

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бардирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 14:21:52
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d0146626689-01813e502607364

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Управление организацией

Направление подготовки

44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки

Менеджмент

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год набора-2023

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Управление организацией относится к дисциплинам по выбору модуля «Профильный модуль» магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры).

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами и об эволюции этих представлений.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций (с указанием шифра компетенции):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций	ПК 10.1 - основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности ПК 10.2 -организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности ПК 10.3 - навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности	Знает: основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности Умеет: организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности Владеет: навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности

1.4.Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (академ. часов)

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество академ. часов	
	Очно 3 семестр	Заочно 4 семестр
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	40+68	10+94
4.1.1. аудиторная работа	40	10
в том числе:		
лекции	8	2

практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	32	8
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа	В	В
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование/работа		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	68	94
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
				Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.	Очно	Заочн.
1.	Тема 1. Сущность и содержание управления организацией	21	19	2	2	4	2			11	15
2.	Тема 2. Функциональное содержание менеджмента	21	17	2		4	2			11	15
3.	Процесс управления организацией. Управленческое решение	24	18	2		6	2			11	16
4.	Тема 4. Понятие методов менеджмента	24	18	2		6	2			11	16
5.	Тема 5. Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство	22	16			6				12	16
6.	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	22	16			6				12	16
	<i>Курсовое проектирование/работа</i>	X	X							X	X
	<i>Подготовка к зачету</i>	X	4							X	X
	Итого:	108	108	8	2	32	8			68	94

1.2. Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Сущность и содержание управления организацией	Содержание управления. Субъект и объект управления. Социально – экономическая система. Управляющая и управляемые подсистемы. Менеджмент как наука и искусство управления.

		Законы и принципы менеджмента. Методы менеджмента.
2	Тема 2. Функциональное содержание менеджмента	Функциональное состояние человека как регулятор профессиональной деятельности. Функциональное разделение труда в управлении.
3	Тема 3. Процесс управления организацией. Управленческое решение	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений.
4	Тема 4. Понятие методов менеджмента	Сущность и классификация методов управления. Экономические методы и их реализация. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Социальные методы
5	Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство	Диффузная группа (группа людей, не имеющих общей цели и деятельности). Группа-ассоциация (есть общая цель, официальная структура, но нет совместной деятельности). Группа-кооперация (формируется общая деятельность). Группа-автономия (развита групповая сплоченность, эффективная общая деятельность). Трудовой коллектив (организация, характеризующаяся совместной социально значимой деятельностью)
6	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	Основные теории конфликта. Понятие и функции конфликта. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Стадии развития конфликта. Причины возникновения конфликтов в организациях

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Тема 1. Сущность и содержание управления организацией	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
2	Тема 2. Функциональное содержание менеджмента	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
3	Процесс управления организацией. Управленческое решение	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
4	Тема 4. Понятие методов менеджмента	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
5	Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов.

		Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.
6	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	Чтение специальной литературы, изучение рекомендованных информационных ресурсов. Работа с конспектом лекций. Подготовка к учебным занятиям.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1 Основная и дополнительная литература

Таблица 6

	Автор, название литературы, город, издательство, год	Количество часов, обеспеченных указанной литературой	Количество обучающихся	экземпляров в библиотеке	Режим доступа ЭБС/электронный носитель (CD,DVD)	Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)x100%)
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1.	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный //	40/68	8		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511071	100%
2	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный //	40/68	8		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511033	100%
3	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный //	40/68	8		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207	100%
4	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный //	40/68	8		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511071	100%

Дополнительная литература							
1	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный //	40/68	8		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510680	100%	
2	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный //	40/68	8		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514279	100%	
3	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный //	40/68	8		Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512108	100%	

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

Открытый ресурс

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитория для проведения лекционных занятий		
Учебная аудитория 2-03 для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 66 посадочных мест, компьютер- 1, проектор - 1, интерактивная доска- 1	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, корпус 2

Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Учебная аудитория 2-09 для проведения семинарского типа	Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 25 посадочных мест	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, корпус 2
Помещения для самостоятельной работы		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд., 2-04)	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 23 посадочных мест, компьютер с выходом в интернет – 1.	г. Грозный, ул. Субры Кишиевой, 33, корпус 2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Сущность и содержание управления организацией	ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
2	Тема 2. Функциональное содержание менеджмента	ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
3	Процесс управления организацией. Управленческое решение	ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

		профессиональных образовательных организаций	ресурсов	
4	Тема 4. Понятие методов менеджмента	ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
5	Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство	ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи
6	Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. 3. Использование информационных ресурсов	Вопросы для промежуточной аттестации и ситуационные задачи

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: *тест*

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Примерные вопросы для тестирования

(вопросы с закрытой формой ответа: выбор правильного варианта из предложенных)

Примерный список вопросов для теста №1 по разделу «Сущность и содержание управления организацией»

1. Управление – это:

+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

бый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

+ Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1850;

-1790;

+ 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

+ Ф. Тейлор.

Примерный список вопросов для теста №2 по разделу «Функциональное содержание менеджмента»

1. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;

+ горизонтальное;

+ вертикальное;

-прямое.

2. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;

+3;

-9.

3. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;

+ руководители подразделений;

- руководители групп.

4. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;

- групповые, специфические;

- конкретные, расширенные;

- правильного ответа нет.

5. Выберите правильные функции менеджмента:

+ планирование;

- + координирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

Примерный список вопросов для теста №3 по разделу «Процесс управления организацией. Управленческое решение»

1. Планирование – это:

- + управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

- + перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- + средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- + среднесрочное;
- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- + перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- + организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- + все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- + определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- + установление ответственности.

Примерный список вопросов для теста №4 по разделу «Понятие методов менеджмента»

1. На процесс принятия решения в менеджменте наименьшее влияние

окажут следующие факторы:

- а) перспективность действия решения (позитивные и негативные последствия), поэтому необходимо, чтобы позитивные последствия преобладали и способствовали выходу организации на более высокий уровень в своей деятельности;
- б) уровень финансовых затрат на реализацию решения, степень риска и неопределенность последствий от реализации решения;
- в) ожидаемая рентабельность от реализации решения и срок окупаемости инвестиций;
- г) условия принятия решения.

2. Какой из вариантов ответа не отражает содержания понятия «управленческое решение»?

- а) это результат работы управляемой системы, переход от интеллектуальной деятельности в управляемой системе к организационно практической деятельности в управляющей системе;
- б) это деятельность в системе управления, связанная с нахождением, выбором и принятием определенных вариантов действий в управляемой системе, таким образом, решение является этапом в процессе менеджмента; это формула воздействия управляющей системы на управляемую, представляющая собой описание предполагаемых действий управляющей системы в управляемой;
- г) это организационно-практическая деятельность руководителя в управляемой системе по осуществлению принятого управляющей системой решения.

3. Что такое стиль управления?

- а) профессиональная деятельность менеджера.
- б) методы управления менеджера.
- в) неукоснительное соблюдение правил, принятых в организации вообще.
- г) привычная манера поведения по отношению к подчиненным.

4. Что такое организационная культура компании?
- а) принципы, методы и законы поведения.
 - б) набор присущих всем членам организации поведенческих норм, ценностей, традиций.
 - в) деловой этикет и культура общения менеджмента.
 - г) объединение целей, людей и управления.
5. Ожидаемые модели поведения и ценности, которые формально или неформально устанавливаются группами называются:
- а) формальная коммуникация.
 - б) неформальная коммуникация
 - в) социальные нормы.
 - г) правила и регламент поведения в организации.
6. Институциональная экономика изучает:
- а) механизм функционирования социальной политики правовых финансовых торговых и национальных институтов в конкретных исторических условиях;
 - б) особенности развития национальной экономики;
 - в) поведение субъектов рынка в государстве;
 - г) историю развития национального государства.
7. Основоположителем институциональной теории является:
- а) Торстейн Веблен;
 - б) Дж. Кеннет Гэлбрейт;
 - в) А.Смитт;
 - г) Кейнс.
8. Современным ученым институционалистом является:
- а) Дж. К.Гелбрейт;
 - б) Й. Шумпетер;
 - в) А. Смит;
 - г) Торстен Веблен.
9. Пять комбинаций формирующих инновационное развитие экономики сформулировал:
- а) Й. Шумпетер;
 - б) У.Д. Мителл;
 - в) Дж. Гелбрейт;
 - г) Р.Коуз.
10. Введение в научный оборот понятие трансакционных издержек впервые ввел:
- а) Р.Коуз;
 - б) Д.Норт;
 - в) Э.Тоффлер;
 - г) Дж.Коммонс;

Примерный список вопросов для теста №5 по разделу «Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство»

1. Регулирование – это:

- + управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
 - + функция менеджмента.
2. Принципы регулирования:
- + рациональность;
 - ритмичность;
 - надежность;
 - + достоверность.
3. Задача регулирования:
- обновление планируемых заданий;
 - + обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
 - корректировка результатов деятельности;
4. Виды регулирования:
- + реактивное;
 - операционное;
 - + упреждающее.
5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:
- реактивное;

 - операционное;
 - + упреждающее.
6. Назовите этапы регулирования:
- + информационная подготовка для принятия решений;
 - + разработка и принятие решений;
 - определение структуры предприятия.
7. Дайте правильное определение функции координации:
- + управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
 - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
8. Назовите функции менеджмента:
- ритмичность;
 - + мотивация;
 - законность;
9. Тип власти, который может использовать менеджер:
- экспертная;
 - эталонная;
 - законная;
 - + все ответы верны.
10. Влияние – это:
- + поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;

- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

Примерный список вопросов для теста №6 по разделу «Управление конфликтами и стрессами»

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
 - + убеждение;
 - принуждение;
 - + участие сотрудников в управлении.
2. Задачи контроля:
 - сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
 - + оценка состояния и значимости полученных результатов;
 - разработка и принятие решений.
3. Анализ – это:
 - + это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
 - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:
 - А. Файолль;
 - Ч. Бебидж;
 - + М. Вебер.
5. Назовите психологические методы управления:
 - + метод профессионального отбора;
 - метод социального нормирования;
 - + метод гуманизации труда.
6. Какие приемы используются при психологических методах управления?
 - + интервью;
 - + беседы;
 - + тесты;
 - наблюдения.
7. Назовите социальные методы управления:
 - метод профессионального отбора;
 - + метод социального нормирования;
 - метод гуманизации труда.
8. Управление – это:
 - эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
 - + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- метод управления группами;

- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- + все ответы верны.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)</i>	<i>2</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)</i>	<i>0</i>

4.2.2 Наименование оценочного средства: *практико-ориентированное задание*

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №1 «Сущность и содержание управления организацией»

1. Развитие науки управления. Особенности российского менеджмента
- 2 Организация как система управления. Среда существования организации
- 3 Миссия и цели организации
4. Управление социально-экономическими системами (организациями) и принципы менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность управления деятельностью. Объект и субъект управления.
5. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Новые компетенции менеджеров. Роли менеджера. Управленческие отношения.
6. Организационные результаты – эффективность, конкурентное преимущество, управленческое решение. Управление как развивающаяся система.

7. Социальная значимость менеджмента. Развитие профессионального менеджмента в России. Экономические и социально-политические факторы формирования и развития менеджмента.

8. Структурно-логическая основа управления современной организацией: обоснование целей - выбор альтернативы - определение необходимых ресурсов - мотивация персонала - определение критериев контроля – контроль выполнения задач и их корректировка - обоснование целей.

Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №2 «Функциональное содержание менеджмента»

- 1 Общие функции менеджмента
- 2 Частные функции менеджмента
3. Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование.
4. Прогнозирование как составная часть планирования. Разновидности прогнозов. Необходимость прогнозирования и использование его результатов в составлении планов.
5. Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования.
6. Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации.
7. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Основные задачи процесса мотивации. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №3 «Процесс управления организацией. Управленческое решение»

- 1 Алгоритм процесса управления организацией
- 2 Структуризация процессов менеджмента организации.
- 3 Роль решений в процессе управления.

4. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения.

5. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения.

6. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

7. Моделирование в принятии решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.

Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №4 «Понятие методов менеджмента»

- 1 Понятие, сущность и классификация методов менеджмента
- 2 Комплексный подход к применению методов менеджмента
3. Виды методов менеджмента
4. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления.
5. Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума.
6. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Бюджетирование в системе менеджмента.
7. Финансово-экономический анализ и контроль в менеджменте. Организационно-распорядительные методы управления.
8. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления.
9. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №5 «Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство».

- 1 Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы
- 2 Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти

3 Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства

4. Формальные и неформальные группы. Хотторнские эксперименты. Образование неформальных организаций.

5. Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных. Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная.

6. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти. Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства.

7. Типы отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутон.

8. Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства. Имидж менеджера.

Примерный список вопросов для коллоквиума по разделу №6 «Управление конфликтами и стрессами».

1 Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа

2 Стили разрешения конфликтов

3. Стресс и управление им в деятельности руководителя

4. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия.

5. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов.

6. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов. Психобиология стрессов в деятельности руководителя

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
<i>Максимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом</i>	<i>3</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом</i>	<i>2</i>
<i>Минимальный уровень</i>	<i>Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом</i>	<i>1</i>
<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	<i>Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками</i>	<i>0</i>

4.2.3 Наименование оценочного средства: доклад/сообщение

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Темы докладов:

1. Роль лидера в современной организации.
2. Руководитель и предприниматель в современной организации.
3. Возможность использования положений школ научного управления и административной школы для управления современной организацией.
4. Разработка миссии конкретной организации.
5. Разработка дерева целей организации.
6. Сравнительная характеристика структур управления.
7. Анализ структуры управления конкретной организации.
8. Отечественный (зарубежный) опыт применения системного подхода в менеджменте.
9. Современные тенденции развития ситуационного подхода.
10. Сравнительный анализ стилей руководства (теории Х и У).
11. Типология конфликта и его разрешение (на примере организации, отдела и пр.).
12. Сравнительная характеристика видов коммуникаций в организации.
13. Сравнительная характеристика миссий организаций (на примере российских или зарубежных организаций).
14. Соотношение внутреннего и внешнего вознаграждения при мотивации сотрудников.
15. Сравнительная характеристика традиционных (современных) способов (теорий) мотивации.
16. Возможность использования процессуальных теорий для мотивации сотрудников организации (подразделения)
17. Разработка процедуры контроля в организации.
18. Сравнительная характеристика видов контроля.
19. Описание среды принятия решения (на примере конкретной ситуации).
20. Национальные черты российской (европейской, американской и пр.) организационной культуры на примере конкретной организации.
21. Характеристика организационной культуры организации по Харрису и Морану (на конкретном примере).
22. Характеристика организационной культуры организации по Камерону и Куинну (на конкретном примере).

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	Критерии	Баллы
<i>Максимальный уровень</i>	<i>– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов</i>	<i>3</i>
<i>Средний уровень</i>	<i>– продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме;</i>	<i>2</i>

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы 	
Минимальный уровень	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена 	1
Минимальный уровень не достигнут	<ul style="list-style-type: none"> – выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу. 	0

4.2.1. Наименование оценочного средства: *контрольная работа*

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Примерное задание для контрольной работы:

Примерный перечень контрольных теоретических вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (3 семестр) – зачет

1. Менеджмент как учебная и научная дисциплина. Основные категории менеджмента.
2. Основные функции менеджмента. Методы управления.
3. Истоки научного менеджмента (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет).
4. Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль, М. Вебер).
5. Менеджмент человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мейо, Д. Макгрегор).
6. Ведущие принципы современного управления. Модели менеджмента.
7. Японская и американская системы управления.
8. Современные национальные модели управления.
9. Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента.
10. Принятие управленческих решений. Классификация решений.
11. Методы принятия решений: неформальные, коллективные и количественные.
12. Экономические и социально-психологические методы менеджмента.
13. Функции менеджмента: понятие, виды.
14. Прогнозирование: методы, кратко-, средне- и долгосрочные прогнозы.
15. Планирование: сущность, виды, современные подходы.
16. Основы организации. Основные характеристики.
17. Типы организаций. Целевое управление.
18. Содержание планирования. Виды планирования.
19. Организация планирования. Стратегическое планирование.
20. Среда окружения предприятия. Анализ внешней среды.
21. Среда окружения предприятия. Анализ внутренней среды.
22. Понятие «менеджер». Особенности труда управляющих.
23. Стили руководства.

24. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа, внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа.
25. Менеджмент и лидерство. Современные теории лидерства.
26. Стимулирование и мотивация.
27. Контроль и контроллинг.
28. Принятие решений.
29. Специальные функции менеджмента.
30. Понятие и теории стиля руководства. Классические стили руководства.
31. Специальные и современные стили руководства.
32. Организация как объект управления: понятие, основные характеристики.
33. Типология организаций.
34. Способы управления организацией.
35. Внутренняя среда организации: основные элементы, нормы управляемости, виды технологий.
36. Культура управления: понятие, виды и разновидности, влияющие факторы.
37. Показатели оценки уровня культуры управления.
38. Корпоративная культура: уровни, внешние элементы, культурный разрыв и роль лидера-символа в его преодолении.
39. Психологический климат в коллективе: основные характеристики, факторы влияния на психологический климат.
40. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент.
41. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера.
42. Саморазвитие менеджера: программа саморазвития, индивидуальный план работы над собой.
43. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
44. Поведение в конфликте; консенсус как результат преодоления конфликта; постконфликт.
45. Методы разрешения конфликтов.
46. Природа стресса. Методы борьбы со стрессом.
47. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии.
48. Критерии оценки нововведений.
49. Эффективность управления. Критерии эффективности управления.
50. Показатели экономической эффективности.

Критерии оценивания результатов контрольной работы

Таблица 12

<i>Балл (интервал баллов)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания уровня освоения компетенций*</i>
<i>10</i>	<i>Максимальный уровень (интервал)</i>	<i>Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит 1-2 мелких ошибки; ответы студента правильные, четкие, содержат 1-2 неточности</i>
<i>[6-8]</i>	<i>Средний уровень (интервал)</i>	<i>Контрольная работа содержит одну принципиальную или 3 или более недочетов; ответы студента правильные, но их формулирование затруднено и требует наводящих вопросов от преподавателя</i>

[3-5]	Минимальный уровень (интервал)	Контрольная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, неполное раскрытие темы в теоретической части и/или в практической части контрольной работы; ответы студенты формально правильны, но поверхностны, плохо сформулированы, содержат более одной принципиальной ошибки
Менее 3	Минимальный уровень (интервал) не достигнут.	Контрольная работа содержит более одной принципиальной ошибки моделей решения задачи; контрольная работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями; ответы студента путанные, нечеткие, содержат множество ошибок, или ответов нет совсем; несоответствие варианту.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Доцент, к.э.н, доцент  Джабраилова Л.Х.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки  Арсагириева Т.А.

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Управление организацией
Направление подготовки
44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки «Менеджмент»
Форма обучения: очная / заочная
Год приема: 2023

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 3

Форма аттестации – Зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1 Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине «Управление организацией»:

1. Менеджмент как учебная и научная дисциплина. Основные категории менеджмента.
2. Основные функции менеджмента. Методы управления.
3. Истоки научного менеджмента (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет).
4. Развитие менеджмента в Европе (А. Файоль, М. Вебер).
5. Менеджмент человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мейо, Д. Макгрегор).
6. Ведущие принципы современного управления. Модели менеджмента.
7. Японская и американская системы управления.
8. Современные национальные модели управления.
9. Процессный, системный, ситуационный и количественный подходы в современной теории менеджмента.
10. Принятие управленческих решений. Классификация решений.
11. Методы принятия решений: неформальные, коллективные и количественные.
12. Экономические и социально-психологические методы менеджмента.
13. Функции менеджмента: понятие, виды.
14. Прогнозирование: методы, кратко-, средне- и долгосрочные прогнозы.
15. Планирование: сущность, виды, современные подходы.
16. Основы организации. Основные характеристики.
17. Типы организаций. Целевое управление.
18. Содержание планирования. Виды планирования.
19. Организация планирования. Стратегическое планирование.
20. Среда окружения предприятия. Анализ внешней среды.
21. Среда окружения предприятия. Анализ внутренней среды.
22. Понятие «менеджер». Особенности труда управляющих.
23. Стили руководства.

24. Имидж менеджера: внешняя часть имиджа, внутренняя часть имиджа, профессиональная часть имиджа.
25. Менеджмент и лидерство. Современные теории лидерства.
26. Стимулирование и мотивация.
27. Контроль и контроллинг.
28. Принятие решений.
29. Специальные функции менеджмента.
30. Понятие и теории стиля руководства. Классические стили руководства.
31. Специальные и современные стили руководства.
32. Организация как объект управления: понятие, основные характеристики.
33. Типология организаций.
34. Способы управления организацией.
35. Внутренняя среда организации: основные элементы, нормы управляемости, виды технологий.
36. Культура управления: понятие, виды и разновидности, влияющие факторы.
37. Показатели оценки уровня культуры управления.
38. Корпоративная культура: уровни, внешние элементы, культурный разрыв и роль лидера-символа в его преодолении.
39. Психологический климат в коллективе: основные характеристики, факторы влияния на психологический климат.
40. Личность как объект управления: индивидуально-профессиональные особенности, образование и опыт, способности, характер, темперамент.
41. Требования к современному менеджеру: задачи, факторы успеха, психологическая направленность менеджера.
42. Саморазвитие менеджера: программа саморазвития, индивидуальный план работы над собой.
43. Понятие и сущность конфликта. Виды конфликтов.
44. Поведение в конфликте; консенсус как результат преодоления конфликта; постконфликт.
45. Методы разрешения конфликтов.
46. Природа стресса. Методы борьбы со стрессом.
47. Понятие инновации. Сущность инновационной стратегии.
48. Критерии оценки нововведений.
49. Эффективность управления. Критерии эффективности управления.
50. Показатели экономической эффективности.

Критерии оценивания ответа на один вопрос

Сумма баллов	Условие получения баллов
10	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.
8	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, формулировки приведены верно, но не приведены пояснения и (или) примеры.
6	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют местона точности, не приведены пояснения и (или) примеры.
4	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.

2	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.
0	Ответ на поставленный вопрос не содержит правильных положений, в формулировках имеют место существенные ошибки. Ответ отсутствует.

2.2. Структура экзаменационного билета (примерная): на зачете не предусмотрены.

1. Критерии и шкала оценивания устного ответа обучающегося на экзамене (зачете)

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:

1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

№ п/п	Характеристика ответа	Баллы
1.	Ответ на поставленный вопрос правильный, полный (исчерпывающий) с пояснениями и примерами.	13-15
2.	Ответ на поставленный вопрос правильный и полный, в формулировках имеют место неточности, не приведены пояснения и (или) примеры.	10-12
3	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место ошибки.	7-9
4.	Ответ на поставленный вопрос не полный, в формулировках имеют место существенные ошибки и неоднозначность.	6 и менее

Расчет итоговой рейтинговой оценки

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

2. Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций				
Код и наименование компетенции Код и наименование индикатора достижения компетенции	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	Неудовлетворительно
ПК-10. Способен управлять процессом производительного труда обучающихся и осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций ПК 10.1 - основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности	Знает: - в полном объеме основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение	Знает: - основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии	Знает: - основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности)	Не знает: - основы организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии

<p>ПК 10.2 -организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>ПК 10.3 - навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p>	<p>рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>- свободно может исследовать и организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>-свободно навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p>	<p>(специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>- исследовать и организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p>	<p>) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>- исследовать и организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p>	<p>(специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Не умеет:</p> <p>исследовать и организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p> <p>Не владеет:</p> <p>навыками организации и управления процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Рейтинг-план изучения дисциплины

Таблица 16

I	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ		
Виды	.	Мин.	Макс.

контроля		КОЛ-ВО баллов на занятиях	КОЛ-ВО баллов на занятиях	
Текущий контроль № 1	Тема № 1.	0	10	
	Тема № 2.			
Текущий контроль № 2	Тема № 3.	0	10	
	Тема № 4.			
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-4)		0	10	
Текущий контроль №3	Тема 5.	0	10	
	Тема 6.			
	Тема 7.			
Текущий контроль №4	Тема 8.	0	10	
	Тема 8.			
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 4-8)		0	10	
Допуск к промежуточной аттестации		Мин 36		
II	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ	Мин.	Макс.	
1	Поощрительные баллы		0-10	10
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	Штрафные баллы		0-3	3
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 x N (N – количество пропущенных лекций)	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	0-30	30	
Форма итогового контроля:	Зачет (экзамен)	0-30	30	
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:		0-100		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ**

«Управление организацией»

(наименование дисциплины / модуля)

Направление подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям),

Профили «Менеджмент»

(год набора 2023, форма обучения очная и заочная)

на 2023 / 2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ п/п	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений