

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2025 13:40:50
Уникальный программный ключ:
442c337cd1250001462698c08813e1026957a4

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



_____ 2025 г.

Р. А. Темирсултанов

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»



_____ 2025 г.

протокол № _____

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД В ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Грозный

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о нормах времени для работы профессорско-преподавательского состава на 2025/2026 учебный год в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, ППС, Университет) определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности кафедры по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ ППС.

2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 апреля 2025 года № 335 «Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела учебной нагрузки»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, магистров и аспирантов (далее – ФГОС ВО);

решением Президиума Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации от 26 июля 2024 года «Трансформация системы высшего образования – новые подходы в подготовке квалифицированных кадров для экономики регионов»;

письмом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 года №14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

Уставом Университета;

иными локальными нормативными актами Университета.

3. Профессорско-преподавательский состав (ППС) – это должности следующих педагогических работников: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор директор института, декан факультета, заведующий кафедрой.

К иным педагогическим работникам относятся преподаватели по дисциплинам образовательных программ среднего профессионального образования.

4. В Университете для расчета учебной нагрузки на чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров, проведение лабораторных занятий,

проведение занятий с аспирантами и соискателями отведен академический час продолжительностью 45 минут.

5. Часовой эквивалент зачетной единицы в Университете – 36 часов.

6. Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов с общим количеством обучающихся до 200 человек. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

7. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью не более 35 обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, не менее 15 обучающихся по программам магистратуры. Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не менее 15 обучающихся.

II. Планирование работы ППС

8. Планирование всех видов нагрузки работникам из числа ППС осуществляется заведующими кафедрами.

9. Планирование работы ППС должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, института/факультета, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным и аккредитационным показателям, ФГОС ВО, Федерального государственного требования (далее – ФГТ), по соответствующим направлениям подготовки. При планировании деятельности кафедры на учебный год заведующий формирует план учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной и других видов работ кафедры, подлежащих обязательному выполнению ППС.

III. Планирование другой деятельности ППС, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени

10. Другая деятельность ППС, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени (далее – другая деятельность ППС), в соответствии с Приложением № 3 включает учебно-методическую работу, организационно-методическую работу, научно-исследовательскую работу, воспитательную работу, не относящейся к учебной нагрузке, но необходимой для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования,

которая наряду с учебной работой входит в рабочее время преподавателя и фиксируется в его индивидуальном плане.

11. Другая деятельность ППС обязательно планируется для всех преподавателей, выполняющих учебную нагрузку в должности ППС в качестве основного места работы, так и по должности ППС по внутреннему или внешнему совместительству.

12. В индивидуальный план работы по видам другой деятельности ППС включаются виды работ, которые соотнесены с годовым планом работы кафедры, факультета/института, Университета, действующей программой развития Университета.

13. Планирование другой деятельности ППС осуществляется преподавателем на основании рекомендаций кафедры, согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана, который согласовывается и утверждается в установленном порядке.

IV. Планирование учебной работы

14. Учебная нагрузка ППС по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в объеме до 900 часов в учебном году.

15. Планирование учебной нагрузки ППС производится на учебный год. Для работников Университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю на ставку (Приложение № 2).

Годовая нагрузка ППС составляет 1497 часов, что определяется 36-часовой рабочей недели и 44-недельной продолжительности учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска.

14 праздничных дней и 3 дня предпраздничных (52 недели – 8 недель отпуска = $44 \cdot 36 \text{ часов} = 1584 \text{ часов}$; $14 \text{ дней} \cdot 6 \text{ часов}$; $3 \text{ дня} \cdot 1 \text{ час}$; $1584 - 84 - 3 = 1497 \text{ часов}$).

16. Объем учебной работы для каждого работника из числа ППС определяется в зависимости от квалификации и должности преподавателя и планируется на учебный год на ставку (Приложение № 1).

17. Расчет объема учебной нагрузки производится кафедрами на основании утвержденных учебных планов направлений (профилей) подготовки.

18. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант.

19. Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре и лабораторным работам допускается деление группы на 2 подгруппы. Численность подгруппы составляет не менее 15 человек.

20. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям ППС.

21. Учет объема выполненной учебной работы ППС производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных норм.

22. При оформлении преподавателем внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем внеучебной работы.

V. Планирование почасовой оплаты и работы на условиях совместительства

23. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять преподаватели, выполняющих учебную нагрузку в должности ППС в качестве основного места работы, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

24. Почасовая оплата труда преподавателей производится только при выполнении ими учебной работы в объеме не более 300 часов в год.

25. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами.

26. Оформление внутреннего совместительства и допуска к проведению занятий на основе почасовой оплаты возможно только в случае набора часов по основной ставке. Оплата производится при превышении нагрузки в 900 часов.

27. При принятии преподавателя Университета на условиях внутреннего совместительства соответствующая кафедра рассматривает и утверждает индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя.

VI. Документарное обеспечение работы ППС

28. Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

индивидуальный план и отчет работы преподавателя;

расчет часов работы по кафедре;

сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;

сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры за 1 семестр, 2 семестр и за год.

29. Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

трудовой договор;

утвержденная учебная нагрузка;

утвержденные учебно-методические комплексы дисциплин.

30. В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты, преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех надлежащих документов.

31. При приёме преподавателя на основную ставку в течение календарного года, помимо договора, необходимо предоставить скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку преподавателя.

32. В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в настоящем Положении.

VII. Ответственность

33. Персональная ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между ППС кафедры возлагается на заведующего кафедрой.

34. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VIII. Заключительные положения

35. Настоящие Положение утверждаются Ученым советом Университета по согласованию с Профсоюзной организацией Университета.

36. Настоящие Положение могут вноситься изменения в установленном порядке по мере необходимости.

37. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты Университета.

38. Настоящие Положение вступают в силу с 1 сентября 2025 года и действуют до принятия нового Положения.

Приложение № 1

к Положению о нормах времени для планирования профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Объем учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета на 2025/2026 учебный год в среднем устанавливается 850 часов и планируется в зависимости от квалификации и должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

Верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям ППС

№ п/п	Должности ППС	Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (далее – другая деятельность)	
		Учебная нагрузка	Другая деятельность
1.	Директор института, доцент, профессор	500	997
2.	Декан факультета, доцент, профессор	550	947
3.	Заведующий кафедрой, доцент, профессор	650	847
4.	Доктор наук и/или профессор	775	722
5.	Кандидат наук и/или доцент	850	647
6.	Старший преподаватель, преподаватель	885	612
7.	Ассистент	900	597

Приложение № 2

к Положению о нормах времени для планирования профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

**Нормы времени
по видам учебной деятельности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу, по образовательным программам
бакалавриата, магистратуры и аспирантуры**

№ п/п	Вид нагрузки	Норма нагрузки в академических часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций, в том числе проводимых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	1 час за 1 академический час	Допускается объединение учебных групп в потоки до 200 обучающихся
2.	Проведение практических занятий, семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	Согласно расписанию учебных занятий на группу. Под термином «группа» подразумевается академическая группа численностью до 35 человек
3.	Проведение лабораторных работ (химических, физических, компьютерных)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 15 человек
4.	Проведение лабораторных работ по иностранному языку для профилей «Арабский язык» и Английский язык, «Английский язык» и «Китайский язык» (3 курсы, очная форма обучения)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Для иностранного языка подгруппа не менее 8 человек
5.	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 15 человек

6.	Проведение практических занятий по физической культуре	1 час на группу за 1 академический час	Учебная группа от 15 до 20 человек
7.	Проведение занятий для творческих профилей.	1 час на подгруппу за 1 академический час	2 подгруппы. Перечень дисциплин для занятий в подгруппах на профилях: «Музыка», «ИЗО» согласовывается с Учебно-методическим управлением
Консультации			
1.	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией студентов	2 часа на группу	
2.	Проведение консультаций перед кандидатскими экзаменами	2 часа на группу	
Контроль			
1.	Прием зачетов у обучающихся для всех форм обучения (бакалавриат, магистратура, специалитет)	0,1 часа на обучающегося	
2.	Прием экзаменов при промежуточной аттестации	0,2 часа на обучающегося	
3.	Прием зачетов у аспирантов	0,25 часа на аспиранта	
4.	Проверка контрольных работ студентов по всем формам обучения	0,25 часа на одну работу	
5.	Прием кандидатского экзамена	0,5 часа на аспиранта	
6.	Государственная итоговая аттестация (ВКР, госэкзамен)	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав комиссии не более 7 человек
Практика			
Бакалавриат			
1.	Руководство учебной по направлению подготовки практикой	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
2.	Руководство производственной (педагогической, научно-исследовательской работой) практикой	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
3.	Руководство производственной (вожатской) практикой	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики

4.	Руководство производственной (преддипломной) практикой	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
Магистратура			
5.	Руководство учебной практикой магистрантов	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
6.	Руководство производственной (преддипломной) практикой магистрантов	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
7.	Руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) магистрантов	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
Специалитет			
8.	Руководство учебной практикой	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
9.	Руководство производственной (преддипломной практикой)	Очная, очно-заочная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
Аспирантура			
10.	Руководство производственной (педагогической) практикой аспирантов	Очная форма обучения: 3 часа в день на группу	Заочная форма обучения: 1 час в день на группу на период практики
Руководство			
1.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на 1 работу	Число курсовых работ не более 5 в семестре по всем формам обучения
2.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на 1 курсовой проект	Число курсовых проектов не более 2 в семестре

3.	Руководство и консультирование бакалаврских работ	20 часов	Не более 12 ВКР руководителю по всем формам обучения
4.	Руководство и консультирование магистерских диссертаций	15 часов – первый год обучения 15 часов – на выпускной курс очной формы обучения. Заочная форма обучения 10 часов 1 курс 10 часов 2 курс 10 часов 3 курс	Не более 5 магистрантов на руководителя
5.	Руководство образовательной программой бакалавриата, специалитета	20 часов на каждую образовательную программу очно-заочной, очной и заочной формам обучения	
6.	Руководство образовательной программой магистратуры	30 часов на руководителя программы (независимо от числа магистрантов)	
7.	Руководство аспирантом	50 часов в год	Не более 3 аспирантов и соискателей на 1 преподавателя
8.	Руководство соискателем	25 часов на 1 соискателя в год	

Приложение № 3

к Положению о нормах времени для планирования профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Нормы времени для расчета другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

№ п/п	Виды деятельности	Нормы времени в часах при расчёте нагрузки
1	2	3
Учебно-методическая работа		
1.	Участие в работе учебно-методического совета института или факультета по отдельным вопросам в качестве докладчика (содокладчика)	6 часов за участие в подготовке доклада по одному вопросу (в соответствии с планом учебно-методического совета факультета /института)
2.	Руководство новой основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) бакалавриата:	100 часов в год:
	организация и руководство деятельностью по разработке содержания и структуры программы	10 часов в год
	разработка учебного плана по ОПОП	20 часов в год
	контроль педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), по созданию учебно-методического обеспечения образовательной программы	10 часов в год
	формирование оценочных материалов	20 часов в год
	разработка требований к базам практической подготовки обучающихся	4 часа в год
	разработка программы итоговой аттестации ОПОП, взаимодействием с работодателем по вопросам рецензирования ОПОП	10 часов в год
	актуализация ОПОП	10 часов в год
	размещение материалов на официальном сайте Университета	6 часов в год
	составление отчета о реализации ОПОП	10 часов в год

	по направлению подготовки в конце каждого учебного года	
3	Руководство новой ОПОП магистратуры:	100 часов в год:
	организация и руководство деятельностью по разработке содержания и структуры программы	10 часов в год
	разработка учебного плана по ОПОП	20 часов в год
	контроль ППС по созданию учебно-методического обеспечения образовательной программы	10 часов в год
	формирование оценочных материалов	20 часов в год
	разработка требований к базам практической подготовки обучающихся	4 часа в год
	разработка программы итоговой аттестации ОПОП, взаимодействием с работодателем по вопросам рецензирования ОПОП	10 часов в год
	актуализация ОПОП	10 часов в год
	размещение материалов на официальном сайте Университета	6 часов в год
	составление отчета о реализации ОПОП по направлению подготовки в конце каждого учебного года	10 часов в год
4.	Руководство ОПОП аспирантуры	20 часов в год
5	Разработка учебного плана ОПОП	10 часов
6	Организация и руководство деятельностью по разработке (корректировке) содержания программ аспирантуры	10 часов
7	Участие в разработке ОПОП бакалавриата и магистратуры	5-10 ч за одно поручение руководителя ОПОП
8	Написание учебно-методического пособия	20 часов за 1 пособие объемом 1-5 п.л. 50 часов за 1 пособие объемом более 5 п.л.
9	Написание учебно-методических рекомендаций, не входящих в рабочую программу дисциплины (далее – РПД)	10 часов за 1 п.л.
10	Редактирование учебников, учебно-методических пособий	5 часов за 1 п.л.
11	Рецензирование учебников, учебно-методических пособий, РПД	3 часа за 1 п.л.
12	Написание учебно-методических рекомендаций, входящих в РПД	15 часов за 1 п.л.
13	Написание учебно-методической статьи	10 часов за одну статью
14	Написание тезисов учебно-методической статьи	5 часов за 1 тезисы
15	Разработка новых курсов лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий (на каждый вид занятий)	5 часов на каждые 2 часа занятий в форме контактной работы

16	Разработка учебных и учебно-методических материалов для реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием видеолекций, видеоконференций и др.)	15 часов на одну дисциплину в учебном году
Организационно-методическая работа		
1.	Работа в составе ученого совета института или факультета в качестве члена совета	20 часов в год
2.	Работа в составе учебно-методического совета института или факультета в качестве члена совета	20 часов в год
3.	Работа в составе ученого совета или учебно-методического совета университета в качестве члена совета (кроме категорий ППС, для которых участие в работе указанных советов входит в должностные обязанности)	20 часов в год
4.	Осуществление функций наставника	60 часов в год за работу с одним начинающим специалистом из числа ППС кафедры
5.	Участие в проектах, осуществляемых по инициативе руководства Университета (в соответствии с приказом Университета)	75 часов - работа в качестве руководителя проекта 25 часов - работа в команде проекта
6.	Участие в организации мероприятий в рамках сотрудничества с различными организациями, предприятиями, учреждениями	2-10 часов за одно мероприятие (количество часов определяется в зависимости от вида, значимости и продолжительности мероприятия)
7.	Организация и руководство работой со школьниками в рамках поддержки одаренных детей и талантливой молодежи (малые факультеты, академии, школа юного психолога, иные дополнительные общеразвивающие программы)	30 часов в год
8.	Выполнение поручений в рамках профориентационной работы и (или) работы по содействию трудоустройству	2-10 часов за одно поручение (количество часов определяется в зависимости от вида, значимости и продолжительности мероприятия)
9.	Организация и проведение студенческих предметных олимпиад	20 часов за одну внутривузовскую олимпиаду; 40 часов за одну межвузовскую олимпиаду
10.	Организация и проведение на базе Университета олимпиад школьников (кроме этапов Всероссийской олимпиады)	30 часов за одну олимпиаду
11.	Участие в организации и проведении на базе Университета этапов Всероссийской олимпиады школьников	20 часов - за городской этап 50 часов - за региональный и заключительный этап
12.	Организация и проведение спортивно-массовой работы и работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни в институте, на факультете (для ППС кафедры физической культуры и медико-биологические дисциплины)	40 часов за учебный год

	(далее – МБД))	
13.	Выезд со сборными командами университета на соревнования различного уровня (для ППС кафедры физической культуры и МБД)	30 часов за одно мероприятие
14.	Участие в организации и проведении внутривузовских спортивных мероприятий	10 часов за одно мероприятие
15.	Участие в городских спортивных мероприятиях и подготовка к ним (для ППС кафедры физической культуры и МБД)	20 часов за одно мероприятие
Научная работа		
1.	Участие в государственных бюджетных научно-исследовательских работах (далее – НИР), выполняемых в рамках целевых программ: - разработка заявки; - руководство проектом; - выполнение работы по проекту (с предоставлением отчета)	50 часов до 150 часов до 100 часов
2.	Участие в договорных научно-исследовательских работах, разработках: - участие в разработке проекта на выполнение НИР; - руководство НИР, выполняемой в рамках договорной работы (с предоставлением отчета)	до 50 часов до 150 часов до 100 часов
3.	Участие в конкурсах научных проектов, конкурсах по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.), по изданию научных трудов, конкурсах на присуждение премий за научную работу и т.д. на республиканском, федеральном, международном уровнях: - разработка и подача на конкурс заявок; - участие в выполнении работ, победивших в конкурсах (в качестве руководителя, исполнителя)	до 50 часов до 150 часов
4.	- проведение научного (научно-методического) семинара, научного совещания, конкурса на лучшую НИР и т.д. - работа в качестве спикера/ модератора	до 50 часов до 20 часов
5.	Подготовка материалов по охране результатов интеллектуальной деятельности: база данных; патент; свидетельство.	до 20 часов до 50 часов до 50 часов

6.	- участие в работе комиссии по приемке результатов НИР (научного проекта; результатов НИР), комиссии по организации конкурсов на лучшую НИР	50 часов
7.	Подготовка статьи для публикации в научных журналах, индексируемых системами цитирования: ВАК; РИНЦ.	1 статья – до 30 часов 1 статья – до 20 часов
8.	Подготовка: - монографии; - диссертации.	1 п.л. – до 20 часов
9.	Подготовка докладов, сообщений для научно-практических конференций, симпозиумов, «круглых столов» и семинаров: международный уровень; всероссийский и межрегиональный уровень; региональный и внутривузовский уровень	1 доклад – до 30 часов 1 доклад – до 20 часов 1 доклад – до 10 часов
10.	Редактирование: - диссертации; - монографии (словаря); - научного журнала.	1 п.л. – до 5 часов
11.	Рецензирование: - монографии; - диссертации; - научно-исследовательские работы.	1 п.л. – до 5 часов
12.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации: кандидатская диссертация; докторская диссертация.	20 часов 30 часов
13.	Руководство научной секцией (кружком).	до 60 часов
Воспитательная работа		
1.	Организация и участие в воспитательных мероприятиях: – проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам, государственным и профессиональным праздникам; – подготовка и проведение круглых столов, дискуссий, форумов, экскурсий; – организация интеллектуальных игр, дебатов, творческих конкурсов и фестивалей; – реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику девиантного поведения.	20 часов за организацию и проведение воспитательного мероприятия, охватывающего не менее 40% обучающихся (факультета/института)

2.	Содействие в формировании гражданской позиции и патриотического сознания обучающихся	20 часов за реализацию комплекса мероприятий в течение учебного года, охватывающего не менее 30% обучающихся факультета/института
3.	Духовно-нравственное воспитание обучающихся	20 часов за цикл мероприятий духовно-нравственной направленности, охватывающий не менее 30%, 20% обучающихся факультета/института
4.	Культурно-творческое воспитание обучающихся	20 часов за реализацию комплекса культурно-просветительских мероприятий в течение учебного семестра с охватом не менее 20% обучающихся факультета/института
5.	Сопровождение деятельности студенческого самоуправления и развитие лидерского потенциала	20 часов за сопровождение деятельности органа студенческого объединения в течение учебного года
6.	Профессиональная социализация и развитие мотивации к осознанному профессиональному выбору	15 часов за комплекс мероприятий, охватывающих не менее 25% обучающихся профильного направления
7.	Информационно-просветительская деятельность и медиаграмотность студентов: – проведение просветительских встреч, лекций и семинаров по вопросам цифровой, правовой, психологической и медиаграмотности; – сопровождение и поддержка студенческих медиапроектов	15 часов за реализацию информационно-просветительского модуля, направленного на формирование медиа компетенций, с охватом не менее 20% обучающихся факультета/института
8.	Участие в реализации воспитательных программ и стратегических проектов Университета:	до 25 часов за курирование или участие в проекте университета продолжительностью не менее одного семестра.
9.	Проведение внеаудиторных мероприятий по преподаваемым дисциплинам воспитательного характера	5-8 часов за 1 мероприятие (до 20 человек) 10 часов за 1 мероприятие (от 20 и выше человек)