

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баупинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 14:21:36
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f02698c9d813e302097764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.02.06 «Бизнес-планирование»**

**Направление подготовки
44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки

«Менеджмент»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора-2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.02.06 Бизнес-планирование относится к обязательным дисциплинам модуля «Профильный модуль» магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры).

Дисциплина изучается на 1-м курсе. Для освоения содержания дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки и способы деятельности.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур, системы методических знаний по разработке бизнес-плана.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций ПК-5:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации, выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих	ПК5. - основы научно-исследовательской работы в образовательной организации ПК5.2 - организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации ПК5.3 - навыками организации научно-исследовательской работы в образовательной организации	Знает: основы научно-исследовательской работы в образовательной организации. Умеет: организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации Владеет: навыками организации научно-исследовательской работы в образовательной организации

1.3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	очно	заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	40+68	10+94
4.1.1. аудиторная работа	40	10
в том числе:		
лекции	10	4
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	30	6
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		в
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		

групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	68	94
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно
1.	Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирование.	27	27	2	2	2	7			23	17
2.	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес – плана.	27	27		3	2	8			24	17
3.	Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес – плана.	27	27	2	2		7			24	17
4.	Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес – плана.	27	27		3	2	8			23	17
5.	Курсовое проектирование/работа	X	X							X	X
	Подготовка к экзамену (зачету)	X	X							X	X
	Итого:	108	108	4	10	6	30			94	68

Часы, отведенные на лабораторные занятия, все считаются как практическая подготовка. Из часов практических занятий через косую линию указываются часы, отведенные на практическую подготовку.

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)

1	Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирование.	Сущность и значение бизнес - планирования в управлении организацией. Организация процесса бизнес - планирования. Роль, практика и опыт отечественных организаций в бизнес - планировании. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана. Отличительные особенности бизнес-плана от других плановых документов. Применение компьютерных технологий в бизнес - планировании.
2	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес – плана.	Общая структура и содержание разделов бизнес- плана. Общая структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес- плана.
3	Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес – плана.	Общие рекомендации по составлению бизнес – планов. Резюме. Рекомендации и методика составления отдельных разделов бизнес – плана: история бизнеса организации (описание отрасли); характеристика объекта бизнеса организации; анализ бизнес - среды организации. Рекомендации и методика составления плана маркетинга. Рекомендации и методика составления производственного плана. Рекомендации и методика составления организационного плана. Рекомендации и методика составления финансового плана; оценка и страхование рисков.
4	Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес – плана.	Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирование.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2.	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес – плана.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом
3.	Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес – плана.	Чтение лекций. Подготовка к учебным занятиям.
4.	Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес – плана.	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, указанной литературы Аудит./самост.	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD, DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1		3	4	5	6	7
Основная литература						
1	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный //	27/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501	100%
2	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный //	27/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225	100%
3	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный //	27/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530364	100%
Дополнительная литература						
1	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный //	27/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544	100%

2	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный //	27/108	15		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531540	100%
---	---	--------	----	--	--	------

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 4-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор - 1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических	Аудиторная доска, мебель (столы ученические,	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

занятий - ауд. 3-01	стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Название темы (раздела) дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирование	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ПК-5.
2	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес - плана	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ПК-5.
3	Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес - плана	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ПК-5.
4	Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес - плана	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ПК-5.
5	Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирование	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ПК-5.
6	Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес - плана	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ПК-5.
7	Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес - плана	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	ПК-5.

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

1. Сущность и значение бизнес - планирования в управлении организацией.
2. Организация процесса бизнес - планирования.
3. Роль, практика и опыт отечественных организаций в бизнес - планировании.
4. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана.
5. Отличительные особенности бизнес-плана от других плановых документов.
6. Применение компьютерных технологий в бизнес – планировании.
7. Общая структура и содержание разделов бизнес- плана.
8. Общая структура бизнес-плана.
9. Содержание разделов бизнес- плана.
10. Общие рекомендации по составлению бизнес – планов.
11. Резюме. Рекомендации и методика составления отдельных разделов бизнес – плана: история бизнеса организации (описание отрасли); характеристика объекта бизнеса организации; анализ бизнес - среды организации.
12. Рекомендации и методика составления плана маркетинга.
13. Рекомендации и методика составления производственного плана.
14. Рекомендации и методика составления организационного плана.
15. Рекомендации и методика составления финансового плана; оценка и страхование рисков.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)</i>	<i>2</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)</i>	<i>0</i>

4.2.2. Наименование оценочного средства: *оценка текущей работы студента на семинарских занятиях.*

Примерные практико-ориентированные задания

Тема 1. Содержание и организация бизнес – планирование.
Сущность и значение бизнес - планирования в управлении организацией.
Организация процесса бизнес - планирования.
Роль, практика и опыт отечественных организаций в бизнес - планировании.
Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана.
Отличительные особенности бизнес-плана от других плановых документов.
Применение компьютерных технологий в бизнес - планировании.

Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес – плана.
Общая структура и содержание разделов бизнес- плана.
Общая структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес- плана.

Тема 3. Методика и рекомендации по составлению бизнес – плана.
Общие рекомендации по составлению бизнес – планов.
Резюме. Рекомендации и методика составления отдельных разделов бизнес – плана: история бизнеса организации (описание отрасли); характеристика объекта бизнеса организации; анализ бизнес - среды организации.

Рекомендации и методика составления плана маркетинга.
 Рекомендации и методика составления производственного плана.
 Рекомендации и методика составления организационного плана.
 Рекомендации и методика составления финансового плана; оценка и страхование рисков.
 Тема 4. Презентация и экспертиза бизнес – плана.
 Презентация и методика проверки информации, представленной в бизнес - плане.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Темы докладов:

1. Анализ бизнес среды медицинской организации (аптеки..) при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.
8. Планирование ресурсного обеспечения медицинской организации.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Позитивный имидж медицинской организации как фактор ее конкурентоспособности.
11. Бизнес – план инвестиционного проекта.
12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес – план оказания услуги.
14. Бизнес – план создания новой фирмы.
15. Планирование стратегии развития медицинской организации.
16. Разработка бизнес – плана медицинской организации.
17. Бизнес-планирование на предприятии.
18. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности медицинской организации.
19. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
20. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
21. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
22. Маркетинг в бизнес - планировании.
23. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
24. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
25. Информационные технологии в бизнес-планировании.
26. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
27. PR-кампании и бизнес – планирование.
28. Презентация бизнес-плана.
29. Процедура аудита бизнес-плана.

30. Менеджмент и бизнес-планирование.
31. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
32. Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.
33. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
34. Прикладные программы в бизнес-планировании.
35. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
36. Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
37. Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.
38. Бизнес-план открытия медицинской организации (аптеки, медицинского кабинета, стоматологии и тп).
39. Бизнес-план малого предприятия
40. Бизнес-план оздоровительного центра
41. Бизнес-план косметического салона
42. Бизнес-план стоматологического центра

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов 	3
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы 	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена 	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"> – выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу. 	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н, доцент  Джабраилова Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Т.А.Арсагериева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Бизнес-планирование
Направление подготовки
44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Магистерская программа «Менеджмент»
Форма обучения: очная/заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 1.

Форма аттестации – зачет.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопрос 1: Планирование это:

- 1 Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
- 2 Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- 3 Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

Вопрос 2: Стратегический план это:

- 1 Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- 2 Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
- 3 План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

Вопрос 3: Бизнес -план это:

- 1 Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана
- 2 Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
- 3 Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

Вопрос 4: Предметом бизнес-планирования являются

- 1 Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры
- 2 Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов
- 3 Отдельные бизнес-единицы организации

Вопрос 5: Место бизнес-плана в проектном цикле:

- 1 Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- 2 Бизнес -план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- 3 Бизнес -план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

Вопрос 6: Место бизнес -плана в системе планов предприятия:

- 1 Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия)
- 2 Бизнес -план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия
- 3 Является тактическим текущим планом деятельности организации В

Вопрос 7: Основные цели бизнес -плана:

- 1 Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
- 2 Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия
- 3 Поиск партнеров по реализации проекта
- 4 Поиск источников финансирования
- 5 Календарное планирование работ

Вопрос 8: Адресаты бизнес -плана это:

- 1 Собственники предприятия
- 2 Менеджмент
- 3 Потенциальные партнеры и инвесторы
- 4 Кредиторы
- 5 Весь персонал предприятия

Вопрос 1: Стандартный бизнес -план содержит следующие разделы:

- 1 Резюме
- 2 Предприятие и отрасль
- 3 Оценка и прогнозирование рынка сбыта
- 4 План маркетинга
- 5 План материально-технического снабжения ~
- 6 Организационный план
- 7 Юридический план
- 8 Оценка риска и страхование
- 9 Финансовый план
- 10 Производственный план
- 11 План производства и реализации продукции
- 12 План по себестоимости, прибыли и рентабельности

Вопрос 2: Основные модули бизнес-обоснования проекта:

- 1 Маркетинговый
- 2 Ресурсный
- 3 Организационно -правовой
- 4 Административный
- 5 Информационный

Вопрос 3: Основные этапы маркетингового обоснования проекта

1. Анализ общего положения предприятия, обоснование целей и вида деятельности
- 2 Оценка и прогнозирование рынка сбыта
- 3 Разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса '-'
- 4 Организационное планирование
- 5 Оценка риска

4: Задачи стратегического маркетинга в бизнес -планировании

- 1 Анализ общего положения предприятия, обоснование выбора целей проекта, его места в системе стратегических целей предприятия
- 2 Оценка и прогнозирование рынка сбыта выбранного товара
- 3 Разработка маркетинговых стратегий
- 4 Разработка производственных стратегий
- 5 Разработка финансовых стратегий

5. Цель анализа общего положения предприятия

- 1 Обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
- 2 Выявление сильных и слабых сторон организации
- 3 Повышение технического уровня производства
- 4 Завоевание большей доли рынка
- 5 Дистрибуция

6. Методы анализа общего положения предприятия

- 1 Модель конкурентных сил М. Портера
- 2 Нормативный
- 3 Балансовый
- 4 Эвристические методы
- 5 Методы математической статистики
- 6 Метод БКГ
- 7 Матричные модели

1. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия

- 1 Сильные и слабые стороны предприятия
- 2 Возможности и угрозы со стороны внешней среды
- 3 Рынок сбыта
- 4 Продвижение
- 5 Стратегия конкурента

2. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта

- 1 Сегментация рынка
- 2 Выявление факторов конкуренции
- 3 Достоверная оценка объема продаж
- 4 Определение потенциальной емкости рынка
- 5 Прогнозирование рыночной конъюнктуры

3. Емкость рынка это:

- 1 суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
- 2 суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
- 3 суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени

4: Методы оценки и прогнозирования объема продаж

- 1 Методы статистического моделирования
- 2 Морфологические методы
- 3 Расчет по коэффициентам эластичности
- 4 Экспертные оценки
- 5 Расчет по нормам потребления

5: Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объема продаж

- 1 Стадия разработки бизнес -плана
- 2 Тип проекта
- 3 Условия реализации проекта
- 4 Сложившаяся практика

1: Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объема продаж

- 1 Стадия разработки бизнес -плана
- 2 Тип проекта
- 3 Условия реализации проекта
- 4 Сложившаяся практика

2: Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж?

- 1 Один
- 2 Два
- 3 Три

3: Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и мероприятий

- 1 Результаты сравнительного конкурентного анализа 1%
- 2 Отчетные данные о работе предприятия
- 3 ИНТЕРНЕТ

4. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ

- 1 Стратегия относительно цены на товар
- 2 Стратегия относительно качества товара
- 3 Стратегии относительно цены и качества товара
- 4 Стратегия продвижения
- 5 Производственная стратегия

5: План маркетинга в отношении реального исполнения товара включает

- 1 Стратегии и мероприятия по повышению качеств товара маркетинговыми средствами
- 2 Стратегии и мероприятия по обеспечению заявляемых качеств товара посредством конструктивно-технологических усовершенствований
- 3 Стратегии и мероприятия по сервисному обслуживанию покупателя

6. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане

- 1 Реклама
- 2 Выбор торговых посредников
- 3 Выбор средств транспортировки товара
- 4 Разработка торговой марки
- 5 Коммерческая логистика

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию - зачет

1. Бизнес как объект планирования и его свойства.
2. Участники бизнеса и их деловые интересы.
3. Факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности.
4. Понятие бизнес - идеи и её источники.
5. Бизнес - планирование, понятие, роль и значение в управлении предприятием
6. Методология бизнес - планирования.

7. Инфраструктура бизнес - планирования и её основные компоненты.
8. Информационное обеспечение процесса бизнес - планирования.
9. Стадии бизнес - планирования и их содержание.
10. Функции бизнес - плана.
11. Особенности и отличия бизнес – плана от других плановых документов.
12. Цели и задачи разработки бизнес-плана.
13. Общая характеристика бизнес-плана.
14. Состав и структура разделов бизнес-плана.
15. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
16. Характеристика объекта бизнеса организации (Характеристика продукции и услуг).
17. Описание отрасли (История бизнеса организации).
18. Анализ бизнес - среды организации (Анализ рынка и конкуренции).
19. План маркетинга и его содержание.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.
24. Понятие безубыточности. Точка безубыточности и порядок её расчета. График достижения безубыточности.
25. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
26. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
27. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
28. Виды рисков, оценка и страхование.
29. Инвестиционный план (проект).
30. Оформление бизнес-плана. Резюме.
31. Использование программного обеспечения при разработке бизнес-планов.
32. Презентация бизнес-плана и формы проведения.
33. Аудит бизнес-плана и порядок проведения.
34. Организация бизнес – планирования на предприятии.
35. Особенности бизнес - планирования в малых и средних предприятиях.
36. Планирование реализации бизнес - проектов

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	13-15
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	10-12
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой</i>	7-9

	<i>дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
ПК-5. Способен организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации, выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих.	Знает: основы научно-исследовательской работы в образовательной организации.	Знает: основы научно-исследовательской работы	Знает: основы.	Не знает основы научно-исследовательской работы в образовательной организации.
	Умеет организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации.	Умеет организовывать научно-исследовательскую работу.	Умеет организовывать системы оценивания.	Не умеет организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной.
	Владет навыками организации системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся.	Владет навыками организации системы оценивания деятельности педагогов.	Владет навыками организации системы оценивания деятельности.	Не владеет навыками организации системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
Бизнес-планирование.**

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа «Менеджмент»

(год набора 2023, форма обучения очная/заочная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений