

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2022 15:30:28
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62608f0e81645016076

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Чеченский государственный педагогический университет»
(наименование института/факультета/филиала)

Учебно-методический кабинет
протокол № 10 от 11 августа 2022 г.
Председатель



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая практика
(указать в соответствии с ФГОС)

научно исследовательская

тип практики

(указать в соответствии с учебным планом)

дискретно

форма (формы) проведения практики

(непрерывно, дискретно; указать в соответствии с учебным планом)

стационарная

способ проведения практики

(выездная, стационарная; указать в соответствии с ФГОС)

09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Профиль «Прикладная информатика в экономике»

(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавриат

(уровень образования)

очная и заочная

(форма обучения)

Год приема - 2022

Грозный, 2022

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

совершенствование навыков исследовательской деятельности будущих учителей на основе эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1,

УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-3	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и

<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес - сообщества и др.</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
<p>ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Основными задачами НИР студента являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных научных данных, овладение современными методами исследований, информационно-коммуникационными технологиями;
- развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности;
- совместное участие студентов, научных руководителей и научных сотрудников в выполнении различных видов НИР в соответствии с программой развития Университет.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская практика (профиль Прикладная информатика) относится к обязательной части учебного плана, входит в базовую часть предметно-методического модуля.

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.05 (П) базируется на основании следующих учебных дисциплин учебного плана:

«Базы данных»

«Операционные системы»

«Информационная безопасность и защита информации»

«Информационные системы в агропромышленном комплексе»

«Программная инженерия»

«Информационный менеджмент»

«Бухгалтерский учет»

«Менеджмент»

«Экономика фирмы (организации).

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретная концентрированная - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Общая трудоемкость практики 3 ЗЕ (108 часов)

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская практика (профиль Прикладная информатика) проводится на базе образовательных учреждений общего образования, демонстрирующих высокие результаты в предметной области, подтвержденные результатами итоговой аттестации и предметными олимпиадами разного уровня, заключившими с Вузом договор о проведении практики обучающихся.

Практика проводится на 4 курсе в 6 семестре с 09 февраля по 22 февраля .

Профильные организации:

ФГБОУВО ЧГПУ отдел технической поддержки и системного администрирования.

ФГБОУ ВО ЧГПУ отдел разработки и внедрения программных решений

УФПС ЧР

*ФГБОУВО ЧГПУ отдел качества профессионального образования
Министерство транспорта и связи Чеченской Республики с
которыми заключены договора.*

Структурные подразделения ЧГПУ:
кафедра прикладной информатики,

Форма обучения	Курс (семестр)	Сроки
очная	4 курс, 8 семестр	с 11 марта по 22 апреля
заочная	5 курс, 10 семестр	с 06 октября по 19 октября

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕ, продолжительностью в 4 недели.

Содержание и основные направления научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа предполагает знакомство студентов с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях, участие студентов в исследовательской работе по проблеме выпускной квалификационной работы. НИР структурно состоит из двух частей. Первая часть посвящена изучению научной литературы, с привлечением баз электронных библиотек, по теме диссертационного исследования с целью формирования теоретической основы работы. Вторая часть направлена на углубленное изучение особенностей организации научно-исследовательской деятельности на базе образовательной организации, подбор методов научного исследования, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа студентов предусматривает:

- изучение теоретических основ методики выполнения научных исследований, планирования и организации научного поиска, обработки научных данных, проведение учебноисследовательских работ;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения научно-исследовательской работы;
- выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовку и представление результатов научных, научно-исследовательских работ по актуальным вопросам технических, экономических, гуманитарных и других наук;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;
- представление докладов и сообщений по теме исследования на конференциях, семинарах, круглых столах.

Перечень направлений и форм научно-исследовательской работы студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы научного исследования, профессиональных интересов студента.

Основные этапы и сроки проведения научно-исследовательской работы

НИР выполняется согласно утвержденному в установленном порядке учебному плану образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) / Направленность Математика и Информатика в 10 семестре перед прохождением преддипломной практики.

Тема и содержание научно-исследовательской работы студентов определяется направленностью образовательной программы и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана-отчёта студентов.

Студент согласует с научным руководителем обязательный перечень заданий и разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы. Перечень заданий, этапы, основное содержание и результаты выполнения отражаются в индивидуальном плане- отчёте студента.

Отчет о НИР содержит информацию о результатах выполненных исследований и работ. Требования к структуре отчета о НИР представлены в приложении. Отчет о результатах НИР размещается в электронном портфолио студента на сайте Университета в соответствии с рабочей инструкцией.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется на основании выполнения индивидуального плана студента в форме дифференцированного зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Неудовлетворительная оценка за НИР является академической задолженностью студента и должна ликвидироваться в установленном порядке.

Руководство и контроль научно-исследовательской работы

НИР студентов организуется на выпускающей кафедре и контролируется научным руководителем.

Студент выполняет научно-исследовательскую работу под непосредственным руководством научного руководителя, с которым согласовывает:

- проблему своего научного исследования с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- индивидуальный план, отражающий график и содержание научно-исследовательской работы;
- программу научного исследования, включающую в себя теоретическое и/или эмпирическое исследование;
- план публикаций по результатам проведенного исследования;
- участие в конференциях с докладом по теме своего научного исследования;
- участие в конкурсах, соответствующих тематике научного исследования (по мере необходимости и возможности).

Примерное планирование научно-исследовательской работы

п/п	Этап	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	- планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ; - планирование темы научно-исследовательской работы; - составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации
2	Организация практики	- содержательная формулировка задачи исследования, виды и объем результатов, которые должны быть получены; - формирование библиографического списка литературы
3	Научноисследовательский этап	- постановка задачи исследования; - выбор методов решения; - сбор и анализ требований;

		<ul style="list-style-type: none"> - разработка методики обработки экспериментальных данных; - проектирование и разработка программных проектов; - проведение расчетов
4	Аттестация полученных результатов	<ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных результатов
5	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетной документации по итогам практики; - составление и оформление отчета о прохождении практики; - сдача отчета о практике на кафедру; - публикация результатов
	ИТОГО:	

Форма отчетности

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период учебной практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация студента по научно-исследовательской работе осуществляется на основании предоставляемого студентом отчета, отражающего объём и качество выполнения им индивидуального учебного плана, что предусматривает:

- 1) заполнение индивидуального учебного плана студента;
- 2) доклад студента на заседании кафедры о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах.

Отчет должен включать в себя сведения:

- о выполнении индивидуальной исследовательской программы;
- о соблюдении графика выполнения индивидуальной исследовательской программы;
- о выполнении индивидуальных заданий научного руководителя;
- о подготовке и публикации статей в журналах, соответствующих направлению подготовки (по мере необходимости и возможности);
- об участии студента в научных конференциях по теме своего исследования (по мере необходимости и возможности).

Отчет согласовывается с научным руководителем и в установленные сроки утверждается на заседании кафедры.

Кафедра вправе утвердить отчет студента, признав удовлетворительными результаты выполнения студентом научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом, либо отказать в утверждении отчета на основе мотивированного заключения, установить студенту сроки и возможные способы ликвидации задолженности по плану НИР.

Отсутствие в установленный срок отчёта по плану НИР влечет образование академической задолженности студента по научно-исследовательской работе.

Примерная шкала оценки научно-исследовательской работы

оценка	показатели
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана НИР в полном объеме с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач; - предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями; - активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и качественное выполнение заданий по плану НИР (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты); - использование необходимых методических приемов; - незначительные ошибки в постановке целей и задач научно-исследовательской работы, структурировании научного материала и подборе методов научно-исследовательской деятельности
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана НИР не в полном объеме (невыполнение одного или нескольких положений плана); - предоставление отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению; - недостаточное участие в подготовке материалов отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов); - устранение задолженности по плану в установленные нормативные сроки освоения образовательной программы
«неудовлетворительно»	<p>план НИР не выполнен, студент не может устранить задолженность по плану НИР в установленные нормативные сроки освоения образовательной программы</p>

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей

«5» 86-100 баллов	«4» «3» «2» 71-85 баллов 51-70 баллов 50 и менее
----------------------	---

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
Производственной практики на 5 курсе
Научно-исследовательская работа
 для обучающихся образовательной программы
 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА _ (степень) «Бакалавр»
 профили «Прикладная информатика в экономике»

Наименование	Направление подготовки и уровень образования Профиль	Количество зачетных единиц
Производственная практика Научно-исследовательская работа	09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА Бакалавриат	6

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	выявление проблемы, решение которой требует экспериментального исследования	5	10
	изучение литературы по проведению опытно-экспериментальной работы	5	10
	подготовка обзора литературы по практической части темы исследования	5	10
	составление плана эмпирического исследования	5	10
	подготовка материалов для проведения опытно-экспериментальной работы (апробации)	5	10
	проведение эксперимента (апробации), фиксация хода эксперимента (апробации)	5	10
Итого		30	60

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Подведение итогов	обработка данных исследования, анализ полученных результатов	5	8

Итоговый рейтинг-контроль	подготовка аналитической записки с результатами исследования, анализ закономерностей	5	9
	подготовка результатов исследований для представления на итоговой конференции	5	8
Итого		15	25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Качество отчетной документации	Качество оформления отчетной документации	3	5
	Своевременность сдачи отчетности по этапам практики	3	5
Итого		6	10
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		min	max
(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		51	100

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по производственной практике Научно-исследовательская работа

студента 4 курса _____ (Фамилия, Имя)

Руководитель _____ (Ф.И.О)

Раздел	Этап	Основные виды деятельности	Зачетные Баллы	кол-во баллов	
				Самооценка	Руководитель
ВХОДНОЙ	Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0 - 5		
ОСНОВНОЙ	Текущая поэтапная работа	выявление проблемы, решение которой требует экспериментального исследования	5 - 10		
		изучение литературы по проведению опытноэкспериментальной работы	5 - 10		
		подготовка обзора литературы по практической части темы исследования	5 - 10		
		составление плана эмпирического исследования	5 - 10		
		подготовка материалов для проведения опытноэкспериментальной работы (апробации)	5 - 10		
		проведение эксперимента (апробации), фиксация хода эксперимента (апробации)	5 - 10		
		ИТОГОВЫЙ	Итоговый контроль	обработка данных исследования, анализ полученных результатов	5 - 8
	подготовка аналитической записки с результатами исследования, анализ закономерностей	5 - 9			

		подготовка результатов исследований для представления на итоговой конференции	5 - 8		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫ Й	Качество отчетной документации и	Своевременность сдачи отчетной документации по модулям	3 - 5		
		Качество оформления отчетной документации	3 - 5		
ИТОГО баллов, оценка за практику					

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470458>
2. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / А. И. Гороя. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>
3. Широкова, Л. О. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Л. О. Широкова, Д. Р. Хайруллина, К. А. Керичева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153196>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)¹

Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем (приложение ZOOM);
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов практики;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	MS Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
2	MS Excel	Программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности статистических расчётов, графические инструменты и язык макропрограммирования VBA.
3	MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

¹ Выбор осуществляется из перечня, сформированного Управлением информационных технологий и Библиотекой ЧГПУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно - эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально -техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

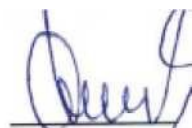
При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Автор(ы) рабочей программы практики:

Доцент кафедры прикладной информатики, к.ф.-м.н. Юшаев С.С.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании учебно-методического совета, протокол №_10 __ от «_31_»__ мая _____ 2022 __ года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Юшаев С.С., к.ф.-м.н., доцент

Начальник УМУ



(подпись)

Э.С.Одаева

Аннотация рабочей программы практики

Научно-исследовательская работа (производственная практика)

по образовательной программе

09.03.3 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА профили
«Прикладная информатика в экономике»

1. Цель практики: *совершенствование навыков исследовательской деятельности будущих учителей на основе эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.*

2. Способ проведения практики: *стационарная.*

3. Планируемые результаты обучения. *При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3*

4. Место проведения практики: *Научно-исследовательская работа (производственная практика) проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры по организации и проведению практической подготовки обучающихся ЧГПУ.*

5. Трудоемкость практики (в ЗЕ) и продолжительность проведения практики (в неделях): 6 ЗЕ (216 часов)

6. Форма аттестации по итогам практики: зачет с оценкой

7. Авторы рабочей программы практики:

доцент кафедры прикладной информтики, к.ф.-м.н. Юшаев С.С.

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Чеченский государственный
педагогический университет» Физико-математический факультет
Кафедра _____

ДНЕВНИК

**ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

Направление подготовки
09.03.3 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность

Прикладная информатика в экономике

Срок с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

Курс __ Группа _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации
(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики

Оценка:

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики

Цель практики _____

Задачи практики:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выполняемый функционал на практике

Руководитель практики от факультета _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., должность)

« »

20 г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику « » 20 г. Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность « » 20 г.
 « » 20 г.

3. Инструктаж по технике безопасности

4. Выбыл с места практики « » 20 г. Подпись, печать (руководителя предприятия)

5. Дата прибытия и сдачи документации в Университет « » 20 г.
 Подпись руководителя от Университета: (Ф.И.О.)

Министерство просвещения Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования «Чеченский государственный
 педагогический университет» Физико-математический факультет
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по
 научно-исследовательской работе**

Студента(ки) _____

Группы _____

Место проведения практики _____

Сроки практики _____

№ п/п	Содержание задания
1	планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ; планирование темы научно-исследовательской работы;
2	составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации
3	содержательная формулировка задачи исследования, виды и объем результатов, которые должны быть получены;
4	формирование библиографического списка литературы
5	постановка задачи исследования; выбор методов решения; сбор и анализ требований
6	разработка методики обработки экспериментальных данных
7	анализ полученных результатов
8	подготовка отчетной документации по итогам практики (составление и оформление отчета о прохождении практики, подготовка к итоговой конференции)

Руководитель практики от кафедры _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс 5

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика»

Вид, тип практики: Научно-исследовательская работа

Сроки практики: с « 8 » февраля 2027 г. по « 9 » марта 2027 г.

Руководитель практики от ЧГПУ _____
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.	8.02.27	Инструктаж по технике безопасности. Описание рабочего места в образовательном учреждении
2.	9.02.27 12.02.27	Изучение нормативных, методических материалов по теме исследования. Определить цели и задачи научного исследования, объект и предмет изучения, обосновать актуальность данной тематики и характеристики проблемы в современном мире.
3.	13.02.27 20.02.27	Изучение литературы по теме ВКР: исследовать всю доступную литературу, касающуюся темы исследования, включая современные научно-исследовательские материалы, опубликованные современными учеными.
4.	21.02.27 28.02.27	Поиск, систематизация и обработка информации по теме исследования в соответствии с разработанным планом ВКР.
5.	01.03.27 05.03.27	Подготовка опытно-экспериментальной работы по теме исследования: сбор фактического материала, в том числе осуществить сбор данных, описать методы обработки результатов исследования, оценить степень их достоверности и применимости к решению проблемы.
6.	06.03.27 - 08.03.27	Формулирование окончательных выводов и предложений по вопросам эффективности функционирования изучаемого объекта, рекомендации по совершенствованию деятельности и составление отчета по исследовательской практике.
7.	09.03.27	Предоставление отчета о прохождении практики в виде дневника и презентации на итоговой конференции

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО «ЧГПУ»: _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики
 от профильной организации: _____ / _____ /

М.П.

Учреждение

Адрес:

Телефон

ДЕКАНУ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

(Ф.И.О. полностью)

№ от « » 202 г.

«О практике»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый

!

Учреждение
студента(ку) очного обучения

гарантирует прием на практику

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики:

с « » 20 22 г. по « » _____ 20 22 г.

Руководитель учреждения

(ФИО сотрудника)

(подпись)

М.П.

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Чеченский государственный
педагогический университет» Физико-математический факультет
Кафедра _____**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

(составляется отдельно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации)

1. Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности

2. Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)

3. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания

4. Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Оценка

« »

20 г.

Руководитель практики от профильной организации

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Чеченский государственный
педагогический университет» Физико-математический факультет
Кафедра _____**

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Курс _____
3. Факультет _____
4. Направление подготовки _____
5. Учебный год _____
6. Практика _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) _____
9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) _____
10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации
11. Должность (в качестве кого работал) _____
12. Руководитель практики от Университета (Ф.И.О.) _____
13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) _____