Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 13:22:36
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Б1.О.07.Введение в индустрию гостеприимства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07.03 «Введение в индустрию гостеприимства» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Введение в индустрию гостеприимства» является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных наук в сфере гостиничной деятельности.

Учебная дисциплина «Введение в индустрию гостеприимства» изучается на 1 курсе.

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины "Введение в индустрию гостеприимства" является изложение теоретических положений и прикладных вопросов функционирования индустрии гостеприимства, ознакомление студентов с современным рынком гостиничных и ресторанных услуг, основами организации функционирования предприятий сферы гостеприимства.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ПКО-5.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ПКО-5. Способен Обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКО-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ПКО-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы ПКО-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам	**Знать:** . Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности **Уметь**: Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы **Владеть:** Организует работу по подготовке и прохождению

	сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	процедуры соответствия действующимобщеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности

4. **Общая трудоемкость дисциплины: 144/4 з.е.**

5. **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. История становления и развития гостиничного дела.
Тема 2. Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг
Тема 3. Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения.
Тема 4. Организация, функционирование, взаимосвязи служб гостиницы и иных средств размещения.
Тема 5. Архитектурно-планировочные решения и предметно-пространственная среда. Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения
Тема 6. Инженерно-техническое оборудование и системы жизнеобеспечения гостиниц и других средств размещения.
Тема 7. Организационно-управленческая структура гостиниц.
Тема 8. Технология работы службы бронирования.

6. **Формы промежуточной аттестации – экзамен.**

7. **Автор:** к.э.н., доцент Юшаева Р.С-Э.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании от 23.04.2024 г. протокол № 9.

зав.кафедрой ЭУО _____ Р.С-Э.Юшаева