

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2023 11:00:23  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

### «Корпоративная культура»

#### **1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.06.05 Корпоративная культура входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Корпоративная культура входит» является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных наук в сфере гостиничной деятельности.

Учебная дисциплина «Корпоративная культура входит» изучается на 2 курсе в первом семестре.

#### **2. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины является: формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области корпоративной культуры, а также дальнейшее развитие навыков работы с профессиональной информацией, навыков самостоятельной и командной работы, системного, творческого и критического мышления, эффективного использования письменных и устных средств коммуникации.

#### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Корпоративная культура, модуль «Управление в индустрии гостеприимства»**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски	Знать: основные понятия управления и тенденции современного менеджмента сферы гостеприимства и общественного питания Уметь: анализировать структуру целеполагания и ее взаимосвязь с

	<p>и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p>ценностями потребителя</p> <p>Владеть: приемами работы с источниками информации для определения целей и задач управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p><b>Знать:</b> Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p><b>Уметь:</b> Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p><b>Знать:</b> Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами..</p> <p><b>Владеть:</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>

<p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-1.3.Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p><b>Знать:</b> основные программные продукты, используемые в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания новых продуктов в сфере гостеприимства и общественного питания</p>
---	---	--

**4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ: 144/4 з.е.**

**5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1.Понятие корпоративного управления и его регулирование в России
Тема 2.Модели и стандарты корпоративного управления
Тема 3.Корпоративные стратегии
Тема 4. Понятие корпоративной культуры
Тема 5. Роль эффективной корпоративной культуры в компании
Тема 6.Концепция управления персоналом в гостиничной индустрии
Тема 7.Формирование корпоративной культуры в организациях гостиничной индустрии
Тема 8. Трудовое законодательство в сфере гостиничного хозяйства

**6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – зачет.**

**7. АВТОР:** к.э.н., доцент Гайрбекова М.И.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023 г. протокол №9.

И.о. зав.кафедрой ЭУО



Р.С.-Э.Юшаева