготовка к зачету	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	72/2	36/1	72/2	16/0,4	2/0,05	16/0,4	16/0,4	2/0,05	16/0,4	40/1,1		40/1,1

2.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 4

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	<p>Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).</p> <p>Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.</p> <p>Основные положения ЧПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.</p>

		<p>Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.</p>
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	<p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.</p> <p>Сторонние электронные ресурсы.</p> <p>Электронные образовательные ресурсы.</p> <p>Электронные библиотеки свободного доступа.</p> <p>Алгоритмы поиска.</p> <p>Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.</p> <p>Информационные и библиографические ресурсы.</p> <p>Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций.</p> <p>Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).</p> <p>Оформление списка литературы.</p> <p>Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM.</p> <p>Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.</p>
3	Основы ИКТ в образовании.	<p>ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.</p> <p>Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>Назначение и использование сайтов образовательных организаций. Системы дистанционного обучения.</p> <p>Офисные приложения в педагогической деятельности.</p> <p>Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.</p> <p>Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.</p>
4	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).</p> <p>Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).</p> <p>Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).</p> <p>Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.</p> <p>Тренинг партнерского общения.</p> <p>Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента.</p> <p>Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в</p>

		тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Тема самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональный стандарт педагога. Организация учебной и научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов.	Подготовка докладов и сообщений: 1. Нормативно-правовая база подготовки дипломированного бакалавра. 2. Современное состояние высшего образования в РФ. 3. Учебный план направления подготовки. Характеристика блоков учебных дисциплин. 4. Требования федерального образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога. Конспект: §2 и §3 раздела «Учебная деятельность как вид самостоятельной работы обучающихся» в кн.: Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: уч.пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.	Заслушивание докладов и сообщений. Устный опрос. Проверка конспекта
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.	Подготовка сообщений и докладов Составление аннотированного библиографического списка Практические задания	Заслушивание сообщений и докладов Устный опрос
3	Основы ИКТ в образовании.	Офисные приложения в педагогической деятельности. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.	Подготовка докладов и сообщений. Составление тематического глоссария.	Заслушивание сообщений и докладов

		Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.	Практические задания.	Устный опрос
4	Психологические аспекты образования в университете	<p>Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).</p> <p>Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний.</p> <p>Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании.</p> <p>Тренинг партнерского общения.</p> <p>Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента.</p> <p>Самотивация, распределение времени в учебной деятельности.</p>	<p>Написание эссе по теме: «Учитель в 21 веке: профессионально-психологический портрет».</p> <p>Конспект: §1.1. «Значение управления временем для профессиональной педагогической деятельности», глава 1. «Теоретические основы тайм-менеджмента в образовании» в кн.: Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Юрайт, 2020. — 162 с.</p> <p>Реферат на одну из тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Психологическая адаптация студента-первокурсника»; 2) «Методы диагностики психоэмоциональных состояний»; 3) «Методы коррекции психоэмоциональных состояний»; 4) «Мотивационно-потребностная сфера в структуре направленности личности»; 5) «Тайм-менеджмент как искусство и культура управления временем»; 6) «Техники тайм-менеджмента». 	Психологически е аспекты образования в университете

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке	ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.х100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492288	100%
2	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491737	100%
3	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496398	100%
4	Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492378	100%
Дополнительная литература						
1	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492377	100%
2	Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с.	32/40	25	-	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491539 .	100%
3	Опфер Е.А. Имидж современного педагога [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления «Педагогическое образование»/ Опфер Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 79 с.	32/40	25	30 -	ЭБС IPR SMART Режим доступа: http://www.iprb ookshop.ru/72532.html	100%
4	Федорова, М. А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / М. А. Федорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 331 с.	32/40	25	30 -	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496133	100%

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPR SMART». - <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». - <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». - <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. - <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. - <https://www.elibrary.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/catalog/>
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка». - <https://cyberleninka.ru/>

3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 3-05	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Аудитория для практических занятий - ауд.3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус №1 г. Грозный, пр. Х. Исаева, 62
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Электронный читальный зал, этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а

также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

3.1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

№ п\п	Наименование раздела дисциплины	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
2	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование
3	Психологические аспекты образования в университете	УК-2 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-2.1, 2.2, 2.3. УК-3 (этап усвоения начальный) Индикаторы: УК-3.1, 3.2. УК-6 (этап усвоения - начальный) Индикаторы: УК-6.1, 6.2	Устный опрос. Практико-ориентированное задание. Тестирование.	Вопросы для подготовки к зачету. Тестирование

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: устный опрос

На каждом практическом занятии производится опрос (собеседование) по изучаемой теме. Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, аспекту темы, проблеме и т.п.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления

1. Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
2. Профессиональный стандарт педагога.
3. Основная образовательная программа.
4. Учебный план. График учебного процесса.
5. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника.
6. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов

текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д.

7. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие.
8. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
9. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
10. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
11. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
12. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
13. Чтение учебной и научной литературы.
14. Виды записи текстов.
15. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.

Раздел 2. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ
2. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы.
3. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска.
4. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
5. Информационные и библиографические ресурсы.
6. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
7. Оформление списка литературы.
8. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.

Раздел 3. Психологические аспекты образования в университете

1. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).
2. Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).
3. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).

4. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.

5. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

6. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

Критерии оценивания результатов устного опроса

Таблица 9

Кол-во баллов	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения компетенций*
2	Максимальный уровень	Студент дал полный ответ на один из вопросов по теме.
1	Средний уровень	Студент дал неполный ответ на один из вопросов по теме
0	Минимальный уровень	Студент не ответил ни на один из вопросов по теме

4.2.2. Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задания различного уровня (репродуктивного, реконструктивного, творческого).

Практико-ориентированное задание предполагает решение профессиональной задачи, позволяющей выявить уровень сформированности профессионально значимых знаний, умений и навыков по дисциплине. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и заданий диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал формулированием конкретных выводов. установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Типовые практико-ориентированные задания:

1. Создание аннотированного списка (информационного дайджеста) исследований по темам дисциплины.
2. Создание терминологической картотеки на основе теоретического материала.
3. Создание конспекта, тезисного плана, резюме по лекционному блоку дисциплины и по научной литературе, необходимой для изучения по дисциплине.
4. Подготовка устных выступлений или стендовых докладов по вопросам дисциплины.
5. Создание информационно-обучающей презентации по темам дисциплины.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: тестирование

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Примерные задания для тестирования:

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
 - 1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
 - 2) декан факультета и Ученый совет;
 - 3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
 - 4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.
2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
 - 1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
 - 2) документ, в котором определен график учебного процесса;
 - 3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
 - 4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.
3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?
 - 1) в интернете;
 - 2) в специальной литературе;
 - 3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
 - 4) в рабочей программе дисциплины.
4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
 - 1) магистратура;
 - 2) бакалавриат;
 - 3) аспирантура;
 - 4) ординатура.
5. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
 - 1) предисловие;
 - 2) содержание;

- 3) титульный лист;
- 4) приложения.
6. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
- 1) алфавитный каталог;
 - 2) систематический каталог;
 - 3) предметный каталог;
 - 4) энциклопедические издания.
7. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система [онлайн-тестирования](#), обучающие [видео и аудиоматериалы](#), методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной [рабочей программы дисциплины](#).
 - 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.
8. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) контролировать знания;
 - 2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
 - 3) получать знания;
 - 4) основным навыкам
9. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) практической;
 - 2) глорической;
 - 3) акизитивной;
 - 4) коммуникативной.
10. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
 - 2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
 - 3) один из видов гипнотического транса;
 - 4) наука о психическом здоровье.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше 75% заданий (тест зачтен)	1
Достаточный уровень	Выполнено правильно больше 50% заданий (тест зачтен)	
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0


4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор рабочей программы дисциплины:

Канд.филол.наук, доцент  Р.А. Буралова
26.05.2023

Согласовано:

Директор библиотеки ЧГПУ  Т.А. Арсагиреева

26.05.2023

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«Введение в образовательную среду вуза»

Семестр – 1; форма аттестации – зачет.

1. Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Система высшего образования в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
2. Профессиональный стандарт педагога.
3. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
4. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
5. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
6. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
7. Основные положения ЧППУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
8. Краткий курс истории ЧППУ и факультета/института.
9. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
10. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
11. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
12. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
13. Чтение учебной и научной литературы.
14. Виды записи текстов.
15. Электронные базы данных библиотеки ЧППУ.
16. Сторонние электронные ресурсы.
17. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
18. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
19. Информационные и библиографические ресурсы.
20. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
21. Оформление списка литературы.

22. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
23. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики.
24. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
25. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования).
26. Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное).
27. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)).
28. Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе.
29. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
30. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности

1.2. Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по адаптационному курсу проводится в форме практико-ориентированного тестирования. Для проведения промежуточной аттестации формируются тесты методом случайной выборки из перечня тестовых заданий, итоговый результат оценивания соотносится со всем заявленным в программе перечнем результатов обучения по дисциплине.

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) заведующий кафедрой и Ученый совет;
- 6) декан факультета и Ученый совет;
- 7) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
- 8) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;

6) документ, в котором определен график учебного процесса;

7) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;

8) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?

5) в интернете;

6) в специальной литературе;

7) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;

8) в рабочей программе дисциплины.

4. Первая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) магистратура;

6) бакалавриат;

7) аспирантура;

8) ординатура.

5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):

1) 34.76.03

2) 44.01.03

3) 44.03.05

4) 44.03.01

6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?

1) из рабочей программы дисциплины;

2) из фонда оценочных средств дисциплины;

3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;

4) из интернета.

7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?

1) из рабочей программы дисциплины;

2) из фонда оценочных средств дисциплины;

3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;

4) из интернета.

8. Выпускающая кафедра - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) кафедра, которая выпускает книги;

- 2) кафедра, где все профессора;
 - 3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
 - 4) кафедра межфакультетская
9. Вторая ступень системы высшего образования - это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) аспирантура
- 2) ординатура
- 3) магистратура
- 4) бакалавриат

10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) плановый (план-конспект);
- 2) текстуальный;
- 3) тематический;
- 4) тезисный;
- 5) расширенный;
- 6) все ответы правильные.

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?

- 5) предисловие;
- 6) содержание;
- 7) титульный лист;
- 8) приложения.

2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?

- 5) алфавитный каталог;
- 6) систематический каталог;
- 7) предметный каталог;
- 8) энциклопедические издания.

3. В каком случае создается библиографическая ссылка?

1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;

- 2) при составлении библиографического списка;
- 3) при составлении библиографического описания источника;
- 4) при конспектировании документа.

4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?

- 1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
- 2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
- 3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
- 4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.

5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?

- 1) электронно-библиографическая система;
- 2) электронно-библиотечная система;
- 3) электронно-бесплатная система;
- 4) электронно-быстрая система.

6. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
- 1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
 - 2) чтение, печать, закладка, цитата;
 - 3) чтение, цитата, печать, тесты;
 - 4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
- 1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
 - 2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
 - 3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
 - 4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
- 1) [поиск по любому слову](#);
 - 2) [поиск по точному совпадению искомой фразы](#);
 - 3) поиск по выходным данным;
 - 4) [логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров](#) +
9. Что из нижеперечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
- 1) знания об информационной среде;
 - 2) принцип узкой специализации;
 - 3) знания о законах функционирования информационной среды;
 - 4) умение ориентироваться в информационных потоках.
10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)
- 1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК), практические задания, адаптивная система [онлайн-тестирования](#), обучающие [видео и аудиоматериалы](#), методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной [рабочей программы дисциплины](#).
 - 2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

11. Эмоции – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
 - 2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
 - 3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
 - 4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.
12. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
- 1) воля;
 - 2) мотив;
 - 3) эмоция;
 - 4) мысль.
13. Мотив поведения «рождается» из... (выберите правильный вариант ответа).
Варианты ответа:

- 1) бессознательного;
- 2) потребности;
- 3) интересов;
- 4) установок.

14. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) взаимоотношениями;
- 2) привязанностью;
- 3) общением;
- 4) социумом.

15. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить ...» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) контролировать знания;
- 6) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
- 7) получать знания;
- 8) основным навыкам

16. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 5) практической;
- 6) глорической;
- 7) акизитивной;
- 8) коммуникативной.

17. Эмпатия – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

5) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;

- 6) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
- 7) один из видов гипнотического транса;
- 8) наука о психическом здоровье.

18. Страх – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) один из важнейших базовых психических процессов;
- 2) тревожное состояние личности;
- 3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
- 4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.

19. Soft-skills компетенции – это... (выберите правильный вариант ответа).

Варианты ответа:

- 1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
- 2) специализированные, профессиональные навыки;
- 3) навыки манипулятивного влияния
- 4) навыки использования компьютерных программ

20. Тайм-менеджмент – это... (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

- 1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
- 2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;

- 3) технология скрытого управления другими людьми;
- 4) методы управления организацией.

Критерии оценивания результатов тестирования

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	5
Средний уровень	Выполнено правильно больше 75 % заданий (тест зачтен)	4
Достаточный уровень	Выполнено правильно больше 50 % заданий (тест зачтен)	3
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	2

3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, индикаторов достижения компетенций, описание показателей и критериев оценивания компетенций (индикаторов достижения компетенций), описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО по ФГОС 3++ индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
Экзамен	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	Неудовлетворительно
Зачет	«зачтено»			«не зачтено»
Баллы в соответствии с рейтингом-планом дисциплины	86-100	71-85	51-70	50 и менее

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Критерий 1 Знает принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Критерий 1 Знает в целом принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская отдельные ошибки	Критерий 1 Знает поверхностно принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Критерий 1 Не знает принципы определения взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	Критерий 2 Умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной	Критерий 2 Умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели,	Критерий 2 Умеет поверхностно ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из	Критерий 2 Не умеет ставить взаимосвязанные задачи и определять ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной

	цели, исходя из действующих правовых норм	исходя из действующих правовых норм, допуская отдельные ошибки	действующих правовых норм, допуская серьезные недочеты в интерпретации	цели, исходя из действующих правовых норм
	Критерий 3 Владеет навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Критерий 3 Владеет навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, но допускает отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо навыками постановки взаимосвязанных задач и определения ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, допуская серьезные недочеты при их анализе	Критерий 3 Не владеет навыками системного анализа лингвистических явлений и процессов в контексте общей динамики и периодизации исторического развития языка
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Критерий 1 Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Критерий 1 Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская ошибки при их характеристике	Критерий 1 Знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская серьезные недочеты при их характеристике	Критерий 1 Не знает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	Критерий 2 Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Критерий 2 Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки	Критерий 2 Умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, допуская серьезные ошибки	Критерий 2 Не умеет выявлять вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	Критерий 3 Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач	Критерий 3 Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач, допуская отдельные ошибки	Критерий 3 Владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач, допуская серьезные ошибки	Критерий 3 Не владеет навыками выявления вероятных рисков и ограничений, определяет ожидаемых результатов решения поставленных задач
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 1 Знает основные инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 1 Знает в целом инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская отдельные ошибки	Критерий 1 Знает поверхностно инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты	Критерий 1 Не знает основные инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов

	Критерий 2 Умеет применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 2 Умеет в целом применять инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 2 Непоследовательно применяет знания о инструментах и техниках цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты в интерпретации	Критерий 2 Не умеет применять знания о инструментах и техниках цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
	Критерий 3 Владеет инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Критерий 3 Владеет в целом инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская отдельные ошибки при их анализе	Критерий 3 Владеет слабо инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов, допуская серьезные недочеты при их анализе	Критерий 3 Не владеет инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Критерий 1 Знает принципы и закономерности работы в команде	Критерий 1 Знает в целом принципы и закономерности работы в команде, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает принципы и закономерности работы в команде, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает принципы и закономерности работы в команде
	Критерий 2 Умеет работать в команде	Критерий 2 Умеет в целом работать в команде, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 2 Умеет работать в команде, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 2 Не умеет работать в команде
	Критерий 3 Владеет лидерскими качествами и умениями	Критерий 3 Владеет лидерскими качествами и умениями, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет лидерскими качествами и умениями, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 3 Не владеет лидерскими качествами и умениями
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Критерий 1 Знает способы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Критерий 1 Знает методы и приемы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает способы речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	Критерий 2 Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в	Критерий 2 Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в	Критерий 2 Умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в том числе с различными	Критерий 2 Не умеет вступать в речевое и социальное взаимодействия, в

	в том числе с различными организациями	том числе с различными организациями, допуская при этом отдельные недочеты	организациями, допуская при этом серьезные недочеты	том числе с различными организациями
	Критерий 3 Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Критерий 3 Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 3 Не владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Критерий 1 Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Критерий 1 Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает основы оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	Критерий 2 Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Критерий 2 Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 2 Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 2 Не умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
	Критерий 3 Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов	Критерий 3 Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская	Критерий 3 Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 3 Не владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей

	образования в течение всей жизни	при этом отдельные недочеты		жизни
УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	Критерий 1 Знает принципы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Критерий 1 Знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, однако допускает отдельные ошибки в их применении	Критерий 1 Знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, однако допускает серьезные ошибки в их применении	Критерий 1 Не знает способы критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	Критерий 2 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Критерий 2 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 2 Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 2 Не умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	Критерий 3 Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	Критерий 3 Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом отдельные недочеты	Критерий 3 Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития, допуская при этом серьезные недочеты	Критерий 3 Не владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

1. Рейтинг-план изучения дисциплины

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ			
	Виды контроля	Контрольные мероприятия	Мин. кол-во баллов на занятиях	Макс. кол-во баллов на занятиях
Текущий контроль	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления		0	20
	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании		0	20
	Психологические аспекты образования в университете		0	20

Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36	
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
1	Поощрительные баллы		0-10
	Подготовка доклада с презентацией		0-1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2
2	Штрафные баллы		0-3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ		0-30
Форма итогового контроля:	зачет		30
		ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:	0-100

Лист регистрации изменений в РПД

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.