

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2023 14:28:38  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чеченский государственный педагогический университет»  
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

Утверждена  
Учебно-методическим советом  
ЧГПУ  
Протокол № 8 от «31» мая 2023г.  
Председатель *Р.А. Эльмурзаева*



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(Н) Производственная (Научно-исследовательская работа)**

**практика**

Вид практики

**Научно-исследовательская работа**

Тип практики

**Дискретно**

Форма проведения

**Стационарная**

Способ проведения практики

**44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направление подготовки

**«Менеджмент»**

Профиль

**Квалификация выпускника - магистр**

**Очная/заочная**

Форма обучения

Грозный – 2023

## 1. Цели и задачи практики

**Цель** производственной (научно-исследовательской работы) практики: создание условий для накопления опыта научно-педагогической и научно-исследовательской работы в профессиональных образовательных организациях.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**Задачами практики являются:**

- овладение умениями организации и проведения экспериментального исследования;
- овладение умениями разработки критериев и показателей эффективности предложенных теоретических и практических положений;
- накопление научно-педагогической и научно-исследовательской информации, необходимой для подготовки магистерской работы.

Вид практики – производственная (Научно-исследовательская работа) практика.

Способы организации производственной практики: стационарная и выездная, т.е. практика проводится в структурных подразделениях ЧГПУ или в профильных организациях, расположенных в Чеченской Республике.

Форма производственной практики: дискретно

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики:

УК-1, УК-2, ПК-5; ПК-8; ПК-9.

### Универсальные компетенции

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Применяет системный подход и осуществляет критический анализ проблемных ситуаций УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет цель и задачи проекта, ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта в соответствии с его жизненным циклом УК-2.3 Оценивает и корректирует процесс реализации проекта на всех этапах жизненного цикла

### Профессиональные компетенции

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-----------	---------------------------	---	---

<p>Педагогический Научно-исследовательский Организационно-управленческий</p>	<p>-обучающиеся профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, а также службы занятости населения; -профессиональное становление личности обучающегося, связанное с педагогическими отношениями, управлением образовательными системами, образовательной деятельностью подготовки рабочих кадров (специалистов); -научно-методическое обеспечение образовательной деятельности на основе внедрения результатов новых, передовых, эффективных научных исследований.</p>	<p>ПК-5. Способен организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации, выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих</p>	<p>ПК5.1 -основы научно- исследовательской работы в образовательной организации ПК5.2 - организовывать научно- исследовательскую работу в образовательной организации ПК5.3 -навыками организации научно-исследовательской работы в образовательной организации</p>
		<p>ПК-8. Способен управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий</p>	<p>ПК 8.1 знать виды и формы научной деятельности в рамках профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования; методы научного исследования в образовательной среде. ПК 8.2. -формулировать научно- исследовательские задачи в области профессионально- педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт ПК 8.3. -навыками формулирования научно-исследовательских задач в области профессионально- педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать Российский и зарубежный опыт</p>

	ПК-9 Способен использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований	ПК9.1 – виды и требования к оформлению научной документации; – способы представления результатов научной деятельности; основы научно-исследовательской работы в образовательной организации ПК9.2 -профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи, организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации ПК9.3 -навыками профессионального составления научной документации, докладов, статей, навыками Организации научно- исследовательской работы в образовательной организации
--	--	---

### 3. Место практики в структуре ОП

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента, осваивающего ОПОП по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Менеджмент».

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика является частью блока Б2.В.01 «Производственная практика».

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика проходит на 1-3 курсах, в 1-5 семестрах и базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения таких дисциплин как «Современные средства оценивания результатов обучения в профессиональном образовании», «Методология исследовательской деятельности», «Экономика образовательных систем».

Производственная (Научно-исследовательская работа) практика необходима для изучения таких последующих дисциплин как «Система менеджмента качества образования», «Основы управления образовательными учреждениями», «Менеджмент и маркетинг в образовании», «Проектирование образовательной среды».

### 4. Место и сроки проведения практики

Производственная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### 5. Структура, содержание и формы отчетности по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 24 зачетных единиц, 864 часов. Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 1,2,3 курсах со 2 по 5 семестр. Продолжительность практики 16 недель – 4 недели на 1 курсе, 4 недели на 2 курсе и 8 недель на 3 курсе. Контактная работа с руководителем практики от вуза – 16 ч. Форма контроля — дифзачет.

#### Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой

	изучения к практике			компетенции по ООП
1	Ознакомительный этап (раздел)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и уточнение программы экспериментального исследования;</li> <li>- Определение методов и средств осуществления экспериментального исследования;</li> <li>- Разработка критериев и показателей эффективности результатов исследования;</li> <li>- Подбор контрольной и экспериментальной групп;</li> <li>- Определение уровня исходного состояния контрольной и экспериментальной групп.</li> </ul>	дневник практики	УК-1, УК-2, ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9.
2	Основной этап (прохождение практики)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование лично ориентированных технологий обучения;</li> <li>- организация учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности на основе нормативно-правовой документации, в том числе проектирование и осуществление учебного занятия теоретического и производственного обучения;</li> <li>- организация образовательного процесса (теоретического и производственного обучения);</li> <li>- анализ и рефлексия профессионально-педагогической деятельности;</li> <li>- диагностика результатов профессионально-педагогической деятельности</li> </ul>	дневник практики	УК-1, УК-2, ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9.
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление дневника практики;</li> <li>– систематизация выводов;</li> <li>– подготовка отчета и презентации результатов практики.</li> </ul>	дневник практики, отчет	УК-1, УК-2, ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9.

**Формы отчетности по практике** представлены в приложениях 1-5, которое включает в себя дневник, индивидуальное задание для прохождения практики, календарный план прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации и отчет по практике.

В период практики магистранты выполняют программу практики. Во время практики ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики). Руководитель практики проводит консультации, осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий. На заключительном этапе практики анализируются отчеты, подводятся итоги практики (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики и отчетной документации студента).

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Для промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике образован фонд оценочных средств в виде требований к содержанию отчета, предоставляемых на зачет с оценкой.

При прохождении практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем практики магистранта в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

«Отлично» – студент глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет связывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы студента логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «хорошо» - студент знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

Оценка «удовлетворительно» - студент передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не удовлетворительно» - студент имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

### **Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики**

Освоение обучающимся производственной (Научно-исследовательская работа) практики предполагает ознакомление обучающегося и выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося. Производственная

практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.

С этой целью:

- внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- записать возможные вопросы для руководителя практики.

Подготовка к самостоятельной работе.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование магистрантов руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю

(ст. 92 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений. Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение производственной практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512684>

4. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5753-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510977>

5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

6. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518609>

### **б) дополнительная литература:**

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514466>

2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514466>

3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

4. 18. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>

2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>

4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>

5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>

6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

#### **Открытый ресурс**

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>

8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Информационные технологии**

Предусматривает использование информационных технологий для сбора, анализа и представления информации

### **Программное обеспечение (при необходимости)**

– MS Word 2003, MS Word 2007, MS Word 2010 или последняя версия офисного пакета на момент написания практики для подготовки текстовых учебных материалов;

– PowerPoint для подготовки презентаций;

– Операционная система семейства Windows.

### **Информационные справочные системы (при необходимости)**

Справочно-правовая система Консультант Плюс, Гарант.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки. Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

## **10. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

Доцент, к.э.н.  Л.Х. Джабраилова

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании  
протокол №\_9\_ от «24» 04 2023 г.

Заведующий кафедрой  Р.С.-Э. Юшаева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор библиотеки  Арсағириева Т.А.

Начальник УМУ  Одаева Э.С.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**

**ОТЧЕТ**

**Производственной (Научно-исследовательская работа) практике**

(полное наименование практики, согласно учебному плану)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Направление подготовки: 44.04.04- «Профессиональное обучение  
(по отраслям)»

Профиль «Менеджмент» \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная \_\_\_\_\_

Срок проведения практики: \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Соруководитель практики: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Директор \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись групп.руков.)

Грозный, 20\_\_

## Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**

### **ДНЕВНИК**

прохождения практики обучающегося

---

(Ф.И.О. полностью)

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_, очная форма обучения

Направление подготовки: 44.04.04- «Профессиональное обучение (по отраслям)»

Профиль «Менеджмент»

Вид практики: Производственной (Научно-исследовательская работа)  
практики

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес базы практики: \_\_\_\_\_




(допускается количество фотографий от 3 и более)

Соруководитель практики от профильной \_\_\_\_\_  
организации (Ф.И.О) (подпись) (дата)

### Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_ курса очной формы обучения \_\_\_\_\_  
Код, наименование направления: 44.04.04- «Профессиональное обучение(по отраслям)»  
Профиль «Менеджмент»  
Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование работ для выполнения производственной (Научно-исследовательская работа) практики	Дата
1	Установочная конференция по практике	
2	Знакомство с организацией	
3	Знакомство с инструкцией по технике безопасности	
4	<b>Индивидуальное задание.</b> _____ _____	
8	Консультации с групповым руководителем	Каждый (ую) _____ в период с _____ по _____
9	Получить характеристику, подписать индивидуальное задание, квиток-путевку, инструкцию по ТБ, титульный лист, отчет	
10	Сдать отчет на кафедре	
11	Итоговая конференция	

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Соруководитель практики от профильной \_\_\_\_\_  
организации (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

## Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ  
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ВЫПОЛНЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ  
студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_обучения по направлению подготовки 44.04.04-  
«Профессиональное обучение(по отраслям)», профиль «Менеджмент» в**

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
1	Организационный	с _____. по _____	Участие в установочных конференциях в филиале и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от организации и от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной	с _____ по _____	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.	
3	Заключительный	с _____ по _____	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

Соруководитель практики от профильной \_\_\_\_\_  
организации (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Освещаются следующие вопросы:

- характер выполняемых практикантом работ,
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики,
- в каких условиях протекала работа,
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей,
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности,
- были ли поощрения или замечания,
- какая общественная работа выполнялась практикантом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации.

---

дата

подпись ФИО

МП