Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Бахтиярович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2026 11:57:09
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся навыков практического владения иностранным языком в различных ситуациях межличностного и профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.В.01.05) относится модулю организации гостиничной деятельности вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Рабочего учебного плана по направлению подготовки 49.03.03 - «Гостиничная деятельность» профиль(и) подготовки «Менеджмент гостиничного и туристического бизнеса».

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать: нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

уметь: выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

владеть: - навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+; навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1	**Раздел 1.** Индустрия гостеприимства. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Службы управления гостиницами. Способы выражения будущего времени.

2	**Раздел 2**. Профессии в сфере гостиничного бизнеса. Времена группы Perfect. Дополнительные службы и виды услуг. Страдательный залог.
3	**Раздел 3**. Решение спорных вопросов, реакция на жалобы. Условные предложения. Модальные глаголы.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Семестр 5, форма аттестации – зачет

7. Авторы: Усманов Т.И., к. филол. н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 6 от 29.01.2026 г.

Заведующий кафедрой _____Усманов Т.И., к. филол. н., доцент