

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баупирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 14:21:47
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014ff26688c9d813e507397764

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.03 «Экономика корпораций»

Направление подготовки

44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

Менеджмент

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год набора-2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.02.03 «Экономика корпораций» относится к обязательным дисциплинам модуля «Профильный модуль» магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры).

Дисциплина изучается в 4-м семестре. Для освоения содержания дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки и способы деятельности.

Для освоения дисциплины Б1.О.02.03 «Экономика корпораций» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин Б1.О.02.04 «Экономика образовательных систем», Б1.О.02.06 «Бизнес-планирование», Б1.О.02.07 «Финансовый менеджмент».

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины: в формировании у студентов целостной системы знаний об экономике корпораций, о проблемах экономической природы корпораций, о методах и моделях управления экономикой корпораций, а также формирование и развитие кадрового потенциала экономистов, способных обеспечить устойчивое развитие и конкурентоспособность реального сектора экономики на национальном и международном уровнях.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций УК-3;ПК-10:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию достижения поставленной цели, планирует и руководит работой команды, контролирует реализацию стратегии командой УК-3.2 Организует работу команды с использованием современных технологий деловых коммуникаций и методов управления групповыми решениями	Знает: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; Умеет: организовывать и руководить работой команды Владеет: Способностью организовать и руководить работой команды
ПК-10 Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных	ПК 10.1 - основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности ПК 10.2 -организовывать и управлять процессом	Знает: основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической

организаций	<p>профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>ПК 10.3 - навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p>	<p>деятельности.</p> <p>Умеет: -организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Владеет: - навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p>
-------------	---	--

1.3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	очно	заочно
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	48+60	12+123
4.1.1. аудиторная работа	48	12
в том числе:		
лекции	16	2
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32	10
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		в
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	60	123
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	2	2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно
1.	Тема 1. Корпорации - общие сведения и особенности.	21	21		2	2	4			18	8
2.	Тема 2. Материальная база корпораций.	21	21		2	2	4			18	8
3.	Тема 3. Оценка эффективности основных фондов корпорации.	21	21		2	2	4			17	8
4.	Тема 4. Финансы корпораций.	20	20		3		4			18	8
5.	Тема 5. Кадры и мотивация труда в корпорациях.	20	20	2	3	2	5			17	8
6.	Тема 6. Аренда и лизинг в корпорациях.	19	19		2		5			17	9
7.	Тема 7. Ценообразование в корпорациях.	20	20		2	2	4			16	9
8.	Курсовое проектирование/работа	X	X							X	X
	Подготовка к экзамену (зачету)	2	2							2	2
	Итого:	144	144	2	16	10	30			123	60

Часы, отведенные на лабораторные занятия, все считаются как практическая подготовка. Из часов практических занятий через косую линию указываются часы, отведенные на практическую подготовку.

2.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины (дидактические единицы) (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)

1	Тема 1. Корпорации - общие сведения и особенности.	<p>1. Корпорации – основа экономики. Внутренняя и внешняя среда корпорации.</p> <p>2. Задачи корпорации. Функции корпорации.</p> <p>3. Экономические и социальные права и обязанности корпораций. Классификация корпораций.</p> <p>4. Структура корпорации. Отраслевые особенности корпораций.</p> <p>5. Реорганизация корпораций. Холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы и синдикаты.</p>
2	Тема 2. Материальная база корпораций.	<p>1. Содержание и структура основных фондов корпораций.</p> <p>2. Уставный капитал корпорации.</p> <p>3. Состав основных фондов и их оценка.</p> <p>4. Физический и моральный износ основных фондов корпорации. Модели амортизации основных фондов.</p>
3	Тема 3. Оценка эффективности основных фондов корпорации.	<p>1. Формирование и использование оборотных средств корпорации.</p> <p>2. Состав и классификация оборотных средств; кругооборот оборотных средств.</p> <p>3. Расчеты потребности в оборотных средствах;</p> <p>4. Источники формирования оборотных средств корпорации, оборачиваемость оборотных средств.</p> <p>5. Управление оборотными средствами.</p>
4	Тема 4. Финансы корпораций.	<p>1. Управление финансами корпораций. Функции финансов фирмы.</p> <p>2. Финансовые ресурсы корпораций.</p> <p>3. Затраты, выручка и прибыль корпорации.</p> <p>4. Налогообложение и распределение прибыли.</p>
5	Тема 5. Кадры и мотивация труда в корпорациях.	<p>1. Управление кадрами в корпорациях.</p> <p>2. Модели оценки кадрового потенциала фирмы.</p> <p>3. Анализ производительности труда и мотивация и оплата труда.</p> <p>4. Регулирование трудовых отношений в корпорациях.</p>
6	Тема 6. Аренда и лизинг в корпорациях.	<p>1. Аренда и лизинг основных средств в корпорациях.</p> <p>2. Виды аренды и лизинга.</p> <p>3. Анализ арендных и лизинговых отношений, преимущества и недостатки.</p> <p>4. Финансовый лизинг и эффективность лизинга.</p>
7	Тема 7. Ценообразование в корпорациях.	<p>1. Цены и ценообразование.</p> <p>2. Место и роль цен в управлении фирмой.</p> <p>3. Дифференциация цен.</p> <p>4. Ценообразование и управление скидками.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Тема 1. Корпорации - общие сведения и особенности.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2.	Тема 2. Материальная база корпораций.	Чтение специальной литературы. Работа с конспектом
3.	Тема 3. Оценка эффективности основных фондов корпорации.	Чтение лекций. Подготовка к учебным занятиям.
4.	Тема 4. Финансы корпораций.	Чтение специальной литературы. Устные доклады с последующим обсуждением, дискуссия
5.	Тема 5. Кадры и мотивация труда в корпорациях.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания. Написание научной статьи по теме.
6.	Тема 6. Аренда и лизинг в корпорациях.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания. Написание научной статьи по теме.
7.	Тема 7. Ценообразование в корпорациях.	Чтение специальной литературы по разделу. Работа с конспектами лекций. Подготовка реферата или доклада по теме. Подготовка к выполнению самостоятельного практического задания. Написание научной статьи по теме.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	Количество экземпляров в библиотеке университета	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой,
1		3	4	5	6	7
Основная литература						

1	Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный //				Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104	
2	Шубаева, В. Г. Экономика транснациональной компании : учебник для вузов / В. Г. Шубаева, П. Д. Шимко ; под научной редакцией И. А. Максимцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15407-8. — Текст : электронный //				Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511531	
3	Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14389-8. — Текст : электронный //				Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516974	
Дополнительная литература						
1	Транснациональные корпорации в международных экономических отношениях : учебное пособие для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк, Н. А. Конахина, К. Н. Киккас. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14159-7. — Текст : электронный //				Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519861	
2	Хасбулатов, Р. И. Международные корпорации в мировой экономике : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9891-7. — Текст : электронный //				Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514137	

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория - ауд. 4-04	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест, компьютер - 1, проектор - 1, интерактивная доска - 1	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс - ауд. 5-02	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 50 посадочных мест.	Уч. корпус № г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33
Аудитория для практических занятий - ауд. 3-01	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест,	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

	компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска - 1	
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал библиотеки ЧГПУ	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 50.	Электронный читальный зал. этаж 2 Библиотечно-компьютерный центр г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Название темы (раздела) дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
1	Корпорации - общие сведения и особенности.	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	УК-3, ПК-10
2	Материальная база корпораций.	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	УК-3, ПК-10
3	Оценка эффективности основных фондов корпорации. Обратные средства корпораций.	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	УК-3, ПК-10
4	Финансы корпораций.	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	УК-3, ПК-10
5	Кадры и мотивация труда в корпорациях.	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	УК-3, ПК-10
6	Аренда и лизинг в корпорациях.	Устный опрос по теме. Проверка реферата/доклада по теме. Выполнение теста по теме.	УК-3, ПК-10
7	Ценообразование в корпорациях.	Контрольная работа-тест в ИнфоДа Moodle по теме	УК-3, ПК-10

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

1. Что Вы понимаете под организацией? Каковы ее основные признаки?
2. Дайте определение понятию «предприятия».
3. Перечислите основные элементы (признаки) предприятия.
4. В чем заключаются различия между предприятием и некоммерческой организацией?
5. Почему у каждого предприятия, помимо цели получения прибыли, должна быть миссия?
6. Какие фазы жизненного цикла переживает каждое предприятие за время своего существования?
7. Какую роль выполняет предприятие как основное звено экономики?
8. Перечислите известные Вам функции предприятия и опишите каждую из них.
9. Какие ресурсы использует предприятие в своей деятельности?
10. Какие типовые решения принимает руководство предприятия в процессе его деятельности?
11. Перечислите известные вам количественные признаки классификации предприятий.
12. Какие типы предприятий выделяют в РФ по количественным признакам?
13. Перечислите критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4. Какие экономические льготы имеют в РФ предприятия малого и среднего бизнеса?
5. Перечислите известные вам качественные признаки классификации предприятий.
6. Какие организационно-правовые формы предприятий существуют в РФ?
7. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы предприятия?
8. В чем состоят различия между хозяйственными товариществами и обществами?
9. В чем состоят особенности такой организационно-правовой формы предприятия, как производственный кооператив?
10. Какие две формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий применяются в РФ и в чем заключаются различия между ними?

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)</i>	<i>2</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)</i>	<i>0</i>

4.2.2. Наименование оценочного средства: *оценка текущей работы студента на семинарских занятиях.*

Примерные практико-ориентированные задания

- Тема 1. Корпорации - общие сведения и особенности. 1. Корпорации – основа экономики. Внутренняя и внешняя среда корпорации.
2. Задачи корпорации. Функции корпорации. 3. Экономические и социальные права и обязанности корпораций. Классификация корпораций.
4. Структура корпорации. Отраслевые особенности корпораций.

5. Реорганизация корпораций. Холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы и синдикаты.
- Тема 2. Материальная база корпораций. 1. Содержание и структура основных фондов корпораций.
2. Уставный капитал корпорации.
3. Состав основных фондов и их оценка.
4. Физический и моральный износ основных фондов корпорации. Модели амортизации основных фондов.
- Тема 3. Оценка эффективности основных фондов корпорации. 1. Формирование и использование оборотных средств корпорации.
2. Состав и классификация оборотных средств; кругооборот оборотных средств.
3. Расчеты потребности в оборотных средствах;
4. Источники формирования оборотных средств корпорации, оборачиваемость оборотных средств. 5. Управление оборотными средствами.
- Тема 4. Финансы корпораций. 1. Управление финансами корпораций. Функции финансов фирмы.
2. Финансовые ресурсы корпораций.
3. Затраты, выручка и прибыль корпорации. 4. Налогообложение и распределение прибыли.
- Тема 5. Кадры и мотивация труда в корпорациях. 1. Управление кадрами в корпорациях.
2. Модели оценки кадрового потенциала фирмы.
3. Анализ производительности труда и мотивация и оплата труда.
4. Регулирование трудовых отношений в корпорациях.
- Тема 6. Аренда и лизинг в корпорациях. 1. Аренда и лизинг основных средств в корпорациях.
2. Виды аренды и лизинга.
3. Анализ арендных и лизинговых отношений, преимущества и недостатки.
4. Финансовый лизинг и эффективность лизинга.
- Тема 7. Ценообразование в корпорациях. 1. Цены и ценообразование.
2. Место и роль цен в управлении фирмой.
3. Дифференциация цен.
4. Ценообразование и управление скидками.

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

4.2.3. Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Темы докладов:

1. Экономическая сущность основных средств (основных фондов)
2. Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обуславливающие.
3. Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.
4. Износ и восстановление основных средств

5. Виды износа
6. Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.
7. Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
8. Воспроизводство основных средств.
9. Эффективность использования основных средств.
10. Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов 	3
Средний уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы 	2
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена 	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"> – выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу. 	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н, доцент _____  _____ Джабраилова Л.Х.

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки _____  _____ Т.А.Арсагериева

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Экономика корпораций
Направление подготовки
44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)
Магистерская программа «Менеджмент»
Форма обучения: очная/заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр – 2.

Форма аттестации – экзамен.

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№1 по разделу «Корпорации - общие сведения и особенности»

Задание 1. Продолжить следующие предложения:

1. Организация – это объединение совместно работающих людей, деятельность которых сознательно координируется в интересах
2. Коммерческая организация представляет собой субъект хозяйствования, основной целью функционирования которого является
3. Некоммерческая организация (НКО) основной своей целью видит
4. Миссия организации – это
5. Экономика организации – это наука, изучающая в условиях ограниченных ресурсов с целью удовлетворения растущих потребностей общества в целом

Задание 2. На сайтах крупных предприятий (акционерных обществ) подберите три разноплановые миссии, которые, по Вашему мнению, сформулированы наиболее интересно и полно.

Задание 3. Укажите правильный ответ (ы) на вопросы тест

1. Учредители предприятий каких организационно-правовых форм коммерческих организаций несут полную солидарную ответственность?
 - 1) публичное акционерное общество
 - 2) непубличное акционерное общество
 - 3) полное товарищество
 - 4) товарищество на вере (коммандитное)
 - 5) общество с ограниченной ответственностью
 - 6) производственный кооператив
2. Учредители предприятий каких организационно-правовых форм несут ответственность только в пределах стоимости своих вкладов?
3. Какая организационно-правовая форма предприятий наиболее популярна в России и за рубежом среди предприятий малого и среднего бизнеса?
4. Какая организационно-правовая форма предприятий больше всего подходит для предприятий крупного бизнеса?
5. Какие организационно-правовые формы предприятий не предусматривают должности директора для осуществления текущего руководства?

6. Какие организационно-правовые формы предприятий не требуют наличия уставного капитала в определенном размере?
7. Какие организационно-правовые формы предприятий имеют максимальное ограничение по количеству учредителей 50 чел.?
8. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по количеству учредителей 5 чел.?
9. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по количеству учредителей не менее 2-чел.?
10. Какая организационно-правовая форма из хозяйственных товариществ и обществ не имеет максимального ограничения по количеству учредителей?
11. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 1000 МРОТ?
12. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 5000 МРОТ?
13. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 100 МРОТ?
14. Какая организационно-правовая форма предприятий имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 10 000 руб.?
15. Предприятия каких организационно-правовых форм вправе выпускать акции?
16. Выберите организационно-правовую форму хозяйственных товариществ и обществ, которой соответствуют максимально широкие возможности привлечения капитала.

№2 по разделу «Материальная база корпораций.»

1. Электрический кабель на балансе завода – это объект, относящийся к группе:
 - 1) сооружения
 - 2) здания
 - 3) машины и оборудование
 - 4) передаточные устройства
2. Производственный инвентарь относится:
 - 1) к активной части основных средств;
 - 2) к пассивной части основных средств;
 - 3) к активной или пассивной части основных средств в зависимости от роли в процессе производства.
3. Амортизация основных средств – это:
 - 1) процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт;
 - 2) установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;
 - 3) средний срок службы объекта основных средств.
4. К основным средствам предприятия не относят:
 - 1) здания и сооружения;
 - 2) машины и оборудование;
 - 3) патенты и лицензии;
 - 4) запасы сырья и материалов;
 - 5) вычислительную технику.
5. Норма амортизации устанавливается в зависимости:
 - 1) от фактического срока использования объекта;
 - 2) от предполагаемого срока эксплуатации объекта;

3) от срока полезного использования объекта.

6. Потеря средствами труда своих первоначальных полезных свойств и качеств под влиянием массового выпуска аналогов или более совершенных средств труда:

- 1) моральный износ;
- 2) физический износ;
- 3) потенциальный износ;
- 4) активный износ.

7. В состав пассивной части основных производственных фондов включаются:

- 1) здания производственных цехов;
- 2) жилые здания;
- 3) сооружения;
- 4) передаточные устройства;
- 5) транспортные средства;
- 6) инструмент и инвентарь, служащий менее 1 года.

8. За счет использования какой части фондов в основном происходит рост фондоотдачи?

- 1) зданий;
- 2) рабочих машин;
- 3) производственного инвентаря.

9. При сокращении фонда рабочего времени оборудования фондоотдача:

- 1) повысится;
- 2) понизится;
- 3) останется без изменений.

10. Фондоотдача вырастет, если доля активных фондов:

- 1) сократится;
- 2) вырастет;
- 3) останется прежней.

Кейс. Предприятие «Прибор» занимается выпуском приборов для контроля расхода воды. Его продукция пользуется широким спросом на рынке. В настоящее время предприятие работает в две смены и выпускает 10 тыс. шт. приборов. Производственные площади используются на 60%. Технологическое оборудование загружено на 90%. Результаты маркетинговых исследований показали, что объем продаж выпускаемых приборов может быть увеличен до 15 тыс. штук.

Ответить на вопросы:

1. Какое решение должно принять руководство предприятия в отношении выпуска продукции с точки зрения эффективного использования основных фондов?
2. Какие виды основных фондов должны быть увеличены или сокращены?
3. Перечислить показатели использования основных фондов, которые могли бы помочь увеличить объем производства продукции.

Задание №1. Что является характерной чертой корпорации:

Ответ:

1. долевая собственность.

Задание №2. Кто из участников общественных отношений требует наиболее пристального внимания со стороны корпорации:

Ответ:

1. потребители.

Задание №3. Участники общественных отношений, которые делают возможным само существование корпорации как поставщики «рискового» капитала:

Ответ:

1. акционеры.

Задание №4. Что является обязательным условием для успешного функционирования корпорации:

Ответ:

1. верны ответы а и б.

Задание №5. Уровень обязательных условий для эффективного функционирования корпораций на котором каждый гражданин имеет возможность реализовать свои интересы в качестве соучредителя, акционера, инвестора, наемного работника, в том числе и менеджера:

Ответ:

1. уровень предприятия конкретной организационно-правовой формы.

Задание №6. Создание системы управления достижением текущих целей предприятия, это:

Ответ:

1. оперативный контроллинг.

Задание №7. Инструмент управления корпорацией, который характеризуется составлением комплексного плана функционирования и развития предприятия в стоимостном выражении:

Ответ:

1. финансовое планирование.

Задание №8. Особенность гражданско-правового метода регулирования общественных отношений, которая дает возможность сторонам самостоятельно выбирать модель своего развития:

Ответ:

1. диспозитивность.

Задание №9. Одна из особенностей гражданско-правового метода регулирования общественных отношений, которая означает, что ни одна из сторон в гражданских правоотношениях не может предопределять поведение другой стороны только в силу занимаемого ею в правоотношениях положения:

Ответ:

1. юридическое равенство.

Задание №10. Какой из факторов, влияющих на корпорацию, действующую в условиях внутриотраслевой конкуренции, представляет собой негативную стратегическую угрозу:

Ответ:

1. потенциально новые участники.

Задание №11. Корпорация, акции которой принадлежат ограниченному кругу владельцев:

Ответ:

1. закрытая.

Задание №12 Принцип централизованного управления корпорацией АО предполагает, что:

Ответ:

1. высшим органом управления общества является общее собрание акционеров.

Задание №13. Одно из достоинств акционерных корпораций, предполагающее снижение риска утраты своего имущества в случае неудачи компании:

Ответ:

1. ограничение ответственности.

Задание №14. Механизм управления корпорацией при котором акции сосредоточены в руках относительно небольшого количества их владельцев и рычаги контроля принадлежат именно им:

Ответ:

1. инсайдерская модель.

Задание №15. Какой процесс, происходивший в России в конце 19 века был необходим для повышения эффективности управления корпорацией:

Ответ:

1. приватизация.

№3 по разделу «Оценка эффективности основных фондов корпорации. Оборотные средства корпораций.»

1. К оборотному капиталу предприятия относятся:

А) товары и готовая продукция;

Б) здания, сооружения и оборудование;

В) транспортные средства;

Г) денежные средства; Д) дебиторская задолженность.

2. Характерные особенности материальных оборотных средств заключаются в том, что они (укажите верное):

А) не подлежат амортизации, так как списываются на себестоимость продукции целиком;

Б) в течение длительного времени сохраняют свою натуральную форму;

В) подлежат амортизации и переносят свою стоимость на продукцию по частям, по мере изнашивания;

Г) полностью замещаются в течение короткого периода.

3. К оборотным фондам сферы производства относятся:

А) готовая продукция;

Б) продукция, отгруженная покупателям;

В) запасы сырья и материалов;

Г) дебиторская задолженность;

Д) денежные средства;

Е) незавершенное производство.

4. К фондам обращения относятся:

А) готовая продукция;

Б) продукция, отгруженная покупателям;

В) запасы сырья и материалов;

Г) дебиторская задолженность;

Д) денежные средства;

Е) незавершенное производство.

5. Что является источниками формирования оборотных средств (исключите лишнее):

А) амортизационные отчисления;

Б) прибыль;

В) уставный капитал;

Г) банковские кредиты.

6. Определите число оборотов оборотных фондов (Коб) и период их оборота (Тоб) по следующим данным. Выпуск продукции за год составил 9 млн руб., а средняя стоимость

оборотных фондов – 1 млн руб. $K_{об} = \frac{\text{Выручка за период}}{\text{Стоимость оборотных фондов}}$
 $T_{об} = \frac{\text{Число дней за год}}{K_{об}}$

7. Расположите оборотные фонды в порядке прохождения оборотным капиталом стадий оборота (снабжение – производство – сбыт):

- А) готовая продукция;
- Б) продукция, отгруженная покупателям;
- В) запасы сырья и материалов;
- Г) дебиторская задолженность;
- Д) денежные средства;
- Е) незавершенное производство.

8. Определить норматив незавершенного производства. Длительность производственного цикла 6 дней. Коэффициент нарастания затрат в производстве 0,67. Стоимость среднесуточного выпуска готовой продукции 450 тыс. руб.

9. Определить норматив дебиторской задолженности. Период расчетов с покупателями 10 дней, среднесуточная выручка 40 тыс. руб.

10. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала может привести:

- А) к росту выручки;
- Б) к высвобождению денежных средств из оборота;
- В) к вовлечению денежных средств в оборот;
- Г) к сокращению выручки.

№4 по разделу «Финансы корпораций»

Вопрос 1. Какой тип корпорации характеризуется распыленной структурой собственного капитала, низкой концентрацией капитала в одних руках; высокой степенью защиты прав собственников и разделением управления, контроля и владения собственностью?

- Англо-американский
- Южно-американский
- Континентально-европейский
- Японский

Вопрос 2. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью установлен в размере:

- 1 000 тысяч рублей
- 10 тысяч рублей
- 100 тысяч рублей
- Ограничений нет

Вопрос 3. В форме унитарных предприятий могут быть созданы

- акционерные общества
- потребительские кооперативы
- товарищества на вере
- только государственные и муниципальные предприятия.

Вопрос 4. Представительства и филиалы

- не являются юридическими лицами
- являются юридическими лицами

Вопрос 5. Совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств называется

- активы
- капитал
- резервы
- финансы

Вопрос 6. По характеру формирования финансы делятся на

- государственные, корпоративные, личные
- наличные, безналичные
- рублевые и валютные
- собственные, заемные, привлеченные

Вопрос 7. По отношению к собственнику финансы делятся на

- государственные, корпоративные, личные
- наличные, безналичные
- рублевые и валютные
- собственные, заемные, привлеченные

Вопрос 8. Какие налоги следует отнести к прямым налогам?

- акцизы
- налог на добавленную стоимость
- налог на доходы с физических лиц

Вопрос 9. Какие налоги следует отнести к косвенным налогам?

- налог на добавленную стоимость
- налог на доходы с физических лиц
- налог на прибыль
- транспортный налог

Вопрос 10. Какие налоги и сборы относятся к местным?

- земельный налог
- налог на доходы с физических лиц
- налог на прибыль
- транспортный налог

Вопрос 11. Отображение действий, которые организация намерена предпринять, и свойств, которые она стремится приобрести называется

- видением
- миссией
- программой
- целью

Вопрос 12. Какой тип корпорации характеризуется концентрированной структурой собственности, в которой часто доминирует государство; совмещением управления, контроля и владения собственностью; условностью рыночного мониторинга и преобладанием государственного контроля; низкой защитой прав собственности?

- Англо-американский
- Континентально-европейский
- Южно-американский
- Японский

Вопрос 13. Философия и предназначение организации, смысл ее существования на рынке, отличие организации от остальных организаций носит название

- видение
- миссия
- программа
- цель

Вопрос 14. Линейное управление представляет:

- управление по вертикали
- управление по горизонтали
- установление равных отношений между подразделениями и дирекцией

Вопрос 15. Распределение ответственности между менеджерами в части управления, планирования и контроля затрат и результатов деятельности подразделения, за которое отвечает данный менеджер, называется

- делегированием полномочий
- децентрализацией управления
- разделением управления

№5 по разделу «Кадры и мотивация труда в корпорациях»

1. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков

2. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

3. К специалистам относятся

- а) главный механик;
- б) агент;
- в) кассир;
- г) инженер-механик;
- д) учётчик

4. Трудоемкость определяет-

- а) затраты труда на производство продукции;
- б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- в) количество продукции производимой в единицу времени;
- г) количество продукции высшего качества;
- д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда;
- д) указанное в п. а, б

6. Явочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих основных цехов;
- д) работающих вспомогательных цехов

7. Списочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих подсобных и побочных производств;
- д) работающих основных и вспомогательных цехов

8. Коэффициент списочного состава определяется —

- а) отношением явочной численности к списочной;
- б) отношением календарного фонда рабочего времени к номинальному;
- в) отношением списочной численности к явочной;
- г) отношением номинального фонда рабочего времени к календарному;
- д) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия

9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов –

- а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;
- б) выработка, трудоемкость;
- в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;
- г) рентабельность производства;
- д) штатный коэффициент

10. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства;
- д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

11. Повременная оплата труда применяется в случаях

- а) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
- б) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- в) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда;
- г) по причинам, указанным в п. а, б
- д) причинам, указанным в п. а, б, в

12. Сдельная форма оплаты труда стимулирует

- а) качественные показатели работы;
- б) количественные показатели работы;
- в) сокращение ручного труда;
- г) творческий подход к труду;
- д) экономию материальных ресурсов

13. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:

- а) единовременных премий;
- б) вознаграждения за выслугу лет;
- в) ежегодных и дополнительных отпусков;
- г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
- д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы

14. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) заработная плата;
- в) тарифный разряд;
- г) тарифная ставка;
- д) тарифная сетка

15. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

16. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

17. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

18. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.

- а) повременная;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

19. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

20. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

Примерный список вопросов для теста №6 по разделу «Аренда и лизинг в корпорациях»

1. Аренда – это:

- 1) предоставление во временное пользование природных объектов, имущества за определенную плату на договорных началах
- 2) предоставление во временное пользование имущества за определенную плату по договору
- 3) 3-х сторонняя сделка по передаче имущества, природных объектов во временное пользование

2. Финансовый лизинг – это:

- 1) вид лизинга, при котором срок действия договора составляет до 3-х лет
- 2) вид лизинга, при котором срок действия договора равен сроку полной амортизации или превышает его
- 3) вид лизинга, при котором срок действия договора меньше нормативного срока службы

3. Может ли заключаться договор аренды на неопределенный срок?

- 1) Да
- 2) Нет

4. Форма длительного коммерческого сотрудничества, при которой фирма передает права на продажу своих товаров и услуг, на использование торговой марки, технологии другой фирме – это

- 1) лизинг
- 2) инжиниринг
- 3) франчайзинг

5. Лицо, приобретающее имущество в собственность и передающее его во временное пользование за плату – это

- 1) поставщик
- 2) лизингодатель
- 3) лизингополучатель

6. Арендодатель – это:

- 1) собственник имущества, сдающий его в аренду
- 2) получатель имущества, использующий его в своих целях
- 3) лицо, продающее имущество, являющееся предметом договора

7. Особенностью оперативного лизинга является то, что:

- 1) фирма-собственник продает имущество финансовой компании и затем получает его в аренду
- 2) договор заключается на неопределенный срок
- 3) срок действия договора меньше, чем нормативный срок службы оборудования

8. Лизинг – это вид аренды, осуществляется в рамках:

- 1) двухсторонней сделки
- 2) четырехсторонней сделки
- 3) трехсторонней сделки

9. Человек или компания, которая покупает возможность обучения и помощь при создании бизнеса – это

- 1) франчайзор
- 2) франчайзи
- 3) лизингополучатель

10. Полая система ведения бизнеса, которая позволяет предпринимателю вести свой бизнес успешно – это

- 1) договор аренды
- 2) инжиниринг
- 3) франчайзинговый пакет

11. Особенностью возвратного лизинга является то, что:

- 1) это сервисный лизинг

- 2) фирма-собственник продает имущество финансовой компании и затем по договору получает его в аренду
- 3) лизингодатель передает имущество лизингополучателю за определенную плату во временное пользование

12. Может ли арендодатель предоставить возможность арендатору сдавать имущество в субаренду?

- 1) Да
- 2) Нет

13) Лицо, принимающее имущество в пользование по договору лизинга - это

- 1) лизингополучатель
- 2) лизингодатель
- 3) продавец (поставщик)

14. Финансовый лизинг – это:

- 1) вид лизинга, при котором срок действия договора составляет до 3-х лет
- 2) вид лизинга, при котором срок действия договора равен сроку полной амортизации или превышает его
- 3) вид лизинга, при котором срок действия договора меньше нормативного срока службы

№6 по разделу «Ценообразование в корпорациях»

1. Эластичность спроса на товар по цене – это:

- 1) отношение процентного изменения спроса к процентному изменению предложения товара;
- 2) отношение процентного изменения спроса к процентному изменению цены;
- 3) отношение процентного изменения цены к процентному изменению предложения товара;
- 4) отношение процентного изменения цены к процентному изменению спроса.

2. Более высокую цену можно установить, если спрос на товар:

- 1) единичной эластичности;
- 2) сезонный;
- 3) неэластичный;
- 4) эластичный.

3. В группу условий совершенной конкуренции входит условие:

- 1) имеется много продавцов и покупателей и каждый из них производит лишь малую долю всего объема этого товара;
- 2) информация о рыночном уровне цен для продавцов и покупателей крайне скудна;
- 3) отсутствуют входные барьеры для вступления в отрасль для нового производителя и нет препятствия для выхода их из отрасли;
- 4) товар должен быть совершенно однороден с точки зрения покупателя.

4. В какую сторону цена может отклоняться от себестоимости:

- 1) цена всегда выше себестоимости;
- 2) цена всегда равна себестоимости;
- 3) цена может быть выше или ниже себестоимости;

- 4) цена не может отклоняться от себестоимости ни при каких условиях.
5. Верхняя граница цены определяется:
 - 1) затратами и максимальной прибылью;
 - 2) суммой внешних и внутренних затрат;
 - 3) спросом;
 - 4) суммой постоянных и переменных затрат.
6. Виды себестоимости, формируемые предприятием:
 - 1) полная;
 - 2) производственная;
 - 3) реализационная;
 - 4) рыночная;
 - 5) среднеотраслевая;
 - 6) цеховая.
7. Государство устанавливает нижний лимит цен для:
 - 1) обеспечения необходимой прибыли организациям;
 - 2) решения социальных вопросов;
 - 3) стимулирования инновационной деятельности;
 - 4) фискальных целей.
8. Зависимость свободной розничной цены от косвенных налогов:
 - 1) обратно пропорциональная;
 - 2) прямо пропорциональная;
 - 3) такой зависимости не прослеживается.
9. Затратный подход к ценообразованию основан на учете:
 - 1) всех фактических затрат на производство и сбыт товаров;
 - 2) зависит от спроса населения на товар;
 - 3) постоянных затрат на производство товара;
 - 4) прямых затрат на производство товара;
10. Косвенные методы регулирования цен:
 - 1) введение рекомендательных цен по важнейшим видам продукции;
 - 2) изменение акцизной ставки;
 - 3) установление паритетных цен;
 - 4) установление предельного норматива рентабельности.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине Б1. О.02.03 ЭКОНОМИКА КОРПОРАЦИЙ проводится в 4 семестре. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы.

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (4 семестр)

1. Дайте определение корпорации. Раскройте содержание внутренней и внешней среды фирмы.
2. Опишите механизм функционирования корпорации.
3. Назовите факторы, определяющие формирование корпорации.
4. Сформулируйте задачи и функции корпорации.
5. Укажите права и обязанности корпорации.
6. Постройте классификацию корпорации.
7. Приведите структуру корпораций.
8. Назовите основные особенности и дайте общую характеристику холдингу, финансово-

- промышленной группе, ассоциации и синдикату.
9. Опишите формирование уставного и собственного капитала корпорации.
 10. Раскройте содержание и структуру основных фондов корпорации.
 11. Опишите анализ основных фондов корпорации.
 12. Раскройте содержание физического и морального износа основных фондов фирмы.
 13. Опишите модели амортизации основных фондов.
 14. Укажите и раскройте показатели использования основных фондов корпорации.
 15. Опишите процессы воспроизводства основных фондов корпорации.
 16. Раскройте порядок формирования оборотных средств корпорации.
 17. Укажите порядок использования оборотных средств фирмы.
 18. Опишите оборачиваемость оборотных средств.
 19. Опишите механизм управления дебиторской задолженностью фирмы.
 20. Опишите механизм управления оборотными средствами фирмы.
 21. Опишите механизм управления запасами фирмы.
 22. Раскройте содержание учетной политики фирмы.
 23. Опишите финансовый механизм корпорации.
 24. Покажите процесс структурирования корпоративных затрат.
 25. Опишите процесс формирования выручи фирмы.
 26. Опишите процесс формирования прибыли фирмы.
 27. Раскройте содержание налогов фирмы по прибыли и НДС.
 28. Опишите процесс распределения прибыли фирмы.
 29. Раскройте содержание процесса финансового планирования фирмы.
 30. Сформулируйте модель оценок кадрового потенциала фирмы.
 31. Приведите модель оценки производительности труда работников корпорации.
 32. Раскройте содержание процесса управления персоналом фирмы.
 33. Приведите модели мотивации труда в корпорациях.
 34. Укажите и раскройте содержание системы оплаты труда в корпорациях.
 35. Приведите понятие и раскройте содержание аренды.
 36. Опишите содержание лизинга.
 37. Опишите содержание финансового лизинга.
 38. Оцените эффективность лизинга.
 39. Опишите ценовую дифференциацию корпорации.
 40. Приведите модели ценообразования фирмы.
 41. Раскройте понятие демпинга и его содержание.
 42. Опишите методы параметрического ценообразования.

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 13

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</i>	13-15
2.	<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает</i>	10-12

	<i>аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	
3	<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	7-9
4.	<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 14

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 15

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	86-100	71-85	51-70	Менее 51
	«зачтено»			«не зачтено»
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Знает: Умеет организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся.	Умеет организовывать системы оценивания деятельности педагогов.	Знает: Умеет организовывать системы оценивания.	Не умеет организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся.
	Владеет навыками организации системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся.	Владеет навыками организации системы оценивания деятельности педагогов.	Владеет навыками организации системы оценивания деятельности.	Не владеет навыками организации системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся.
ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и	Знает: - в полном объеме современные источники	Знает: - современные источники информации по	Знает: - в основном современные источники	Не знает: - современные источники информации по

<p>осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций</p>	<p>информации по дисциплине</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно может сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, - свободно формирует собственное суждение и оценку информации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -свободно владеет навыками поиска информации 	<p>дисциплине</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, <p>формирует собственное суждение и оценку информации</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками поиска информации 	<p>информации по дисциплине</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, <p>в целом формирует собственное суждение и оценку информацию</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> в основном навыками поиска информации 	<p>дисциплине</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> сопоставлять источники информации по дисциплине с целью выявления достоверных суждений, <p>формирует собственное суждение и оценку информацию</p> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками поиска информации 	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

Экономика корпораций

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа «Менеджмент»

(год набора 2023, форма обучения очная/заочная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений