

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.07.2023 11:00:14  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

### Б1.О.07.Введение в индустрию гостеприимства

#### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07.03 «Введение в индустрию гостеприимства» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Введение в индустрию гостеприимства» является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных наук в сфере гостиничной деятельности.

Учебная дисциплина «Введение в индустрию гостеприимства» изучается на 1 курсе.

#### 2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины "Введение в индустрию гостеприимства" является изложение теоретических положений и прикладных вопросов функционирования индустрии гостеприимства, ознакомление студентов с современным рынком гостиничных и ресторанных услуг, основами организации функционирования предприятий сферы гостеприимства.

#### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: УК-6; ПКО-5.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической	<b>Знать:</b> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления. <b>Уметь:</b> планировать и фиксировать план действий, выделять важные и существенные дела, фокусироваться на главном, анализировать освоенные навыки. <b>Владеть:</b> техникой расстановки приоритетов, принципами эффективного

	саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.  УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	тайм-менеджмента.
ПКО-5. Способен Обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПКО-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ПКО-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы ПКО-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности	<b>Знать:</b> . Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности <b>Уметь:</b> Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы <b>Владеть:</b> Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ: 108/3 з.е.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История становления и развития гостиничного дела.
Тема 2. Современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг
Тема 3. Системы классификаций и типология гостиниц и других средств размещения.
Тема 4. Организация, функционирование, взаимосвязи служб гостиницы и иных средств размещения.
Тема 5. Архитектурно-планировочные решения и предметно-пространственная среда. Требования к функциональным помещениям гостиниц и других средств размещения
Тема 6. Инженерно-техническое оборудование и системы жизнеобеспечения гостиниц и других средств размещения.
Тема 7. Организационно-управленческая структура гостиниц.
Тема 8. Технология работы службы бронирования.

**6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ – экзамен.**

**7. АВТОР:** к.э.н., доцент Гайрбекова М.И.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023 г. протокол № 9.

И.о.зав.кафедрой ЭУО

  
\_\_\_\_\_

Р.С-Э.Юшаева