

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2023
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c91e7d907894764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного
совета обучающихся ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Мусаев
М.-А.С. Мусаев
«27» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

«27» июня 2023 г.

протокол № 14

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов
И.Б. Байханов



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Грозный-2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» регламентирует порядок и условия оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Положение, Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета.

2. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается вид денежной выплаты, оказываемой нуждающимся обучающимся Университета по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета независимо от успеваемости обучающегося.

3. На получение материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право лица, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета независимо от получения иных видов материальной и социальной поддержки, в том числе стипендий, назначаемых в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» при наличии документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категории лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

II. Порядок оказания материальной поддержки

4. Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материальной поддержки являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, направленные на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в размере 25 % от стипендиального фонда Университета.

5. Источниками финансового обеспечения расходов на выплату материальной поддержки могут быть средства, полученные от приносящей доход деятельности.

6. Вопросы назначения материальной поддержки обучающимся рассматриваются стипендиальной комиссией Университета.

7. С целью осуществления материальной поддержки нуждающихся обучающихся, повышения ее уровня, адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений, материальная поддержка нуждающимся обучающимся носит исключительно целевой характер расходования средств. При определении нуждаемости обучающегося стипендиальная комиссия Университета рассматривает причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства и основания, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия, которые он не может преодолеть самостоятельно. Материальная поддержка

нуждающимся обучающимся оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную материальную поддержку.

8. Стипендиальная комиссия Университета вносит предложения Ученому совету Университета по размерам материальной поддержки.

9. Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся, перечень прилагаемых документов к заявлению об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается приложением № 1 к настоящему Положению, в пределах выделенных средств 25% части стипендиального фонда на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

III. Перечень оснований для оказания материальной поддержки

10. В соответствии с настоящим Положением материальная поддержка устанавливается с учетом причин, обстоятельств, конкретной жизненной ситуации обучающегося. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся может оказываться по следующим основаниям, следующим категориям обучающихся:

инвалидам I, II, III групп, детям-инвалидам (до 18 лет) и инвалидам с детства;

инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детям военнослужащих и сотрудников военизированных подразделений, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими в период прохождения военной службы; погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и или иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

обучающимся, членам семей (сын, дочь, супруг, супруга) граждан (отец, мать, супруг, супруга), призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

обучающимся, членам семей (сын, дочь, супруг, супруга) граждан (отец, мать, супруг, супруга), проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках

национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

обучающимся, членам семей (сын, дочь, супруг, супруга) граждан (отец, мать, супруг, супруга), заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (в том числе, родившимся на указанных территориях);

нуждающимся в медицинском обследовании, лечении, восстановлении здоровья, приобретении лекарственных препаратов и средств реабилитации;

являющимся получателями государственной социальной помощи;

потерявшим близкого родственника - смерть супруга(и), родителя, ребенка, усыновителя, усыновленного, иного близкого родственника - в период не позднее 6 месяцев после смерти близкого родственника;

имеющим обоих родителей - пенсионеров или единственного родителя – пенсионера;

в связи с тяжелым заболеванием обучающегося Университета, нахождением на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, необходимостью в регулярном применении лекарственных средств, прохождении лечебных и реабилитационных процедур;

в связи с расходами, понесенными в связи со стационарным лечением, в том числе проведением хирургических операций по медицинским показаниям (за исключением оплаты размещения в палате повышенной комфортности) (при обращении не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события);

в связи с тяжелым заболеванием ребенка, родитель которого является обучающимся Университета;

в связи с затратами, связанными с травмой, повлекшей за собой платное медицинское вмешательство и манипуляции;

особые (чрезвычайные) ситуации - стихийные бедствия, аварии, пожары, эпидемии, пандемии, экологические катастрофы;

если родители (единственный родитель) обучающегося являются инвалидами (I или II группы);

иные жизненные обстоятельства, являющиеся основанием для оказания

материальной поддержки обучающимся (по решению Комиссии):

- обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя);
- обучающимся, являющимся родителями несовершеннолетнего (их) ребенка/детей;
- обучающимся, оказавшимся в тяжелом материальном положении;
- обучающимся, являющимся членами многодетной семьи;
- проживающим за пределами Чеченской Республики, в связи с проездом к месту проживания и обратно;
- одиноким матерям (отцам) являющихся обучающимися Университета;
- при заключении брака;
- при рождении ребенка;
- других исключительных случаях.

IV. Процедура назначения материальной поддержки

11. Основанием для предоставления материальной поддержки обучающемуся является его личное заявление (приложение № 2), поданное в Стипендиальную комиссию Университета с приложением документов, подтверждающих основание для оказания материальной поддержки (далее соответственно - заявление, документы).

12. Заявление о предоставлении материальной поддержки подписывается обучающимся лично и подается работнику структурного подразделения Университета, уполномоченного на принятие, регистрацию и хранение заявлений.

13. Работник структурного подразделения Университета, уполномоченный на принятие, регистрацию и хранение заявлений регистрирует их в журнале регистрации (Приложение № 3) с указанием даты и перечня представленных подтверждающих документов.

14. Работник структурного подразделения Университета, уполномоченного на принятие, регистрацию и хранение заявлений обеспечивает передачу заявлений секретарю Стипендиальной комиссии Университета в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

15. Заявления обучающихся о предоставлении материальной поддержки рассматриваются Стипендиальной комиссией Университета, заседания которой проводятся по мере поступления документов, но не реже 1 раза в месяц.

16. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

17. Обучающиеся вправе подавать заявления в Стипендиальную комиссию Университета об оказании материальной поддержки в течение всего календарного года.

18. Обучающиеся в обязательном порядке информируются о дате и времени заседания Стипендиальной комиссии Университета не позднее, чем за 2 недели до

даты проведения.

19. Срок рассмотрения заявления обучающегося составляет 30 календарных дней со дня подачи.

20. Решения об оказании материальной поддержки обучающимся, ее размере и об источнике выплаты принимаются Стипендиальной комиссией Университета на основании заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категории лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

21. На основании решения Стипендиальной комиссии Университета секретарь комиссии готовит проект приказа ректора об оказании материальной поддержки.

22. Выплата материальной поддержки обучающимся производится по приказу ректора Университета, издаваемому на основании решения Стипендиальной комиссии Университета.

23. После выплаты материальной поддержки обучающимся копия приказа с приложением всех представленных заявлений и приложенных к ним документов передаются работнику структурного подразделения Университета, уполномоченного на принятие, регистрацию и хранение заявлений.

24. В исключительных случаях, на основании ходатайства Комиссии, а также при наличии на конец финансового года экономии средств стипендиального фонда, выделенных на материальную поддержку, материальная поддержка может быть оказана нуждающимся обучающимся, уже получившим материальную поддержку в календарном году, в порядке, установленном Положением.

25. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Перечень

оснований для оказания материальной поддержки, а также перечень прилагаемых документов к заявлению об оказании материальной поддержки

№ п/п	Перечень оснований для оказания материальной поддержки (причина обращения)	Перечень необходимых документов	Размер выплаты
1.	Инвалид I, II, III группы; инвалид с детства; ребенок-инвалид (до 18 лет)	1. копия справки об инвалидности; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)
2.	Инвалид вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих	1. копии документов, подтверждающие статус; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.	от 2 000 руб. до 18 500 руб. (включительно)

	<p>замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>		
3.	<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя</p>	<p>1. копии документов, подтверждающие статус; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)
4.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников военизированных подразделений, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими в период прохождения военной службы; погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций</p>	<p>1. подтверждающие документы; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 18 500 руб. (включительно)

	<p>и или иных мероприятий по борьбе с терроризмом</p> <p>5. Обучающийся, член семьи (сын, дочь, супруг, супруга) гражданина (отец, мать, супруг, супруга), призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>1. копия документа, подтверждающего призыв гражданина на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» заверенная нотариально, либо организацией, выдавшей документ, либо заверенная надлежащим образом сотрудником структурного подразделения Университета при предъявлении оригинала документа;</p> <p>2. копия документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);</p> <p>3. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>4. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>5. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 24 000 руб. (включительно)
6.	<p>Обучающийся, член семьи (сын, дочь, супруг, супруга) гражданина (отец, мать, супруг, супруга), проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об</p>	<p>1. копия документа, подтверждающего прохождение военной службы и участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины заверенная нотариально, либо организацией, выдавшей документ, либо заверенная надлежащим образом сотрудником структурного подразделения Университета при предъявлении оригинала документа;</p> <p>2. копия документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);</p> <p>3. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p>	от 2 000 руб. до 24 000 руб. (включительно)

	<p>обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины</p>	<p>4. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 5. копия СНИЛС обучающегося.</p>	
7.	<p>Обучающийся, член семьи (сын, дочь, супруг, супруга) гражданина (отец, мать, супруг, супруга), заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины</p>	<p>1. Копия документа, подтверждающего заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины заверенная нотариально, либо организацией, выдавшей документ, либо заверенная надлежащим образом сотрудником структурного подразделения Университета при предъявлении оригинала документа 2. копия документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке); 3. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 4. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 5. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 24 000 руб. (включительно)
8.	<p>Подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (в том числе, родившимся на указанных территориях)</p>	<p>1. подтверждающие документы; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 18 500 руб. (включительно)

9.	Нуждающимся в медицинском обследовании, лечении, восстановлении здоровья, приобретении лекарственных препаратов и средств реабилитации	<ol style="list-style-type: none"> 1. подтверждающие документы; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося. 	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)
10.	Являющиеся получателями государственной социальной помощи	<ol style="list-style-type: none"> 1. копии документов, подтверждающие статус (оригинал, дубликат или заверенная у нотариуса копия); 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося. 	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)
11.	Потерявшие близкого родственника - смерть супруга(и), родителя, ребенка, усыновителя, усыновленного, иного близкого родственника - в период не позднее 6 месяцев после смерти близкого родственника	<ol style="list-style-type: none"> 1. копия свидетельства о смерти близкого родственника + документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака); 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося. 	18 500 руб.
12.	Имеющие обоих родителей - пенсионеров или единственного родителя – пенсионера	<ol style="list-style-type: none"> 1. подтверждающие документы; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося. 	от 2 000 руб. до 18 500 руб. (включительно)

13.	<p>В связи с тяжелым заболеванием обучающегося Университета, нахождением на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, необходимостью в регулярном применении лекарственных средств, прохождение лечебных и реабилитационных процедур</p>	<p>1. подтверждающие документы; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)
14.	<p>В связи с расходами, понесенными в связи с стационарным лечением, в том числе проведением хирургических операций по медицинским показаниям (за исключением оплаты размещения в палате повышенной комфортности) (при обращении не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события)</p>	<p>1. подтверждающие документы (договор с соответствующими юридическим или физическим лицом, в установленном порядке осуществляющим оказание медицинских услуг/копии платёжных документов, подтверждающие оплату соответствующих услуг и назначение врача-специалиста и др.); 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	в размере понесенных расходов, но не выше 24 000 руб. (включительно)
15.	<p>В связи с тяжелым заболеванием ребенка, родителем которого является обучающимся Университета</p>	<p>1. подтверждающие документы; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 18 500 руб. (включительно)
16.	<p>В связи затратами, связанными с травмой, повлекшей за собой платное медицинское вмешательство и манипуляции</p>	<p>1. договор на оказание платных медицинских услуг 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p>	в размере понесенных расходов, но не выше 24 000 руб. (включительно)

		<p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	
17.	<p>Особые (чрезвычайные) ситуации - стихийные бедствия, аварии, пожары, эпидемии, пандемии, экологические катастрофы</p>	<p>1. копия справки о случившемся или иного подтверждающего документа; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 1 000 руб.
18.	<p>Если родители (единственный родитель) обучающегося являются инвалидами (I или II группы)</p>	<p>1. справка об инвалидности; 2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); 3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой); 4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)
19.	<p>Обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя)</p>	<p>1. копия справки, выданная органом записи актов гражданского состояния, в которой указано, что «сведения об отце ребенка внесены на основании заявления заявления матери» <i>или</i> копия свидетельства о рождении обучающегося, где в графе «Отец» стоит прочерк <i>или</i> копия свидетельства о рождении обучающегося + копия свидетельства о смерти второго родителя <i>или</i> копия свидетельства о рождении обучающегося + документ, подтверждающий о том, что второй родитель признан судом безвестно отсутствующим</p>	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)

		<p><i>или</i> копия свидетельства о рождении обучающегося + документ, подтверждающий что один из родителей отбывает срок наказания в местах лишения свободы</p> <p><i>или</i> копия свидетельства о рождении обучающегося + документ, подтверждающий, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется</p> <p><i>или</i> копия свидетельства о рождении обучающегося + документ, подтверждающий, что один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	
20.	Обучающиеся, являющиеся родителями несовершеннолетнего (их) ребенка/детей	<p>1. подтверждающие документы;</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 2 000 руб. до 18 500 руб. (включительно)
21.	Обучающийся, оказавшийся в тяжёлом материальном положении	<p>1. подтверждающие документы;</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p>	от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)

22.	<p>Обучающийся, являющийся членом многодетной семьи</p>	<p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p> <p>1. копия свидетельства о рождении обучающегося + копия удостоверения или справки матери (отца), заверенная нотариально, либо организацией, выдавшей документ, либо заверенная надлежащим образом сотрудником структурного подразделения Университета при предъявлении оригинала документа;</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	<p>от 2 000 руб. до 27 000 руб. (включительно)</p>
23.	<p>Проживающий за пределами Чеченской Республики, в связи с проездом к месту проживания и обратно</p>	<p>1. подтверждающие документы (оригиналы проездных документов (билетов) обучающегося подтверждающих проезд к месту постоянной регистрации (за исключением сервисного сбора, страховки, багажного сбора, платёжные документы);</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	<p>в размере понесенных расходов, но не выше 27 000 руб. (включительно)</p>
24.	<p>Одиноким матерям (отцам) являющийся обучающимся Университета)</p>	<p>1. подтверждающие документы;</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	<p>от 2 000 руб. до 24 000 руб. (включительно)</p>
25.	<p>Заключение брака</p>	<p>1. копия свидетельства о заключении брака;</p>	<p>24 000 руб.</p>

		<p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	
26.	Рождение ребенка	<p>1. копия свидетельства о рождении;</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой);</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	18 500 руб.
27.	Другие исключительные случаи	<p>1. подтверждающие документы;</p> <p>2. копия паспорта обучающегося 2 и 3 стр., 5-12 стр. (место жительства), копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);</p> <p>3. копия ИНН обучающегося (свидетельство/уведомление, выданное Федеральной налоговой службой)</p> <p>4. копия СНИЛС обучающегося.</p>	от 1 000 руб.

Приложение № 2

к Положению о порядке оказания
материальной поддержки
обучающимся
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

Форма заявления об оказании материальной поддержки

В стипендиальную комиссию
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный педагогический
университет»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ курса _____ группы

(направление подготовки)

(профиль)

факультета (института, колледжа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с

указать конкретную причину оказания материальной поддержки

Копии документов прилагаю.

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

И.И. Иванов

Приложение № 3

к Положению о порядке оказания
материальной поддержки
обучающимся ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

**Образец журнала регистрации заявлений обучающихся, имеющих право на
получение материальной поддержки**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Журнал
регистрации заявлений обучающихся, имеющих право
на получение материальной поддержки

Грозный-2023
