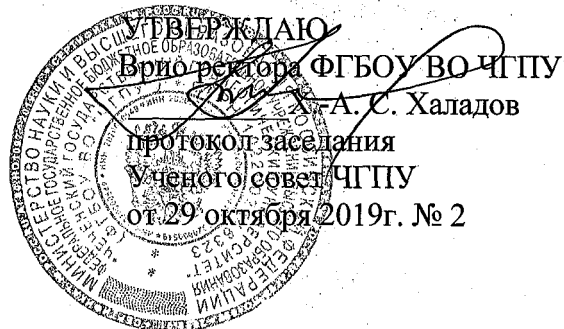


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПОРЯДОК
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФГБОУ ВО
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕСИТЕТ»

СОГЛАСОВАННО
Председатель объединенного
совета обучающихся ЧГПУ
М.А. Вахаев М.А. Вахаев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре отчисления студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет» (далее - Университет) и имеющих финансовую задолженность перед Университетом.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению работниками деканатов/дирекций факультетов/институтов, бухгалтерии, планово-экономического отдела, управления кадров, учебно-методического управления, юридического отдела и других структурных подразделений участвующие в вопросах организации учебного процесса и отчисления обучающихся в связи с просрочкой оплаты за обучение.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Университет;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательные программы профессионального образования;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом Университета.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время

оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Сроки и порядок оплаты

4.1. Оплата производится в безналичном порядке на счет Университета, указанный в Договоре. При этом Заказчик обязан предоставить в Университет копию платёжного документа, подтверждающего факт внесения платежа.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. За обучение на первом курсе Заказчик вносит оплату за учебный год полностью в период подачи документов в приёмную комиссию.

За обучение на втором и последующих курсах, до выпускного курса, оплата за каждый семестр производится в следующие сроки:

- за четные семестры - до 15 февраля;
- за нечетные семестры – до 15 сентября.

4.4. За обучение на выпускном курсе учебный год оплачивается полностью до 15 сентября.

4.5. Заказчик может также предварительно оплатить за весь срок обучения.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Основанием для отчисления в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг ввиду с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, является расторжение договора об оказании платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося, выразившееся отказом от исполнения обязательств по договору.

5.2 Отчисление студентов в связи с финансовой задолженностью по оплате за обучения согласно заключенному договору, производится на основании представления декана/директора факультета/института согласно сведениям о финансовой задолженности предоставляемых планово-экономическим отделом.

5.3. Планово-экономический отдел по результатам мониторинга оплаты за обучения формирует списки обучающихся имеющих финансовую задолженность и передает в деканат/дирекцию факультета/института.

5.4. После получения информации из планово-экономического отдела декан/директор факультета/института выставляет пофамильный список обучающихся имеющих финансовую задолженность на информационный стенд факультета/института.

В случае отсутствия оплаты за текущий семестр обучающийся не допускается до промежуточной (сессии) и итоговой аттестации. Ответственность за допуск к промежуточным и итоговым аттестациям обучающихся имеющих просрочку оплаты за обучение несёт лично декан/директор факультета/института.

Обучающийся сразу после погашения финансовой задолженности допускается к промежуточной и итоговой аттестации.

После погашения задолженности планово-экономический отдел доводит информацию (список обучающихся) о погашении задолженности до деканов/директоров факультета/института.

5.5. В случае непогашения задолженности декан/директор факультета/института подает представление об отчислении обучающегося имеющего финансовую задолженность. С обучающимся заключается дополнительное соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг и издается приказ об отчислении.

После издания приказа об отчислении за финансовую задолженность обучающихся управление кадров ЧГПУ направляет копии приказов об отчислении декану/директору факультета/института и в планово-экономический отдел.

5.6. Университет не обязан информировать родителей (законных представителей) и заказчика платных услуг (если он не является обучающимся) об отчислении обучающегося, за исключением случаев отчисления несовершеннолетних обучающихся, если иное не предусмотрено договором.

5.7. Обучающийся, отчисленный из Университета за просрочку оплаты за обучение, имеет право на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него, при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанное лицо было отчислено.

6. Ответственность

6.1. Деканы/директора факультетов/институтов несут ответственность за своевременную подготовку представлений об отчислении и допуск к промежуточным и итоговым аттестациям обучающихся имеющих просрочку оплаты за обучение.

6.2. Руководители управления кадров, планово-экономического отдела несут ответственность за своевременное рассмотрение и движение документов об отчислении и выявлении случаев просрочки оплаты за обучение.

6.3. Руководители факультетов/институтов и вышеуказанных служб несут персональную ответственность за отсутствие взаимодействия в организации исполнения требований настоящего Порядка.