

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.08.2022 18:30:48  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62691e04841e59269776

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
*(наименование института/факультета/филиала)*

Учебно-методическое объединение преподавателей ЧГУ  
протокол № 10 от 11 августа 2022 г.  
Председатель



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная

*(указать в соответствии с ФГОС)*

научно – исследовательская работа

тип практики

*(указать в соответствии с учебным планом)*

дискретно

форма (формы) проведения практики

*(непрерывно, дискретно; указать в соответствии с учебным планом)*

стационарная

способ проведения практики

*(выездная, стационарная; указать в соответствии с ФГОС)*

**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

**Профиль «Прикладная информатика в экономике»**

*(направленность (профиль) образовательной программы)*

Бакалавриат

*(уровень образования)*

очная и заочная

*(форма обучения)*

**Год приема - 2022**

**Грозный, 2022**

## 1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

совершенствование навыков исследовательской деятельности будущих учителей на основе эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен организовывать	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и

<p>совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес - сообщества и др.</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p>
<p>ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Основными задачами НИР студента являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных научных данных, овладение современными методами исследований, информационно-коммуникационными технологиями;
- развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности;
- совместное участие студентов, научных руководителей и научных сотрудников в выполнении различных видов НИР в соответствии с программой развития Университет.

## **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Научно-исследовательская практика (профиль Прикладная информатика) относится к обязательной части учебного плана, входит в базовую часть предметно-методического модуля.

Научно-исследовательская работа Б2.О.02.05 (П) базируется на основании следующих учебных дисциплин учебного плана:

«Базы данных»

«Операционные системы»

«Информационная безопасность и защита информации»

«Информационные системы в агропромышленном комплексе»

«Программная инженерия»

«Информационный менеджмент»

«Бухгалтерский учет»

«Менеджмент»

«Экономика фирмы (организации).

*Вид практики:* производственная.

*Тип практики:* преддипломная.

*Способы проведения практики:* стационарная.

*Форма проведения:* дискретная концентрированная - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

*Общая трудоемкость практики* 3 ЗЕ (108 часов)

## **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика (профиль Прикладная информатика) проводится на базе образовательных учреждений общего образования, демонстрирующих высокие результаты в предметной области, подтвержденные результатами итоговой аттестации и предметными олимпиадами разного уровня, заключившими с Вузом договор о проведении практики обучающихся.

Практика проводится на 4 курсе в 6 семестре с 09 февраля по 22 февраля.

Профильные организации:

*ФГБОУВО ЧГПУ отдел технической поддержки и системного администрирования.*

*ФГБОУ ВО ЧГПУ отдел разработки и внедрения программных решений*

*УФПС ЧР*

*ФГБОУВО ЧГПУ отдел качества профессионального образования  
Министерство транспорта и связи Чеченской Республики с которыми  
заключены договора.*

Структурные подразделения ЧГПУ:  
*кафедра прикладной информатики,*

Форма обучения	Курс (семестр)	Сроки
очная	4 курс, 8 семестр	с 11 марта по 22 апреля
заочная	5 курс, 10 семестр	с 06 октября по 19 октября

## **5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕ, продолжительностью в 4 недели.

### **Содержание и основные направления научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа предполагает знакомство студентов с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях, участие студентов в исследовательской работе по проблеме выпускной квалификационной работы. НИР структурно состоит из двух частей. Первая часть посвящена изучению научной литературы, с привлечением баз электронных библиотек, по теме диссертационного исследования с целью формирования теоретической основы работы. Вторая часть направлена на углубленное изучение особенностей организации научно-исследовательской деятельности на базе образовательной организации, подбор методов научного исследования, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа студентов предусматривает:

- изучение теоретических основ методики выполнения научных исследований, планирования и организации научного поиска, обработки научных данных, проведение учебно-исследовательских работ;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения научно-исследовательской работы;
- выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовку и представление результатов научных, научно-исследовательских работ по актуальным вопросам технических, экономических, гуманитарных и других наук;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов;
- представление докладов и сообщений по теме исследования на конференциях, семинарах, круглых столах.

Перечень направлений и форм научно-исследовательской работы студентов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы научного исследования, профессиональных интересов студента.

### **Основные этапы и сроки проведения научно-исследовательской работы**

НИР выполняется согласно утвержденному в установленном порядке учебному плану образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) / Направленность Математика и Информатика в 10 семестре перед прохождением преддипломной практики.

Тема и содержание научно-исследовательской работы студентов определяется направленностью образовательной программы и закрепляется в соответствующем разделе индивидуального плана-отчёта студентов.

Студент согласует с научным руководителем обязательный перечень заданий и разрабатывает индивидуальный план научно-исследовательской работы. Перечень заданий, этапы, основное содержание и результаты выполнения отражаются в индивидуальном плане-отчёте студента.

Отчет о НИР содержит информацию о результатах выполненных исследований и работ. Требования к структуре отчета о НИР представлены в приложении. Отчет о результатах НИР размещается в электронном портфолио студента на сайте Университета в соответствии с рабочей инструкцией.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется на основании выполнения индивидуального плана студента в форме дифференцированного зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Неудовлетворительная оценка за НИР является академической задолженностью студента и должна ликвидироваться в установленном порядке.

### **Руководство и контроль научно-исследовательской работы**

НИР студентов организуется на выпускающей кафедре и контролируется научным руководителем.

Студент выполняет научно-исследовательскую работу под непосредственным руководством научного руководителя, с которым согласовывает:

- проблему своего научного исследования с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- индивидуальный план, отражающий график и содержание научно-исследовательской работы;
- программу научного исследования, включающую в себя теоретическое и/или эмпирическое исследование;
- план публикаций по результатам проведенного исследования;
- участие в конференциях с докладом по теме своего научного исследования;
- участие в конкурсах, соответствующих тематике научного исследования (по мере необходимости и возможности).

### **Примерное планирование научно-исследовательской работы**

<b>п/п</b>	<b>Этап</b>	<b>Содержание этапа</b>
1	Подготовительный этап	- планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ; - планирование темы научно-исследовательской работы; - составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации
2	Организация практики	- содержательная формулировка задачи исследования, виды и объем результатов, которые должны быть получены; - формирование библиографического списка литературы
3	Научно-исследовательский этап	- постановка задачи исследования; - выбор методов решения; - сбор и анализ требований; - разработка методики обработки экспериментальных данных;

		- проектирование и разработка программных проектов; - проведение расчетов
4	Аттестация полученных результатов	- анализ полученных результатов
5	Заключительный этап	- подготовка отчетной документации по итогам практики; - составление и оформление отчета о прохождении практики; - сдача отчета о практике на кафедру; - публикация результатов
	<b>ИТОГО:</b>	

### **Форма отчетности**

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета, включая анализ всех видов деятельности, осуществленных в период учебной практики. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практике ставится по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация студента по научно-исследовательской работе осуществляется на основании предоставляемого студентом отчета, отражающего объём и качество выполнения им индивидуального учебного плана, что предусматривает:

- 1) заполнение индивидуального учебного плана студента;
- 2) доклад студента на заседании кафедры о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах.

Отчет должен включать в себя сведения:

- о выполнении индивидуальной исследовательской программы;
- о соблюдении графика выполнения индивидуальной исследовательской программы;
- о выполнении индивидуальных заданий научного руководителя;
- о подготовке и публикации статей в журналах, соответствующих направлению подготовки (по мере необходимости и возможности);
- об участии студента в научных конференциях по теме своего исследования (по мере необходимости и возможности).

Отчет согласовывается с научным руководителем и в установленные сроки утверждается на заседании кафедры.

Кафедра вправе утвердить отчет студента, признав удовлетворительными результаты выполнения студентом научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом, либо отказать в утверждении отчета на основе мотивированного заключения, установить студенту сроки и возможные способы ликвидации задолженности по плану НИР.

Отсутствие в установленный срок отчёта по плану НИР влечет образование академической задолженности студента по научно-исследовательской работе.

**Примерная шкала оценки научно-исследовательской работы**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение плана НИР в полном объеме с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач;</li> <li>- предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;</li> <li>- активное участие в сборе научно-исследовательского материала, его обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное и качественное выполнение заданий по плану НИР (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты);</li> <li>- использование необходимых методических приемов;</li> <li>- незначительные ошибки в постановке целей и задач научно - исследовательской работы, структурировании научного материала и подборе методов научно-исследовательской деятельности</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение плана НИР не в полном объеме (невыполнение одного или нескольких положений плана); - предоставление отчетной документации, которая не полностью соответствует требованиям по содержанию и оформлению; - недостаточное участие в подготовке материалов отчета (низкое качество, отсутствие собственных суждений и выводов); - устранение задолженности по плану в установленные нормативные сроки освоения образовательной программы</li> </ul>
«неудовлетворительно»	план НИР не выполнен, студент не может устранить задолженность по плану НИР в установленные нормативные сроки освоения образовательной программы

Итоговая оценка выставляется на основе общей суммы баллов в соответствии с таблицей:

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**  
**Производственной практики на 5 курсе**  
**Научно-исследовательская работа**  
 для обучающихся образовательной программы  
 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА \_ (степень) «Бакалавр»  
 профили «Прикладная информатика в экономике»

Наименование	Направление подготовки и уровень образования Профиль	Количество зачетных единиц
Производственная практика Научно-исследовательская работа	09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА Бакалавриат	6

<b>ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0	5
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	выявление проблемы, решение которой требует экспериментального исследования	5	10
	изучение литературы по проведению опытно-экспериментальной работы	5	10
	подготовка обзора литературы по практической части темы исследования	5	10
	составление плана эмпирического исследования	5	10
	подготовка материалов для проведения опытно-экспериментальной работы (апробации)	5	10
	проведение эксперимента (апробации), фиксация хода эксперимента (апробации)	5	10
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>60</b>

<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Подведение итогов	обработка данных исследования, анализ полученных результатов	5	8

Итоговый рейтинг-контроль	подготовка аналитической записки с результатами исследования, анализ закономерностей	5	9
	подготовка результатов исследований для представления на итоговой конференции	5	8
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы / показатели	Количество баллов	
		min	max
Качество отчетной документации	Качество оформления отчетной документации	3	5
	Своевременность сдачи отчетности по этапам практики	3	5
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>10</b>
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>		min	max
(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		<b>51</b>	<b>100</b>

«5»	«4»	«3»	«2»
86-100 баллов	71-85 баллов	51-70 баллов	50 и менее

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по производственной практике Научно-исследовательская работа

студента 4 курса \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Раздел	Этап	Основные виды деятельности	Зачетные Баллы	кол-во баллов	
				Самооценка	Руководитель
ВХОДНОЙ	Подготовка к прохождению практики	Участие в установочной конференции	0 - 5		
ОСНОВНОЙ	Текущая поэтапная работа	выявление проблемы, решение которой требует экспериментального исследования	5 - 10		
		изучение литературы по проведению опытноэкспериментальной работы	5 - 10		
		подготовка обзора литературы по практической части темы исследования	5 - 10		
		составление плана эмпирического исследования	5 - 10		
		подготовка материалов для проведения опытноэкспериментальной работы (апробации)	5 - 10		
		проведение эксперимента (апробации), фиксация хода эксперимента (апробации)	5 - 10		
		ИТОГОВЫЙ	Итоговый контроль	обработка данных исследования, анализ полученных результатов	5 - 8
	подготовка аналитической записки с результатами исследования, анализ закономерностей	5 - 9			
	подготовка результатов	5 - 8			

		исследований для представления на итоговой конференции			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ	Качество отчетной документации	Своевременность сдачи отчетной документации по модулям	3 - 5		
		Качество оформления отчетной документации	3 - 5		
ИТОГО баллов, оценка за практику					

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470458>

2. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / А. И. Гороя. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>

### **б) дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>

3. Широкова, Л. О. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики: учебно-методическое пособие / Л. О. Широкова, Д. Р. Хайруллина, К. А. Керичева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153196>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)<sup>1</sup>

### Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем (приложение ZOOM);
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов практики;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	MS Word	Текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
2	MS Excel	Программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности статистических расчётов, графические инструменты и язык макропрограммирования VBA.
3	MS PowerPoint	Программа подготовки презентаций. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint предназначены для отображения на большом экране - через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (<https://icdlib.nspu.ru/>)
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)
6. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

<sup>1</sup> Выбор осуществляется из перечня, сформированного Управлением информационных технологий и Библиотекой ЧГУ

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно - эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально -техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)».

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

- предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

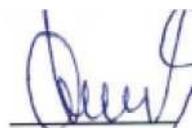
При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

*Доцент кафедры прикладной информатики, к.ф.-м.н. Юшаев С.С.*

**Рабочая программа практики рассмотрена на заседании учебно-методического совета,  
протокол №\_10 \_\_ от «\_31 \_\_»\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2022\_\_ года**

**Заведующий кафедрой**



(подпись)

**Юшаев С.С., к.ф.-м.н., доцент**

**Начальник УМУ**



(подпись)

Э.С.Одаева

## **Аннотация рабочей программы практики**

### **Научно-исследовательская работа (производственная практика)**

#### **по образовательной программе**

09.03.3 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА профили  
«Прикладная информатика в экономике»

- 1. Цель практики:** *совершенствование навыков исследовательской деятельности будущих учителей на основе эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.*
- 2. Способ проведения практики:** *стационарная.*
- 3. Планируемые результаты обучения.** *При прохождении практики планируется сформировать следующие компетенции: УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3*
- 4. Место проведения практики:** *Научно-исследовательская работа (производственная практика) проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры по организации и проведению практической подготовки обучающихся ЧГПУ.*
- 5. Трудоемкость практики(в ЗЕ)и продолжительность проведения практики(в неделях):** *6 ЗЕ (216 часов)*
- 6. Форма аттестации по итогам практики:** *зачет с оценкой*
- 7. Авторы рабочей программы практики:**  
*доцент кафедры прикладной информатики, к.ф.-м.н. Юшаев С.С.*

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Чеченский государственный  
педагогический университет» Физико-математический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)**

**Направление подготовки**  
09.03.3 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

**Направленность**

Прикладная информатика в экономике

Срок с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета  
(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации  
(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики

Оценка:

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

База прохождения практики

Цель практики \_\_\_\_\_

Задачи практики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Выполняемый функционал на практике

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

« »

20 г.

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику « » 20 г. Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность « » 20 г.  
 « » 20 г.

3. Инструктаж по технике безопасности

4. Выбыл с места практики « » 20 г. Подпись, печать (руководителя предприятия)

5. Дата прибытия и сдачи документации в Университет « » 20 г.  
 Подпись руководителя от Университета: (Ф.И.О.)

Министерство просвещения Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования «Чеченский государственный  
 педагогический университет» Физико-математический факультет  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по  
 научно-исследовательской работе**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание задания
1	планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ; планирование темы научно-исследовательской работы;
2	составление плана научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков реализации
3	содержательная формулировка задачи исследования, виды и объем результатов, которые должны быть получены;
4	формирование библиографического списка литературы
5	постановка задачи исследования; выбор методов решения; сбор и анализ требований
6	разработка методики обработки экспериментальных данных
7	анализ полученных результатов
8	подготовка отчетной документации по итогам практики (составление и оформление отчета о прохождении практики, подготовка к итоговой конференции)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»  
**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс 5

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика»

Вид, тип практики: Научно-исследовательская работа

Сроки практики: с «8» февраля 2027 г. по «9» марта 2027 г.

Руководитель практики от ЧГПУ \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации  
 (Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.	8.02.27	Инструктаж по технике безопасности. Описание рабочего места в образовательном учреждении
2.	9.02.27 12.02.27	Изучение нормативных, методических материалов по теме исследования. Определить цели и задачи научного исследования, объект и предмет изучения, обосновать актуальность данной тематики и характеристики проблемы в современном мире.
3.	13.02.27 20.02.27	Изучение литературы по теме ВКР: исследовать всю доступную литературу, касающуюся темы исследования, включая современные научно-исследовательские материалы, опубликованные современными учеными.
4.	21.02.27 28.02.27	Поиск, систематизация и обработка информации по теме исследования в соответствии с разработанным планом ВКР.
5.	01.03.27 05.03.27	Подготовка опытно-экспериментальной работы по теме исследования: сбор фактического материала, в том числе осуществить сбор данных, описать методы обработки результатов исследования, оценить степень их достоверности и применимости к решению проблемы.
6.	06.03.27 - 08.03.27	Формулирование окончательных выводов и предложений по вопросам эффективности функционирования изучаемого объекта, рекомендации по совершенствованию деятельности и составление отчета по исследовательской практике.
7.	09.03.27	Предоставление отчета о прохождении практики в виде дневника и презентации на итоговой конференции

Руководитель практики от  
 ФГБОУ ВО «ЧГПУ»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

Руководитель практики  
 от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

Учреждение

Адрес:

Телефон

**ДЕКАНУ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

(Ф.И.О. полностью)

№ от «            »            202 г.

«О практике»

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Учреждение \_\_\_\_\_ гарантирует прием \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практику студента(ку) очного обучения

(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики:

с «    »            20 22 г. по «    »            \_\_\_\_\_ 20 22 г.

Руководитель учреждения

(ФИО сотрудника)

(подпись)

**М.П.**

**Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Чеченский государственный  
педагогический университет» Физико-математический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

(составляется отдельно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации)

1. Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности
  
2. Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)
  
3. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания
  
4. Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

---

---

---

---

Оценка

«    »

20 г.

Руководитель практики от профильной организации

**Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Чеченский государственный  
педагогический университет» Физико-математический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА**

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_
3. Факультет \_\_\_\_\_
4. Направление подготовки \_\_\_\_\_
5. Учебный год \_\_\_\_\_
6. Практика \_\_\_\_\_
7. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_
8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) \_\_\_\_\_
9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации \_\_\_\_\_
11. Должность (в качестве кого работал) \_\_\_\_\_
12. Руководитель практики от Университета (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_
13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_