Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Иван Бауданович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 09:51:25
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА:
Ученым советом ЧГПУ
протокол№6 от «24» февраля 2026 г.
Председатель Ученого совета
_____ И.Б. Байханов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направления подготовки
09.03.03. Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
09.03.03. Прикладная информатика в экономике

Уровень образования
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Грозный, 2026

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее- Университет), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего направления подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника данного направления подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также программы практик обеспечивающие качество подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике»

Нормативную правовую базу для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата составляют следующие документы:

- - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (далее - ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020);
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Рособрнадзора;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ЧГПУ.

Перечень сокращений.

- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- з.е. - зачетная единица;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПС - профессиональный стандарт;
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК - универсальные компетенции;
- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение;
- ПД - профессиональная деятельность;
- ИС - информационная система.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Миссия, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Миссия ОПОП по направлению подготовки «Прикладная информатика» состоит в комплексной и системной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, глубоко владеющих знаниями, умениями и навыками в области информатики, прикладных информационных технологий, способных моделировать и структурировать бизнес-процессы предприятий, создавать, внедрять и поддерживать информационные системы, а также владеющих фундаментальными экономическими знаниями, пониманием современных архитектур предприятий и организаций и технологий внедрения современных информационных технологий в управлении субъектами экономической деятельности, пониманием экономических

аспектов внедрения современных информационных технологий во все сферы общества, способных в современных социально-экономических условиях обеспечить устойчивое инновационное развитие страны.

Цель ОПОП по направлению подготовки «Прикладная информатика», профиль Прикладная информатика в экономике заключается в обеспечении подготовки ИТ-специалистов, способных успешно применять полученные в процессе обучения профессиональные знания, умения, навыки в избранной сфере деятельности, и обладающих универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности, устойчивости и конкурентоспособности в условиях современных рыночных отношений.

В области воспитания целью ОПОП по направлению подготовки «Прикладная информатика», профиль Прикладная информатика в экономике является: развитие у студентов социально-личностных, гражданских и нравственных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, настойчивости в достижении цели, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, лидерства, коммуникативности, гражданственности, приверженности этическим целям.

Основными задачами ОПОП по направлению подготовки «Прикладная информатика», профиль Прикладная информатика в экономике являются:

- формирование у студентов системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, проектную, производственно-технологическую деятельность в области инжиниринга предприятий, создания и внедрения информационных систем;
- формирование знаний, умений и навыков в области моделирования, программирования, проектирования, автоматизации и управления бизнес-процессами предприятий, создания и поддержки эффективных информационных систем с применением современных инструментальных методов и средств.

1.3.2 Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике» по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по ОПОП бакалавриата при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.4 Язык обучения ОПОП по направлению «Прикладная информатика»

Обучение по ОПОП по направлению «Прикладная информатика» осуществляется на русском языке, допускается включение в образовательную программу элективных дисциплин на иностранном языке в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование. Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Области и сферы/объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и/или сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и /или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами/областями знания профессиональной деятельности выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоивших основную профессиональную образовательную программу бакалавриата направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике», являются: прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускника/ типы задач профессиональной деятельности

Типами задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники ФГБОУ ВО ЧГПУ, освоившие основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике», являются: **проектный, организационно-управленческий, производственно-технологический.**

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» ориентирована на **проектный тип задач**, как на основной профессиональной деятельности программы бакалавриата.

2.2.1.Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике, приведен в таблице 1.

Перечень профессиональных стандартов

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.001	Профессиональный стандарт "Программист", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации **от** 20 июля 2022 г. N 424н (Зарегистрировано в Минюсте России 22 августа 2022 г. N 69720)
2.	06.015	«Специалист по информационным системам». Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июля 2023 г. N 586н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам" (зарегистрировано в Минюсте РФ 16 августа 2023 г. Регистрационный N 74817) Срок действия: до 1 сентября 2027 года (согласно приказу Минтруда России от 13.07.2023 № 586н, которым утверждена новая редакция профстандарта) вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2030 г.
3.	06.016	Профессиональный стандарт "Руководитель проектов в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 27.04.2023 № 369н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 мая 2023 г. Регистрационный N 73455). Срок действия до 01.09.2029
4.	06.017	Профессиональный стандарт "Руководитель разработки программного обеспечения", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 20.07.2022 № 423н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 августа 2022 г. Регистрационный N 69713). Срок действия до 01.03.2029

2.2.2.Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике», должны быть готовы к решению следующих профессиональных задач в соответствии с типами задач профессиональной деятельности (таблица 2):

Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускника:

Таблица 2

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	производственно-технологический	Проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных Ведение технической документации и осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации	Прикладные информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии Бизнес-процессы организаций; Бизнес-модели процессов
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям; информационное обеспечение прикладных процессов.	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии; Бизнес-процессы организаций; Бизнес-модели процессов.
06 Связь, информационные коммуникационные технологии	организационно-управленческий	Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем	Прикладные и информационные процессы; Информационные системы; Информационные технологии

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1 Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения ОП ВО

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1_УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1_УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1_УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1_УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. 5.1_УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1_УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. 2.1_УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. 3.1_УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 4.1_УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1_УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 2.1_УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). 3.1_УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 4.1_ УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 2.1_УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. 3.1_УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 4.1_УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках. 5.1_УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка(-ов) на государственный язык.

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	1.1 _УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. 2.1_ УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. 3.1_УК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.1_УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для успешного выполнения порученной работы. 2.1_УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 3.1_УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. 4.1_УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. 5.1_УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.1_УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. 2.1_УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1.1_УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. 2.1_УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. 3.1_УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. 4.1_УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.1 УК-9.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики 1.2 УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели 1.3 УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (ПРИКАЗ №208)	1.1 УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения 1.2 УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство 1.3 УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.	1.1 ОПК-1.1 Использует основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. 2.1 ОПК-1.2 Находит решения стандартных профессиональных задач с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. 3.1 ОПК-1.3 Способен проводить теоретическое и экспериментальное исследование объектов профессиональной деятельности.
Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	1.1_ОПК-2.1 Свободно использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. 2.1_ОПК-2.2 Успешно подбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. 3.1_ОПК-2.3 Грамотно применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

Информационно - коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	1.1_ОПК-3.1 Применяет принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 2.1_ОПК-3.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 3.1_ОПК-3.3 Имеет опыт подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	1.1_ОПК-4.1 Свободно оперирует основными стандартами оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. 2.1_ОПК-4.2 Использует стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. 2.2_ОПК-4.3 Имеет навык составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	1.1_ОПК-5.1 Понимает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. 2.1_ОПК-5.2 Производит параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. 3.1_ОПК- 5.3 Инсталлирует программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.

Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	1.1 ОПК-6.1 Легко манипулирует основами теории систем и системного анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики, методов оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений, математического и имитационного моделирования. 2.1 ОПК-6.2 Грамотно пользуется методами теории систем и системного анализа, математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений, анализа информационных потоков, расчета экономической эффективности и надежности информационных систем и технологий. 3.1 ОПК-6.3 Проводит инженерные расчеты основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.
Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.	1.1_ОПК-7.1 Легко использует основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. 2.1_ОПК-7.2 Применяет языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. 3.1_ОПК-7.3 Имеет опыт программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.

Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	1.1_ОПК-8.1 Свободно ориентируется в основных технологиях создания и внедрения информационных систем, стандартах управления жизненным циклом информационной системы. 2.1 ОПК-8.2 Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы. ОПК-8.3 Составляет плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
Теоретические и прикладные основы профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	1.1_ОПК-9.1 В процессе коммуникации использует инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. 2.1_ОПК-9.2 Взаимодействует заказчиком в процессе реализации проекта. 3.1_ОПК-9.3 Принимает участие в командообразовании и развитии персонала. 4.1_ОПК-9.4 Проводит презентации, переговоры, публичные выступления.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач ПД	Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы. Проектирование информационных систем по видам обеспечения. Программирование приложений, создание прототипа информационной системы.	ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	**1.1** ПК-1.1 Грамотно использует информацию о: возможностях существующей программно-технической архитектуры; возможностях современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств; методологиях разработки программного обеспечения и технологиях программирования; методологиях и технологиях проектирования и использования баз данных; возможностях типовой ИС; предметной области автоматизации; инструментах и методах выявления требований; технологиях межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании современных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; основах организации производства. **1.2** ПК-1.2 Проводит анализ исполнения требований. **1.3** ПК-1.3 Вырабатывает варианты реализации требований; проводит оценку и обоснование рекомендуемых решений. **1.4** ПК-1.4 Осуществляет коммуникации с заинтересованными сторонами; анализирует исходную документацию; разрабатывает документы. **1.5** ПК-1.5 Анализирует возможности реализации требований к программному обеспечению; оценивает времена и трудоемкость реализации требований к программному обеспечению; согласует требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами; оценивает и согласует сроки выполнения поставленных задач. **1.6** ПК-1.6 Собирает данные о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой ИС; документирует собранные данные в соответствии с регламентами организации.	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения

проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта Моделирование прикладных и информационных процессов Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы Проектирование информационных систем по видам обеспечения Программирование приложений, создание прототипа информационной системы	ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать программное прикладное обеспечение.	1.1_ПК-2.1 Грамотно использует информацию о: методах и приемах формализации задач; методах и приемах алгоритмизации поставленных задач; программных продуктах для графического отображения алгоритмов; стандартных алгоритмах и областях их применения; выбранном языке программирования, особенностях программирования на этом языке; языках формализации функциональных спецификаций; методологиях разработки программного обеспечения; нотациях и программных продуктах для графического отображения алгоритмов; компонентах программно-технических архитектур, существующих приложениях и интерфейсах взаимодействия с ними; технологиях программирования; особенностях выбранной среды программирования; основных принципах и методах управления персоналом; нормативных документах, определяющих требования к оформлению программного кода; методах и средствах выявления дефектов, проблем и причин их возникновения; методах и средствах управления запросами на изменения; методах верификации программного обеспечения; методах валидации программного обеспечения; методах ревизии программного обеспечения; методах аудита программного обеспечения; методах планирования и документирования вносимых изменений в программное обеспечение; нормативно-технических документах (стандартах и регламентах) по процессам управления изменениями и проблемами; методах принятия управленческих решений; основных принципах и методах управления персоналом. 2.1_ПК-2.2 Применяет методы и приемы формализации и алгоритмизации поставленных задач; использует программные продукты для графического отображения алгоритмов. 3.1_ПК-2.3 Применяет стандартные алгоритмы в соответствующих областях; пишет программный код на выбранном языке программирования; использует выбранную среду программирования; применяет нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода; применяет лучшие мировые практики оформления программного кода; использует возможности имеющейся технической и/или программной архитектуры; применяет коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий; применяет методы и средства управления запросами на изменения, выявление дефектов и проблем, причин их возникновения.	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения

			4.1_ПК-2.4 Применяет нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) по процессам управления изменениями и проблемами; применяет методы планирования и документирования вносимых изменений в программное обеспечение; применяет методы верификации программного обеспечения; применяет методы валидации программного обеспечения; применяет методы ревизии программного обеспечения; применяет методы аудита программного обеспечения; применяет методы принятия управленческих решений; взаимодействует с подразделениями организации в рамках процесса разработки. 5.1_ПК-2.5 Имеет опыт: распределения задач на разработку между исполнителями; оценки качества формализации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов; оценки качества алгоритмизации поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов; оценки качества и эффективности программного кода; принятия управленческих решений по изменению программного кода; редактирования программного кода; контроля версий программного обеспечения в соответствии с регламентом и выбранной системой контроля версий; установления причин возникновения дефектов и проблем в программном обеспечении; оценки запросов на изменения и предложенных решений по их осуществлению (по стоимости, трудоемкости, эффективности); принятия управленческих решений о реализации запросов на изменения (решения о необходимости и сроках внесения изменений в программное обеспечение и документацию); планирования и документирования внесения изменений в программное обеспечение; контроля исполнения принятых управленческих решений; планирования и контроля процессов верификации программного обеспечения; взаимодействия с заказчиком в процессе валидации программного обеспечения; планирования и контроля процесса ревизии программного обеспечения; взаимодействия с внешним аудитором в процессе аудита программного обеспечения.	
проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта	ПК-3. Способность проектировать ИС по видам обеспечения	1.1 ПК-3.1 Грамотно использует информацию о: возможностях типовой ИС; предметной области автоматизации; методах выявления требований; технологиях межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основах конфликтологии; технологиях подготовки и проведения презентаций; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании со-	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель Разработки программного обеспечения

	Моделирование прикладных и информационных процессов Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы Проектирование информационных систем по видам обеспечения Программирование приложений, создание прототипа информационной системы		временных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); основах теории систем и системного анализа; методиках описания и моделирования бизнес-процессов, средствах моделирования бизнес-процессов; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основах теории управления; современных инструментах и методах управления организацией, в том числе методах планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологии ведения документооборота в организациях; основах организационной диагностики; инструментах и методах моделирования бизнес-процессов организации; основах реинжиниринга бизнес-процессов организации; управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания; языки программирования и работы с базами данных; инструментах и методах проектирования и дизайна ИС; инструментах и методах верификации структуры программного кода; возможностях ИС; теории баз данных; основах программирования; современных объектно- ориентированных языках программирования; современных структурных языках программирования; языках современных бизнес-приложений; современных методиках тестирования разрабатываемых ИС: инструментах и методах модульного тестирования, инструментах и методах тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС. 2.1_ПК-3.2 Обладает умениями проводить переговоры; проводить презентации; подготавливать протоколы мероприятий; кодировать на языках программирования; верифицировать структуру программного кода. 3.1_ПК-3.3 Может: выявлять первоначальные требования заказчика к ИС; информировать заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации; определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика; составлять протоколы переговоров с заказчиком; разрабатывать структуру программного кода ИС. 4.1_ПК-3.4 Верифицирует структуру программного кода ИС относи-	

			тельно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС и устраняет обнаруженные несоответствия.	
проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта Моделирование прикладных и информационных процессов Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы Проектирование информационных систем по видам обеспечения Программирование приложений, создание прототипа информационной системы	ПК-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	1.1_ПК-4.1 Грамотно использует информацию о нормативно-технических документах (стандартах и регламентах), лучших мировых практиках и внутренних нормативных документах в части разработки требований к программному обеспечению; методах и средства разработки и анализа функциональных требований к программному обеспечению; методах и средствах разработки технических спецификаций программного обеспечения; методах и средствах разработки программного обеспечения; возможностях существующей программно-технической архитектуры; возможностях современных и перспективных средств разработки программных продуктов, технических средств; методологиях разработки программного обеспечения и технологиях программирования; методологиях и технологиях проектирования и использования баз данных; методах принятия управленческих решений; основных принципах и методах управления персоналом. 2.1_ПК-4.2 Применяет нормативно-технические документы (стандарты и регламенты) в части разработки требований к программному обеспечению; взаимодействует с подразделениями организации в рамках процесса разработки технических спецификаций программного обеспечения; применяет методы и средства анализа функциональных требований к программному обеспечению; применяет методы и средства разработки технических спецификаций программного обеспечения; применяет методы принятия управленческих решений. 3.1_ПК-4.3 Анализирует функциональные требования к программному обеспечению; распределяет задания на разработку технических спецификаций программного обеспечения; согласует технические спецификации программного обеспечения с заинтересованными сторонами; формирует требования к программным средствам разработки. 4.1_ПК-4.4 Контролирует качество и сроки разработки технических спецификаций программного обеспечения и принимает управленческие решения по разработке и изменению технических спецификаций программного обеспечения.	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель Разработки программного обеспечения

проектный	Сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика. Формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта. Моделирование прикладных и информационных процессов. Составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы Проектирование информационных систем по видам обеспечения Программирование приложений, создание прототипа информационной	ПК-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.	1.1_ПК-5.5 Грамотно использует информацию о: возможностях типовой ИС; предметной области автоматизации; инструментах и методах моделирования бизнес-процессов; основах управления организационными изменениями; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основах конфликтологии; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; устройстве и функционировании современных ИС; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); основах теории систем и системного анализа; методиках описания и моделирования бизнес- процессов, средствах моделирования бизнес-процессов; системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников; отраслевой нормативной технической документации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; формировании и механизмах рыночных процессов организации; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основах теории управления; современных инструментах и методах управления организацией, в том числе методах планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологиях ведения документооборота в организациях; инструментах и методах определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основах организационной диагностики; основах реинжиниринга бизнес-процессов организации; технологиях подготовки и проведения презентаций. 2.1_ПК-5.6 Проводит анкетирование, интервьюирование; анализирует исходную документацию; проводит презентации; анализирует функциональные разрывы. 3.1_ПК-5.7 Собирает исходные данные у заказчика; разрабатывает модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком модели бизнес-процессов; утверждает у заказчика модели бизнес-процес-	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017Руководитель разработки программного обеспечения

			сов; анализирует функциональные разрывы и корректирует на этой основе существующие модели бизнес-процессов; согласует с заказчиком предлагаемые изменения; утверждает у заказчика предлагаемые изменения.	
производственно-технологический	Проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных. Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации Информационное обеспечение прикладных процессов	ПК-6. Способность принимать участие во внедрении информационных систем.	1.1 ПК-6.1 Грамотно использует информацию об: основах системного администрирования; основах администрирования СУБД; возможностях ИС; предметной области автоматизации; архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем; сетевых протоколах; основах современных операционных систем; основах современных систем управления базами данных; теории баз данных; системах хранения и анализа баз данных; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; основах информационной безопасности организации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности. 2.1 ПК-6.2 Выполняет параметрическую настройку ИС. 3.1 ПК-6.3 Настраивает ИС для оптимального решения задач заказчика; выполняет параметрическую настройку ИС.	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017Руководитель разработки программного обеспечения
производственно-технологический	Проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации Информационное обеспечение прикладных процессов	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	1.1_ПК-7.1 Грамотно использует информацию о: возможностях ИС предметной области автоматизации; инструментах и методах проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС; инструментах и методах выдачи и контроля поручений; устройстве и функционировании современных ИС; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных стандартах информационного взаимодействия систем; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников; отраслевой нормативной технической документации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); основах теории управления; методологии ведения документооборота в организациях; инструментах и методах определения финансовых и производственных показателей деятельности организациями;	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения 06.022 Системный аналитик

			управлении качеством: контрольных списках, верификации, валидации (приемо-сдаточных испытаниях); культуре речи; правилах деловой переписки. 2.1_ПК-7.2 Планирует работы; распределяет работы и выделяет ресурсы; контролирует исполнение поручений. 3.1_ПК-7.3 Организует проведение приемо-сдаточных испытаний ИС; организует подписание документов по результатам приемо-сдаточных испытаний.	
производственно-технологический	Проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных Ведение технической документации Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации Информационное обеспечение прикладных процессов	ПК-8. Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС.	1.1 .ПК-8.1 Грамотно использует информацию об: инструментах и методах модульного тестирования; регламентах модульного тестирования; возможностях ИС; предметной области автоматизации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; диаграмме Ганта, методе «набегающей волны», типах зависимостей между работами; оценке (прогнозировании) бюджетов и графиков: методе аналогов, экспертных оценках; управлении содержанием проекта: документировании требований, анализе продукта, модерируемых совещаниях; управлении качеством: контрольных списках, верификации, валидации (приемо-сдаточных испытаниях); инструментах и методах интеграционного тестирования; основах управления изменениями; управлении коммуникациями в проекте: базовых навыках управления (в том числе проведении презентаций, проведении переговоров, публичных выступлениях). 2.1_Б.ПК-8.2 Распределяет работы и выделяет ресурсы; контролирует исполнение поручений. 3.1_ПК-8.3 Анализирует исходные данные и разрабатывает регламентные документы. 4.1_ПК-8.4 Имеет опыт: обеспечения соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначения и распределения ресурсов; контроля исполнения; анализа результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования; разработки предложений по совершенствованию процесса тестирования.	06.001 Программист. 06.015 Специалист по Информационным системам. 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий. 06.017 Руководитель Разработки программного обеспечения.
производственно-технологический	Проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных Ведение технической документации Тестирование компонентов ИС по заданным сценариям Начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем	ПК-9. Способность осуществлять проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС.	1.1_ПК-9.1 Грамотно использует информацию о: инструментах и методах проектирования структур баз данных; инструментах и методах модульного тестирования; регламентах модульного тестирования; возможностях ИС; предметной области автоматизации; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности;	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения 06.022 Системный аналитик

	Осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации Информационное обеспечение прикладных процессов.		диаграмме Ганта, методе «набегающей волны», типах зависимостей между работами; оценке (прогнозировании) бюджетов и графиков: методе аналогов, экспертных оценках; управлении содержанием проекта: документировании требований, анализе продукта, моделируемых совещаниях; управлении качеством: контрольных списках, верификации, валидации (приемо-сдаточных испытаниях); инструментах и методах интеграционного тестирования; основах управления изменениями; управлении коммуникациями в проекте: базовых навыках управления (в том числе проведении презентаций, проведении переговоров, публичных выступлениях). 2.1_ПК-9.2 Распределяет работы и выделяет ресурсы; контролирует исполнение поручений. 3.1_ПК-9.3 Анализирует исходные данные и разрабатывает регламентные документы. 4.1_ПК-9.4 Имеет опыт: обеспечения соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям; назначения и распределения ресурсов; контроля исполнения; анализа результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования; разработки предложений по совершенствованию процесса тестирования.	
организационно-управленческий	Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации	ПК-10. Способность принимать участие в организации ИТ- инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	1.1_ПК-10.1 Грамотно использует информацию о: методах и средства сборки модулей и компонентов программного обеспечения; методах и программных интерфейсах взаимодействия с внешними программными компонентами; методах проектирования и разработки программных интерфейсов взаимодействия внутренних модулей системы; методах и средствах разработки процедур для развертывания программного обеспечения; методах и средствах миграции и преобразования данных; методах проверки работоспособности программного продукта; интерфейсах взаимодействия с внешней средой; интерфейсах взаимодействия внутренних модулей системы; языках, утилитах и средах программирования, средствах пакетного выполнения процедур; методах принятия управленческих решений; основных принципах и методах управления персоналом. 2.1_ПК-10.2 Может: писать программный код процедур интеграции программных модулей; использовать выбранную среду программирования для разработки процедур интеграции программных модулей; применять методы и средства сборки модулей и компонентов программного обеспечения, разработки процедур для развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных, создания программных интерфейсов.	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения

			3.1_ПК-10.3 Применяет коллективную среду разработки программного обеспечения и систему контроля версий; выявляет соответствие требований заказчиков существующим продуктам; оценивает работоспособность программного продукта; применяет методы принятия управленческих решений. 4.1_ПК-10.4 Формулирует задания на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта; оценивает результаты выполнения назначенных заданий на разработку процедур интеграции, сборку, подключение к внешней среде, проверку работоспособности выпусков программного продукта; принимает управленческие решения по результатам проверки работоспособности выпусков программного продукта (решения о выпуске/невыпуске версии, отправке задач на доработку, добавление новых задач, передачу на тестирование).	
Организационно-управленческий	Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации	ПК-11. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	1.1_ПК-11.1 Грамотно использует информацию о: инструментах и методах разработки пользовательской документации; предметной области автоматизации; устройстве и функционировании современных ИС; системах хранения и анализа баз данных; современных стандартах информационного взаимодействия систем; программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организаций; современных подходах и стандартах автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); системах классификации и кодирования информации, в том числе присвоении кодов документам и элементам справочников; источниках информации, необходимой для профессиональной деятельности; современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной деятельности; основах управленческого учета; основах управления торговлей, поставками и запасами; основах организации производства; основах информационной безопасности организации; основах управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); современных инструментах и методах управления организацией, в том числе методах планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологии ведения документооборота в организациях; возможностях ИС; основных принципах обучения; принципах разработки курсов обучения; инструментах и методах выявления требований; технологиях подготовки и проведения презентаций; методиках и типовых программах обучения пользователей, рекомендованных производителем ИС; основах системного администрирования; основах	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения

			современных операционных систем; основах теории управления. 2.1_ПК-11.2 Разрабатывает пользовательскую документацию; устанавливает программное обеспечение; проводит презентации; разрабатывает курсы обучения. 3.1_ПК-11.3 Разрабатывает и выбирает программы обучения пользователей ИС; проводит обучение пользователей ИС по сложным программам обучения. 4.1_ПК-11.4 Осуществляет выходное тестирование пользователей ИС; собирает замечания и пожелания пользователей для развития ИС.	
Организационно-управленческий	Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов. Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы. Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем. Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта. Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации	ПК-12. Способность выявлять бизнес проблемы или бизнес возможности.	1,1_ПК-12.1 Грамотно использует информацию о: методах, техниках, процессах и инструментах управления требованиями заинтересованных сторон; предметной области и специфике деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теории конфликтов; языках визуального моделирования; теории управления рисками; теории систем. 2,1_ПК-12.2 Использует техники выявления заинтересованных сторон; планирует, организовывает и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использует техники эффективных коммуникаций; выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; собирает, классифицирует, систематизирует и обеспечивает хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес- анализа; представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 3.1_ПК-12.3 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформляет требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицирует требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определяет атрибуты требований заинтересованных сторон и	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения

			их значения в соответствии с выбранными подходами; управляет изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализирует качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводит анализ предметной области. 4.1_ПК-12.4 Выполняет функциональную декомпозицию работ; моделирует объем и границы работ; выявляет и классифицирует бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представляет информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. 5.1_ПК-12.5 Имеет опыт: анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявлять и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.	
организационно-управленческий	Участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов Участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы Участие в организации работ по управлению проектами информационных систем Взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта Участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации	ПК-13. Способность формировать возможные решения на основе разработанных целевых показателей, дать анализ и обоснование выбранного решения.	1.1_ПК-13.1 Грамотно использует информацию о: теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теории конфликтов; языках визуального моделирования; методах сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационных технологиях (программном обеспечении), применяемых в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теории систем; предметной области и специфике деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 2.1_ПК-13.2 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 3.1_ПК-13.3 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделирует объем и границы работ; планирует, организовывает и проводит встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использует техники эффективных коммуникаций.	06.001 Программист 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения

			4.1_ПК-13.4 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений; описывает возможные решения; анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	

3.2. Таблицы соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/ матрица компетенций

Индекс	Наименования	Формируемые компетенции
Блок 1	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О.01	***Модуль Межкультурное взаимодействие***	УК-4; УК-5
Б1.О.01.01	История России	УК-5
Б1.О.01.02	Философия	УК-5
Б1.О.01.03	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.01.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.05	Основы российской государственности	УК-1; УК-5; УК-10
	Обучение служением	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
Б1.О.02	Модуль Самоорганизация и саморазвитие	УК-1; УК-2; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-4
Б1.О.02.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.02.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.02.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.02.04	Введение в профессию	УК-1
Б1.О.02.05	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности. Антикоррупционное поведение	УК-2; УК-10; ОПК-4
Б1.О.03	***Модуль "Экономика и предпринимательство***	УК-1; УК-6; УК-9
Б1.О.03.01	Экономическая теория	УК-1; УК-9
Б1.О.03.02	Предпринимательство	УК-6
Б1.О.04	***Модуль "Фундаментальные науки"***	ОПК-1; ОПК-7; ПК-5
Б1.О.04.01	Математический анализ	ОПК-1
Б1.О.04.02	Линейная алгебра и аналитическая геометрия	ОПК-1; ПК-5
Б1.О.04.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОПК-1
Б1.О.04.04	Дискретная математика и математическая логика	ОПК-1; ОПК-7
Б1.О.04.05	Физика	ОПК-1
Б1.О.04.06	Естественно-научная картина мира	ОПК-1
Б1.О.05	***Модуль Фундаментальная информатика и информационные технологи***	УК-1; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О.05.01	Информатика и программирование	ОПК-2; ОПК-7
Б1.О.05.02	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	ОПК-5
Б1.О.05.03	Информационные системы и технологии	ОПК-3
Б1.О.05.04	Проектирование информационных систем	УК-1; ОПК-6
Б1.О.05.05	Проектный практикум	УК-1; ОПК-8
Б1.О.05.06	Основы технической документации и компьютерное делопроизводство	УК-4; ОПК-4; ПК-1
Б1.О.05.07	Информационная безопасность и защита информации	УК-8; ОПК-3
Б1.О.05.08	Операционные системы	ОПК-2
Б1.О.05.09	Теория систем и системный анализ	ОПК-1
Б1.О.05.10	Методы оптимизации и исследование операций	ОПК-6
Б1.О.05.11	Базы данных	ОПК-2

Б1.О.05.12	Программная инженерия	ОПК-5; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.О.05.13	Интернет-программирование	ОПК-3
Б1.О.05.14	Технологии и программное обеспечение геоинформационных систем	ОПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.О.05.15	Алгоритмы и структура данных	ОПК-7; ПК-2
Б1.О.05.16	Современные технологии программирования	ОПК-2
Б1.О.05.17	Искусственный интеллект	ПК-6; ПК-11
Б1.О.05.18	Разработка сайтов и интернет-приложений	ОПК-7; ПК-2
Б1.О.05.19	Объектно-ориентированное программирование	ПК-2; ПК-5; ПК-6
Б1.О.05.20	Компьютерные науки	ОПК-1; ПК-1
Б1.О.05.21	Интеллектуальные информационные системы	ОПК-8; ПК-3; ПК-6
Б1.О.05.22	Корпоративные информационные системы	ПК-2; ПК-3
Б1.О.05.23	Имитационное моделирование экономических процессов	ОПК-1; ОПК-6
Б1.О.05.24	Управление ИТ-проектами и автоматизация проектной деятельности	ПК-10
Б1.О.05.25	Технологии дистанционного обучения	ОПК-5
Б1.В	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	УК-2; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-13
Б1.В.01	***Модуль Экономика***	УК-2; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-13
Б1.В.01.01	Сетевая экономика	УК-9; ПК-4
Б1.В.01.02	Маркетинг	УК-9; ПК-1
Б1.В.01.03	Управление бизнес процессами	ПК-5; ПК-12
Б1.В.01.04	Финансы, денежное обращение и кредит	ОПК-1; ПК-2
Б1.В.01.05	Налогообложение	ПК-4
Б1.В.01.06	Экономика и организация предприятия	ПК-10
Б1.В.01.07	Бухгалтерский учет:1С	УК-2; ПК-5; ПК-12; ПК-13
Б1.В.01.08	Менеджмент	ОПК-2
Б1.В.01.09	Основы электронного бизнеса	ПК-5; ПК-12
Блок 2	***Практика***	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.О	***Обязательная часть***	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.О.01	***Учебная практика***	ПК-1; ПК-2; ПК-12; ПК-13
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1; ПК-2
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-12; ПК-13
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.О.02.01(П)	Проектно-технологическая практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-

		2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.01	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.01.01(Пд)	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Блок 3	***Государственная итоговая аттестация***	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б3.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД.01	Чеченский язык	УК-4
ФТД.02	Основы криптографии	ПК-1
ФТД.03	Основы программирования цифровой электроники и робототехники	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД.04	Адаптационный курс "Введение в образовательную среду вуза"	УК-2; УК-3; УК-6

4. ДОКУМЕНТЫ, ОРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 2451 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с локальными нормативными актами Университета по вопросам планирования и организации учебного процесса содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» регламентируется учебным планом (Приложение 1); годовым календарным графиком учебного процесса (Приложение 2); рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),

представленными в ОПОП их аннотациями и фондами оценочных средств (Приложение 3); программами учебной и производственных практик (Приложение 4); программой государственной итоговой аттестации (Приложение 5), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

4.1 Учебный план и календарный учебный график ОП ВО

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который включает практики, относящиеся к обязательной части программы и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практика» входят ознакомительная, технологическая и базовая практики, научно-исследовательская работа, а также практика по получению базовых навыков части 1-3.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного междисциплинарного экзамена; выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Дисциплины и практики, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, обеспечивают формирование общепрофессиональных компетенций и являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются как в обязательную часть программы бакалавриата, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 48,3% общего объема программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Прикладная информатика в экономике»).

В набор дисциплин, относящихся к обязательной части, включены философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности, указанные в п.2.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата). Остальные дисциплины, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, определены ЧГПУ самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата).

Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, для формирования профиля программы, определены ЧГПУ самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин становится обязательным для освоения обучающимся.

Обязательная часть программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «Прикладная информатика в экономике» обеспечивает обучающимся возможность освоить дисциплину «Физическая культура и

спорт» в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з. е. (Приложение 1)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике» и календарный учебный график утверждены на Ученом совете ЧГПУ протокол № 6 от 24 февраля 2026 г.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, относящихся, как к обязательной части, так и к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, их аннотациями и фондами оценочных средств представлены в приложении 3.

Рабочие программы дисциплин утверждены на заседании кафедры от 31 января 2026г. протокол №5.

4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленности подготовки (профилю) «Прикладная информатика в экономике») раздел образовательной программы подготовки бакалавриата «Практики» является обязательным и непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В организациях, на предприятиях - базах производственной практики общее руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя организации, предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов, что позволяет более эффективно и качественно организовать практику. Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между университетом и предприятиями, организациями и учреждениями. Базами практик являются ведущие предприятия, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора. Цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые студентами, базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программах практик. (Приложение 4).

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется путем проведения:

- практических занятий, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы - в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах, технопарках и других помещениях университета, расположенных по адресу: г. Грозный, ул. Ляпидевского 9а и Кишиева 33.

- проведения учебной и производственной практики: в профильных профессиональных организациях, названия и адреса которых указаны в договорах о практической подготовке обучающихся и отражены на сайте, а именно: chspu. ru.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, лабораторных работ, выполнения проектов или иных аналогичных видов учебной деятельности по дисциплинам образовательной программы составляет – 36 часов (1 з.е.).

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыков, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Рабочие программы практик утверждены на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ от 27.01 2026 г. протокол №3.

4.4 Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике определяются кафедрой на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При ровном числе голосов голос председателя является решающим.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

Рабочая программа ГИА утверждена на заседании Учебно-методического совета ЧГПУ от 21.05.2025 г. протокол №10.

4.5. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающихся образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Материально-техническое обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оснащение учебных аудиторий техническими средствами обучения в соответствии с нозологией данной категории обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Важным фактором социальной адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является индивидуальное сопровождение, которое имеет непрерывный и комплексный характер.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов возникают проблемы учебного адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

5.1 Фонды оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, учебным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации обучающихся научно-преподавательским составом Университета, осуществляющим образовательный процесс разработаны, согласованы с представителями работодателей фонды оценочных средств.

Фонды включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и(или) опыта деятельности, приобретенных обучающимися в ходе образовательного процесса;
- тестовые задания;
- темы рефератов, эссе, докладов и т.д.;
- контрольные вопросы для проведения зачетов, экзаменов;
- индивидуальные задания для прохождения практик;
- иные формы контроля для определения сформированности компетенций, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, соответствуют целям и задачам основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров данного направления. Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При проектировании оценочных средств делается упор на развитие у обучающихся творческого подхода к решению поставленных задач, их готовности вести поиск новых решений связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы контроля сформированности компетенций и оценки знаний, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются к учебному процессу работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной и муниципальной власти), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере образования.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ЧГПУ определяется локальным нормативным актом Университета и регламентирует порядок организации, проведения, учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится на протяжении всего периода обучения и предназначен для оценки уровня выполнения обучающимися аудиторной и самостоятельной работы, а также учета динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в процессе освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научно-исследовательской работы (предусмотренной учебным планом подготовки) с использованием соответствующих фондов оценочных средств (оценка выполнения кейс-заданий, решения задач, участий в работе круглого стола, проведения дискуссий, коллоквиумов, компьютерных тестирований, контрольных работ и т.д.), предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательской работы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки в форме зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам и практикам и оценивает уровень сформированности компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, обеспечивает контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Зачет (дифференцированный зачет) и экзамен являются заключительными этапами изучения всей дисциплины или её части, проводятся с целью оценить работу обучающихся за курс (семестр, модуль), развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Форма проведения промежуточной аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата, проекта), балльно-рейтинговая система контроля знаний и традиционная пятибалльная оценка знаний, обучающихся фиксируются и отражаются в рабочей программе дисциплины. Преподаватель вправе выставить зачет обучающимся при условии выполнения ими в полном объеме требований к освоению учебной дисциплины с учетом традиционной и(или) балльно-рейтинговой системы. Балльно-рейтинговая система предусматривает оценивание знаний, обучающихся по результатам текущего контроля без проведения специального зачета (дифференцированного зачета).

Зачёты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса направлений подготовки, утвержденных в установленном порядке в рабочих программах дисциплин и практик.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом в данном семестре. Обучающиеся, не выполнившие лабораторные, расчётно-графические, контрольные работы и другие задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, к экзамену по данной дисциплине не допускаются. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, установленные приказами по университету, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или

отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса и успешно сдавший все зачеты и экзамены, приказом ректора переводится на следующий курс.

При межсессионной аттестации обучающихся в ведомости напротив фамилии обучающегося указывается слово «аттестован» или «не аттестован».

При промежуточной аттестации знания, умения, навыки обучающихся при сдаче зачёта, дифференцированного зачёта и экзамена оцениваются на: «зачтено»; «не зачтено»; «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Оценки проставляются прописью. Итоги прохождения производственной практики и результаты защиты курсовых проектов (работ) оцениваются дифференцированными зачётами по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Оценки по дифференцированным зачетам учитываются в общем среднем балле обучающегося за весь период обучения и влияют на вид получаемого диплома («с отличием», «без отличия»).

Основные критерии оценки знаний, обучающихся:

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене.

5.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации. (Приложение 5).

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Подготовка бакалавров направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика осуществляется на основании разработанного Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО ЧГПУ. В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом профильности программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП направления подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методической документации учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методической документации учебных дисциплин и практик обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу обучающихся, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В университете имеется редакционно-издательский отдел, осуществляющий подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

Информационная поддержка образовательного процесса, а также информационная поддержка принятия управленческих решений руководством Университета в области образовательного процесса, обеспечивается учебно-методическим управлением.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет из залов библиотеки обучающиеся имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОПОП.

Для обеспечения учебного процесса В структуре библиотеки функционирует 2 абонемента, 2 читальных зала, оснащенные 32 компьютерами с выходом в интернет. Библиотечный фонд составляет - 256744 экз., в том числе: учебной 212619 экз., научной - 12268 экз. 2130 экз. учебной литературы для СПО, 4480 экз. учебной литературы ООО.

Библиотека ЧГПУ имеет доступ к ЭБС «IPRbooks», ОП «Юрайт», ЭБС «Лань», МЭБ НГПУ, НЭБ eLIBRARY.

Образовательную программу обеспечивают следующие электронные ресурсы Университета:

1. Лицензионный договор № 13472/26 на предоставление доступа к программному обеспечению IPRsmart от 02.02.2026 г. (срок договора с 09.02.2026 г. до 09.02.2029 г.) (www.iprbookshop.ru)
2. Лицензионный договор № 7299 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 01.07.2025 г. (срок действия с 01.07.2025 по 05.08.2026). (https://urait.ru/)
3. Лицензионный договор №14/03 на предоставление права использования программного обеспечения ЭБС «Лань» от 02.02.2026г. (срок действия с 09.02.2026г. по 08.02.2027г.) (https://e.lanbook.com).
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (бессрочно, доступ по IPадресам)
5. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO - 4655/2025 от
6. 18.03.2025г. ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса.

Библиотека ФГБОУ ВО ЧГПУ располагает фондом ресурсов на электронных носителях. Это полнотекстовые и мультимедийные учебно-методические материалы, учебники, учебные пособия (в т. ч. на иностранных языках), конспекты лекций, практикумы; приложения к книгам, периодическим изданиям и др.

Наличие электронной библиотеки предоставляет возможность удаленного доступа к библиотечному фонду. Выход в сеть «Интернет» позволяет отслеживать самые

актуальные нормативные документы отрасли, соответствующей профилю обучения, и состояние дел в ней.

Каждый обучающийся направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в экономике» в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ЧГПУ обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и за ее пределами.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими информационно-коммуникационными технологиями и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО ЧГПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации основной профессиональной образовательной программы на условиях договора как возмездного, так и безвозмездного оказания образовательных услуг.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет 83,30 % (очная форма обучения).

Регулярно все преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность по программе бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика повышают свою квалификацию. Формами повышения квалификации являются стажировка, курсы и семинары в высших учебных заведениях, защита диссертаций и др.

6.3 Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ФГБОУ ВО ЧГПУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

- лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;
- компьютерными классами (5-22, 3-18, 3-22, 3-17, 2-01.3-16) с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6.4. **Финансовые условия реализации ОП ВО.**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Социокультурная среда реализации ОП ВО

Важнейшим фактором устойчивого развития Университета в целом и студенческого сообщества в частности является эффективная молодежная политика, которая рассматривается как самостоятельное направление деятельности вуза. Воспитательная работа с обучающимися является одним из важнейших направлений учебно-образовательной деятельности Университета. В основу воспитательной работы в ФГБОУ ВО Чеченский государственный педагогический университет положен ряд идей, соответствующих современным тенденциям развития российской национальной образовательной системы и направленных на разностороннее развитие личности будущих специалистов, формирование у студенческой молодежи высокого уровня общей культуры, активной гражданской позиции, чувства патриотизма, социокультурной толерантности, ответственности и социальной активности.

Воспитание обучающихся в Университете ориентировано на формирование базовой культуры личности и включает в себя:

- развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков;

- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- поддержка профессионального роста;
- нравственное и гражданское самоопределение;
- осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание.

Одной из главных задач воспитательной работы в университете является реализация воспитательных целей в совместной учебной, научной, творческой, общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации.

Для обеспечения воспитательной работы с обучающимися в университете разработана концепция воспитательной работы: программы, планы, регламентирующие воспитательную деятельность. Воспитательная работа в университете реализуется на трех уровнях: университет-факультет-кафедра. Важность проведения работы подобного характера обусловлена необходимостью развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В организации воспитательной и социальной работы вуз тесно взаимодействует с органами власти, правоохранительными структурами, общественными и религиозными организациями - Духовным управлением мусульман ЧР, прокуратурой, Министерством внутренних дел, Министерством ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации, Министерством Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике, Общественной палатой ЧР, Министерством здравоохранения ЧР, Молодежным общественно-патриотическим движением «Ахмат», Министерством культуры Чеченской Республики, Департаментом по связям с религиозными и общественными организациями, Администрации Главы и Правительства ЧР, Советом проректоров по воспитательной работе образовательных организаций высшего образования России. Серьезный положительный эффект имеют встречи с родителями студентов. Встречи проводятся регулярно на каждом факультете.

Функционирует региональное отделение Общероссийской молодёжной общественной организации РССМ, студенческое самоуправление (совет обучающихся). Обучающиеся принимают активное участие в Общероссийских благотворительных акциях; в мероприятиях по благоустройству района, города, республики.

Воспитанию молодёжи также способствуют встречи-беседы обучающихся всех факультетов с бывшими выпускниками Университета. Подобные встречи позволяют повысить профессионально-трудовое воспитание обучающихся.

Вопросам профилактики правонарушений, формирования толерантного поведения молодёжи в студенческой среде ректорат и общественные организации ЧГПУ уделяют постоянное внимание.

Для развития личностных и регулирования социально-культурных процессов организована вне учебная общекультурная работа, включающая: работу кафедр и факультетов по углублению профессионализации и воспитание обучающихся через участие в научных кружках, спортивных секциях; проведение общевузовских и внутрифакультетских праздничных мероприятий для реализации приобретенных навыков и умений в коллективном и индивидуальном творчестве; воспитательная работа в общежитии, нацеленная на улучшение условий труда и отдыха проживающих там обучающихся; привлечение обучающихся к трудовой деятельности через участие в общегородских, региональных и общероссийских мероприятиях.

Психолого-консультационная и специальная профилактическая работа в университете о обучающимися основана на проведении бесед медицинскими работниками, кураторами групп, работниками деканата на злободневные темы: проблема наркомании, алкоголизация общества, молодая семья. Большую работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи проводит кафедра физической культуры и спортивный клуб Университета.

Кроме того, в университете уделяется большое внимание культурно-досуговой деятельности. В университете функционируют: экологический клуб «Берегите землю», клуб «Русское слово», литературный клуб «Эдельвейс», клуб «Экономист», научный клуб «Эрудит», студенческий спортивный клуб, танцевальный ансамбль ЧГПУ, команда КВН.

В целом в ФГБОУ ВО ЧГПУ имеются все необходимые условия для создания нормальных условий быта, всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций выпускников.

Эффективность воспитательной работы в Университета определяется следующими условиями:

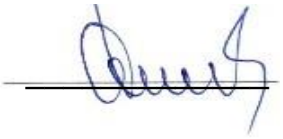
- наличием методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличием организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятием решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличием студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества обучающихся;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки

- Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 26.03.2024 г., протокол №8;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бака-

лавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 6.09.2022г., протокол №1;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 22.12.2023 г., протокол №5;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.11.2023 г., протокол №4;
- Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 25.05.2021 г., протокол № 15;
- Положение о совете основной образовательной программы высшего образования ЧГПУ, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 27.10.2020 г., протокол №2;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов очной формы обучения, принятое решением Ученого совета от 25 июня 2019 года, протокол № 13;
- Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей), утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГПУ от 22.05.2024 г., протокол №10;
- Положение о порядке выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», принятое решением Ученого совета от 20 марта 2021 года, протокол № 13.

Руководитель ОП, к ф.-м. н., доцент  **Юшаев С.С.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Чеченский государственный педагогический университет
Факультет физики, математики и информационных систем
Аннотация образовательной программы высшего образования

Раздел	Содержание
Код	09.03.03
Наименование направления подготовки	Прикладная информатика
Направленность (профиль)	Прикладная информатика в экономике
Квалификация	бакалавриат
Срок освоения ОП	очно – 4 года, заочно - 4года 6 месяцев
Форма обучения	очная/очно-заочная/заочная
Трудоемкость ОП (в ЗЕ)	240 з.е.
Требования к абитуриенту	К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование.
Области и сферы/объекты профессиональной деятельности	• 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии
Виды деятельности/типы задач профессиональной деятельности	-организационно-управленческий -проектный -производственно-технологический
Сетевое взаимодействие с образовательными организациями (в том числе и с зарубежными)	Образовательная программа реализуется Чеченским государственным педагогическим университетом самостоятельно.
Практика	-Ознакомительная практика -Научно-исследовательская практика -Проектно-технологическая практика -Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен Выпускная квалификационная работа
Возможность продолжения обучения	Обучение в магистратуре
ФИО руководителя ОП	Юшаев С.С. к.ф.-м.н., доцент

,
Руководитель ОП ВО
к.ф.-м.н., доцент _____ С.С. Юшаев.