Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2024 13:22:36
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

«Гостиничный менеджмент»

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. О.06.01 «Гостиничный менеджмент» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Гостиничный менеджмент» является теоретическим и методологическим основанием для других конкретных наук в сфере гостиничной деятельности.

Учебная дисциплина «Гостиничный менеджмент» изучается на 2 курсе.

Дисциплина Гостиничный менеджмент используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации.

2. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является: вооружить бакалавра знаниями и навыками в области гостиничного менеджмента, определяющими его рациональное поведение и непосредственное практическое применение этих знаний и навыков в своей профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОПК-6; ПКО-1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций, которые формирует дисциплина (модуль)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Обеспечивает	Знать: Осуществление поиска и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. Уметь: Соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении

	документооборот в соответствии с нормативными требованиями	профессиональной деятельности. Владеть: Обеспечением документооборота в соответствии с нормативными требованиями
ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПКО-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. ПКО-1.3. Осуществляет формирование и функционирование	**Знать:** структуру управления гостиницей функции и взаимосвязь подразделений и служб гостиниц и предприятий питания. **Уметь:** применять и организовывать выполнение методических подходов, научного инструментария и методы принятия оптимальных решений в деятельности подразделений гостиниц и предприятий питания **Владеть:** навыками осуществления планирования и организации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания

4. **Общая трудоемкость дисциплины: 144/4 з.е.**

5. **Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы менеджмента в гостиничной индустрии
Тема 2.Организационное построение гостиничных предприятий и общественного питания
Тема 3.Управление подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Тема 4. Управление персоналом
Тема 5.Эффективность менеджмента гостиничного предприятия

6. **Формы промежуточной аттестации – экзамен.**

7. **Автор:** к.э.н., доцент Джабраилова Л.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в образовании от 24.04.2023 г. протокол №9.

И.о. зав.кафедрой ЭУО _____ Р.С.-Э.Юшаева