Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2025 11:35:22
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d914662698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Основы технической документации и компьютерное делопроизводство

дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины — является формирование у студентов знаний теоретических и практических основ создания документов управления, а также приобретение навыков грамотной и эффективной организации технической документации и компьютерного делопроизводства на предприятиях и в организациях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы деловой документации и делопроизводства в организации» относится к базовой части учебного плана (Б1.О.05.06).

Для успешного освоения дисциплины «Основы деловой документации и делопроизводства в организации» студент должен:

Знать: основ делопроизводства в соответствии с современными реалиями;

Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Владеть: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение *полномочий и ответственности на основе их делегирования.*

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет очно 2з.е. (72 часа), заочно 3 з.е. (72 часа)

5. Основные разделы дисциплины (модуля): Ключевая фазовая анимация. Двухмерная анимационная графика.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации–зачет.



7. Авторы: Эдиев А.М. старший преподаватель

Программа одобрена на заседании кафедры
протокол №8 от 30.04.2025 г.



Заведующий кафедрой _____ Юшаев С.-Э.С.-М., к.ф.-м.н., доцент.