Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Багаудинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2024 09:44:48
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

«Иностранный язык»

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина «Иностранный язык для специальных целей» относится к Социально-гуманитарному модулю ФТД.01 (факультатив) по направлению подготовки 09.04.03 - Прикладная информатика, основной образовательной программы по профилю «Прикладная информатика в экономике».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык для специальных целей» относится к Социально-гуманитарному модулю ФТД.01 (факультатив) по направлению подготовки 09.04.03 - Прикладная информатика, основной образовательной программы по профилю «Прикладная информатика в экономике».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

уметь: выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

владеть: - навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+; навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1	Визит иностранного партнёра. Повторение системы времен английского глагола.
2	Устройство на работу. Особенности английских наречий и прилагательных.
3	Быт и сервис (гостиничный сервис, питание, ресторан) Инфинитивные конструкции.
4	Письменная практика. Причастные конструкции.
5	Резюме. Сопроводительное письмо. Независимый причастный оборот.
6	Английский язык для профессионального общения. Герундиальные конструкции.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Семестр 3, форма аттестации – зачет с оценкой

7. Авторы: Алдиева М.Ш., к. филол. н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 10 от « 25 » 04 2024 г.

Заведующий кафедрой Усманов Т.И., к. филол. н., доцент