Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2026 16:24:48
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:**
**Б1.В.ДВ.03.01 Управление человеческими ресурсами**
**Направление подготовки**
**39.03.02 Социальная работа**
**Профиль подготовки**
**«Социальная работа в системе социальных служб»**

## 1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору обязательной части дисциплин учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в 3 семестре.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

## 1.2.Цель освоения дисциплины (модуля)

Основной целью освоения дисциплины – планирование, организация, Управление человеческими ресурсами.

Задачи курса:

- научить самостоятельному достижению цели;
- научить предвидеть проблемы, которые предстоит при этом решить;
- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых ее можно почерпнуть;
- освоение студентами теоретических знаний о сущности, назначении, формах, методах, принципах проектной деятельности, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков;
- сформировать систему знаний в области проектной деятельности;
- закрепить знания и навыки проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- освоить опыт работы в составе команды, управления проектом, разработки реальных ИТ-продуктов и сервисов.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины (модуля) обеспечивается через формирование следующих компетенций*: ПК-4.*

*Таблица 1*

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)** | **Планируемые результаты обучения** |
|---|---|---|
| ПК-4. Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг. | - ИПКР-4.1. Владеет основами фандрайзинга<br>- ИПКР-4.2. Содействует созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем | знать:<br>- основные категории и концепции социальной работы;<br>- основы фандрайзинга;<br>- основные формы и виды деятельности клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем.<br>уметь:<br>- выявлять и анализировать информацию о социальной |

| | | |
|---|---|---|
| | | ситуации;<br>- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг.<br>владеть:<br>- основами фандрайзинга. |

## 1.4.Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 ч)

*Таблица 2*

| **Вид учебной работы** | **Количество академ. часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **Очно** | **ОЗФ** | **Заочно** |
| | **3 сем.** | **3 сем.** | **3сем.** |
| **4.1. Объем контактной работы обучающихся с** | **42+66** | **28+80** | **8+100** |
| **4.1.1. аудиторная работа** | **42** | **28** | **8** |
| в том числе: | | | |
| лекции | 14 | 14 | 2 |
| практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка | 28 | 14 | 6 |
| лабораторные занятия | | | |
| **4.1.2. внеаудиторная работа** | | | |
| в том числе: | | | |
| индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| курсовое проектирование/работа | | | |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | | |
| **4.2. Объем самостоятельной работы обучающихся** | **66** | 80 | **96** |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету. | | | 4 |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

*Таблица 3*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость в акад.часах | | | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Лекции | | | Практ. занятия | | | Лаб. занятия | | | Сам. работа | | |
| | | Очно | ОЗФ | Заочн. | Очно | ОЗФ | Заоч | Очн | ОЗФ | Заоч | Очн | ОЗФ | Заоч | Очно | ОЗФ | Заоч |
| 1. | Персонал организации как объект управления | 16 | 14 | 16 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | - | - | | - | 10 | 10 | 14 |
| 2. | Концепция управления персоналом организации и управления человеческими | 16 | 14 | 16 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | 2 | - | | - | 10 | 10 | 14 |
| 3. | Стратегия и кадровая политика организации | 16 | 14 | 16 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | 2 | - | | - | 10 | 10 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Кадровое планирование. Кадровая служба организации | 16 | 14 | 16 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | 2 | - | | - | 10 | 10 | 14 |
| 5. | Набор, отбор и найм персонала | 16 | 14 | 14 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | - | - | | - | 10 | 10 | 14 |
| 6. | Адаптация персонала. | 16 | 19 | 10 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | - | - | | - | 10 | 15 | 10 |
| 7. | Увольнение персонала | 12 | 19 | 16 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | - | - | | - | 6 | 15 | 16 |
| | *Подготовка к зачету* | | | *4* | | | | | | | | | | | | |
| | Итого: | 108 | 108 | 108 | 14 | 14 | 2 | 28 | 14 | 6 | | | | 66 | 80 | 96 |

**3. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**
зачет.

**4. Автор: Мусаева М.З.**

Программа одобрена на заседании кафедры протокол № 6 от «30» января 2026 г.

Заведующий кафедрой Бетильмерзаева М.М.,
д. филос. н., доцент