

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 16:20:22
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62849c41813c502607764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
педагогический университет»
« 29 » 05 2023 г.

Протокол № 12

Председатель Ученого совета

И.Б. Байханов



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(на базе основного общего/среднего общего образования)

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения

Заочная

Грозный – 2023 год

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»

Содержание

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и область применения ОП СПО.....	3
1.2.	Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО	3
1.3.	Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО.....	5
2.	Общая характеристика ОП СПО.....	6
2.1.	Цель ППССЗ.....	6
2.2.	Срок освоения ППССЗ.....	6
2.3.	Трудоемкость ОПОП ППССЗ.....	6
2.4.	Требования к абитуриенту	7
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1.	Области профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
4.	Требования к результатам освоения ППССЗ.....	7
4.1.	Общие компетенции	7
4.2.	Профессиональные компетенции.....	11
4.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.....	19
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	25
5.1.	Учебный план	25
5.2.	Календарный учебный график	28
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
5.4.	Программы учебной и производственной практик.....	30
5.5.	Программа государственной итоговой аттестации.....	32
6.	Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32
7.	Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП СПО	34
7.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	34
7.2.	Организация государственной итоговой аттестации.....	36
8.	Ресурсное обеспечение ОП СПО.....	37
8.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП СПО	37
8.2.	Кадровое обеспечение ОП СПО.....	39
8.3.	Материально-техническое обеспечение.....	40
9.	Социокультурная среда реализации ОП СПО.....	40
	Приложения	
	1. Учебный план	
	2. Календарный график	
	3. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей	
	4. Программы учебной и производственной практик	
	5. Программа государственной итоговой аттестации	
	6. Фонды оценочных средств	
	7. Программа воспитания	

1. Общие положения.

1.1. Назначение и область применения ОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая в колледже ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», представляет собой комплект документов, разработанный колледжем самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (далее - ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ профессиональных модулей, программы междисциплинарных курсов, оценочных средств, методических материалов.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана для реализации на базе основного общего /среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего/среднего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36);

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. № 291);

- Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный №35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

В настоящей основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет»;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК - междисциплинарный курс;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

ФОС – фонд оценочных средств.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), присваиваемая квалификация и формы обучения приведены в таблице 1:

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ
Заочная форма обучения		

среднее общее образование	Бухгалтер	2 г. 4 мес.
---------------------------	-----------	-------------

Выпускник, успешно освоивший ППССЗ, имеет возможность продолжить свое образование по профилю полученной специальности в учреждениях высшего профессионального образования.

2.3. Трудоемкость ОПОП ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ в заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 123 недели.

Трудоемкость ОПОП ППССЗ представлена в таблице 2.

Таблица 2: Трудоемкость ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения на базе среднего общего образования)

Наименование элементов ОПОП ППССЗ	Трудоемкость ППССЗ для образовательной базы приема
	среднее общее образование
	недель
Общая трудоемкость ОПОП ППССЗ	123
Самостоятельное изучение	70
Лабораторно- экзаменационная сессия	9
Практика	14
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	24

2.4. Требования к абитуриенту

Требования к абитуриенту: абитуриент, поступающий на ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен иметь основное общее образование или среднее общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом об основном общем или среднем общем образовании. Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема, установленными в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

При освоении образовательной программы обучающиеся готовятся к выполнению следующих основных видов профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Требования к результатам освоения ШССЗ

4.1. Общие компетенции

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускники должны обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уметь: Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать

		<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знать:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знать:</p> <p>Основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Уметь:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знать:</p>

		содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Уметь: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Уметь: Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Знать: Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Уметь: Использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знать: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знать: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>

		произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знать: Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускники должны обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Уметь принимать и обрабатывать первичные унифицированные бухгалтерские документы. Знать: основные правила ведения бухгалтерского учета. Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Уметь: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Уметь проводить работу с рабочим планом счетов бухгалтерского учета Знать: основные правила построения счетов бухгалтерского учета. Иметь практический опыт: подготовки документации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые	Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе. Знать: план счетов бухгалтерского учета по учету

	документы.	денежных средств. Иметь практический опыт: составления документации по учету кассовых операций.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: Уметь проводить учет имущества организации. Знать: основные принципы организации учета имущества организации. Иметь практический опыт: в формировании бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; Знать проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Иметь практический опыт: проведения инвентаризации имущества организации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации Знать: нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических	Иметь практический опыт выполнения работ по инвентаризации Уметь составлять документы по инвентаризации Знать: порядок составления сличительных ведомостей.

	данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Иметь практический опыт: инвентаризации финансовых обязательств организации Уметь: составлять план проведения инвентаризации Знать: перечень лиц ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Иметь практический опыт выполнения процедуры инвентаризации Уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи выявленной при инвентаризации Знать: порядок взыскания недостачи с материально-ответственных лиц.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Иметь практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь определять виды и порядок налогообложения Знать систему налогов РФ.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Иметь практический опыт проведения расчетов по различным видам налогов Уметь выделять элементы налогообложения Знать: источники уплаты налогов, пошлин.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Иметь практический опыт по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов. Знать порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать	Иметь практический опыт оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды Уметь контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям Знать коды бюджетной классификации, порядок их

	их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	присвоения для налога, штрафа и пени.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности. Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Знать определение бухгалтерской отчетности
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Иметь практический опыт в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Уметь определять отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Знать требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в	Иметь практический опыт в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во

	<p>бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет. Знать: формы налоговых деклараций по налогам сборам в бюджет и инструкции заполнению; форму отчетов по страховым взносам России и государственные внебюджетные и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инстру по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые внебюджетные фонды и государственные статистики; содержание новых форм налоговых деклараципо налогам и сборам и новых инструкций заполнению;</p>
ПК 4.4.	<p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Иметь практический в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Уметь применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Знать методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
ПК 4.5.	<p>Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>Иметь практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы</p>

		(сметы, бюджеты, бизнес-планы); Знать принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знать процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Умения: формировать информационную базу, отражающую ход

	выявленных нарушений, недостатков и рисков.	устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
--	---	--

Профессиональный модуль ПМ. 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (кассир) разработан в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (в ред. от 15 мая 2013 г.).

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
ВПД-5 Выполнение работ по профессии кассир	ДПК 5.1	Применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций	знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций уметь: применять нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций
	ДПК 5.2	Применять формы кассовых и банковских документов	знать: формы кассовых и банковских документов уметь: применять формы кассовых и банковских документов
	ДПК 5.3	Проводить операции по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств и ценных бумаг	знать: порядок проведения операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств уметь: проводить операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг
	ДПК 5.4	Оформлять приходные и расходные документы	знать: порядок оформления приходных и расходных документов уметь: оформлять приходные и расходные документы
	ДПК 5.5	Определять лимиты остатков кассовой наличности,	знать: лимиты остатков кассовой наличности, установленной для

		установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность	предприятия, правила обеспечения их сохранности уметь: определять лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, обеспечивать их сохранность
	ДПК 5.6	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	знать: порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности уметь вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в таблице 3.

Таблица 3: матрица соответствия компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.								
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 10.										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 02.	ОК 08.										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.									
ОГСЭ.06	Родная литература	ОК 05.	ОК 06.	ОК 10.									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 06.	ОК 07.							
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.									
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 06.	ОК 07.									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК	ПК 3.3.	ПК	ПК 4.1.	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК

					3.2.		3.4.		4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.
		ПК 4.7.											
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.						
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.2.	ПК 4.4.	ПК 4.6.						
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 11.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.3.							
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.							
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ПК 1.1.											
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	ОК 11.	ПК 4.5.										
ОП.07	Информационные технологии профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.						
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.											
ОП.09	Аудит	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПМ	Профессиональные модули												

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.							
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.							
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.							
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.							

	оформления инвентаризации												
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.3.									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.3.									
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.3.									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 4.4.	ПК 4.6.							
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.1.									
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.4.	ПК 4.6.										
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная</i>	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК								

	<i>практика (по профилю специальности)</i>				4.6.								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.					
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.					
<i>УП.05.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК	ПК 4.6.	ПК						

					4.5.		4.7.						
<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	
	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
<i>Подготовка к государственному экзамену</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	
	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
<i>Проведение государственного экзамена</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	
	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируются: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, в том числе преддипломной, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающегося.

5.1. Учебный план

Образовательный процесс по реализации ППССЗ организован в соответствие со следующими учебными планами:

1) Учебный план с нормативным сроком освоения ППССЗ по заочной форме обучения 3 года 4 месяца на базе основного общего образования;

2) Учебный план с нормативным сроком освоения ППССЗ по заочной форме обучения 2 года на базе среднего общего образования;

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);

- объемы учебной нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

- объем каникул.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения письменных работ, междисциплинарных проектов, изучения лекционного материала, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки докладов, рефератов, проектов, курсовых работ.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Образовательная программа среднего общего образования в рамках ППССЗ реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели экзаменационных сессий и 11 недель каникул). Объем обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 1404 часа. За основу принят социально-экономический профиль. Образовательная программа среднего общего образования в рамках ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена следующими учебными дисциплинами:

базовые

БД.01 Русский язык

БД.02 Литература

БД.03 Родной язык

БД.04 Иностранный язык

БД.05 История

БД.06 Астрономия

БД.07 Физическая культура

БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Профильные дисциплины:

ПД.01 Математика

ПД.02 Информатика

Программа подготовки специалистов среднего звена представлена следующими учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ) математическим и общим естественнонаучным (ЕН); профессиональным (П), а также разделами: учебная практика (УП); производственная практика (по профилю специальности) (ПП); производственная практика (преддипломная) (ПДП); промежуточная аттестация (ПА); государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет около 30 процентов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- основы философии;
- история;
- психология общения;
- иностранный язык;
- физическая культура;

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- математика;
- экологические основы природопользования.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обязательные дисциплины:

- Экономика организации;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета и аудита;
- Документационное обеспечение управления;
- Основы предпринимательской деятельности;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Аудит.

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 100 часов.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение на 2-3 курсах обучения.

Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся

образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и (или) углубления, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем самостоятельно.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний студентов для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда нашего региона.

Вариативная часть использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебные планы ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения на базе основного общего /среднего общего образования представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приложение №1).

5.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Календарные учебные графики ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приложение № 2).

5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа дисциплины (модуля) - это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных, к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в таблице 5.

Таблица 5: Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.01 ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	38.02.01 ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	38.02.01 ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	38.02.01 ОГСЭ.04

ОГСЭ.05	Психология общения	38.02.01 ОГСЭ.05
ОГСЭ.06	Русский литература	38.02.01 ОГСЭ.06
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	38.02.01 ЕН.01
ЕН.02	Экологические основы природопользования	38.02.01 ЕН.02
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	38.02.01 ОП.01
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	38.02.01 ОП.02
ОП.03	Налоги и налогообложение	38.02.01 ОП.03
ОП.04	Основы бухгалтерского учета и аудита	38.02.01 ОП.04
ОП.05	Документационное обеспечение управления	38.02.01 ОП.05
ОП.06	Основы предпринимательской деятельности	38.02.01 ОП.06
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01 ОП.07
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	38.02.01 ОП.08
ОП.09	Аудит	38.02.01 ОП.09
ПМ.00.	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	38.02.01 ПМ.01
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	38.02.01 ПМ.02
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	38.02.01 ПМ.03
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	38.02.01 ПМ.04
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	38.02.01 ПМ.05

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приложение № 3).

5.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным. Рабочие программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) разработаны на основе требований ФГОС СПО; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291); Положения о практике студентов (обучающихся) колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Все виды практик проводятся на базах общеобразовательных учреждений и в организациях физкультурно-спортивной направленности на основании заключенных договоров. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Положением о практике обучающихся Учреждения.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках двух профессиональных модулей: ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится и реализуется концентрированно после завершения изучения всех междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения обучающимися всех элементов ППССЗ в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации. При реализации ППССЗ по заочной форме обучения практика реализуется обучающимися самостоятельно в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Рабочие программы всех видов практик ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приложение № 4)

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается Колледжем самостоятельно и согласуется с организациями, соответствующего профиля деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации содержит описание требований к демонстрационному экзамену и выпускной квалификационной работе, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа государственной итоговой аттестации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения представлена в приложении к ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приложение № 5)

6. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП осуществляется Колледжем Университета с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения образования по ОП СВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении среднего профессионального образования по данной ОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

В ЭБС ЧГПУ «АйПиЭрМедиа» <http://www.iprbookshop.ru> (Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023)) имеются

специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Адаптация ОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В колледже Университета создана толерантная социокультурная среда. Директором, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП СПО

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая, промежуточная и государственная аттестация) Колледжем создается Фонд оценочных средств. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледже ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и

обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Формами текущего контроля могут выступать: собеседование, опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде Университета, контрольные и самостоятельные работы, ситуационные задачи, учебные процессы, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце цикла, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине согласно учебному плану;
- зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- курсовая работа (проект);
- зачет/дифференцированный зачет по практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ОПОП СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания

разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледжем ЧГПУ разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;
- описания критериев оценивания компетенций;
- методов оценки компетенций.
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (могут быть представлены).

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом ФОС по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Комплект оценочных средств текущего контроля, формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- описание оценочных процедур по программе.

Комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Фонды оценочных средств по специальности ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по заочной форме обучения представлены в приложении к ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (Приложение № 6)

7.2. Организация государственной итоговой аттестации.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется

после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников, осуществляемая экспертами Государственной аттестационной комиссии в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определен в «Положении о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР;
- порядка организации и проведения демонстрационного экзамена.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников, которая утверждается Учебно-методическим советом.

К итоговой аттестации в колледже ЧГПУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основании требований ФГОС СПО по соответствующей специальности к условиям реализации образовательной программы

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Реализация ОПОП ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и электронным базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по основным дисциплинам и видам занятий - курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

По дисциплинам всех циклов учебного плана колледж располагает основными учебниками и учебными пособиями. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 1 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ обучающихся колледжа к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Лицензионный договор № 6312/20 на предоставление доступа к электроннобиблиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 (срок договора с 09.02.2020 до 09.02.2023) (www.iprbookshop.ru)
2. Договор № 4343 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 20.05.2020 (срок действия с 06.08.2020 по 05.08.2021). (<https://urait.ru/>)
3. Договор № СЭБ 1712/1 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 17.12.2020 г.

[\(https://e.lanbook.com/\)](https://e.lanbook.com/)

4. Договор о доступе к контенту ЭБС «Лань» № 20/21 от 01.02.2021г.

[\(https://e.lanbook.com/\)](https://e.lanbook.com/)

8.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, имеющих высшее профильное образование

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы входит в комплект документов ППССЗ.

8.3. Материально-техническое обеспечение.

Для организации учебно-воспитательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Все учебные аудитории оснащены мебелью (стол-парта, стул, стул преподавателя, учебная доска). Спортивный комплекс включает в себя игровой спортивный зал, зал ритмики и фитнеса, тренажёрный зал, комфортабельные раздевалки, оборудованные душевыми кабинами.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа обучающихся на прилегающую территорию, в здания Университета, учебные аудитории, столовую и другие помещения, а также безопасного пребывания в них.

Входы в здания оборудованы пандусами, беспроводной системой вызова помощи. Выделены места парковки автотранспортных средств, работает система оповещения и сигнализации.

Пульты пожарной охраны выведены на посты контрольно-пропускных пунктов (КПП) охраны, работает звуковое оповещение.

В учебном процессе используются компьютерные классы, аудитории с мультимедийным оборудованием.

В Университет действует пропускная система.

Для полноценного питания обучающихся, студентов, преподавателей и сотрудников в Университет работают столовые.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

9. Социокультурная среда реализации ППССЗ

Социокультурная среда колледжа является частью образовательной вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива. Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ профессионального воспитания во внеурочное время.

В ФГБОУ ВО ЧГПУ созданы социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Организация воспитательной социокультурной среды в вузе регламентируется рабочей программой, которая определяет основные направления, эффективные меры, технологии и механизмы воспитания, и календарным планом воспитательной работы.

Воспитательная система колледжа представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Современная модель социально-культурной среды вуза строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на

комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся в течение всего периода обучения.

Характеристиками социокультурной среды, обеспечивающими развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура вуза, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды вуза, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды вуза и «внешней среды».

Среди основных принципов организации существующего в вузе учебно-воспитательного процесса выделяются следующие:

принцип гуманности взаимоотношений субъектов, принцип демократизма, патриотизма, индивидуализации, вариативности, информатизации.

При этом постоянно повышается воспитывающий характер обучения и образовательный эффект воспитания.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного;
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В социальную инфраструктуру ФБГОУ ВО ЧГПУ входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Особое внимание колледж уделяет формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Таким образом, в колледже выполняется главная задача внеучебной воспитательной деятельности – создание студентам возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления.

В целом, в Университете сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций студентов.