Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2026 11:21:40
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ: Б1.В.01.15 Опыт организационно-административной работы в социальной работе
Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки
«Социальная работа в системе социальных служб»

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б1.В.01.15) «Опыт организационно-административной работы в социальной работе» относится к Блоку 1 «Профильный модуль», к части формируемой участниками образовательного процесса основной образовательной программы по профилю «социальная работа в системе социальных служб», изучается на 4 курсе, в 8-ом семестре очной, заочной и очно-заочной форм обучения. Для освоения дисциплины «Опыт организационно-административной работы в социальной работе» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Изучение нормативно-правовой базы организационно-административной работы. Понятие справочно-кодификационной работы социальных служб. Характеристика и кадровая политика в системе социальных служб, учреждений, организаций РФ. Понятие эффективности, ее составляющие.

Задачи освоения дисциплины:

– способствовать осознанию социальной значимости будущей профессии, ее места в системе социального знания.

– реализовывать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности субъектов, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций*: УК-2, ПК-4*

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)**	**Планируемые результаты обучения**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию	**знать:** законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. **уметь**: содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ИУК- 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач ИУК- 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	оказания помощи в решении их социальных проблем; применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании; владеет навыками: взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. **владеть:** необходимыми методами исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; методами сбора информации и интерпретации эмпирических данных; методами обработки результатов исследования, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных.
ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ИПКР-4.1. Владеет основами фандрайзинга ИПКР-4.2. Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем	

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 ч)

Таблица 2

Вид учебной работы	**Количество академ. часов**		
	Очно	**Заочно**	**Очно-заочно**
4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем	**24+48**	**8+100**	**28+80**
4.1.1. аудиторная работа	**24**	**8**	**28**
в том числе:			
лекции	12	2	14
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	12	6	14
лабораторные занятия			
4.1.2. внеаудиторная работа	**в**	**в**	**в**
в том числе:			
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
курсовое проектирование/работа			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работуобучающихся с преподавателем			
4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся	84	96	80
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		4	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах			Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)											
					Лекции			Практ. занятия			Лаб. занятия			Сам. работа		
		Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ	Очно	Заочн	ОЗФ
1.	**Тема 1. Теоретические основы управления в социальной сфере**	16	18	16	2	2	2	2	1	2				12	15	12
2.	**Тема 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб.**	16	14	16	2		2	2	1	2				12	13	12
3.	**Тема 3. Организационная структура учреждений**	16	14	16	2		2	2	1	2				12	13	12
4.	**Тема 4. Кадровый менеджмент и лидерство**	16	15	16	2		2	2	1	2				12	14	12
5.	**Тема 5. Документационное обеспечение (Делопроизводство)**	16	16	16	2		2	2	1	2				12	15	12
6.	**Тема 6. Контроль и оценка эффективности**	28	27	26	2		4	2	1	4				24	26	20
	Подготовка к зачету		*4*													
	Итого:	108	108	108	12	2	14	12	6	14				84	96	80

3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
зачет.

4. Автор: Бетильмерзаева М.М.

Программа одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «30» января 2026 г.

Заведующий кафедрой  Бетильмерзаева М.М.,
д. филос. н., доцент