Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2025 12:15:01
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра изобразительного искусства

Утверждаю:
Зав.каф.: Т.В.Юсупхаджиева
_____
Протокол № 9 от 30.04.2025
заседания кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Введение в образовательную среду вуза
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и направление подготовки)

Профиль(и) подготовки

Изобразительное искусство и цифровая живопись

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Грозный, 2025

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

1.1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.03 «Введение в образовательную среду вуза» относится к обязательной части модуля. Дисциплина является частью факультативных дисциплин.

«Введение в образовательную среду вуза» образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование, направление «Изобразительное искусство и цифровая живопись» 2025 год набора.

Студенты изучают данную дисциплину в 1 семестре.

Изучение дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» является необходимой основой для освоения дисциплин мировоззренческого, методического, психолого-педагогического и других модулей учебного плана, а также для прохождения учебной и производственной практик и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учебная программа дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» составлена с пониманием педагогической науки, методологическими основами образования и моделью профессиональной подготовки бакалавров. Программа полностью соответствует ФГОС ВО и учебному плану образовательной программы.

1.2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины «Введение в образовательную среду вуза» заключаются:

- в формировании у студентов представления об будущей профессии, ее месте и роли в системе общественного разделения труда;
- в оказании помощи студентам в процессе адаптации к условиям образовательной среды вуза;
- в формировании у студентов навыков самостоятельного мышления и исследовательской деятельности.

Основные задачи курса:

- способствовать формированию профессиональных ценностей;
- способствовать развитию умения выбирать средства для профессионального становления и развития, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства;
- создавать условия для формирования у обучающихся навыков планирования, организации и самоконтроля учебно-исследовательской деятельности;
- выработать у обучающихся способность к социальному взаимодействию и проявлению лидерских качеств;
- способствовать формированию у обучающихся навыков эффективного планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.

Важность дисциплины состоит в том, что, давая первоначально самые общие знания о специальности и профессии, она знакомит студентов с приемами овладения профессией педагога, с культурой учебной и научно-исследовательской деятельности, способствует успешной адаптации к условиям образовательной среды вуза. Освоение дисциплины будет способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Достижение цели освоения дисциплины «Психология художественного творчества» относится к обязательной части, модуля. Дисциплина является частью психолого-педагогического модуля, обеспечивается через формирование следующих компетенций: УК-2; УК-3; УК-6.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)**	**Планируемые результаты обучения**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	**Знает:** цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **Умеет:** различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует **Владеет:** разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.) УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и	**Знает:** цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели **Умеет:** различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует **Владеет:** разными видами коммуникации, способами оказания консультативной

	планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления собственным временем при выполнении конкретных задач. ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК-6.4. Определяет стратегию собственного профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знает: о**сновные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, оценивая полученную информацию. **Умеет: о**существлять разработку и реализацию социокультурных проектов в профессиональной сфере, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов; **Владеет:** анализом и обобщением результатов научных исследований.

1.4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академ. часа)

Таблица 2

Вид учебной работы	**Количество академ. часов**	
	Семестр 1	
	Очно	**Заочно**
4.1. Объем контактной работы		
4.1.1. аудиторная работа	32	4
в том числе:		
лекции	16	2
практические занятия, семинары, в том числе практическая подготовка	16	2
лабораторные занятия		
4.1.2. внеаудиторная работа		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с		
курсовое проектирование/работа		

групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
4.2. Объем самостоятельной работы	40	**32**
в том числе часов, выделенных на подготовку к	Зачет	Зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Тематическое планирование дисциплины (модуля):

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)							
				Лекции		Практ. занятия		Лаб. занятия		Сам. работа	
		Очно	Заочн.	Очно	Заоч	Очн	Заочн	Очно	Заоч	Очно	Заочн.
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально личностного становления	9	4.5	2	0.5	2				5	4
2.	Профессиональный стандарт педагога. Учебный план. График учебного процесса.	9	4.5	2	0.5	2				5	4
3.	ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия	9	4.5	2	0.5	4				5	4
4.	Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности	9	4.5	2	0.5	2				5	4
5.	Система дистанционного обучения	9	4.5	2		2				5	4
6.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	9	4.5	2						5	4
7.	Педагогические аспекты образования в университете.	9	4.5	2						5	4

8.	Педагогическая профессия, ее особенности и характеристика педагогической профессии	9	4.5	2						5	4
	Курсовое проектирование/работа	X								X	
	Подготовка к экзамену (зачету)	X								X	
	Итого:	**72**	**36**	**16**	**2**	**16**	**2**			**40**	**32**

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля):

Таблица 4

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание дисциплины (дидактические единицы)** (для педагогических профилей наполняется с учетом ФГОС основного общего и среднего общего образования)

1	Раздел 1.Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Высшее образование в РФ. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++). Профессиональный стандарт педагога. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Компетентностная модель выпускника. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положения о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов; положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов; положения о порядке предоставления академических отпусков; положения о переводе студентов на индивидуальный учебный план и т.д. Организация социальной поддержки студентов. Стипендия. Общежитие. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра). Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов. Чтение учебной и научной литературы. Виды записи текстов. Методика написания творческих работ: реферат, доклад, сообщение, эссе.
2	Раздел 2. Основы ИКТ в образовании	ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности. Назначение и использование сайтов образовательных организаций. Системы дистанционного обучения. Офисные приложения в педагогической деятельности.

3	Раздел 3. Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ. Сторонние электронные ресурсы. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра. Информационные и библиографические ресурсы. Интернет-знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки и системой библиотечных классификаций. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным); Оформление списка литературы. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
4	Раздел 4. Педагогические аспекты образования в университете	Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия). Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации. Учебные и производственные практики. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Итоговая аттестация. Бально-рейтинговая система оценки

5	Раздел 5. Психологические аспекты образования в университете	Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника (создание дискуссионных групп, презентация и обсуждение проектов групп в аудитории, построение совместного профиля идеального учителя, соответствующего современным требованиям в сфере образования). Психоэмоциональный статус студента-первокурсника как условие его успешной адаптации. Диагностика психоэмоциональных состояний (опросник личностной и ситуативной тревожности Г. Д. Спилбергера; методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т. А. Немчинова); методика несуществующее животное). Мотивационно-потребностная сфера как источник активности. Диагностика мотивационного профиля студента-первокурсника (методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса; методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса; методика диагностики учебной мотивации студентов (А.А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой)). Soft-skills (софт-скиллз) компетенции в современном образовании (ведущие направления: базовые навыки коммуникации; навыки self-менеджмента (самоконтроля); продуктивное мышление; управленческие): диагностика и развитие в образовательном процессе. Тренинг партнерского общения. Основы тайм-менеджмента. Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления	Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Выполнение практико-ориентированных заданий Подготовка художественных материалов к практическим занятиям Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами
2.	Основы ИКТ в образовании	Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Выполнение практико-ориентированных заданий. Подготовка художественных материалов к

		практическим занятиям Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами
3.	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	Подготовка к устному опросу. Выполнение практико-ориентированных заданий. Подготовка художественных материалов к практическим занятиям Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами.
4.	Педагогические аспекты образования в университете	Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестирование по темам практических занятий. Подготовка доклада/сообщения. Подготовка художественных материалов к практическим занятиям Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами
5.	Психологические аспекты образования в университете	Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестирование по темам практических занятий. Подготовка доклада/сообщения. Подготовка художественных материалов к практическим занятиям Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами.

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 6

Виды литературы	**Автор, название литературы, город, издательство, год**	**Количество часов, обеспеченных указанной**	**Количество обучающихся**	**Количество экземпляров в библиотеке**	**Режим доступа ЭБС/ электронный носитель (CD,DVD)**	**Обеспеченность обучающихся литературой, (5гр./4гр.)х100%))**
1	2	3	4	5	6	7
	Основная литература					

1	Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. (дата обращения: 04.07.2024).		15		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449859	100%
2	Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9 (дата обращения: 04.07.2024).		15		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451533.	100%
3	Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1 (дата обращения: 04.07.2024).		15		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453412	100%
4	Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. (дата обращения: 04.07.2024).		15		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452858.	100%
	Дополнительная литература					

1	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9.(дата обращения: 04.07.2024).		15		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453507	100%
2	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. (дата обращения: 04.07.2024).				ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447962	
3	Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / Брызгалова С.И.. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. (дата обращения: 04.07.2024).		15		ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/23768.html	100%

3.1.2. Интернет-ресурсы

1. «Цифровая библиотека IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Таблица 7

Помещения для осуществления образовательного процесса	**Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)**	**Адрес (местоположение)**
Аудитория для проведения лекционных занятий		

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. 4-04,)	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 24 посадочных мест, шкаф –2	ул. Субры Кишиевой № 33
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Учебная аудитория для проведения практических занятий (ауд. 3-05, ул. Субры Кишиевой № 33)	Учебная мебель (столы ученические, стулья ученические) на 24 посадочных мест	ул. Субры Кишиевой № 33
Помещения для самостоятельной работы		
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 3-05, ул. Субры Кишиевой, № 33)	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 24 посадочных мест, шкаф –2	ул. Субры Кишиевой № 33
Учебная аудитория для выполнения самостоятельной и курсовой работ обучающихся (ауд. 3-05, ул. Субры Кишиевой № 33)	Аудиторная доска, (столы ученические, стулья ученические) на 24 посадочных мест, шкаф –2	ул. Субры Кишиевой № 33

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ

4.1. Характеристика оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Таблица 8

№ п/п	Наименование темы (раздела) с контролируемым содержанием	Код и наименование проверяемых компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Образовательная среда университета как ресурс профессионально-	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	Подготовка к устному опросу по темам практических	зачет

	личностного становления	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в макетировании и УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	занятий. Выполнение практико-ориентированных заданий Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами	
2	Основы ИКТ в образовании	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен	Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Выполнение практико-ориентированных заданий. Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами	зачет

		осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в макетировании и УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
3	Информационно-библиотечные ресурсы в образовании	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в макетировании и УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Подготовка к устному опросу. Выполнение практико-ориентированных заданий. Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами.	зачет

		траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
4	Педагогические аспекты образования в университете	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в макетировании и УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Выполнение практико-ориентированных заданий. Тестированию по темам практических занятий. Подготовка доклада/сообщения. Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами.	зачет
5	Психологические аспекты образования в университете	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	Подготовка к устному опросу по темам практических занятий. Выполнение практико-	зачет

		способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в макетировании и УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ориентированных заданий. Тестированию по темам практических занятий. Подготовка доклада/сообщения. Работа с рекомендованной литературой, интернет-ресурсами.	
6	Курсовая работа (проект)			
7	Учебная практика			
8	Производственная практика			

4.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.2.1. Наименование оценочного средства: вопросы

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Примерные вопросы для тестирования

Раздел «Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления»

1. Руководство деятельностью ЧГПУ осуществляют… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) заведующий кафедрой и Ученый совет;
2) декан факультета и Ученый совет;
3) ректор ЧГПУ и Ученый совет;
4) декан факультета и Студенческий комитет самоуправления.

2. Учебный план – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, последовательность и порядок изучения по годам;
2) документ, в котором определен график учебного процесса;
3) документ, в котором определен состав экзаменов и зачетов учебных дисциплин;
4) документ, в котором определен состав учебных дисциплин, контрольных и самостоятельных работ.

3. Где можно ознакомиться с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в университете?

1) в интернете;
2) в специальной литературе;
3) в локальном акте «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ЧГПУ», от 23.05.2020 г.;
4) в рабочей программе дисциплины

4. Первая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) магистратура;
2) бакалавриат;
3) аспирантура;
4) ординатура.

5. Шифр направления подготовки Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (выберите правильный ответ):

1) 34.76.03
2) 44.01.03
3) 44.03.05
4) 44.03.01

6. Где можно взять тематику самостоятельной работы по дисциплине?

1) из рабочей программы дисциплины;
2) из фонда оценочных средств дисциплины;
3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
4) из интернета.

7. Где можно взять заранее перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль?

1) из рабочей программы дисциплины;
2) из фонда оценочных средств дисциплины;
3) из рейтинг-плана изучения дисциплины;
4) из интернета

8. Выпускающая кафедра - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) кафедра, которая выпускает книги;
2) кафедра, где все профессора;

3) кафедра, которая отвечает за реализацию образовательной программы и осуществляет руководство выпускными квалификационными работами;
4) кафедра межфакультетская

9. Вторая ступень системы высшего образования - это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) аспирантура
2) ординатура
3) магистратура
4) бакалавриат

10. Какие существуют виды конспектов? (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) плановый (план-конспект);
2) текстуальный;
3) тематический;
4) тезисный;
5) расширенный;
6) все ответы правильные.

Раздел «Основы ИКТ в образовании»

1. Информационные технологии – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов;
2) система аппаратных средств для сбора, хранения, передачи и обработки информации;
3) совокупность систематизированных и организованных специальным образом данных и знаний.

2. Виды персональных компьютеров (выберите несколько правильных ответов):
1) КПК;
2) нетбук;
3) магнитный;
4) напольный;
5) настольный;
6) настенный;
7) ноутбук.

3. Информационная культура человека предполагает... (выберите правильный ответ):
1) знание современных программ для ПК;
2) умение запомнить большой объем информации;
3) знание иностранных языков;
4) умение работать с большими объемами информации при помощи технических средств.

4.Персональный компьютер – это… (выберите правильный ответ):
1) устройство для работы с текстами;
2) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
3) устройство для хранения информации любого вида;

4) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией и решения задач пользователя.

5. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит… (выберите правильный ответ):
   1) сохранение документа;
   2) запись документа на дискету;
   3) печать документа.
6. Microsoft Word – это… (выберите правильный ответ):
   1) текстовый файл;
   2) табличный редактор;
   3) текстовый процессор;
   4) записная книжка.
7. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение … (выберите правильный ответ):
   1) doc;
   2) bmp;
   3) ppt;
   4) txt.
8. Что представляет собой дистанционное обучение?
   1) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
   2) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
   3) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога);
   4) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
   5) всё вышеперечисленное.
9. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.
   1) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
   2) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
   3) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
   4) нет правильного ответа.
10. Выберите из предложенных программы, относящиеся к дистанционному обучению:
   1) Word, Excel, Power Point, Access
   2) Zoom, google-класс, Учи.ру, Moodle;
   3) Explorer, Yandex, Mozilla, Google;
   4) Photoshop, coreldraw, paint, indizajn.ru

Раздел «Информационно-библиотечные ресурсы в образовании»

1. Какой элемент справочного аппарата издания является основой для составления библиографического описания?
   1) предисловие;
   2) содержание;
   3) титульный лист;
   4) приложения.

2. Какого элемента нет в Справочном аппарате библиотеки ЧГПУ?
1) алфавитный каталог;
2) систематический каталог;
3) предметный каталог;
4) энциклопедические издания.
3. В каком случае создается библиографическая ссылка?
1) при цитировании автора с указанием библиографического описания в списке использованной литературы;
2) при составлении библиографического списка;
3) при составлении библиографического описания источника;
4) при конспектировании документа.
4. Какие электронно-библиотечные ресурсы имеет библиотека ЧГПУ?
1) ЭБС ЛАНЬ, ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
2) ЭБС консультант студента, ЭБС Юрайт, ЭБС Айпиэрбукс;
3) ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань, МЭБ НГПУ;
4) ЭБС Znanium, ЭБС Айпиэрбукс, ЭБС ЮРАЙТ, ЭБС Лань.
5. Как расшифровывается аббревиатура ЭБС?
1) электронно-библиографическая система;
2) электронно-библиотечная система;
3) электронно-бесплатная система;
4) электронно-быстрая система.
1. Какие функции есть в ЭБС Юрайт?
1) чтение, закладки, цитаты, тесты;
2) чтение, печать, закладка, цитата;
3) чтение, цитата, печать, тесты;
4) закладка, цитата, печать, тесты.
7. Какие функции в ЭБС Айпиэрбукс?
1) чтение, цитата, печать, закладка, конспект;
2) чтение, закладки, цитата, конспект, тесты;
3) закладка, конспект, цитата, печать, тесты;
4) чтение, печать, тесты, конспект, шифровка.
8. Интуитивный поиск предусматривает несколько вариантов получения результата (выберите варианты):
1) поиск по любому слову;
2) поиск по точному совпадению искомой фразы;
3) поиск по выходным данным;
4) логический поиск - поиск с учетом дополнительных параметров +
9. Что из ниже перечисленного НЕ является основой формирования информационной культуры?
1) знания об информационной среде;
2) принцип узкой специализации;
3) знания о законах функционирования информационной среды;
4) умение ориентироваться в информационных потоках.

10. Полное наименование ЭБС «Юрайт» - Образовательная платформа «Юрайт», что дает право ей так называться? (выберите правильный ответ)

1) На платформе представлены цифровые учебно-методические комплексы (ЦУМК) , практические задания, адаптивная система онлайн-тестирования, обучающие видео и аудиоматериалы, методические рекомендации для преподавателя в формате шаблонной рабочей программы дисциплины.
2) Дана возможность читать и пользоваться электронными книгами, собирать для работы коллекцию книг по дисциплине.

Раздел «Педагогические аспекты образования в университете»

1. Профессия учитель относится к системе… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) человек-человек;
2) человек-природа;
3) человек-знаковая система;
4) человек-техника.

2.Род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий называется… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) профессией;
2) творчеством;
3) специализацией;
4) мастерством.

3.К конкретным формам организации обучения относятся… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) факультатив;
2) урок;
3) экскурсия;
4) рассказ.

4. Что не является формой организации обучения: (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) книжный материал;
2) экскурсия;
3) лекция;
4) факультатив.

5.Форма организации обучения, позволяющая изучать явления и процессы в естественных условиях, – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) учебная экскурсия;
2) практическое занятие;
3) лабораторное занятие;
4) дополнительное образование.

6. Учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) семинар;
2) конференция;
3) консультация;
4) факультатив.

7. Форма организации обучения, используемая для отработки практических умений и навыков, - это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) практикум;
2) урок;
3) конференция;
4) курс по выбору.

8. Внеурочная форма организации обучения, направленная на формирование навыков самостоятельной работы, – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) домашняя работа;
2) экскурсия;
3) семинар;
4) консультация.

9. Один из видов учебных занятий — дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) консультация;
2) беседа;
3) экскурсия;
4) урок.

10. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, любого вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это … (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) лекция;
2) экскурсия;
3) семинарское занятие;
4) лабораторная работа.

Раздел «Психологические аспекты образования в университете»

1. Эмоции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) характеристика психического состояния человека в состоянии крайнего возбуждения;
2) психическое отражение в форме непосредственного переживания явлений и ситуаций;
3) внешнее отражение внутреннего мира человека;
4) соотнесение объективной действительности с потребностями человека.

2. Психическое явление, становящееся побуждением к действию, это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) воля;
2) мотив;
3) эмоция;
4) мысль.

3. Мотив поведения «рождается» из… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) бессознательного;
2) потребности;
3) интересов;
4) установок.

4. Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности, называется… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) взаимоотношениями;
2) привязанностью;
3) общением;
4) социумом.

5. В современной концепции обучения тезис «научить знаниям» заменен тезисом «научить …» (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:

1) контролировать знания;
2) делать выводы в соответствии с полученными знаниями;
3) получать знания;
4) основным навыкам

6. Потребность во взаимодействии с окружающими людьми лежит в основе _____ направленности (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) праксической;
2) глорической;
3) акизитивной;
4) коммуникативной.
7. Эмпатия – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) постижение эмоционального состояния другого человека посредством сопереживания;
2) патологическое расстройство эмоциональной сферы;
3) один из видов гипнотического транса;
4) наука о психическом здоровье.
8. Страх – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) один из важнейших базовых психических процессов;
2) тревожное состояние личности;
3) эмоция или чувство, возникающая как реакция на действительную или мнимую опасность;
4) патологическая эмоционально-чувственная реакция.
9. Soft-skills компетенции – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) неспециализированные, надпрофессиональные навыки;
2) специализированные, профессиональные навыки;
3) навыки манипулятивного влияния
4) навыки использования компьютерных программ
10. Тайм-менеджмент – это… (выберите правильный вариант ответа). Варианты ответа:
1) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
2) технология конструктивного решения конфликтных ситуаций;
3) технология скрытого управления другими людьми;
4) методы управления организацией.

Критерии оценивания результатов тестирования

Таблица 9

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Выполнены правильно все задания теста (тест зачтен)	2
Средний уровень	Выполнено правильно больше половины заданий (тест зачтен)	1
Минимальный уровень	Выполнено правильно меньше половины заданий (тест не зачтен)	0

4.2.2 Наименование оценочного средства: практико-ориентированное задание

Методические материалы: приводятся вопросы и/или типовые задания, критерии оценки.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.

6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
23. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
24. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
25. Сторонние электронные ресурсы.
26. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
27. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
28. Информационные и библиографические ресурсы.
29. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
30. Оформление списка литературы.
31. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
32. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
33. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
34. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
35. Учебные и производственные практики.

36. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
37. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
38. Итоговая аттестация.
39. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
40. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
41. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
42. Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
43. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
44. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
45. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

Критерии оценивания результатов выполнения практико-ориентированного задания

Таблица 10

Уровень освоения	Критерии	Баллы
Максимальный уровень	Задание выполнено правильно: выводы аргументированы, основаны на знании материала, владении категориальным аппаратом	3
Средний уровень	Задание выполнено в целом правильно: но допущены ошибки в аргументации, обнаружено поверхностное владение терминологическим аппаратом	2
Минимальный уровень	Задание выполнено с ошибками в формулировке тезисов и аргументации, обнаружено слабое владение терминологическим аппаратом	1
Минимальный уровень не достигнут	Задание не выполнено или выполнено с серьёзными ошибками	0

Темы докладов 1 семестр:

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной

аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.

9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.
15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.

Критерии и шкалы оценивания доклада/сообщения (в форме презентации):

Таблица 11

Уровень освоения	**Критерии**	**Баллы**
Максимальный уровень	– продемонстрировано умение выступать перед аудиторией; – содержание выступления даёт полную информацию о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи; – умение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу; – высокая степень информативности, компактность слайдов	3
Средний уровень	– продемонстрирована общая ориентация в материале; – достаточно полная информация о теме; – продемонстрировано умение выделять ключевые идеи, но нет самостоятельных выводов; – невысокая степень информативности слайдов; – ошибки в структуре доклада; – недостаточное использование научной литературы	2
Минимальный уровень	– продемонстрирована слабая (с фактическими ошибками) ориентация в материале; – ошибки в структуре доклада; – научная литература не привлечена	1
Минимальный уровень не достигнут	– выступление не содержит достаточной информации по теме; – продемонстрировано неумение выделять ключевые идеи; – неумение самостоятельно делать выводы, использовать актуальную научную литературу.	0

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Представлено в приложении №1.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):
Старший преподаватель _____ Амерханова Ф.Ш.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор библиотеки _____ Арсагириева Т.А.
(подпись)

Приложение 1

Оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Введение в образовательную среду вуза
Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки
Изобразительное искусство и цифровая живопись

[redacted]

1. Характеристика оценочной процедуры:

Семестр - 1

Форма аттестации – 1 семестр-зачет

2. Оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине:
Семестр – 1, форма аттестации- зачет

Перечень вопросов, выносимых на итоговый контроль

1. Система высшего образования в РФ.
2. Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++).
3. Профессиональный стандарт педагога.
4. Основная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса.
5. Структура и содержание предметно-содержательных и предметно-методических модулей учебного плана.
6. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки.
7. Компетентностная модель выпускника образовательных программ направления «Педагогическое образование».
8. Основные положения ЧГПУ, касающиеся прав и обязанностей, порядка обучения студентов, положения о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости.
9. Краткий курс истории ЧГПУ и факультета/института.
10. Структурные подразделения университета (институт, факультет, дирекция, деканат, кафедра).
11. Основные направления развития учебной и научной деятельности выпускающей кафедры.
12. Организация научно-исследовательской работы студентов и приобретение практических навыков.
13. Цели, задачи, формы и методы самостоятельной работы студентов.
14. Чтение учебной и научной литературы.

15. Виды записи текстов.
16. ИКТ в педагогическом образовании: основные понятия.
17. Информационная культура будущего специалиста в профессионально-педагогической деятельности.
18. Назначение и использование сайтов образовательных организаций.
19. Системы дистанционного обучения.
20. Офисные приложения в педагогической деятельности.
21. Регистрация в ЭОС. Настройки профиля.
22. Положение о портфолио. Структура портфолио. Требования и критерии к содержанию портфолио.
23. Справочно-поисковый аппарат библиотеки ЧГПУ.
24. Электронные базы данных библиотеки ЧГПУ.
25. Сторонние электронные ресурсы.
26. Электронные образовательные ресурсы. Электронные библиотеки свободного доступа.
27. Алгоритмы поиска. Справочно-информационный фонд библиографического информационного центра.
28. Информационные и библиографические ресурсы.
29. Поиск литературы по реферативным журналам и указателям к ним (предметным, авторским, формульным, патентным).
30. Оформление списка литературы.
31. Электронный каталог библиотеки, база данных полных описаний изобретений на CD-ROM. Работа с внутренними и внешними электронными ресурсами удаленного доступа.
32. Педагогическая профессия, ее особенности. Общая характеристика педагогической профессии, ее особенности. Перспективы развития педагогической профессии в современных условиях.
33. Организация учебного процесса. Современные формы обучения в вузе (пассивные, активные, интерактивные формы взаимодействия).
34. Основные виды занятий в вузе: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации.
35. Учебные и производственные практики.
36. Экзаменационная сессия: зачеты и экзамены. Ликвидация задолженностей по уважительной и неуважительной причине.
37. Выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.
38. Итоговая аттестация.
39. Бально-рейтинговая система оценки качества знаний.
40. Психологический портрет учителя 21 века глазами студента-первокурсника.
41. Мотивационно-потребностная сфера как источник активности.
42. Основы тайм-менеджмента Понятие и сущность тайм-менеджмента. Особенности времени как ресурса.
43. Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
44. Технологии организации времени и повышение эффективности его использования. Самомотивация, распределение времени в учебной деятельности.
45. Социокультурная образовательная среда вуза как пространство развития профессионально-коммуникативной компетентности будущих специалистов (бакалавров).

3. Критерии и шкала оценивания устного ответа, обучающегося на зачете

Максимальное количество баллов на экзамене (зачете) – 30, из них:
1. Ответ на первый вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.
2. Ответ на второй вопрос, содержащийся в билете – 15 баллов.

Таблица 12

№ n/n	Характеристика ответа	Баллы
1.	Пороговый	**13-15**
2.	Базовый	**10-12**
3	Пороговый	**7-9**
4.		**6 и менее**

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Таблица 13

До 50 баллов включительно	«неудовлетворительно»
От 51 до 70 баллов	«удовлетворительно»
От 71 до 85 баллов	«хорошо»
От 86 до 100 баллов	«отлично»

4.Уровни сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины (модуля)

Таблица 14

Индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни сформированности компетенций**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
	86-100	**71-85**	**51-70**	**Менее 51**
	«зачтено»			**«не зачтено»**
Код и наименование формируемой компетенции				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с	Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми	Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует	Не умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми

	которыми взаимодействует	взаимодействует		взаимодействует
	Владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Не владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не знает цели своего профессионального и личностного развития, эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует	Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует	Умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует	Не умеет различать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует
	Владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом	Не владеет разными видами коммуникации, способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для	Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных	Знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, оценивая полученную информацию	Не знает основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, оценивая

	решения поставленных задач, оценивая полученную информацию	задач, оценивая полученную информацию		полученную информацию
	Умеет осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов в профессиональной сфере, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов	Умеет осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов в профессиональной сфере, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов	Умеет осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов в профессиональной сфере, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов	Не умеет осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов в профессиональной сфере, выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов
	Владеет анализом и обобщением результатов научных исследований	Владеет анализом и обобщением результатов научных исследований	Владеет анализом и обобщением результатов научных исследований	Не владеет анализом и обобщением результатов научных исследований

4. Рейтинг-план изучения дисциплины 1 семестр

Таблица 15

I	**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		
Виды контроля	**Контрольные мероприятия**	**Мин. кол-во баллов на занятиях**	**Макс. кол-во баллов на занятиях**

Текущий контроль № 1	Тема № 1. Образовательная среда университета как ресурс профессионально-личностного становления.		0	10
Текущий контроль № 2	Тема № 2. Основы ИКТ в образовании Информационно-библиотечные ресурсы в образовании		0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №1 (Темы 1-2)			0	10
Текущий контроль №3	Тема № 3. Педагогические аспекты образования в университете		0	10
Текущий контроль №4	Тема № 4 Психологические аспекты образования в университете		0	10
Рубежный контроль: контрольная работа №2 (Темы 3-4)			0	10
Допуск к промежуточной аттестации			**Мин 36**	
II	**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**		**Мин.**	**Макс.**
1	**Поощрительные баллы**		**0-10**	**10**
	Подготовка доклада с презентацией по дисциплине		0-1	1
	Посещаемость лекций (100%)		0-2	2
	Участие в работе круглого стола, студенческой конференции		0-2	2
	Соц.-личностный рейтинг		0-3	3
	Участие в общественной, культурно-массовой и спортивной работе		0-2	2
2	**Штрафные баллы**		**0-3**	**3**
	Пропуск учебных лекций	за пропуск лекции снимается балльная стоимость лекции (2:8=0,25)	0,25 х N (N – количество пропущенных лекций	
	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №1	минус 5% от максимального балла	- 0,5	

	Несвоевременное выполнение контрольной (аттестационной) работы №2	минус 5% от максимального балла	- 0,5	
III	**ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**		**0-30**	**30**
Форма тогового онтроля:	**Зачет** (экзамен)		0-30	**30**
ИТОГО БАЛЛОВ ЗА СЕМЕСТР:			**0-100**	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ
«Введение в образовательную среду вуза»
(наименование дисциплины / модуля)
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль - «Изобразительное искусство и цифровая живопись»
(год набора 2025, форма обучения _очно)
на 2025/ 2026 учебный год

В рабочую программу дисциплины / модуля вносятся следующие изменения:

№ n/n	Раздел рабочей программы (пункт)	Краткая характеристика вносимых изменений	Основание для внесения изменений
