

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Маулинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2025 11:28:51
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d815e502697764

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

« 03 » Сентября 2025 г.

протокол №

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

г. Грозный

I. Общие положения

1. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» (далее соответственно – Порядок, Университет) определяет структуру и содержание дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой в Университете, а также процедуру ее разработки, утверждения и актуализации.

2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Уставом Университета и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

II. Основные понятия, термины

3. В настоящем Порядке используются основные понятия, термины:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

4. Используемые сокращения:

ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

III. Цели, задачи и функции дополнительной общеобразовательной программы

5. Цель ДООП – развитие личностных качеств, общих и специальных способностей обучающихся с учетом их индивидуальных потребностей. Образовательная организация обеспечивает планирование, организацию и управление образовательным процессом для обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с утвержденной ДООП.

6. Содержание ДООП направлено на:

обеспечение духовно – нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС.

7. Задачи ДООП раскрывают логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

ДООП определяет следующие группы задач:

обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив ДООП;

развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

8. Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДООП.

9. ДООП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

10. ДООП способствуют:

определению приоритетных направлений в содержании дополнительного образования детей;

определению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг;

обеспечению интеграции и координации деятельности педагогического коллектива.

IV. Классификация дополнительных общеобразовательных программ

11. ДООП, реализуемые в образовательной организации, могут классифицироваться по направленности:

а) техническая направленность включает в себя ДООП, направленные на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечение функционирования науки, техники и производства как единой системы, нацеленные на создание условий для разнообразной индивидуальной практической, проектной и исследовательской деятельности, формирование и развитие у обучающихся способностей к восприятию технической информации и овладению техническими профессиями.

ДООП технической направленности могут быть представлены следующими направлениями:

моделирование (судомоделирование, автомоделирование, авиамоделирование, ракетомоделирование);

мобильная и промышленная робототехника;

электроника и радиотехника;

программирование и информационные технологии;

администрирование сетей и систем;

технический (графический) дизайн;

электроэнергетика;

виртуальная и дополненная реальность;

умный дом и т.д.;

б) естественнонаучная направленность включает в себя ДООП, способствующие формированию целостной научной картины мира и удовлетворению познавательных интересов обучающихся в области естественных наук (биология, химия, физика, математика, география, экология и т.д.), развитию интереса к изучению и исследованию окружающей среды и объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними, а также приобретению практических умений в области охраны природы и рационального природопользования.

ДООП естественнонаучной направленности могут быть представлены направлениями:

эколого-биологического цикла (биология, био – и агротехнологии, экология, здравоохранение и медицина);

физико-химического цикла (химия, астрономия, астрофизика и т.д.);

физико-географического цикла (география, метеорология; климатология; геология и т.д.);

в) социально-гуманитарная направленность включает в себя ДООП, помогающие социализироваться и самореализовываться в обществе, способствующие освоению гуманитарных знаний, развитию и совершенствованию коммуникативных навыков, организаторских способностей и лидерских качеств на основе формирования нового уровня социальной компетентности.

ДООП социально-гуманитарной направленности могут быть представлены следующими направлениями:

страноведение;

риторика;

занимательные цифры;

профессиональное самоопределение;

добровольчество;

волонтерство;

вожатская деятельность;

дипломатия;

регионоведение;

предпринимательство;

лидерство;

искусство управления;

журналистика;

блогерская деятельность;

экономика и финансы;

практико-ориентированные курсы по развитию навыков в области академических дисциплин и т.д.;

г) туристско-краеведческая направленность включает в себя ДООП, нацеленные на постижение обучающимся природных и культурных особенностей среды проживания (региона, страны), познание истории Родины, судеб соотечественников, семейных родословных средствами экскурсионной, экспедиционной, музейной, архивной деятельности, освоение основ безопасного образа жизни, навыков ориентирования, преодоления препятствий на местности, выживания в экстремальных условиях и др.

ДООП туристско-краеведческой направленности могут быть представлены следующими направлениями:

образовательный туризм (пеший, горный, водный, велотуризм и др.);

краеведение;

альпинизм;

музееведение;

экскурсоведение;

ориентирование и т.д.;

д) художественная направленность включает в себя ДООП, ориентированные на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к осмыслению постижения мира искусства, самореализацию в творческой деятельности.

ДООП художественной направленности представлены следующими направлениями:

хореография;

музыка;

театральное искусство;

вокал;

изобразительное и декоративно – прикладное искусство;

народные художественные промыслы;

раннее эстетическое развитие и т.д.;

е) физкультурно-спортивная направленность включает в себя ДООП, направленные на физическое совершенствование обучающихся, укрепление здоровья, приобщение к здоровому образу жизни и спорту, формирование морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

ДООП физкультурно-спортивной направленности могут быть представлены такими направлениями как:

общая физическая подготовка;

массовые игровые виды спорта (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, флорбол, гандбол);

фитнес;

гимнастика;

акробатика;

единоборства и т.д.

12. ДООП могут классифицироваться по уровню освоения:

ознакомительный – уровень освоения ДООП, направленный на общее ознакомление обучающихся с данным видом деятельности (творчества), формирование интереса к познанию и творчеству в конкретной образовательной области, выявление и развитие творческих задатков, индивидуальных интересов и потребностей обучающихся; развитие общего кругозора; формирование основ культуры общения, здорового и безопасного образа жизни; организацию содержательного досуга; формирование начальных знаний, умений и навыков и подготовку к освоению ДООП базового уровня;

базовый – уровень освоения ДООП, направленный на формирование базового компонента образования в конкретной образовательной области (основных знаний, умений, компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению ДООП углублённого уровня; формирование устойчивого интереса к осваиваемому виду деятельности (творчества), мотивация и помощь в личностном развитии и самоопределении обучающихся; выявление и развитие у них творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; помощь в адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также

выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности в данной образовательной области;

углубленный (в том числе профессионально-ориентированный) – уровень освоения ДООП, предполагающий углублённое изучение предмета, расширение базового компонента образования в данной области знания или виде деятельности за счёт усложнённого содержания и(или) увеличенного объема ДООП.

13. ДООП могут классифицироваться по виду (форме организации содержания и педагогического процесса):

узкопрофильная – ДООП, содержание которой представлено одним направлением деятельности (учебным предметом);

комплексная – ДООП, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения ДООП;

интегрированная – ДООП, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин), которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения ДООП;

модульная – ДООП, которая состоит из нескольких самостоятельных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых обычно разными педагогами, может предполагать возможность выбора обучающимися модулей, которые им наиболее интересны; модули также могут осваиваться параллельно или в определённой последовательности; модульная программа позволяет «конструировать» индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по их запросу;

сетевая – ДООП, реализуемая с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ДООП. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися ДООП и (или) отдельных учебных курсов, модулей, практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

14. В образовательной организации может разрабатываться ДООП, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

V. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

15. Структуру ДООП составляют:

Титульный лист (Приложение).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП:

пояснительная записка;

цель и задачи ДООП;

учебный план;

календарный учебный график;

содержание ДООП;
 планируемые результаты;
 формы аттестации/контроля.

Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий:

требования к материально-техническим условиям реализации ДООП, в том числе требования к помещению для реализации ДООП, требования к оборудованию, техническим средствам, программному и иному обеспечению;

требования к учебно-методическим условиям реализации ДООП, в том числе информационное обеспечение, список литературы для обучающихся, список источников и литературы для преподавателя;

требования к кадровым условиям реализации ДООП;

требования к финансовым условиям реализации ДООП (при необходимости).

Раздел 3. Комплекс оценочных и методических материалов:

оценочные материалы;

методические материалы.

16. Содержание структурных компонентов ДООП:

а) титульный лист ДООП содержит:

полное наименование учредителя;

полное наименование образовательной организации, реализующей ДООП;

информацию об утверждении ДООП образовательной организацией (реквизиты (дата и номер) протокола и т.п.);

тип ДООП («Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа»);

название ДООП (разрабатывается авторами самостоятельно);

направленность ДООП (согласно п. 11 настоящего Порядка);

уровень ДООП (согласно п. 12 настоящего Порядка);

возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;

срок реализации ДООП;

ФИО, должность автора (автора – составителя, авторов – составителей);

название города (населённого пункта), в котором реализуется ДООП;

год разработки.

б) пояснительная записка отражает общую характеристику ДООП:

направленность программы определяется по ожидаемым результатам ДООП (см. п. 11 настоящего Порядка). В случае возможности отнесения ДООП более чем к одной направленности, направленность ДООП определяется по содержанию (какой профиль и вид деятельности преобладает в содержании учебного плана) и основным формируемым компетенциям;

актуальность ДООП предполагает обоснование необходимости, целесообразности и важности ее реализации с точки зрения:

государственного социального заказа, региональных особенностей, удовлетворения потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей);

соответствия основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям науки, техники, искусства и культуры;

учета возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся, физиологических, психолого-педагогических характеристик.

В качестве обоснования актуальности ДООП пояснительная записка может содержать ссылки на нормативные правовые акты, на результаты научных исследований и социологических опросов.

Пояснительная записка содержит обоснование уникальности ДООП, а именно указание на отличительные особенности ДООП (ДООП реализуется для обучающихся с ОВЗ, реализуется с применением электронного обучения и ДОТ, используется сетевая форма при реализации ДООП, включены новые разделы или темы, увеличено количество часов на изучение тех или иных разделов и тем и т.д.).

Пояснительная записка для ДООП, реализуемых в дистанционном формате, содержит:

указание на платформу дистанционного обучения;

ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на платформу дистанционного обучения и используемые электронные образовательные ресурсы;

материально-технические требования к рабочему месту обучающегося и педагогического работника.

Для сетевых ДООП в пояснительной записке указываются сетевые партнеры, объединяющие ресурсы (организационные, образовательные, кадровые, научно-методические, материально-технические и т.д.).

Для адаптированных ДООП в пояснительной записке указываются особенности обучающихся с ОВЗ.

Пояснительная записка содержит обоснование новизны ДООП, которое заключается в:

использовании новых (авторских) методик преподавания;

внедрении новых педагогических технологий в проведение занятий;

инновационных формах диагностики и подведения итогов реализации ДООП и т.д.;

адресат ДООП – краткая характеристика обучающихся по ДООП;

возрастные особенности и иные медико – психолого – педагогические характеристики (если необходимо);

объем освоения ДООП – общее количество учебных часов за весь период обучения и каждый учебный год; срок(и) реализации ДООП – количество дней, недель, месяцев, лет – период обучения, на который рассчитана ДООП, а также указывается особенности сроков реализации ДООП (в период зимних каникул и т.д.);

формы обучения: очная, очно-заочная или заочная.

17. Реализация ДООП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также допускается сочетание различных форм обучения: сетевая форма и (или) с применением электронного обучения и ДОТ.

18. В ДООП:

а) при очной форме обучения теоретические и практические занятия, организованные по времени в соответствии с расписанием занятий, без выделения времени на самостоятельную работу;

б) при очно-заочной форме обучения включается часть аудиторной нагрузки, которая переносится на самостоятельную работу обучающихся, что применяется при расширении знаний по академическим предметам.

в) при заочной форме обучения включаются части аудиторной и внеаудиторной нагрузки, большая часть которой переносится на самостоятельную работу обучающихся. Заочная форма обучения предполагает использование онлайн – обучения, освоение ДООП с применением электронного обучения и ДОТ.

19. Реализация ДООП в сетевой форме осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ДООП, заключаемого в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерной формой договора о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. При сетевой реализации ДООП в ней указываются реквизиты договора, полное наименование сетевого партнера и его участие в реализации ДООП.

20. Особенности реализации ДООП с применением электронного обучения и ДОТ предполагает проведение занятий с использованием технических средств (компьютера) и электронных информационных ресурсов, а также информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для взаимодействия педагога с обучающимися и передачи материалов на расстоянии.

21. Особенности организации образовательного процесса:

региональные (муниципальные) особенности и традиции, социальный заказ общества;

особенности форм проведения занятий (групповые, подгрупповые или индивидуальные, теоретические или практические);

традиционные (лекции, практические занятия, семинары, экскурсии) или инновационные (игропрактики, хакатоны, воркшопы, викторины, флешмобы, тик – токи);

особенности построения занятий для различных категорий обучающихся (с ОВЗ и инвалидов, с девиантным поведением; для детей; для высокомотивированных и одаренных обучающихся, а также победивших на муниципальном этапе по подготовке к участию в региональном и всероссийском этапах олимпиады);

особенности организации сетевой формы реализации ДООП или сетевого взаимодействия: проведение занятий на базе музеев, библиотек, на базе предприятий и организаций реального сектора экономики; участие партнеров в проведении профориентационных мероприятий, проектной и исследовательской работы обучающихся;

использование ДОТ в виде заданий обучающимся, в том числе для подготовки к занятию, участие обучающихся в дистанционных мастер – классах, хакатонах, образовательных интенсивах;

режим занятий, их периодичность и продолжительность, в том числе дни проведения занятий в соответствии с расписанием, количество часов занятий в неделю, в день, часы проведения занятий и др.

22. Цель и задачи ДООП.

Цель ДООП отражает желаемый оптимальный результат педагогической работы, максимально возможный в данных условиях. Цель формулируется с учетом содержания ДООП и должна быть ясной, конкретной, перспективной, достижимой и реалистичной.

Задачи ДООП представляют собой конкретные действия, направленные на достижение поставленной цели, и соответствуют следующим требованиям:

направлены на обеспечение обучения, воспитания, развития (образовательные, воспитательные, развивающие);

адекватны интересам современных детей и подростков;

обоснованы аргументами;

убедительны для участников образовательных отношений;

реальны (обеспечены необходимыми ресурсами и подлежащими поэтапному исполнению посредством решения оперативных задач);

диагностируемы;

соотнесены с планируемыми результатами.

Цель и задачи ДООП должны быть логически связаны с планируемыми результатами.

23. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения крупных тематических разделов, модулей и (или) учебных курсов, предметов, а также воспитательно – досуговых, конкурсных и иных видов учебно – воспитательной деятельности (экспедиции, походы, сборы и пр. (при наличии)).

24. Учебный план содержит обязательные элементы: наименование разделов, тем, видов работы, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм аттестации/контроля). Допускается оформление учебного плана в виде таблицы (Таблица 1).

Таблица 1

Учебный план

№	Наименование раздела, темы, виды работы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	в том числе		
			теоретических	практических	

25. Календарный учебный график.

Календарный учебный график – составная часть комплекса основных характеристик образования, определяющая:

сроки реализации ДООП, даты начала и окончания реализации ДООП (учебных периодов/этапов);

количество учебных недель;

выходные и праздничные дни;

даты и продолжительность каникул (при наличии);
даты проведения промежуточной аттестации;
даты других ключевых мероприятий ДООП – выезды на сборы, экспедиции и т.д. (при наличии).

26. Календарный учебный график оформляется в табличной форме и может быть представлен как по периодам обучения (год, полугодие, месяц) (Таблица 2), так и по конкретным датам проведения занятий (Таблица 3).

Таблица 2

Календарный учебный график (по периодам обучения)

Наименование	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь		
ДООП группа 1												
ДООП группа 2												

Таблица 3

Календарный учебный график (по датам занятий)

№ группы	Дата проведения	Время проведения	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
ДООП группа 1							

27. Содержание ДООП – краткое описание тем (разделов), видов выполняемых работ в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических занятий.

28. Краткое описание тем (разделов) ДООП рекомендуется оформлять по схеме:

№. Наименование раздела (темы)

Цель:

Теоретические сведения:

Понятийный аппарат:

Практическая работа:

Материал излагается в дидактических единицах назывными предложениями.

29. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

30. В разделе «Планируемые результаты» следует отразить три уровня результатов (обучения, развития и воспитания) по ДООП:

результаты обучения направлены на усвоение отдельных аспектов социального опыта, получение умений, знаний, навыков, необходимых для творческой деятельности и решения поставленных задач. Формулируются через приобретаемые знания и умения:

обучающийся должен знать...

обучающийся должен уметь...;

результаты развития предусматривают развитие в физической, когнитивной (познавательной), речевой и социально – коммуникативной сферах, в том числе развитие навыков критического мышления и аналитических способностей,

мотивации, ценностных ориентаций, творческих способностей, формирование у обучающихся научного мировоззрения;

результаты воспитания способствуют усвоению социальных знаний (общественные нормы, устройство общества, формы поведения в обществе), формированию гуманистического мировоззрения, позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура); развитию нравственных и гражданских качеств личности, приобретению опыта самостоятельного общественного действия.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам ДООП.

31. Формы аттестации/контроля разрабатываются педагогическим работником и фиксируются в учебном плане ДООП.

32. ДООП может предусматривать:

входной контроль – проводится с целью определения уровня знаний, умений, навыков обучающихся, а также их потенциала к развитию;

текущий контроль обучающихся – проводится с целью установления фактического уровня освоения теоретических знаний по темам (разделам) ДООП, их практических умений и навыков;

промежуточную аттестацию обучающихся – проводится с целью определения результатов освоения обучающимися разделов, курсов, предметов и иных элементов ДООП, степень достижения поставленных задач, планируемых результатов, объективная оценка усвоения обучающимися ДООП. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. В учебном журнале проставляется результат промежуточной аттестации обучающихся.

33. Формы проведения текущего контроля отбираются педагогическим работником, разработавшим ДООП, исходя из ее направленности (творческие зачеты и экзамены, защиты проектов; контрольные и открытые занятия, в том числе с приглашением родителей, представителей педагогического коллектива и руководства образовательной организации; отчетные концерты, выставки, спектакли; участие в выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, соревнованиях; презентация портфолио, проведение круглых столов, форумов, встреч и иных мероприятий различных уровней; выполнение контрольных нормативов, тестов и т.д.).

34. Условия реализации ДООП включают:

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по ДООП; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации ДООП (в расчете на количество обучающихся);

Учебно-методическое и информационное обеспечение – аудио –, видео –, фото –, интернет – источники, в том числе учебные и (или) методические материалы (технологические карты, инструкции и т.п.), список литературы для обучающихся (при необходимости), список источников и литературы для преподавателя;

кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации ДООП, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора;

условия финансового обеспечения ДООП (при необходимости) указываются в случае, если ДООП финансируется за счет грантов, целевых или иных средств.

35. Оценочные материалы – перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (тесты, оценочные листы контроля, мониторинговые карты, аттестационные ведомости, протоколы, методики психолога – педагогической диагностики и т.п.).

36. Методическое обеспечение представляет собой краткое описание методики работы по ДООП и включает в себя:

перечень дидактических материалов (инструкции, комплекты заданий, упражнений, образцы работ и т.п.), методические рекомендации по использованию материально-технических средств и др.;

краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся:

формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая);

формы организации учебного занятия (учебное (учебно-тренировочное) занятие, интегрированное, лабораторное занятие, репетиция (сводная репетиция), круглый стол, конференция, презентация (защита) работы или проекта, экскурсия, воспитательно-досуговое мероприятие и т.п.);

педагогические технологии (личностно-ориентированные; сотрудничества, игровые, дифференцированного обучения, технологии портфолио, «мастерская», «консультант», технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), здоровьесберегающие технологии и др.);

методы обучения:

репродуктивные: словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (практическая работа, упражнения, дидактические игры);

продуктивные: проблемное изложение, частично-поисковый (эвристический), исследовательский, творческий (креативный) и др.;

формы организации деятельности обучающихся (фронтальная, групповая или межгрупповая (творческие группы, команды), в парах, индивидуальная);

алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов (при необходимости).

37. Список литературы включает в себя:

перечень учебной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);

наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы;

нормативные источники, используемые при разработке ДООП.

В зависимости от направления деятельности рекомендуется приводить два списка литературы:

литература, рекомендуемая для обучающихся и родителей;

литература для родителей прописывается в том случае, если возраст обучающихся менее 10 лет;

перечень источников и литературы, используемый педагогом для разработки ДООП и организации образовательного процесса.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018, библиографические ссылки – ГОСТ Р7.05-2008, сокращения – ГОСТ Р7.0.12-2011. В зависимости от содержания ДООП список литературы должен быть не старше 5 лет.

38. Основные требования к оформлению ДООП:

Текст должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается шрифтом Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов.

Межстрочный интервал – через 1,5 интервала.

Абзацный отступ – 1,25 см должен быть одинаковым по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы арабскими цифрами без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Дополнительно необходимо учесть следующее:

Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Интервал между буквами в словах – обычный.

Интервал между словами – один пробел.

VI. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и актуализации дополнительной общеобразовательной программы

39. ДООП разрабатывается педагогом самостоятельно, при разработке учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие технических средств и оборудования.

40. Проектирование ДООП осуществляется на следующих основаниях:

свобода выбора ДООП;

соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

направленность ДООП, ее вариативность;

разноуровневость ДООП;

модульность содержания ДООП;

ориентация содержания ДООП на планируемые результаты;

учет творческого, продуктивного содержания ДООП;

возможность сетевой формы реализации ДООП и(или) применения ДОТ.

41. Рассмотрение, подготовка к утверждению новых и (или) актуализированных ДООП осуществляется Учебно-методическим управлением Университета.

42. Обсуждение ДООП на Учебно-методическом совете Университета предполагает характеристику качества документа (актуальность, полнота, соответствие структуры документа требованиям, логика изложения содержания, соответствие содержания образования и используемых форм, методов, средств возрастным (индивидуальным) особенностям обучающихся, взаимосвязь цели, задач ДООП с планируемыми результатами и инструментами оценки их достижения).

43. По итогам обсуждения принимается решение о рекомендации к утверждению и реализации ДООП/необходимости доработки ДООП, которое фиксируется в протоколе Учебно-методического совета Университета.

44. При положительном результате внутренней экспертизы ДООП утверждается Ученым советом Университета.

45. ДООП могут иметь внешнюю экспертную оценку (рецензию). Внешняя экспертиза программы проводится по желанию автора – разработчика ДООП с привлечением специалистов в соответствующей области деятельности. По результатам экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики подготовки обучающихся современным требованиям, оценку планируемых результатов, целесообразность реализации программы.

46. ДООП подлежит обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом изменения запросов участников образовательной деятельности.

47. В течение учебного года обновление ДООП может осуществляться в исключительных случаях посредством замены отдельных компонентов ДООП, если это не нарушает права обучающихся, осваивающих ДООП, и права реализующих ее педагогических работников.

48. Все вносимые в ДООП изменения фиксируются в листе регистрации изменений.

VII. Заключительные положения

49. Изменения в Порядок вносятся решением Ученого совета Университета.

50. Изменения в Порядок подлежат размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку разработки и
утверждения дополнительной
общеобразовательной
программы в ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»

Пример оформления титульного листа программы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ЧГПУ

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета

_____ И.Б. Байханов

**Дополнительная общеобразовательная
программа**

«.....»

Название программы

Направленность: _____

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик:
Ф.И.О.

Грозный, 2025