Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.12.2025 15:37:12
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f626988d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чеченский государственный педагогический университет»**
**Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании**

Утверждаю:
Зав.каф. Т.В.Юсупхаджиева

Протокол № 9 от 24.04.2024
заседания кафедры

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
**Производственная**
**Педагогическая практика (классное руководство)**

дискретно по периодам практик

Стационарная

**Направленность (профиль) образовательной программы**
«Изобразительное искусство и цифровая живопись»

**Уровень образования**
Бакалавриат

**Форма обучения**
очная

Год приема - 2024
**Грозный, 2024**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

В процессе производственной педагогической практики (классное руководство) получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ общего среднего образования, овладение основами организации системы воспитательной работы в классе в единстве с обучением.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и т.д.).
2. Установление связей теоретических знаний, психолого-педагогических, специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.
3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой учебно-воспитательной работы в школе, внешкольных учреждениях.
4. Овладение практическими навыками индивидуальной, групповой и коллективной форм воспитательной работы с учащимися.
5. Подготовка студентов к выполнению функций классного руководителя, организации воспитательной работы.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения производственной практики:

**а) универсальные компетенции**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

**в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:**

Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность (ПК-2);

**Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов**, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимые при освоении практики.

В результате освоения производственной педагогической практики (классное руководство) обучающийся должен иметь практический опыт:

- видеть привлекательные стороны работы учителя в средней школе, педагога-организатора, их трудности;
- записывать наблюдаемые уроки и занятия;
- анализировать педагогическую литературу и составлять планы, тезисы, конспекты прочитанного;
- составлять картотеку нужной учителю литературы;

уметь: выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе;

- применять новые подходы к изучению педагогической литературы;
- находить и использовать литературу и др. источники информации, нужную учителю; знать:
- специфику деятельности учителя средней школы;
- систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных качеств учителя;

- методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, необходимой в работе учителя средней школы.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная педагогическая практика (классное руководство) в общеобразовательном учреждении является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел

Б2.О.02.02 (П) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01-Педагогическое образование» и профилю «Изобразительное искусство» и является самостоятельным модулем.

Прохождение производственной педагогической практики (классное руководство) необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика (классное руководство) способствует развитию творческих и педагогических способностей студентов и занимает важное место в учебном процессе. Это одно из его звеньев, цель которого состоит в практическом применении студентами различных видов педагогической деятельности.

## 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (классное руководство) проводится на 3 курсе в 5 семестре,2 недели.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в общеобразовательных школах ЧР, ДХШ, ЦШИ.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной педагогической стажерской практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе в 5 семестре,2 недели. Форма контроля —ЗаО

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

| № п/п | Разделы (этапы) практики практ | Виды педагогической работы во время ики включая самостоятельную работу кость нтов | Трудоем (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1этап | Ознакомительный | Установочная конференция, презентация баз практик. | 108 ч | |
| | | Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, сбор информации о базе практики, ее целях и задачах. | | Индивидуальный план. |
| | | Выполнение заданий, наблюдение за работой учителя и других студентов, проведение внеклассных занятий на тематику изобразительного искусства | | Ведение дневника педпрактики |
| 2 | Основной этап | Планирование, разработка, организация и проведение занятия «Разговоры о важном». | | Психологопедагогическая характеристика класса. |
| | | Участие в проведении мероприятия (самостоятельно или с педагогом) в рамках «Разговоров о важном». | | Конспекты внеклассных мероприятий, протоколы наблюдений. |
| 3 | Завершающий этап | Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. | | Отчет о прохождении<br>Психологопедагогический анализ уроков и внеклассных мероприятия.<br>Отчетная |
| | | Проведение итоговой конференции, подготовка отчета по практике. | | Документации |
| | | Сбор, обработка, анализ полученной информации, результатов опытно-экспериментальной работы, необходимой для составления отчета, написания выпускной квалификационной работы, подготовки доклада на конференции. | | |

В ходе педагогической практики студенты должны:

1. Изучить систему воспитательной работы школы, опыт реализации

инновационных процессов в образовании;

2. Изучить систему работы классного руководителя по организации воспитательной работы с классом.

3. Апробировать на практике формы воспитательной работы (на выбор):

- беседа;
- устный журнал;
- внеклассная воспитательная работа по предмету специальности;
- спортивные мероприятия;
- мероприятия, направленные на сплочение коллектива;
- мероприятия познавательного характера;
- мероприятия развлекательного характера;
- родительские собрания;
- проверка дневников;
- дежурство по школе;
- генеральная уборка и т.д.;
- анализ воспитательного мероприятия.

4. Составить индивидуальный план прохождения педпрактики и спланировать систему воспитательной работы на этот период;

5. Выявить уровень воспитанности учащихся данного класса, используя различные методы психолого-педагогической диагностики.

6. Составить психолого-педагогическую характеристику класса;

7. Изучить систему работы с родителями учащихся.

8. Проведение индивидуальной работы со школьниками;

9. Провести анализ результатов собственной деятельности на практике

10. Провести мероприятия (самостоятельно или с педагогом) в рамках «Разговоры о важном»

Прохождение практики для всех студентов является обязательным. Содержание и способ выполнения заданий является индивидуально-творческим, представляющим возможности для инициативы и самостоятельности студентов. Организация педпрактики разрабатывается факультетами с учетом их специфики.

**Перечень отчетной документации по производственной практике:**

По итогам педагогической практики каждый студент в недельный срок представляет на кафедру педагогики следующие документы:

1. Дневник по педпрактике (на усмотрение факультетских руководителей).
2. Психолого-педагогическую характеристику класса (приложение 8).
3. Анализ урока по предлагаемой схеме (приложение 9).
4. Разработка воспитательного мероприятия в рамках «Разговоры о важном» (приложение 10).
5. Анализ воспитательного мероприятия (приложение 11).
6. Характеристика работы студентов с оценкой за практику, заверенная директором школы.
7. Психолого-педагогическая характеристика ученика.
8. Фото и видео материалы практики.

Результаты педагогической практики и ее анализ подводятся на итоговой конференции, на которой проводится:

- анализ участия студентов в педагогической практике;
- анализ трудностей и недостатков, имевших место при проведении практики;
- высказывание предложений по совершенствованию практики;
- сообщение итогов педагогической практики и выставление оценок.

Предоставление всех отчетных документов происходит не позднее чем через неделю после окончания практики. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого похода к практике, уровня аналитической и рефлексивной

деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Практикант, не выполнивший программу практики или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

Правила оформления и сдачи работы на кафедру

Шрифт - Times new Roman, 12. Интервал -1,5. Разметка по ширине страницы. Поля: верхнее - 2см, нижнее-2см, правое - 1,5, левое - 3см.

Папки, оформленные не по требованиям, не допускаются к защите.

Допуск ставится групповым руководителем практики от кафедры

Папки для получения допуска необходимо сдать в срок, установленный факультетским руководителем практики.

Факультетский руководитель практики Ф.Ш. Амерханова.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной педагогической практике (Классное руководство)**

Самостоятельная работа обучающихся на производственной педагогической практике (Классное руководство) включает в себя задания, направленные на формирование и развитие профессиональных трудовых действий.

Подготовка презентации по результатам выполнения заданий во время прохождения педагогической практики включает следующие действия:

- составление плана презентации:
- указание целей и задач, осуществлённых в ходе практики;
- основные результаты педагогической практики;

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Общее количество слайдов не более

1 Познакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом общего образования и т.д.).

2. Анализ нормативных документов школы: Типовое положение об образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения. Система управления в средней общеобразовательной школе. Основные службы школы. Внеурочная деятельность в системе воспитательной работы школы.

3. Познакомиться с документацией учителя изобразительного искусства (календарно тематический план, рабочие программы дисциплины, план воспитательной работы)

4. Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике). Выделить особенности работы учителя. Стиль педагогического общения учителя с классом.

5. Ведение записей по организации внеурочной деятельности в школе.

6. Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.

7. Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся).

8. Самодиагностика развития профессиональных способностей с описанием результатов и планированием способов повышения уровня профессионального развития.

**Критерии оценки деятельности студентов**

Деятельность студентов по итогам проведения практики оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом учитывается:

- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень теоретический подготовки по профессиональной деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений и навыков организации и осуществления профессиональной деятельности;
- уровень сформированности профессионально-личностных качеств будущего специалиста;
- качество ведения документации.

По окончании практики перечисленные документы сдаются для анализа групповому руководителю.

**Оценка уровня сформированности компетенций деятельности студентов на практике**

| **Критерии** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
|---|---|---|---|---|
| Обоснование теоретической части исследования | Определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, намечена программа формирующего эксперимента, определены критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД | Частично определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, программа формирующег о эксперимента составлена не полностью, не определены критерии и уровни развития изобразительн ых умений и УУД | Частично определена структура исследования, частично определено содержание каждого параграфа, программа формирующего эксперимента отсутствует, критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД отсутствуют | Структура исследования, содержание параграфов, программа формирующего эксперимента, критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД отсутствуют |
| Оформление работы | Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана | Имеются отдельные нарушения в оформлении | Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР | Работа не вычитана, содержит орфографичские, пунктуацион ные ошибки |
| Степень организованност и и самостоятельнос ти при | Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень | График выполнения ВКР в основном соблюдается, | График соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя | График не соблюдается |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| выполнении работы | самостоятельнос ти и анализе литературы, проектировании эксперимента | работа выполняется в сотрудничеств е с руководи телем | | |
| Презентация результатов проведенного исследования | Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстриро вал умение вести научную дискуссию, от-стаивать сою позицию, признавать возможные недочеты | В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии | Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны | Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

**Основная литература:**

**1.** Крутиков М.А. Дневник педагогической практики : учебное пособие / Крутиков М.А., Смирнова И.Н.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. — 129 с. — ISBN 978-5-88526-809-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100918.html

**2.** Гараева Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Гараева Е.А., Гладких В.Г., Мазина О.Н., Султанова Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 166— Текст электронный// ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/30072

**Дополнительная литература:**

1.Борисов, В.Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Борисов В.Ю., Борисов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2018.— 80 с. Текст электронный// ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/79057.html

2.Кириллова О.С. Методические рекомендации по учебной и производственной практике. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Художественное образование» : учебно-методическое пособие / Кириллова О.С., Садкова Л.М.. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74236.html

**3.** Практики студентов : методические рекомендации / составители И. И. Монгуш [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 52 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань https://eJanbook.com/book/156 223

**4.** Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель : учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. — 5-е, стер. — Санкт- Петербург : Планета музыки, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-7231-4. — Текст : электронный // ЭБС Лань URL: https://eJanbook.com/book/158871

**5.** Юсупхаджиева Т.В. Методика обучения и воспитания изобразительному искусству: учебно-методическое пособие.- Грозный, ЧГПУ.-2018.-92 с.

**6.** Юсупхаджиева Т.В. Современные подходы в развитии художественно-творческих способностей через изобразительное искусство: Монография/ Т.В.Юсупхаджиева - Грозный.- 2017.- 114 с.

**7.** Стефановская Т.А. Классный руководитель: функции и основ. направления деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 033400 (050701) - Педагогика/Стефановская, Татьяна Александровна; Т.А. Стефановская. - М.: Academia, 2006. - 191 с.

**7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». https://www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «Юрайт». https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань». https://eJanbook.com/
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. https://icdlib.nspu.ru/
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. https://www.elibrary.ru/
6. СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/ ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/catalog/
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». https://cyberleninka.ru/

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

**Основные образовательные технологии**, применяемые при изучении дисциплины:

- Диалоговые технологии, технологии обучения в сотрудничестве, художественное мастерство.

-Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

-Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

**Адаптивные образовательные технологии**, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

-предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

-специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- компьютерное сопровождение в программе Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),

- электронные учебники.
- Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SPSS Statistics 17.0, Wordstat.
- Системное прикладное программное обеспечение (операционные системы, антивирусы, программы для обслуживания телекоммуникационных сетей);
- Прикладное программное обеспечение общего назначения (текстовые процессоры, электронные таблицы, программы для работы с графикой, браузеры);
- Прикладное программное обеспечение специального назначения (педагогические программные средства).

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Методический кабинет.
- Типовой комплект учебно-наглядного оборудования для кабинета изобразительного искусства общеобразовательных учреждений
- Лекционная аудитория.
- Доступ к сети Интернет.
- Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор.
- Видеокамера.
- Иллюстрированные тематические планы по внеклассной и учебной работе, наглядные пособия к урокам изобразительного искусства по программам (Кузина В.С**.,** Неменского Б.М., Шпикаловой Т.Я.).
- Литература в методкабинете.
- Методические рекомендации к проведению производственной практики.
- Образцы документации и виды документарного оформления по трем этапам производственной практики.
- Образцы рабочих программ по учебному предмету.
- Разработки различных типов уроков по изобразительному искусству.

Педагогическая (производственная)практика организуется и проводится в базовых государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования. При выборе баз практики высшее учебное заведение должно руководствоваться следующими критериями:
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами,

обладающими высоким профессиональным уровнем;
- наличие специально оборудованного кабинета изобразительного искусства, оснащённого мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций на уроках.

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

**Автор (ы) рабочей программы практики:**

к.п.н., доцент Юсупхаджиева Т.В. 


Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры изобразительного искусства

Протокол №9 от 24.04.2024г.

Заведующий кафедрой Юсупхаджиева Т.В., к.п.н., доцент 


СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки: Арсагириева Т.А. 

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чеченский государственный педагогический университет»**
**Кафедра изобразительного искусства**

# ОТЧЕТ

**по производственной педагогической практике (классное руководство)**

студента (ки) 3 курса ИЗО

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки
«Изобразительное искусство»
Тип практики: учебная
Вид практики: педагогическая практика (классное руководство)
Дата прохождения практики с _____ г. по _____ г.
Место прохождения практики: _____
Адрес: _____

Оценка за практику

Дата

Подпись _____

Руководитель базы практики

Групповой руководитель от кафедры _____
Факультетский руководитель практики _____
Зав. кафедрой ИЗО _____

Грозный 2024 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Характеристика с места прохождения практики**

Характеристика на студента-практиканта должна содержать следующую информацию:

- дата составления;
- наименование документа;
- ФИО студента-практиканта, место и время прохождения практики;
- описание выполняемой работы;
- оценка профессиональной подготовки и знаний, деловых и личных качеств студента, проходившего практику;
- подписи уполномоченных лиц организации, которая выдает характеристику, печать

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

## I. Руководство педагогической практикой

Контроль за работой студентов осуществляет классный руководитель, завуч школы по воспитательной и методической работе, методист кафедры педагогики.

Методист кафедры

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в учебно-воспитательном учреждении;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности как, в целом, школы, так и отдельных учителей;
- осуществляет подготовку и проведение студентами воспитательной работы в различных формах;
- помогает студентам анализировать и оценивать уроки различных типов;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам практики факультетскому руководителю.

Завуч школы по воспитательной работе:

- обеспечивает базу для проведения педагогической практики
- проводит педсовет с участием учителей, студентов и факультетского руководителя, где объясняет цели, задачи практики, а также обязанности каждой из сторон;
- отвечает за общий ход педагогической практики в школе, контролирует и корректирует этот процесс;
- по результатам педагогической практики составляет отчет, где отмечает ее положительные и отрицательные стороны, высказывает пожелания.

Классный руководитель:

- принимает участие в педсоветах по организации педагогической практики в школе;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы школы и класса;
- осуществляет текущий контроль за прохождением педагогической практики, оказывает методическую помощь;
- участвует в проведении и организации воспитательных мероприятий;
- помогает студентам составить психолого-педагогическую характеристику класса;
- по результатам практики пишет характеристику на студента и выставляет оценку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

ЗАДАНИЕ

по производственной педагогической практике (классное руководство) обучающегося Чеченского государственного педагогического университета

_____ факультета _____ курса _____ группы

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Изобразительное искусство

Ф.И.О. обучающегося: _____

Сроки практики: _____

Групповой (научный) руководитель:

Факультетский руководитель:

Тема исследования: _____

Научный руководитель ВКР _____

Задание согласовано:

Подпись группового (научного) руководителя _____ ( ) дата

Подпись факультетского руководителя _____ ( ) дата

С заданием ознакомлен: Подпись обучающегося

_____( ) дат

**Задание № 1** Ведение дневника практики.

**Задание № 2** Составление индивидуального календарного плана прохождения практики.

**Задание № 3** Изучение методики проведения внеклассного мероприятия. Анализ процесса и результатов проведения внеклассных мероприятий.

**Задание № 4** Подбор игр по умственному, нравственному, эстетическому, физическому развитию младших школьников.

**Задание № 5** Создание картотеки книг и учебных пособий по проблеме «Предотвращение и разрешение конфликтов в классном коллективе».

**Задание № 6** Подбор диагностического материала по выявлению уровня самооценки у учащихся.

**Задание № 7** Диагностика познавательной деятельности, диагностика успеваемости школьника.

**Задание № 8** Планирование работы с родителями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

## Глоссарий (понятийный словарь)

**Анализ** - метод научного исследования путем разложения предмета на составные части или мысленного расчленения объекта путем логической абстракции.

**Адаптация** - приспособление.

**Гуманизация воспитания** - это интегрированный и многогранный процесс взаимодействия детей и взрослых, предполагающий доброжелательность и терпимость отношений друг к другу, диалоговый характер общения, возможность выбора ребенком способов жизни, свободу для творчества и саморазвития.

**Деятельностный подход** предполагает направленность всех педагогических мер на организацию интенсивной, постоянно усложняющейся деятельности, ибо только через деятельность человек усваивает науку и культуру, способы познания и преобразования мира.

**Индивидуальность** - своеобразие психики личности индивида, ее неповторимость. Проявляется в чертах темперамента и характера, в эмоциональной, интеллектуальной и волевой сферах, в интересах, потребностях и способностях человека.

**Формирование** - процесс становления личности человека в результате объективного влияния наследственности, среды, целенаправленного воспитания и собственной активности личности.

**Личность** — человек как субъект отношений и сознательной деятельности, способный к самопознанию и саморазвитию; устойчивая система социально-значимых черт, **отношений,** установок и мотивов, характеризующая человека как члена общества.

**Личностный подход** как отношение к воспитаннику, к его личности, к субъекту собственного развития. Личностный подход предполагает в качестве ведущего ориентира формирование личностных качеств: направленности, общественной активности, творческих способностей, черт характера.

**Самоуправление ученическое** — форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. («Самоорганизация детей в мире взрослой жизни» (В.И.Слободчиков). Многообразие форм самоуправления позволяет избежать формального, бюрократического подхода к его организации. Важно чётко продумать структуру самоуправления и содержание работы конкретных подразделений.

**Системный подход** - ориентирующий исследователя на раскрытие целостности объекта, выявление его связей и отношений. Системный подход позволяет разрабатывать стройную систему теории воспитания и теории обучения, охарактеризовать все его основные элементы (цель, содержание, средства, методы).

**Компетентность** — знания, образованность, способности, профессиональная подготовленность, обеспечивающие глубокое знание дела, существа выполняемой работы,

сложных связей явлений и процессов, возможных способов и средств достижения целей, возможность комплексного подхода к выполнению служебных обязанностей.

**Гипотеза** — форма развития научных знаний, представляющая собой обоснованное предположение, выдвигаемое с целью объяснения причин, свойств и существования явлений действительности. При этом под гипотезой понимают не любую догадку или фантазию, а лишь опирающиеся на научные данные предположения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Министерство просвещения Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Чеченский государственный педагогический университет»**
**Кафедра изобразительного искусства**

# СПРАВКА

о проведении инструктажа

Справка дана _____

Практиканту __ курса факультета искусств очной формы обучения о том, что с ним проведены следующие первичные инструктажи:

1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
2. Инструктаж противопожарной безопасности;
3. Инструктаж по технике безопасности в компьютерном классе.

Студент-практикант _____ _____

Групповой руководитель от базы практики _____ _____

М.П.

«___» _____ 20___г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Министерство просвещения Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**
**учреждение высшего образования**
**«Чеченский государственный педагогический университет»**
**Кафедра изобразительного искусства**

# ИНСТРУКЦИЯ

**по технике безопасности и охране труда для студентов, проходящих практику**

Согласовано:
с профильной организацией

«___» 2022 г.

Директор

Рекомендовано кафедрой
«Изобразительное искусство»

Протокол № «1» от 25.08.2021

« ___» 2022 г.

Зав.кафедрой

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция определяет требования охраны труда для студентов академии, направленных для прохождения практики.

1.2. Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.) и только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получении травмы в период практики).

1.3. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики, последующие — руководителями практики по месту ее прохождения.

1.4. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

1.5. Каждому студенту, выходящему на практику, необходимо:

• знать место хранения медицинской аптечки;

• уметь оказать первую помощь при производственных травмах;

• уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;

• изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

1.6. Студенту, проходящему практику, следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;

- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;

- не принимать пищу на рабочем месте.

## Опасные и вредные производственные факторы.

1.7. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах — ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) — повышенным значением напряжения электрической цепи; - работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) — движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием

дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

**Требования к рабочим помещениям и оборудованию рабочих мест**.

1.8. Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

1.9. Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.10. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

1.11. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

1.12. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице.

1.13. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

1.14. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

**Ответственность студентов, проходящих практику.**

1.15. Студенты, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

• не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

• не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

• обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;

• запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы.

2.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту

и угол наклона экрана.

2.4. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

2.5. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.6. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

## 3. Требования охраны труда во время работы

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

3.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

3.2. Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 — 80 см.

3.3. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

3.4. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы делать перерыв

3.5. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

3.6. Во время работы запрещается:

• прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

• производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

• загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

• допускать захламленность рабочего места;

• производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

• допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

• включать охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

• производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.7. При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

3.8. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда

исправны.

3.9. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

3.10. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3.11. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

3.12. Запрещается:

• пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

• очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

• ремонтировать электроприборы самостоятельно;

• подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

• прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

• применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

• пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

• наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

3.13. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.14. По пути к месту практики и обратно:

3.15. Избегать экстремальных ситуаций на пути следования.

3.16. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3.17. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

3.18. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

• обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

• наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

• наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

• мерцание экрана не прекращается;

• наблюдается прыганье текста на экране;

• чувствуется запах гари и дыма;

• прекращена подача электроэнергии.

4.2. Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

4.3. В случае пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, вызвать пожарную команду, сообщить руководителю работ и покинуть помещение согласно плану эвакуации, применяя подручные средства индивидуальной защиты (платок, шарф и т. п., смоченные водой).

4.4. При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;

- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;

- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости — вызвать работников аварийной газовой службы.

4.5. При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать скорую помощь, и, по возможности, сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая.

## 5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления.

5.2. Отключить и обесточить оборудование.

5.3. Тщательно вымыть руки с мылом.

При выходе из здания студент обязан:

• убедиться в отсутствии движущегося транспорта;

• ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Психолого-педагогическая характеристика класса**

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его образования: количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, количество второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.п.
2. Руководство и организация классного коллектива:

1. организующее ядро классного коллектива;
2. авторитет актива в коллективе и способность его самостоятельно организовывать коллектив класса на различные дела (внимательны к их предложению, равнодушны, относятся отрицательно);
3. наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к ним актива, наличие изолированных, причины изоляции и возможные пути изменения отношения к ним;

взаимоотношения внутри коллектива: уровень сплоченности коллектива (низкий, средний высокий или по методике А.Н. Лутошкина); наличие или отсутствие группировок (имеются ли группы, на которые может опереться классный руководитель, которые препятствуют его работе, безразличные к коллективной деятельности),

4. проявление взаимной требовательности, чуткости, душевной заботы, взаимопомощи и уважения; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;
5. характер взаимоотношений коллектива класса с классным руководителем: насколько авторитетен классный руководитель для большинства учащихся; как выполняют его требования (охотно, по принуждению, не выполняют); каков стиль руководства классного руководителя (авторитарный, демократический, попустительский).
2. Содержание и характер коллективной деятельности:

1. учебная деятельность: общая характеристика успеваемости и дисциплины, отношение к успеваемости (равнодушие, отрицательное, борьба за высокую успеваемость); взаимопомощь, ее формы и организация,
2. дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе;
3. жизнь коллектива вне учебных заведений: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, интерес к спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этого интереса (конференции, экскурсии, посещение театра, кино, “огоньки” и т.д.); участие в общественной жизни: (хотят сами получить поручения, выполняют по принуждению, отказываются выполнять); характер преобладающих умений выполнения общественных дел (умеют самостоятельно, оригинально, необычно подойти к выполнению порученного, умеют самостоятельно выполнять поручения при наличии четких указаний инструкций, не умеют самостоятельно выполнять поручения без непосредственной помощи, не умеют выполнять общественные поручения);
4. общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения, отношение к трудовой деятельности.

3. Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего “эмоционального климата” в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических организаций)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

## Требования к оформлению методической разработки в рамках «Разговоры о важном»

1. Методическая разработка выполняется на бумаге любого цвета и формата. Все листы разработки должны быть скреплены или прошнурованы.
2. В структуру методической разработки входит:

а) Введение. Обосновывается актуальность проводимого дела, дается психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются воспитательные, познавательные, развивающие задачи, цели и условия их реализации.

б) Подготовка: описывается деятельность педагогов и школьников: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства.

в) Сценарий мероприятия с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями, фотографиями и т.д. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст, расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы.

г) Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке мероприятия материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствие со стандартными требованиями.

3. Текст методической разработки печатается на одной стороне листа. Сокращение слов не допускается.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ЗАНЯТИЯ)

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

Школа Класс

Количество учащихся Дата проведения

Тема

Цель мероприятия

(Чем мотивировался его выбор)

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

2. Анализ процесса подготовки мероприятия:

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самодеятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. Ход мероприятия.

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

4. Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий.

**Аннотация рабочей программы практики**
**Б2. О. 02.02 (П)**
**Производственная**
**Педагогическая практика (классное руководство)**
**по образовательной программе** « 44.03.01. Педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программы
«Изобразительное искусство»

**1. Цель практики:**

В процессе производственной педагогической практики (классное руководство) получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ общего среднего образования, овладение основами организации системы воспитательной работы в классе в единстве с обучением.

**2. Способ проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

**3. Планируемые результаты обучения.**

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения учебной практики:

**б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

**ОПК-1**. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики/'/

**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

**в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:**

**ПК-1**. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

**ПК-2.** Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность **ПК -3.** Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

**ПК - 7.** Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности

**Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов**, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимые при освоении практики.

В результате освоения производственной педагогической практики (классное

руководство) обучающийся должен иметь практический опыт:
- видеть привлекательные стороны работы учителя в средней школе, педагога-организатора, их трудности;
- записывать наблюдаемые уроки и занятия;
- анализировать педагогическую литературу и составлять планы, тезисы, конспекты прочитанного;
-составлять картотеку нужной учителю литературы; уметь: выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе;
- применять новые подходы к изучению педагогической литературы;
- находить и использовать литературу и др. источники информации, нужную учителю;
знать:
-специфику деятельности учителя средней школы;
- систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных качеств учителя;
- методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, необходимой в работе учителя средней школы.

**4. Место проведения практики:**

Производственная педагогическая практика (классное руководство) в общеобразовательном учреждении является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел
Б2. О.02.02 (П) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 _____Педагогическое образование» и профилю «Изобразительное искусство» и является самостоятельным модулем.

Прохождение производственной педагогической практики (классное руководство) необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика (классное руководство) способствует развитию творческих и педагогических способностей студентов и занимает важное место в учебном процессе. Это одно из его звеньев, цель которого состоит в практическом применении студентами различных видов педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика (классное руководство) проводится на 3 курсе в 5 семестре,2 недели.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в общеобразовательных школах ЧР, ДХШ, ЦШИ.

**5. Трудоемкость практики** (3 ЗЕ) **и продолжительность проведения практики** (2 недели):

**6. Форма аттестации по итогам практики:**
Зачет с оценкой

**7. Автор (ы) рабочей программы практики:**

к.п.н., доцент Юсупхаджиева Т.В. 


Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры изобразительного искусства

Протокол №9 от 26.04.2023г.

Заведующий кафедрой Юсупхаджиева Т.В., к.п.н., доцент 

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

**Профиль «Изобразительное искусство»**

**(год набора 2024, форма обучения очная)**

**на 2024 / 2025 учебный год**

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 5.Структура, содержание и формы отчетности по практике | 5 семестр: включена тема «Ознакомление с ресурсами Информационнокоммуникационной образовательной платформы «Сферум». | Протокол совещания с ректорами вузов по отдельным вопросам организации деятельности образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минпросвещения России от 17 сентября 2024 г. под номером №ОК-4/08пр, пункт 3. Включить в рамках проведения производственной педагогической практики задание по применению ресурсов Информационнокоммуникационная образовательная платформа «Сферум» в части организации учебного занятия в дистанционном или гибридном формате раздела IV. «Сферум: ключевой инструмент коммуникаций для образования. Взаимодействие в 2024- 2025 учебном году. Взаимодействие с педагогическими вузами» |
| 2 | 5.Структура, содержание и формы отчетности по практике | Включено индивидуальное задание «Организация учебного занятия в дистанционном или гибридном формате с применением информационнокоммуникационной образовательной платформы «Сферум»». | Протокол совещания с ректорами вузов по отдельным вопросам организации деятельности образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минпросвещения России от 17 сентября 2024 г. под номером №ОК-4/08пр, пункт 3. Включить в рамках проведения производственной педагогической практики задание по применению ресурсов Информационнокоммуникационная образовательная платформа «Сферум» в части организации учебного занятия в дистанционном или гибридном формате раздела IV. «Сферум: ключевой инструмент коммуникаций для образования. Взаимодействие в 2024-2025 учебном году. Взаимодействие с педагогическими вузами» |