Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2024 14:45:22
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Гуманитарно-педагогический колледж ЧГПУ

Аннотации

к рабочим программам

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Грозный - 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины (ЕН.01):
«Математика» (ЕН.01)

1. Область применения:

Для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Данная дисциплина входит в раздел Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

Цели курса:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки.
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей

Задачи курса:

- ознакомить обучающихся с ролью математики в современном мире, общности её понятий и представлений;
- дать обучающимся знания, которые будут способствовать развитию
логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности;
- дать обучающимся знания, которые будут способствовать развитию общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений для осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать:

общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Общая трудоемкость курса, дисциплины (ЕН.01) составляет__92__ ч.

4. Семестр: 3,4
5. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен.
6. Автор: Хасиева М.К.

Аннотация рабочей программы дисциплины (ЕН.02):
Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл:

ЕН.02 Экологические основы природопользования.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является:
всестороннее рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны. Формирование новых ценностных ориентаций по отношению к природе, населению, хозяйству, человеку, экологического мышления, выработка навыков экологически оправданного поведения. Воспитание экологической культуры личности.

Задачи:

- изучить систему экологических знаний о путях извлечения и переработки природных ресурсов, их возобновлении и воспроизводстве; об использовании и охране природных условий - среды жизни человека, об использовании и охране живой природы;
- развивать экологическое мышление, которое характеризуется следующими чертами: комплексностью, прогностичностью, территориальностью, глобальностью, проблемностью, социальностью, конкретностью, диалектичностью;
- рассмотреть культуру экологического оправданного поведения, характерной степенью превращения экологических знаний, мышления и культуры чувств в повседневную норму поступка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
- оценивать качество окружающей среды;
- определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные определения и понятия природопользования;
- современное состояние окружающей среды России и мира;
- способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;
- основные направления рационального природопользования;
- основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;
- правовые вопросы экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: владеть соответствующими общими (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение

на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 ч., в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 ч.; самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины (ОГСЭ.01):

ОГСЭ.01. Основы философии

1. Область применения:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели курса:

- сформировать общие представления о философии;

- познакомить с основными понятиями, функциями и разделами дисциплины;

- показать значимость философии для жизни современного общества и человека.

Задачи курса:

- дать определение философии и рассмотреть основные этапы ее исторического развития;

- показать отношение фундаментальных проблем философии к современной общественной жизни;

- сформировать целостное представление о месте философии в духовной культуре;

- показать взаимосвязь философии с другими отраслями духовной культуры.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картины мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: владеть соответствующими общими (ОК):

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОГСЭ.01) составляет 78 ч.

5. Семестр: 4

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

7. Автор рабочей программы: Ахматова М.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины (ОГСЭ.02 История):

1. Область применения:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Дисциплина «История» относится к основной части образовательной программы: «История».

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Особенность изучения истории как профильного учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов, проектов).

Содержание учебного материала для учреждений СПО структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:** *владеть* соответствующими общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), а именно:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОГСЭ.02 История) составляет 60 ч.

5. Семестр: 3

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

7. Автор рабочей программы: Ахматова М.А.

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла с учетом требований ФГОС СПО и изучается в течение всего курса обучения по ППССЗ.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» направлена на формирование у обучающихся умения применять полученные знания в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни, на повышение уровня речевой культуры.

Рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранными языками в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализацию и повышение мобильности студента.

Содержание рабочей программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате изучения дисциплины обучающийся: должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке (английском) на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные (английские) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных (английских) текстов профессиональной направленности.

В части реализации требований ФГОС СПО освоение учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы:

- объем образовательной нагрузки 148 ч., в том числе:
- учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 32 ч.;

самостоятельная учебная работа - 116 ч.

Аннотация на рабочую программу дисциплины (ОГСЭ.04): Физическая культура

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образованияпо специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели дисциплины: - формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Задачи дисциплины:

- сформировать у учащихся знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
- обучить учащихся практическим умениям и навыкам занятий различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами.
- сформировать у учащихся устойчивое положительное отношение к здоровому образу жизни.
- воспитание интереса, привычки и потребности к систематическим самостоятельным занятиям физическими упражнениями.

Формируемые компетенции:

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОГСЭ.04) составляет_173_ ч.

5. Семестр: 3-7.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:дифференцированный зачет.

7. Автор: Мутусханов З.С.

Аннотация рабочей программы дисциплины:

«ОГСЭ.05 Психология общения»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является составной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели курса:

- овладеть особенностями коммуникативного процесса в профессиональной деятельности, добиться более глубоко понимания роли психологических факторов и детерминант эффективного процесса общения.

Задачи курса:

- изучить основные понятия теории общения, и их значение для успешного построения межличностных и деловых контактов и эффективного взаимодействия конструктивного общения, как функции, модели, стили, стратегии, средства, формы и методы, техники и технологии;
- развить личную психологическую, коммуникативную, интерактивную и перцептивную компетентность обучающихся, обогатив её специальными знаниями, умениями и навыками.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОГСЭ.05) составляет 78 ч.
5. Семестр: 4
6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: Диф.зачет
7. Автор рабочей программы дисциплины (ОГСЭ.05) М.С. Эльсанукаева

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу дисциплины

ОП.01 Экономика организации

1. Область применения рабочей программы:

Дисциплина ОП.01 Экономика организации является частью программы основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП.01 Экономика организации входит в общепрофессиональный учебный цикл ООП.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизмы ценообразования;

- формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 12 часов;

самостоятельной работы студента 84 часов.

5. Семестр: 3

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен.

7. Автор рабочей программы:

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу дисциплины

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы дисциплины:

Дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики, финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- виды денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификация банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структура финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 84 часов.

5. Семестр 3

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

7. Автор рабочей программы:

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу дисциплины

ОП. 03 Налоги и налогообложение

1.Область применения рабочей программы дисциплины:

Дисциплина ОП 03 Налоги и налогообложение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональный учебный цикл.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

-формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов, и сборов в бюджет,

-формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

-устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов,

-нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения,

- экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов;

-порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов, и сборов в бюджет;

-порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

5. Семестр 5

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен.

7. Автор рабочей программы:

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу дисциплины

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1. Область применения рабочей программы:

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью программы основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный учебный цикл ООП.

3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- понятие и классификацию основных средств.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- понятие и классификацию основных средств;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 76 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 12 часов;

самостоятельной работы студента 64 часов.

5. Семестр: 3

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен.

7. Автор рабочей программы:

Аннотация рабочей программы дисциплины

Документационное обеспечение управления (ОП.05)

1.Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Документационное обеспечение управления предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2.Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП.05. Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональный учебный цикл ООП.

3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

-определить необходимые ресурсы;

-определять необходимые источники информации;

-выделять наиболее значимое в перечне информации;

-оценивать практическую значимость результатов поиска;

-оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

-обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОП.05) составляет 56 ч.

5. Семестр: 3.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

7. Автор рабочей программы: …

Аннотация рабочей программы дисциплины

Основы предпринимательской деятельности (ОП.06)

1.Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Основы предпринимательской деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2.Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП.06 Основы предпринимательской деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл ООП.

3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

— использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

— принимать участие в составлении бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОП.06) составляет 60 ч.

5. Семестр: 5

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

7. Автор рабочей программы: …

Аннотация рабочей программы дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОП.07)

1.Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2.Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл ООП.

3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

определять задачи для поиска информации;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

составлять акт по результатам инвентаризации.

проводить выверку финансовых обязательств;

проводить инвентаризацию расчетов;

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты.

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- понятие и классификацию основных средств;

- учет труда и его оплаты;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

- использование средств внебюджетных фондов;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОП.09) составляет 75 ч.

5. Семестр: ,6

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет, экзамен

7. Автор рабочей программы: …

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.08. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования ***38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».***

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности среднего профессионального образования ***38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».*** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Аудит (ОП.09)

1.Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Аудит предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условие реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов учебной дисциплины.

2.Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина ОП.09. Аудит входит в общепрофессиональный учебный цикл ООП.

3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему;

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

-определять этапы решения задачи;

-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения

-определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

-приемы структурирования информации.

- значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;

-основы финансовой грамотности;

-порядок выстраивания презентации;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. Общая трудоемкость курса, дисциплины (ОП.09) составляет 76 ч.

5. Семестр: 5

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

7. Автор рабочей программы: …

АННОТАЦИЯ

на программу профессионального модуля

ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля:

Профессиональный модуль ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является частью программы основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условие реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2. Место профессионального модуля в структуре ООП:

Профессиональный модуль ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» входит в профессиональный цикл ООП.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

знать:

-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего-259 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 187 часа;

учебная практика 36 часов.

5. Семестр 4.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – экзамен (4 семестр).

Учебная практика – зачет.

После освоения всех элементов модуля - экзамен квалификационный.

7. Автор рабочей программы:

АННОТАЦИЯ

на программу профессионального модуля

ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля:

Профессиональный модуль ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью программы основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условие реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2. Место профессионального модуля в структуре ООП:

Профессиональный модуль ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» входит в профессиональный цикл ООП.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполненных работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату;
- определять финансовые результаты деятельности организации;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

пользоваться специальной
терминологией при проведении
инвентаризации имущества;

-давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения
имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

знать:

-учет труда и его оплаты;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет кредитов и займов;

- учет нераспределенной прибыли;

-учет собственного капитал;

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

-цели и периодичность про ведения инвентаризации имущества;

-задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего-243 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 81 часа;

производственная практика 72 часов.

5. Семестр 5,6,7

6. Формы промежуточной аттестации:

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации - зачет в 5,6 семестре, экзамен в 7 семестре.

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - зачет в 6 семестре, экзамен в 7 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) зачет в 7 семестре.

После освоения всех элементов модуля-экзамен квалификационный.

7. Автор рабочей программы:

АННОТАЦИЯ

на программу профессионального модуля

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля:

Профессиональный модуль ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условие реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2. Место профессионального модуля в структуре ООП:

Профессиональный модуль ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в профессиональный цикл ООП.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-документирования и документационной обработки документов;

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

-определять виды и порядок налогообложения

-выделять элементы налогообложения

-контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов.

знать:

-систему налогов РФ.

-источники уплаты налогов, пошлин.

-порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов.

-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего-144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа;

производственная практика 36 часов.

5. Семестр 4

6. Формы промежуточной аттестации:

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – зачет (5,6 семестр);

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – экзамен (7 семестр);

Производственная практика – зачет.

После освоения профессиональных модулей – экзамен квалификационный.

7. Автор рабочей программы:

АННОТАЦИЯ

на программу профессионального модуля

ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля:

Профессиональный модуль ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является частью программы основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии ФГОС СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условие реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2. Место профессионального модуля в структуре ООП:

Профессиональный модуль ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» входит в профессиональный цикл ООП.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности;

уметь:

- умение рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия;

-знание и применение методик анализа бухгалтерской отчетности;

-использование информационных технологий для сбора, обработки, накопления и анализа информации (в соответствии с рабочим заданием).

- определять финансовые результаты хозяйственной деятельности организации;

- соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;

знать:

- соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.

- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

-технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуру анализа показателей финансовой отчетности;

- порядок расчета финансовых коэффициентов;

- расчет показателей финансового состояния организации;

- формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.

-процедуру анализа бухгалтерского баланса;

-виды и приемы финансового анализа;

- методы финансового анализа;

- требования к бухгалтерской отчетности;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего-453 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 235 часа;

производственной практики 180 часов.

5. Семестр 5,6.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности – зачет (5 семестр).

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)- зачет

После освоения всех элементов модуля - экзамен квалификационный.

7. Автор рабочей программы:

АННОТАЦИЯ

на программу профессионального модуля

ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля:

Профессиональный модуль ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью программы основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ООП входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условие реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2. Место профессионального модуля в структуре ООП:

Профессиональный модуль ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл ООП.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

- выполнении контрольных процедур и их документировании;

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- организовывать документооборот;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.

знать:

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего-237 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 165 часов;

учебной практики 36 часов.

5. Семестр 4

6. Формы промежуточной аттестации:

МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» экзамен в 4 семестре.

Учебная практика зачет в 4 семестре.

После освоения всех элементов модуля-экзамен квалификационный.

7. Автор рабочей программы: