Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2022 16:01:07
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет художественного и музыкального образования

УТВЕРЖДЕНА:
Учебно-методическим советом
ЧГПУ протокол №10 от 31.05.2022 г.
Председатель _____
подпись

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе:

Код и направление подготовки
44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
«Изобразительное искусство»

Квалификация (степень)выпускника
Бакалавр

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Год приема - 2022

Грозный, 2022

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Согласно требованиям ФГОС ВО 44.03.01 - Педагогическое образование №50362 Минобрнауки от15 марта 2018 года, в процедуру ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен в состав ГИА по данному направлению подготовки не включен.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование трудоемкость ГИА должна быть предусмотрена в объеме не менее 240 з.е.

По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.

2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к следующим **видам профессиональной деятельности:**

- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Задачи профессиональной деятельности:

Педагогическая деятельность:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении;
- индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

Проектная деятельность:

- проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- осуществление отбора содержания художественного образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современной педагогики искусства и возрастным особенностям обучающихся;
- проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по изобразительному искусству в образовательном учреждении общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования;

- создание условий для развития интереса школьников к изобразительному искусству путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой; материально-творческой, исследовательской, проектной, коммуникативной и др.);
- проектирование предметной образовательной среды с учетом художественно-культурных особенностей региона.

Организационно-управленческая деятельность:

- формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использование способов организации совместной деятельности;
- планирование деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов;
- Осуществление анализа образовательной среды, определение целей деятельности субъектов образовательного процесса и способов их достижения.

3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки

Номер компетенции	Содержание компетенции
Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)	
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК)	
(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Виды деятельности	Компетенции (коды)	
	Защита выпускной	государственный

	квалифицированной работы	экзамен (при наличии)
- педагогическая; - культурно-просветительская; - проектная.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№	***Критерии оценки результатов экзамена***	***Баллы***
1.	*Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний*	*от 0 до 50 баллов*
2.	*Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков*	*от 0 до 30 баллов*
3.	*Работа с основной и дополнительной литературой*	*от 0 до 5 баллов*
4.	*Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки*	*от 0 до 5 баллов*
5.	*Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию*	*от 0 до 10 баллов*
Сумма баллов	*100*	

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	*Количество баллов*
неудовлетворительно	*0-50*
удовлетворительно	*51-70*
хорошо	*71-85*
отлично	*86-100*

Лицевая сторона оценочного листа

Критерии оценки	**Баллы**	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные**	**Профессиональные компетенции:**	**Итого**

				Педагогическая деятельность: ПК-1;	**Художественная деятельность: ПК-4**	**Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3**	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1 - ый вопрос	0-25						
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ый вопрос	0-25						
Способность к решению практических задач	0-30						
Работа с литературой	0-5						
Работа с нормативными документами	0-5						
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10						
Сумма	100						

Обратная сторона оценочного листа

Коды компетенции	**Формулировка компетенций**
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и

	реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР
Лицевая сторона листа

Критерии оценки	**Баллы**	**Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9; УК-10; УК-11,**	**Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9**	**Профессиональные компетенции:**			**Итого**
				Педагогическая деятельность: ПК-1;	**Художественная деятельность: ПК-4**	**Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3**	
Работа с литературными источниками	0-5						
Качество оформления ВКР	0-5						
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5						

Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	0-10						
Качество аналитической части (2глава)	0-20						
Проработанность рекомендаций и мероприятий	0-15						
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР	0-5						
Качество доклада	0-5						
Содержание и оформление презентации	0-5						
Ответы на вопросы	0-25						
Сумма	100						
Дополнительные критерии							
Оценка руководителя ВКР							
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении							

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и

выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Наименование темы выпускной квалификационной работы.	Наименование компетенции
Роль цвета в создании национальной пейзажной живописи на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Декоративность и колорит творческих работ школьников как форма художественного отражения действительности в натюрморте	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Критерии чувства декоративности у учащихся в области цвета, формы и тона на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Выразительные возможности средств композиции в декоративном натюрморте	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Особенности сюрреалистической живописи в национальной художественной культуре на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Роль декоративного национального натюрморта в художественном развитии школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Особенности воздушной перспективы в многоплановой пейзажной живописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Роль портретной живописи в духовно-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;

нравственном воспитании школьников	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Обучение школьников живописному изображению натюрморта на уроках ИЗО	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Цвет как фактор формирования эстетического вкуса в натюрмортной живописи	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Выразительные возможности техник масляной живописи в горном пейзаже	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Развитие навыков натюрмортной живописи у школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Выразительные возможности средств композиции в графических рисунках	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Методика обучения школьников рисованию природы посредством пейзажной живописи на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Создание художественного образа пространства в передаче горного пейзажа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Обучение портретной живописи пастелью на уроках изобразительного искусства в школе	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Художественный образ природы в искусстве	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;

декоративного пейзажа	УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается: содержание выпускной квалификационной работы; оформление работы;презентация выпускной квалификационной работы на защите; ответы на вопросы.
4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
4 балла за оформление ВКР;
2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;
3 балла за ответы на вопросы.

5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.
6.После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняются для уровня профессионального образования: высшее образование – бакалавриат.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР для обучающихся по программе бакалавриата содержит следующие основные элементы:

а) титульный лист;

б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;

в) введение;

г) основная часть;

д) заключение;

е) список использованных источников и литературы;

ж) приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР (бакалаврской работы), обязательно должен содержать подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и самого студента.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание представляет собой перечень наименований всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), включая введение, заключение, список использованных источников, а также приложений с указанием номеров страниц. Структура содержания должна строиться с учетом иерархии разделов и подразделов работы. Не рекомендуется использовать иерархию более второго уровня.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Введение (не более 2 - 3 стр.) вне зависимости от темы должно содержать общие сведения о бакалаврской работе, ее краткую характеристику, резюме.

В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цели и задачи, решаемые в проекте, экономический субъект (конкретное предприятие), объект исследования (экономико-информационные процессы, происходящие на данном предприятии), используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Приводятся краткое описание объекта исследования, круг и временные рамки рассматриваемой проблемы, обосновывается выбор фактического материала, на котором строится исследование и, т. п.

К числу задач, решаемых в ВКР, можно отнести:

- изучение специфики исследовательской деятельности педагога- изобразительного искусства в области художественно - эстетического воспитания и развития школьников;
- овладение основами научно- исследовательской деятельности педагога изобразительного искусства;
-сущностью методологической характеристики художественно-педагогического исследования;
- формирование умений: выполнять различные виды научно-исследовательской деятельности в области общего и дополнительного художественного образования;
- планировать и организовать опытно-экспериментальную работу, научно обосновывать и оформлять результаты художественно-педагогического исследования на основе приобретенных историко-теоретических и методических знаний

Рекомендуется писать введение после завершения основного текста работы, перед написанием заключения. Слово «ВВЕДЕНИЕ» располагают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Основная часть (40-60 стр. текста без приложений) отражает сущность, методику и главные результаты. В ней рассматриваются:

- выбор направления исследований, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание применяемой общей методики проведения научной работы; - процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы анализа и расчета, аргументация необходимости проведения экспериментов, принципы действия разработанных объектов, их характеристики; -обобщение и оценка результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям

работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными достижениями отечественных и зарубежных ученых.

Вне зависимости от решаемой задачи основная часть ВКР, как правило, должна содержать не менее 2-х глав, каждая из которых включает в себя не менее 2-х параграфов, раскрывающих содержание работы. Наименования глав, параграфов должны отражать суть их содержания.

В основной части должны быть отражены вопросы аналитического анализа предметной области, проектирования и разработки автоматизированных информационных систем и информационных технологий, рассмотрены аспекты экономического эффекта предлагаемых решений.

П е р в а я г л а в а, как правило, носит теоретический (методологический) характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, рассматривается современное состояние изучаемой проблемы. Здесь также обозначается и доказывается своя позиция.

Дается аналитическая характеристика предметной области. Приводится краткая характеристика предприятия. В качестве объекта исследования может выступать подразделение предприятия, фирмы, объединения и т.д., или отдельный вид деятельности, протекающий в нем, в этом случае дается краткая характеристика подразделения, в котором осуществляется рассматриваемая деятельность. Описывается его структура, перечень выполняемых в этом подразделении функций и его взаимодействие с другими подразделениями предприятия или внешней средой.

Характеризуя предметную технологию решения каждой задачи, следует отразить ее особенности, то есть принятые нормы и правила осуществления анализируемой деятельности, в условиях конкретной организации или предприятия.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

Вторая глава является представлением (описанием) практической части ВКР. По сути, это решение проблем, изложенных в первой главе описанными методами.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

В з а к л ю ч е н и и делаются краткие выводы по результатам выполненной работы (проекта), оценивается полнота решений поставленных задач, предлагаются рекомендации по конкретному использованию результатов.

С п и с о к и с п о л ь з о в а н н ы х и с т о ч н и к ов содержит указания на привлекавшиеся в процессе работы источники. Он располагается в конце дипломного проекта перед приложениями. Список использованной литературы входит в основной объем работы. На каждый источник в тексте обязательно должна быть хотя бы одна ссылка. Образец оформления приведен в приложении 9.

В п р и л о ж е н и я рекомендуется выносить материалы, связанные с выполненной работой (проектом), которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. Объем приложений не ограничен. Они могут содержать: диаграммы потоков данных, демонстрирующих существующую технологию решения задач; диаграммы потоков данных, демонстрирующих предлагаемую технологию решения задач; схемы документооборота; примеры классификаторов; Приложения включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. При этом в правом верхнем углу листа печатают прописными буквами слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на

разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок Б.5». В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Наименование темы выпускной квалификационной работы.
Роль цвета в создании национальной пейзажной живописи на уроках изобразительного искусства
Декоративность и колорит творческих работ школьников как форма художественного отражения действительности в натюрморте
Критерии чувства декоративности у учащихся в области цвета, формы и тона на уроках изобразительного искусства
Выразительные возможности средств композиции в декоративном натюрморте
Особенности сюрреалистической живописи в национальной художественной культуре на уроках изобразительного искусства
Роль декоративного национального натюрморта в художественном развитии школьников
Особенности воздушной перспективы в многоплановой пейзажной живописи
Роль портретной живописи в духовно-нравственном воспитании школьников
Обучение школьников живописному изображению натюрморта на уроках ИЗО
Цвет как фактор формирования эстетического вкуса в натюрмортной живописи
Выразительные возможности техник масляной живописи в горном пейзаже
Развитие навыков натюрмортной живописи у школьников
Выразительные возможности средств композиции в графических рисунках
Методика обучения школьников рисованию природы посредством пейзажной живописи на уроках изобразительного искусства
Создание художественного образа пространства в передаче горного пейзажа
Обучение портретной живописи пастелью на уроках изобразительного искусства в школе
Художественный образ природы в искусстве декоративного пейзажа

4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно осуществляться в полном соответствии с принятыми на кафедре правилами по оформлению работ студентов.

Оформление текстового материала. Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 с использованием компьютера и принтера. Текст, таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. в тексте ВКР и в приложениях должны быть выполнены на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Иллюстрации, таблицы, листинги программ, компьютерные распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Текст ВКР должен быть выполнен через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль 14 пт.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и аккуратным нанесением на том же месте рукописным способом исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Примеры - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.; 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, подразделов - с абзаца строчными буквами, первая буква - прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается перенос слов в заголовках.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному межстрочному расстоянию.

Не допускается оставлять заголовок на одном листе, а текст раздела (подраздела, пункта, подпункта) - на другом.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым перечислением следует ставить дефис (-) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением è, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего, заканчивающегося точкой.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки с выравниванием по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

ГОСТ 7.32-2001 определяет: фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Иллюстрации. В тексте ВКР все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, скриншоты, диаграммы, фотоснимки) именуются рисунками.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается наклеивание отдельно выполненных иллюстраций на форматный лист.

Рисунки, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1 - Организационная структура предприятия). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Подпись рисунка и подрисуночный текст следует набирать 12-м кеглем.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы

должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Формулы и уравнения. Формулы, приводимые в дипломной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам.

При наборе формул в текстовом редакторе Word рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (x) и деления (:), причем этот знак в начале следующей строки повторяют.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>» «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т. д.. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

A = a:b (1)

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2).

Ссылки.В тексте ВКР допускаются ссылки на данную работу и использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, иллюстраций.

При ссылках на структурные части текста ВКР указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение», подразделов, пунктов, подпунктов, например: «в разделе 2 указывалось...», «...согласно 3.1», «по 4.2.3», «... приведен в приложении Г».

Ссылки на номер формулы дают в круглых скобках, например: «...согласно формуле (В.1)», «...используя выражение (2.4)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 3.4)», «... как показано на рисунке 2.1».

При ссылках на использованные источники следует приводить их порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки. При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [2, раздел 3], [5, с.17, таблица 1.1].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81].

Внутри текстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2014)

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы,

которые должны быть в описании источника в списке литературы:
[1]Тарасов В. И. Информационные системы в экономике. М., 2013. С. 305.

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес – URL (Uniform Resource Locator):
-Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007) или, если о данной публикации говорится в тексте документа:
[2]URL:http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании необходимо привести полное название с указанием в скобках сокращенного названия, например, «Автоматизированная информационная система (АИС)», а при последующих упоминаниях употреблять сокращенное название или аббревиатуру. Также можно вынести сокращения в отдельный раздел «Список условных сокращений».

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами орфографии русского языка, допускается не приводить, например, ЭВМ, АСУ, вуз, т.е., т.д. Числительное «тысяча» сокращается как «тыс.», числительные «миллион» и «миллиард» сокращаются без точки (млн, млрд).

4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения студентом работы и окончательного оформления ВКР руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве необходимо охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика дипломного проектирования и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания ВКР (магситерской работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. Руководитель оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе; дает предварительные рекомендация на конкурс или выставку ВКР; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре и другую необходимую информацию.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует к защите ВКР.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.
Ответственность за проверку ВКР обучающихся возлагается на заведующих кафедрами.

Непосредственную проверку ВКР на наличие заимствования текстов осуществляет научный руководитель ВКР обучающегося. В исключительных случаях проверку ВКР может осуществить заведующий кафедрой.

Обучающийся в установленный срок (по календарному плану) представляет на кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию (фамилия и инициалы обучающегося, номер группы и т.д., например: «ВКР_Кириллов_К_С_ПИ91.docx»).

В соответствии с результатами проверки принимается решение о допуске работы к защите. При оценке оригинальности ВКР менее 60% - научный руководитель возвращает ВКР на доработку. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли заимствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы.

При оценке оригинальности ВКР 60-65% - научный руководитель анализирует результаты проверки, и если, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы, то на ВКР дается отзыв, и она направляется на рецензирование. Доля оригинальности текста более 51% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

ВКР, допущенная к защите, вносится ответственным лицом в базу ВКР на локальном сайте ЧГПУ.

Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

Предзащита ВКР. Предзащиты проводятся по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты.

Предзащита происходит перед комиссией кафедры.

Предзащита проводится на кафедре за три недели до защиты магистерской работы в ГЭК в форме отчета студента о результатах выполнения ВКР.

К предзащите должны быть предоставлены следующие материалы: расчетно-пояснительная записка к ВКР, графические (раздаточные) материалы.

В качестве предзащиты может быть принято выступление студента на студенческой научной конференции, если текст его выступления в целом совпадает с темой ВКР.

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

В случае если предоставленная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, обсуждение вопроса о допуске к защите в ГЭК выносится на заседание кафедры с приглашением студента и научного руководителя.

Допуск к защите. Допуск к защите ВКР (магистерской работы) производится выпускающей кафедрой на основании предварительного рассмотрения работы. К защите не допускаются студенты: не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы; не сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен; представившие ВКР, не отвечающие требованиям или получившие отрицательный отзыв от научного руководителя по своему содержанию. Студенты, не выполнившие без уважительных причин ВКР, отчисляются из института за неуспеваемость.

Отзыв рецензента. Для получения дополнительной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензента выступают работники предприятий (организаций), являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме,

имеющие высшее образование. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других вузов или института, если они не работают на выпускающей кафедре.

Сведения о рецензентах должны быть поданы студентами на кафедру за шесть недель до защиты. Список рецензентов согласуется заведующим выпускающей кафедры. В дальнейшем состав рецензентов утверждается ректором института по представлению декана факультета.

Студент обязан представить рецензенту расчетно-пояснительную записку к ВКР в переплетенном виде.

В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР (магистерской работы).

После рецензии в ВКР исправления не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

Заведующий кафедрой знакомит с рецензией руководителя ВКР и студента и направляет ВКР с рецензией в ГЭК для защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась ВКР. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Если результат ВКР (магистерской работы) принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (магситерской работы) в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Таким образом, все материалы, необходимые для защиты ВКР должны быть представлены на кафедру не позднее чем за три дня до защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР перед ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до декана факультета.

Студент должен ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите проекта, которая заключается в работе над тезисами доклада по теме ВКР, редактировании графических (раздаточных) материалов, в подготовке ответа по существу замечаний, сделанных руководителем и рецензентом.

В ГЭК перед защитой студентом должны быть предоставлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) в жестком типографском переплете.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия.
4. Электронная презентация.

Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Перед окончательной сдачей материалов следует проверить: соответствие названия темы ВКР названию, утвержденному приказом ректора института, наличие всех необходимых подписей на документах, а также наличие всехнеобходимых отметок в зачетной книжке, наличие

печати организации на отзыве рецензента.

Также перед защитой ВКР, деканат факультета предоставляет в ГЭК справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым студентом и о полученных им оценках.

Правила оформления и предоставления на кафедру электронной версии материалов магистерской работы. Электронная версия материалов ВКР должна полностью соответствовать бумажной версии материалов ВКР. Электронная версия должна быть также у материалов, представляемых в рукописной форме. Материалы должны предоставляться на СЭ-диске. Электронная версия должна предоставляться в форматах *.doc, *.rtf или *.pdf.

Рекомендуемая структураэлектронной презентации.

Слайд №1. Титульный лист.

Слайд №2. Цель ВКР, поставленные и решенные задачи, объект исследования, предмет исследования.

Слайд №3. Структура ВКР.

Слайды №4-, раскрывающие содержание ВКР. Каждая поставленная и решенная задача в ВКР.

Слайд Последний. Сводный материал, представляющий результаты ВКР (экономическая эффективность, срок окупаемости, различные формы затрат и т.д.).

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (по возможности).

Во время защиты зачитывается отзыв руководителя дипломной работы, оглашается рецензия. Затем слово предоставляется студенту.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки и эскизные работы, программное решение и т. п.). Теоретическая часть выпускной квалификационной работы должна подтверждаться творческой работой. Студент должен представить на защиту одну основную крупного формата творческую работу и семь эскизных работ. Все работы должны быть оформлены и обагечены.

Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим в аудитории: членам ГЭК и другим присутствующим лицам.

Рекомендуемый план доклада перед государственной аттестационной комиссией. При подготовке к защите магистерской работы очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при

характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая текста доклада. После доклада студент представляет и делает краткое описание своих творческих работ.

Рекомендуемая структура доклада:

Обращение к членам ГЭК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Предлагаемая вашему вниманию выпускная квалификационная работа посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.) ... Работа выполнялась на базе организации (предприятия «Название предприятия» ...»).

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы. Содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы; полученные результаты, ожидаемый эффект от их реализации; заключение. «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада 5-8 минут.

Текст должен быть написан, и его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление.

Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР (магистерской работе).

Процедуру защиты магистерской работы перед ГЭК можно представить в виде последовательности следующих шагов.

Секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента: представляет студента, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Студент предоставляет членам комиссии графические (раздаточные) материалы (по необходимости).

Публичная защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР.

Студент в докладе (5-8 минут) излагает цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ (исследования), приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию результатов и выводов ВКР.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Студент должен дать полные, четкие ответы.

Не нужно торопиться отвечать на вопрос. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить повторить его. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно, без лишней эмоциональности, немногословно.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (следует заранее продумать ответ).

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения (следует заранее продумать ответ).

Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента ВКР, присутствующих на защите лиц.

Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения дипломного исследования и т. д.

Правила публичной защиты требуют поблагодарить 1) научного руководителя (возможно, кого- то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту в процессе выполнения им работы и т. п.; 2) председателя и членов ГЭК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т. п.

В целом на всю процедуру публичной защиты отводится не более 30 минут. После того, как прошла защита последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК. На закрытом заседании ГЭК имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты. При этом должны учитываться:

1. теоретическая и практическая ценность магистерской работы;
2. качество выполнения расчетно-пояснительной записки и графического материала; качество и форма изложения доклада на заседании ГЭК, защита своих рекомендаций и ответы на вопросы;
3. отзывы рецензента и руководителя ВКР; академическая успеваемость студента; научная и общественная работа.

ГЭК принимает решение о присвоении степени магистра по направлению……

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в порядке, установленном в институте и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в аспирантуру лицам, получившим диплом с отличием.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Программа государственного экзамена

Кейс – задачи к междисциплинарному экзамену по педагогике	**1. Педагогика в системе наук о человеке. (Объект, предмет, функции, структура, связь педагогики с другими науками)** **Кейс- задача** В учительской возник спор. Одни учителя считали, что основой основ обучения является мастерство учителя формировать «аппетит» к знаниям, умение сделать интересным каждый урок. Другие делали упор на воспитании способности преодоления трудностей, приводя известное выражение об отсутствии столбовых дорог в науке, и признавали мнение первых ошибочным,

	полагая, что интересная учеба приучает только к интересной работе, а в жизни приходится часто заниматься неинтересными, порой скучными, но нужными делами. **1.** Кто же из них прав? Каким должно быть современное обучение! 2. Возможно ли сделать процесс обучения интересным и увлекательным занятием для ребенка **2. Стили педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)** **Кейс – задача** Учительница: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили, какими бывают обстоятельства, составим таблицу». Из класса раздалось недовольное нытье: «Ну, зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним». Учительница (озадаченно помолчав): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку». Опять недовольные выкрики из класса: «Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т.д. Учительница: «Ну, уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать». Немедленно приступили к работе! Вопрос 1. Оцените данную ситуацию с точки зрения целесообразности выбора учителем способов учебной деятельности и стиля взаимоотношения в конкретной ситуации. Вопрос 2. Спрогнозируйте ситуацию, если в дальнейшем подобное будет повторяться. Предложите свое решение данной ситуации. **3.Профессионально-педагогическая культура педагога: сущность и основные компоненты (аксиологический, личностно-творческий и технологический)** **Кейс – задача** Ученик не доволен своей отметкой и в качестве протеста влезает во время урока на стол. В классе раздался звонкий жуткий смех детей, что, очевидно, повлекло за собой срыв рабочей обстановки. Урок было невозможно продолжить. **Задание:** 1. Как купировать скандал? Какими путями можно было избежать такой ситуации? 2. Как вернуть рабочую обстановку на урок, если всё же такой случай уже произошел? **4.Профессиональная компетентность педагога**

	Кейс- задача Урок в обычной школе. Звонок. Ученики заняли свои места. Учительница входит в класс. Тема урока: Приставки пре- и при-. Тут впору было бы, как говорится, сразу взять быка за рога, выяснить с ребятами зависимость написания приставок от их значения. Но учительница приступает к работе с другого конца. — Эти приставки все мы часто употребляем в своей речи, — обращается она к ученикам. И тут же просит их придумать свои примеры, рассказать, почему так часто в этих приставках допускаются ошибки при письме. Класс задумывается над тем, одинаковы ли приставки пре- и при- и что нужно знать, чтобы правильно их употреблять, не допускать ошибок в написании. **Задание:** 1. Скажите, насколько обоснованы такой подход и вопросы на уроке? 2. Чего может добиться педагог этими приемами? **5.Факторы развития и формирования личности: общая характеристика** **Кейс-задача** На уроке ученица бойко начала читать стихотворение наизусть, вдруг замолчала. Начала снова, опять запнулась и расплакалась. — Я учила,— еле выговорила она. — Ничего, не волнуйся. Вспомни, а пока ответит Аслан. Девочка, слушая товарища, успокоилась. Голос ее зазвучал уверенно, выразительно. Отметка — пять. После урока, на анализе урока, на котором присутствовали студенты, разгорелся спор, не слишком ли щедро оценен ответ. — Нет, отметку я снижать не могу, — сказала учительница. - Девочка старательная, но очень волнуется у доски. Если не прощать ей волнения, пропадет уверенность и вовсе будет плохо. Вот Аслану я такого не прощаю. Если он ошибается, значит, не учил. С ним без строгости нельзя, ленится. В первые годы работы я старалась одинаково относиться к каждому поступку, не вдаваясь в мотивы. Мне казалось, разное отношение будет обижать школьников, мешать их дружбе, а потом поняла, что просто прячусь за эти слова, боясь глубже заглянуть в детскую душу. Со временем убедилась, что не только я, но и ученики могут понять, почему педагог, казалось бы, одинаковым явлениям дает разную оценку. **Вопросы:** 1. Права ли учительница? Какой дидактический принцип осуществляется ею в практике обучения? 2. К какому фактору развития и формирования личности можно отнести данную ситуацию?

	6. Основные принципы процесса обучения **Кейс-задача** Деши, ученица 7 «В» класса, постоянно отвлекалась на занятиях со своей подругой. Учительница это заметила, и, прервав отвечающего ученика, попросила Деши немедленно продолжить ответ. Девочка совсем не растерялась, очень обстоятельно изложила материал урока, притом, в дополнение, используя в ответе сведения из дополнительной литературы. Но учительница только ещё сильнее раздражилась и поставила «3», мотивируя оценку тем, что в следующий раз она не будет разговаривать на уроке. **Задание:** 1. Прав ли учитель? 2. Как следовало ему поступить? 3. На каких принципах обучения должен выстраивать свою деятельность учитель в каждом классе? **7 Методы обучения, их классификация** **Кейс - задача** Учитель: «Представьте, что вы создаете современный завод по производству искусственного волокна из отходов лесоматериалов. Для этого вам необходимо организовать работу следующих отделов предприятия: химико-технологического, инженерно-экономического, экологического, подготовки кадров». Далее учитель сообщает необходимые цифровые данные. После короткого инструктажа ученики на выбор объединяются по группам, сами решают проблемы лидерства и распределения обязанностей внутри группы. Затем в течение 25 минут урока им предоставляется простор для творчества и самовыражения каждого. О результатах работы группы по сути решения проблемы в целом докладывает ее руководитель, поочередно предоставляя слово «специалистам», а те раскрывают детали защищаемого проекта. Учитель и ученики других групп оценивают работу всей группы и каждого «специалиста». **Вопрос 1:** Дайте оценку применяемым методам обучения. На какие принципы опирался педагог в своей работе? **Вопрос 2:** выделите основные элементы деловой игры. В чем ценность игровых форм организации педагогического взаимодействия? **8. Словесные методы обучения, их характеристика** **Кейс - задача** У меня была любимая учительница. Свой предмет – химию - она

	знала хорошо и постоянно стремилась сообщить нам что-то новое. Но всегда мы чувствовали, что ее рассказ — лишь маленькая частица того, что она знает. К химии я относилась долгое время весьма равнодушно, но радость общения с учительницей, охватывающая всех нас перед ее уроком, сделала то, что я и многие другие стали посещать химический кружок. У нее были любимые ученики, но это чувствовалось только в повышенной требовательности к ним. Все чувствовали, что она неравнодушна к каждому. В VII—VIII классах мы позволяли себе спорить с нею. Это были хорошие споры. Она выходила победительницей в любом случае: и если последнее слово оставалось за ней, и если оно оставалось за нами, так как она радовалась, если ученики заставляли ее поднимать руки вверх — так она всегда говорила. **Задание:** 1. Проанализируйте рассказ ученицы о своей учительнице. В чем причина успеха преподавателя химии? 2. Какие методы использовались ею в процессе преподавания химии? **9. Наглядные методы обучения, их характеристика.** **Кейс - задача** Учитель физики перед изучением темы ставит следующие занимательные опыты. На край стола он кладет листок бумаги, а на нее ставит пустую бутылку горлышком вниз и спрашивает учащихся: «Что произойдет, если я дерну за листок бумаги?» Все отвечают: «Бутылка упадет». Учитель проделывает опыт, и школьники, к своему удивлению, видят, что бутылка осталась на месте. Возникает вопрос: а почему? Затем опыт усложняется. Приготовленное- заранее кольцо из тонкого картона шириной 3 см и диаметром 15 см учитель поставил на горлышко бутылки из-под молока. На боковую поверхность кольца положил монету, а внутрь осторожно поставил линейку и спросил: «Что произойдет, если линейкой резко ударить по кольцу вправо?» Учащиеся в затруднительном положении, так как их знания и предшествующий опыт подсказывали, что монета должна двигаться вместе с кольцом. Однако только что проведенный эксперимент с бутылкой удержал их от подобных высказываний. Учитель проделал опыт, монета упала на дно бутылки. Учитель просит объяснить учащихся наблюдаемые явления **Задания:** 1. Дайте оценку педагогическим поискам учителя. 2. Какой метод обучения он использует? 3. Какие воспитательные задачи решаются при этом педагогом? **10. Практические методы обучения, их характеристика**

	Кейс - задача Идет урок литературы. Учитель негромко и как будто не очень складно рассказывает о смерти Пушкина. Дети слушали его, боясь пошевелиться. Казалось, что на уроке та самая тишина, которая царила в доме на Мойке, где умирал поэт. Глубокое чувство сострадания передавалось детям. Когда учитель рассказывал, как Пушкин, прощаясь с книгами, произнес: «Прощайте, друзья мои». Девочка, сидевшая за последней партой, всхлипнула. Должно быть, она и сама не сознавала, что плачет, но слезы катились из ее глаз. Да как же не плакать: ведь умирал великий Пушкин! Во время этого урока ученики ничего не писали, не выполняли никакой самостоятельной работы, не отвечали на вопросы, в классном журнале не появилось ни одной оценки, не применялось никаких технических средств. Учитель владел только одним средством — словом, человеческой речью. **Задание:** 1. Проанализируйте данный урок с позиций современных требований и дайте ему оценку. 2. Правы ли те методисты и учителя, которые при оценке уроков или при их проведении рассчитывают только на ум и память школьников и не задумываются над тем, какие чувства необходимо вызвать на уроке у ребят? 3. Верно ли утверждение, что хороший преподаватель пения умеет поставить голос, но еще важнее каждому учителю уметь «поставить» сердце ученика»? Как вы это понимаете - «поставить» сердце ученика»? **11.Методы воспитания: общая характеристика** **Кейс - задача** «Айнди вышел в коридор, тряхнул авторучкой, почему-то переставшей писать, и вдруг на новенькой, свежеокрашенной стене появились чернильные пятна. Камета Махмудовна, видевшая это, подошла и сказала, что придется самому вымыть стену. Айнди стал ожесточенно тереть пятна. Скоро они исчезли, но свежевымытая полоса отчетливо выделялась на стене. Тогда он решил промыть всю стену коридора. За этим занятием его застала классная руководительница. — Решил помочь тете Рае? Айнди утвердительно махнул головой. Обманывать он привык, репутация врунишки шла за ним с III класса. Хотелось сначала сказать правду, но как-то так получилось… Учительница, уже знавшая причину усердия мальчика, промолчала. А вот на классном собрании громко заявила: — Мы от всей души должны поблагодарить Айнди за помощь тете

	Рае, которую он добровольно оказал ей вчера. Айнди видел одобрительные взгляды товарищей. Но по выражению лица учительницы понял, что она знает больше, чем он предполагал. Сам не зная почему, мальчик вдруг встал. — Я совсем не хотел помочь…— и рассказал, как было дело. — Я всегда, Айнди, считала, что ты — честный человек, — заметила учительница. — А с этой минуты буду верить тебе еще больше. И все ребята будут тебя уважать, если будешь поступать так же честно, как сегодня. Возвращаясь к себе, домой, мальчик думал: что бы еще такое сделать, чтобы честно признаться потом ребятам и пережить ту счастливую минуту всеобщего уважения к нему, которое он испытал?» **Задание:** 1. Оцените действия учительницы. 2. Насколько эффективно использовал педагог методы стимулирования и формирования сознания личности? **12.Классный руководитель, основные направления деятельности классного руководителя** **Кейс – задача** Классный час в 7 «Б» классе. Минут через десять после начала в класс заходит Аслан Умаров. Взмыленный, на шее след свежезамытой царапины, пуговицы на пиджаке оторваны. Ясно, что Аслан явился после недавней драки, наскоро приведя себя в порядок. Взгляд злой, сосредоточенный. Под ноги ему попадается чья-то сумка, стоящая в проходе. Отшвыривает ее ногой. Шумно, с грохотом, достает тетрадь, ручку. Ведет себя явно вызывающе. Аслан - один из лидеров в классе. Учительнице он нравится своей честностью, прямотой, обостренным чувством справедливости; учится неплохо, хотя особо не довлеет к какому-то одному предмету. Мальчики, оживившись, оглядываются, шепчутся - пытаются выяснить у Аслана, что произошло. Он хмуро и гордо что-то басит своим соседям. В это время староста делает сообщение, но внимание класса приковано к Аслану **Задание:** 1. Как вести себя учителю в данной ситуации 2. Какие методы воспитания помогут учителю разрядить обстановку в классе? **13. Основная документация классного руководителя. Методика планирования воспитательной работы классного руководителя** **Кейс - задача** В составленном классным руководителем плане воспитательной работы в основном преобладали такие пункты:

	1. Следить за посещаемостью учащихся, за осуществлением всеобуча 2.Систематически проводить индивидуальные беседы с учащимися и родителями, 3.Присутствовать на уроках учителей, работающих в данном классе. 4. Помогать отстающим. Следить за своевременным выполнением домашних заданий по всем предметам, 5.Раздать материал учащимся **Задание:** 1. Проанализируйте приведенные мероприятия 2. Какие педагогические просчеты допущены классным руководителем при составлении плана работы? 3.Назовите основные принципы планирования воспитательной работы, требования, которым должен удовлетворять современный план воспитательной работы **14. Методика организации и проведения классного часа. Схема плана-конспекта классного часа** **Кейс - задача** В 7 классе шла подготовка к классному часу. Классный руководитель раздал всем ***подготовленный самим материал*** по теме классного часа. ***Сам подготовил*** наглядный материал, в ***помощники выбрал «отличников» и «хорошистов***». Но вместо ожидаемого интересного мероприятия, получился скучный «спектакль», в котором каждый участвующий проговорил заученные слова, не вызвавшие, ни интерес, ни вопросов у остальной части класса. **Вопрос 1**: Какова методика проведения классного часа? **Вопрос 2**. Почему у детей такая подготовка и проведение классного часа не вызвали интереса и желание активного участия? **Вопрос3**. Чем должен руководствоваться классный руководитель при подготовке к любому мероприятию в классе? **15. Права и обязанности родителей (законных представителей). Методика взаимодействия классного руководителя с родителями обучающихся** **Кейс - задача** В 5 класс пришел молодой педагог. На очередном уроке русского языка молодая учительница, стараясь быть очень серьезной, стала проверять выполнение домашнего задания. Один за другим вставали обучащиеся, но, ни один из тех, кого она подняла, не выполнил домашнее задание. Боясь выглядеть в глазах детей слабой, учительница, ничего дальше не спрашивая, всему классу

	поставила «2». На следующий день в школу пришел отец Лейлы Балаевой. Он, не повышая голос, спокойно объяснил молодой учительнице, что прежде чем ставить всему классу «2», она должна была предварительно узнать: кто выполнил домашнее задание и причины невыполнения остальными. «Моя дочь все предыдущие годы училась на «5», и домашнее задание она выполняет всегда», - пояснил родитель девочки. Учитель не знал, как вести себя в подобной ситуации, да и родителя она видела в первый раз. Это был повод для размышления. **Задание:** 1. Какой урок преподнес молодому педагогу родитель ученицы? 2. Каковы просчеты молодого педагога в конкретной ситуации? 3. Как вы бы поступили в данной ситуации? **16.Права и обязанности обучающихся** **Кейс - задача** Иса (ученик 7 класса) не сдал деньги на ремонт школы (в семье была сложная материальная ситуация). Учительница решила заставить его в качестве наказания убирать класс. Мальчик наотрез отказался, разгорелся скандал. 1 Проанализируйте ситуацию с точки зрения прав и обязанностей обучающихся. 2. Кто прав в данном конфликте, кто виноват? 3.Прокомментируйте дальнейшее развитие событий? **17. Права и обязанности учителя** **Кейс – задача** В начале четвертой четверти разговор на собрании шел о подготовке девятиклассников к экзаменам. Малика Ахмедовна, молодой педагог, рассказывала родителям, как помогать ребятам, что предусмотреть, от чего предостеречь. И тут — на тебе — конфликт вышел с отцом благополучного ученика. — Вы слишком много ему позволяете, — сказала Малика Ахмедовна,— он скоро и на Вас перестанет реагировать. Она сказала то, что не раз слышала от коллег, что было общим учительским мнением. И вдруг Бакаев - старший прервал учительницу: «Много себе позволяете! Я в отцы гожусь вам! Вы детишек получше учите, а мы уж своим умом проживем. Ишь, учительница. Малика Ахмедовна вспыхнула. Варианты ответов: **А**. Немедленно покиньте класс! — хлопнула она журналом по столу. **Б**. Малика, спокойно! — сказала она себе, как еще в детстве всегда

	говорила в трудную минуту. — А ну-ка, соберись, Малика! **В.** Все мы друг друга учим, — начала она. Очень медленно, — Я ваших детей, они меня. Я и у вас, родителей, многому учусь. И вам, надеюсь, могут помочь какие-то мои наблюдения. Не так ли? **Г.** Теперь, я вижу, от кого у вашего сына эта грубая несдержанность, — сказала Малика Ахмедовна и постаралась усмехнуться саркастически. — **Д.** Попрошу вас повременить с комментариями. Я продолжаю... **Задание:** 1. Оцените конфликтную ситуацию с позиций прав и обязанностей учителя 2. Ваш вариант продолжения. (Выбрать из предложенных выше или дать свой вариант) **18. Методика применения поощрения и наказания в воспитательной работе с обучающимися** **Кейс – задача** «Детей наказывай стыдом, а не грозою и бичом». **Задание:** Раскройте смысл этой пословицы, применительно к поставленному вопросу. **19. Урок как основная форма организации обучения.** **Кейс – задача** Он как-то так строил уроки, что сам не выделялся как человек всезнающий. Никто не боялся сказать что-то свое, если даже не был уверен, что сказанное будет верным. Мы всегда выходили из класса с чувством какой-то наполненности души, можно даже сказать — уважения к себе. На уроках он всегда старался использовать максимальные возможности каждого ученика. И нам иногда казалось, что он только присутствует на уроке, а ведем его — мы. Он никогда не говорил нам: этого не будет! Если мы не правы, он направляет, убеждает, доказывает, требует. Советуется с нами, когда ему самому что-то неясно. Он не играет в педагогическую прозорливость, а живет с нами, — пишет о любимом учителе ученица. **Задание:** 1. Проанализируйте оценку ученицы, данную действиям учителя. 2. Какие психологические закономерности используются учителем при организации процесса обучения? 3. Какова роль взаимоотношений, складывающихся между ним и обучающимися на уроке? 4.В чем секрет его успеха в решении учебно-воспитательных задач.

	20. Подготовка учителя к уроку **Кейс – задача.** Анна Ивановна, особенно чуткая к теоретическим положениям педагогической науки, творчески претворяет их в работе. Готовясь к урокам, она тщательно продумывает их содержание и методы преподавания, заботится о том, чтобы для всех детей материал был посилен, интересен, познавателен. После объяснения нового материала она сразу же проверяет, все ли ребята поняли, кто в чем затрудняется, какая помощь требуется. И тут же оказывает ее. Урок русского языка. Дети готовятся к сочинению на тему: «Цветут сады». Пяти ученикам учительница предложила карточки: на двух — готовый план и начало рассказа, а на трех — план и опорные слова. Учащиеся работают с большим увлечением. Всем интересно и в меру трудно, но трудности оказались преодолимыми. К концу урока сочинение написано всеми. Урок математики. Ребята учатся применять рациональные способы вычисления. Постоянно звучат вопросы: — Как легче вычислить? Почему? Какие свойства арифметических действий применили? Ученики умело анализируют задачу, устанавливают связи между ее элементами, обосновывают выбор действий. В классе не бывает даже двух похожих уроков, в каждый из них учительница вносит что-то новое, яркое, запоминающееся, чтобы у детей не пропадал интерес к учению. **Задание:** 1. Проанализируйте действия учителя на уроке. 2. На какие дидактические принципы обучения умело опирается учительница? В чем сущность каждого принципа? **21. Методика организации, этапы подготовки и проведения учебных экскурсий.** **Кейс – задача.** Молодую учительницу назначили классным руководителем **в** IX А класс. Это не самый легкий класс, так как сформирован только минувшей осенью. Среди ребят чувствовалась разобщенность. Словом, класс не был коллективом. Классный руководитель сумела заинтересовать ребят, приобщила их к делам класса и школы. Этому помогла осенняя экскурсия. Поездка позволила ей изучить характер каждого, выявить интересы и возможности ребят. Все мероприятия, проводимые в классе, способствовали созданию здоровых межличностных отношений и удовлетворяли потребность старшеклассников в общении. Вот как одна из учениц в сочинении писала: «Я иду в свой класс не просто

	учиться. Здесь мои товарищи, друзья, которые всегда помогут, разделят радость. Я научилась ценить прекрасное, любить людей, верить в их доброту, приучалась отвечать за свои поступки. Я всегда тревожусь, а не подведу ли я свой класс, не пострадает ли он из-за меня?» **Задание:** 1. Проанализируйте деятельность молодого учителя. 2.Что помогло добиться положительных результате в работе с непростым классом? **22. Методика проведения родительского собрания** **Кейс – задача** В 6» А» классе проходило родительское собрание. Пришли родители большинства детей, в основном тех, кто успевает. А родители отстающих обучающихся и тех детей, которые часто пропускают школу, не явились. Классный руководитель 6 «А» класса не преминула подчеркнуть, что дети («двоечники», «прогульщики») берут пример со своих родителей, таких же «необязательных» и «безответственных». В классе после таких слов воцарилась тишина. **Вопрос 1**: В чем ошибка классного руководителя в оценке действий родителей? **Вопрос 2.:** Почему, на ваш взгляд, не явились на родительское собрание родители неуспевающих и пропускающих обучающихся? **Вопрос 3:** Как должно выстраиваться взаимодействие классного руководителя с родителями обучающихся? **23. Методика воспитательной работы с «трудными подростками»** **Кейс – задача** Саид — сложный по характеру подросток, замкнутый, не имеющий ярко выраженных способностей, из тех, кого называют «трудным» Казалось бы, всегда ему быть в «изолированных». Но произошло следующее: в VI классе перед классным коллективом встала задача: принять участие в благоустройстве классных помещений, в частности, в ремонте мебели. Поначалу все даже растерялись — никто не знал, как это делается. Тогда классный руководитель внес предложение: просить Саида стать бригадиром ремонтной бригады — он умеет хорошо мастерить и хорошо работает в школьной

	мастерской. Саид согласился. Так он стал организатором общего дела, и тут не только ремонтники, но и весь класс увидел, какой он умелый и как он по-доброму относится к товарищам — «не кричит», «не злится», а «учит», «показывает» и «каждому старается дать такую работу, которую тот может выполнить» **Задание:** 1.Проанализируйте позицию педагога по отношению к трудовым делам класса. 2.Чем руководствовался он при распределении обязанностей? 3.Что способствовало формированию общественно активной позиции Саида? 4. Какова методика, примененная в данной ситуации? **24. Профессиональная этика педагога** **Кейс - задача** Зайран Исаевна возвращалась из школы поздно. Кажется, все готово — в кабинете идеальный порядок, планы написаны, ученики подготовлены. Накануне должна быть в школе комиссия с проверкой. А сомнения гложут: где-то не так — потом будут несколько лет склонять на совещаниях и конференциях. Учительница невольно замедлила шаг, где – то послышались голоса детей с ее класса. — Все как с ума посходили, — насмешливо говорила Сулейманова. — Только и слышишь: вот скоро комиссия приедет... А из-за чего шум? Все равно спросят отличников, те уже носы позадирали, словно на них вся школа держится. Ночь она провела без сна. Перед глазами то и дело вырастала Сулейманова и грозила пальчиком: «Знаем мы вас» — Нет, не знаете, — отмахивалась учительница. — Мне дороже ваше мнение о себе. Но тут всплыла картина наполненного зала и расстроенные лица учителей, которых склоняли на прошлом августовском совещании. ...Она вошла в класс бледная, натянутая, как струна. Взволнованными и напряженными выглядели ученики, только Абастова, которой предстояло отвечать первой, как было намечено, сидела с независимым видом. Да и член комиссии, серьезная седоволосая женщина, была спокойна и неспешно открыла свою тетрадь. Учительница мельком взглянула в журнал, чуть помедлила, будто желала оттянуть роковую минуту, но потом решительно сказала: — Отвечать пойдет…. **Задание:** 1. Закончите ситуацию: кто пойдет отвечать? 2. Какой должна быть нравственная позиция учителя на подобном уроке? 3. Каковы же критерии оценки работы учителя на уроке?

	4. Почему порой в практике учитель ставится перед нравственным выбором? Каковы последствия этого? **25. Педагогический такт и педагогическая техника** **Кейс -задача** Урок немецкого языка в 5 классе. Учитель просит тянущего руку ученика начать чтение текста. Мальчик заикается, и чем больше он волнуется, тем сильнее заикается. Возникает заминка. Учитель ждет некоторое время, наблюдая за попытками мальчика преодолеть первое слово, а затем начинает кричать, что он наверняка опять не сделал домашнее задание, что ей, учительнице, такое разгильдяйство надоело и она, скорее всего, вызовет родителей. В классе кто-то начинает посмеиваться, кто-то опускает глаза. Мальчик испуганно «прожевывает» трудное слово и пытается читать дальше. **Вопрос 1.** Как вы оцениваете поведение учителя в данной ситуации? Насколько оно этично? **Вопрос 2.** Какова вероятность дальнейших взаимоотношений педагога и обучающегося?
Дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен: 1. Урок изобразительного искусства как основная форма учебно-воспитательной работы в школе. 2. Учебно-воспитательные задачи урока и основные подходы к составлению конспектов уроков по изобразительному искусству. 3. Духовное развитие личности учащегося средствами изобразительного искусства 4. Педагогические условия успешного обучения изобразительному искусству. 5. Особенности изобразительной деятельности детей младшего и среднего школьного возраста. 6. Организация и методика проведения уроков изобразительного искусства. Основные правила и законы композиции на уроках тематического рисования. 7. Организация и методика проведения уроков рисования с натуры. Учебно-методическое обоснование выбора предметов для натурных постановок, наглядные пособия к уроку. 8. Сравнительный анализ действующих программ по

	изобразительному искусству на современном этапе. 9. Виды внеклассной и внешкольной работы и их роль в повышении интереса к занятиям изобразительной деятельностью. 10. Основные концепции художественного образования школьников. 11. Концепция Б.М.Неменского «Формирование художественной культуры как части духовной культуры». 12. Концепция Т.Я.Шпикаловой «Развитие эмоционально – эстетического отношения к традиционной национальной культуре в процессе комплексного преподавания искусства». 13. Организация межпредметных связей и возможностей интегрированного обучения изобразительному искусству. 14. Интегрированное преподавание искусства. Интегрированный курс «Искусство». 15. Значение различных видов изобразительного искусства в развитии творческих способностей у детей. 16. Содержание занятий по изобразительному искусству в начальной школе и общие методические указания к их проведению. 17. Введение художественно – дидактических игр и игровых упражнений в структуру урока. 18. Возможности арт – терапии на занятиях изобразительным искусством. 19. Примеры применения арт-терапевтических методик в школьной практике. 20. Кабинет изобразительного искусства, его оборудование, оформление и материально-учебная база. 21. Содержание занятий по изобразительному искусству в школе и других образовательных учреждениях (Анализ программ по изобразительному искусству, утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки (Т. Я. Шпикалова, Б. М. Неменский, М. Н. Сокольникова, Ю. А. Полуянов, Б. П. Юсов). 22. Виды изобразительной деятельности и их значение в умственном, нравственном, эстетическом, физическом развитии школьников. (Рисование, лепка, аппликация, конструирование). 23. Закономерности проявления творческих способностей школьников на уроках изобразительного искусства. Основы научно-исследовательской работы в области изобразительной деятельности детей. 24. Портфолио как метод оценивания изобразительной деятельности детей. 25. Концепция В.С.Кузина «Школа реалистического рисунка – освоение графической грамоты».
Педагогический	Методика обучения поэтапного рисования.

рисунок	1. Педагогический рисунок – лиственное дерево. 2. Педагогический рисунок. Стилизация цветка. 3. Педагогический рисунок. Ромашка. 4. Педагогический рисунок. Яблоко на тарелке. 5. Педагогический рисунок тигра в прыжке. 6. Педагогический рисунок. Елка с игрушками. 7. Педагогический рисунок. Натюрморт – цветы в вазе. 8. Педагогический рисунок спящей кошки. 9. Педагогический рисунок национального кувшина. 10. Педагогический рисунок собаки в движении. 11. Педагогический рисунок. Чеченская жилая башня. 12. Педагогический рисунок орла. 13. Педагогический рисунок лисы. 14. Педагогический рисунок. Портрет девочки 15. Педагогический рисунок. Портрет мальчика. 16. Педагогический рисунок. Чеченский орнамент (истанг). 17. Педагогический рисунок. Автомобиль. 18. Педагогический рисунок коровы. 19. Педагогический рисунок медведя. 20. Педагогический рисунок. Рисование насекомых -бабочка 21. Педагогический рисунок. Боевая средневековая башня. 22. Педагогический рисунок шара (тень, полутень, свет, блик, рефлекс). 23. Педагогический рисунок. Особенности показа пропорций человеческой фигуры 24. Педагогический рисунок. Методическая последовательность изображения сороки. Педагогический рисунок. Стилизация предмета быта.

5.2. Порядок проведения государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения ОП, установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ориентирована на контроль сформированности у обучающихся личностных

качеств, универсальных, общепрофессиональных компетенций, определенных в качестве целевых ориентиров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Государственный экзамен проводится в форме устных ответов на контрольные вопросы. В каждом билете на экзамене обучающемуся предлагается ответить на 2 вопроса и выполнить педагогический рисунок:

- Теоретический вопрос № 1.
- Методическая задача (практико-ориентированное задание) № 2.
- Педагогическая кейс-задача №3.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме. При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:
- в форме электронного документа;

в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основная литература:

1. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебное пособие для вузов / А. С. Котляров, М. А. Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14252-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496765

2. Беляева, О. А. Композиция : практическое пособие для вузов / О. А. Беляева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 59 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11593-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0413-7 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495911
3. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11106-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495498
4. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11429-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495786
5. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для вузов / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08037-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494560
6. Лысенков, Н. К. Пластическая анатомия : учебник для вузов / Н. К. Лысенков, П. И. Карузин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474235
7. Никитина, И. П. Философия искусства : учебник для вузов / И. П. Никитина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14840-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497107
8. Чаговец, Т. П. Словарь терминов по изобразительному искусству. Живопись. Графика. Скульптура : учебное пособие / Т. П. Чаговец. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-507-44541-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240212
9. Омельяненко, Е. В. Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. В. Омельяненко. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-507-44479-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247661

10. Чеберева О.Н. Рисунок натюрморта из геометрических тел. Композиционные приемы и методы обобщения светотеневой модели натюрморта с раскладкой на три тона : учебное пособие / Чеберева О.Н., Астахов В.Н., Флаксман А.А.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 22 с. — ISBN 978-5-528-00490-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122894.html
11. Игнатьев С.Е. Закономерности изобразительной деятельности детей : учебное пособие для вузов / Игнатьев С.Е.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8291-3599-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94871.html
12. Штаничева Н.С. Живопись : учебное пособие для вузов / Штаничева Н.С., Денисенко В.И.. — Москва : Академический проект, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-8291-3058-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110049.htm l
13. Шашков Ю.П. Живопись и ее средства : учебное пособие для вузов / Шашков Ю.П.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-8291-2581-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94865.html
14. Камалова Э.Р. Графика рисунка : учебное пособие / Камалова Э.Р., Хамматова В.В.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2951-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120981.html
15. Глазова М.В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / Глазова М.В., Денисов В.С.. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88321.html
16. Антипина Д.О. Академическая живопись. Натюрморт : учебное пособие / Антипина Д.О.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-7937-1616-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102602.html
17. Борисов, В. Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену : учебно-методическое пособие / В. Ю. Борисов, Н. Н. Борисов. — Москва : МПГУ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0616-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112527
18. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 50

с. — ISBN 978-5-9765-4768-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183000
19. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147735
20. Скворцова, М. А. Организация самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства и технологий в начальной школе» : учебно-методическое пособие / М. А. Скворцова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8285-1122-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160094

б) дополнительная литература:

1. Перелыгина Л.Г. Перспектива : учебное пособие / Перелыгина Л.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 264 с. — ISBN 978-985-06-3365-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120057.html
2. Кузнецова М.М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Кузнецова М.М.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html
3. Макарова М.Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика : учебное пособие для студентов художественных специальностей / Макарова М.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8291-2585-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110080.html
4. Плешивцев А.А. Рисунок. Основы композиции и техническая акварель : учебное пособие для СПО / Плешивцев А.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0526-4, 978-5-4497-0327-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89246.html
5. Стекольщиков А.В. Методика творчества. От натуры к образу : учебное пособие / Стекольщиков А.В.. — Москва : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-87149-247-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105120.html
6. Основы изобретательской деятельности : учебное пособие / В.П. Тигров [и др.].. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-88526-959-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/101640.html

Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 6312/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks от 05.02.2020 г. (срок действия договора с 09.02.2020 г. до 09.02.2023г) (www.iprbookshop.ru)
2. ДОГОВОР № 4710 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 05.08.2021г. (срок действия договора с 06.08.2021 по 05.08.2022г.). (https://urait.ru/)
3. Договор № 2 на оказание услуг ЭБС «Лань» от 18.01.2022 г. (https://e.lanbook.com/) (срок действия договора с 08.02.2022г. по 07.02.2023г.)
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (доступ по IPадресам)

Автор(ы):
Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО, к.п.н., доцент _____ ФИО
(подпись)

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО
протокол № 1 от «31» августа 2022 года

Заведующий кафедрой _____ Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО,
(подпись)
к.п.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:
Зав. отделом библиотеки университета _____ Арсагириева Т.А.
(подпись)

Аннотация программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе 44.03.01-Педагогичесокое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство»

1. **Цель ГИА:** определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач по направлению «44.03.01-Педагогичесокое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство»

2. **Форма (-ы) ГИА:** государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. **Виды профессиональной деятельности выпускников по ОП:**

- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

4. **Защита выпускной квалификационной работы:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
5. **Государственный экзамен (при наличии):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
6. **Авторы программы ГИА:**

Автор(ы):
Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО, к.п.н., доцент _____ ФИО
(подпись)

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО
протокол № 9 от «27» апреля 2022 года

Заведующий кафедрой _____ Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО,
(подпись)
к.п.н., доцент