Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.05.2026 10:04:12
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

Б1.О.06.ДВ.01.01 Имиджелогия в индустрии гостеприимства

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06.ДЭ.01.01 Имиджелогия в индустрии гостеприимства относится к обязательным дисциплинам модуля «Управление в индустрии гостеприимства» образовательной программы 43.03.03. Гостиничное дело, профиль подготовки «Менеджмент гостиничного и туристического бизнеса»

Данная дисциплина изучается в 5 семестре.

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: формирование у студентов системных представлений о феномене имиджа, ознакомление с теоретическими основами, основными социально-психологическими механизмами и методами формирования имиджа, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности выпускников.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ПКО-1; ПКО-2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПКО-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. ПКО-1.3. Осуществляет формирование и	**Знать:** структуру управления гостиницей функции и взаимосвязь подразделений и служб гостиниц и предприятий питания. **Уметь:** применять и организовывать выполнение методических подходов, научного инструментария и методы принятия оптимальных решений в деятельности подразделений гостиниц и предприятий питания **Владеть:** навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного

	функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	комплекса и предприятий питания
ПКО-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПКО-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПКО-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать: теоретические основы контроля деятельности бизнес-процессов и определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания с учетом конъюнктуры рынка Уметь: применять основы экономических знаний при выявлении проблем в системе контроля и оценке эффективности результатов работы деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. Владеть: приемами и методами экономического анализа к выявлении проблем в системе контроля и оценке эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания

4. Общая трудоемкость дисциплины: 144/4 з.е.

5. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические аспекты формирования имиджа гостиничного предприятия
Тема 2. Психология позитивного имиджа организации
Тема 3. Основные этапы и средства формирования имиджа предприятия
Тема 4. Моделирование имиджа
Тема 5. Организация работы офиса как элемент формирования имиджа
Тема 6. Имиджевая реклама и паблик рилейшнз в индустрии гостеприимства
Тема 7. Корпоративная философия как инструмент создания фирменного стиля
Тема 8. Критерии и показатели эффективности формирования имиджа

6. **Формы промежуточной аттестации – зачет**

7. **Автор:** доцент кафедры ЭУО Гезиханов С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании от 28.01.2026 г. протокол № 6.

зав.кафедрой ЭУО _____ Р.С.-Э.Юшаева