

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.01.2024 17:27:55  
Уникальный программный ключ:  
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Чеченский государственный педагогический университет»**  
**Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании**

УТВЕРЖДЕНА:  
Учебно-методическим советом  
ЧГПУ протокол № 8 от 31.05.2023г.  
Председатель



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе:

**Код и направление подготовки**  
44.03.01 - Педагогическое образование

**Направленность (профиль) образовательной программы**  
«Изобразительное искусство»

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Уровень образования**  
Бакалавриат

**Форма обучения**  
очная

Год приема - 2023

**Грозный, 2023**

## **1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

## **2. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Согласно требованиям ФГОС ВО 44.03.01 - Педагогическое образование №50362 Минобрнауки от 15 марта 2018 года, в процедуру ГИА входит государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

По данному направлению подготовки трудоемкость ГИА составляет 9 з.е.

### **2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Предусматривается подготовка выпускников к следующим **видам профессиональной деятельности:**

- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

#### **Задачи профессиональной деятельности:**

##### **Педагогическая деятельность:**

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся, выявление и корректировка проблем в обучении;
- индивидуализация обучения, воспитания и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- проектирование и реализация педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

##### **Проектная деятельность:**

- проектирование содержания образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы;
- проектирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- проектирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- осуществление отбора содержания художественного образования школьников, адекватного ожидаемым результатам, уровню развития современной педагогики искусства и возрастным особенностям обучающихся;
- проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по изобразительному искусству в образовательном учреждении общего образования в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования;
- создание условий для развития интереса школьников к изобразительному искусству путем вовлечения их в различные виды деятельности (индивидуальной и групповой; материально- творческой, исследовательской, проектной, коммуникативной и др.);

- проектирование предметной образовательной среды с учетом художественно-культурных особенностей региона.

**Организационно-управленческая деятельность:**

- формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использование способов организации совместной деятельности;

- планирование деятельности субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов;

- Осуществление анализа образовательной среды, определение целей деятельности субъектов образовательного процесса и способов их достижения.

**3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

После полного освоения ОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**Перечень компетенций, формируемых по направлению подготовки**

Номер компетенции	Содержание компетенции
<b>Выпускник должен обладать универсальными компетенциями (УК)</b>	
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<b>Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)</b>	

(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК)</b>	
(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Виды деятельности	Компетенции (коды)	
	Защита выпускной квалифицированной работы	государственный экзамен (при наличии)
- педагогическая;	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

- культурно-просветительская; - проектная.	5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.	УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
---	--	--

### 3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№	<i>Критерии оценки результатов экзамена</i>	<i>Баллы</i>
1.	<i>Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний</i>	<i>от 0 до 50 баллов</i>
2.	<i>Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков</i>	<i>от 0 до 30 баллов</i>
3.	<i>Работа с основной и дополнительной литературой</i>	<i>от 0 до 5 баллов</i>
4.	<i>Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки</i>	<i>от 0 до 5 баллов</i>
5.	<i>Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию</i>	<i>от 0 до 10 баллов</i>
<i>Сумма баллов</i>	<i>100</i>	

Шкала соотнесения баллов и оценок

<i>Оценка</i>	<i>Количество баллов</i>
<i>неудовлетворительно</i>	<i>0-50</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>51-70</i>
<i>хорошо</i>	<i>71-85</i>
<i>отлично</i>	<i>86-100</i>

Лицевая сторона оценочного листа

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9; УК-10; УК-11	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	Профессиональные компетенции:			Итого
				Педагогическая деятельность: ПК-1;	Художественная деятельность: ПК-4	Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1 -ый вопрос	0-25						
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ый вопрос	0-25						
Способность к решению практических задач	0-30						
Работа с литературой	0-5						
Работа с нормативным и документами	0-5						
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10						
Сумма	100						

*Обратная сторона оценочного листа*

<b>Коды компетенции</b>	<b>Формулировка компетенций</b>
(УК-1)	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
(УК-2)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
(УК-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
(УК-4)	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(УК-5)	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
(УК-6)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
(УК-7)	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
(УК-8)	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных и военных конфликтов
(УК-9)	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
(УК-10)	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
(ОПК-1)	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
(ОПК-2)	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
(ОПК-3)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
(ОПК-4)	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
(ОПК-5)	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и

	корректировать трудности в обучении
(ОПК-6)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
(ОПК-7)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
(ОПК-8)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
(ОПК-9)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
(ПК - 1)	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
(ПК-2)	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
(ПК-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
(ПК - 4)	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп
(ПК-5)	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
(ПК-6)	Способен использовать современные методы и технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
(ПК-9)	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Лицевая сторона листа

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8, УК-9; УК-10; УК-11	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	Профессиональные компетенции:			Итого
				Педагогическая деятельность: ПК-1;	Художественная деятельность: ПК-4	Проектная деятельность: ПК-2; ПК-3	
Работа с литературными источниками	0-5						
Качество оформления ВКР	0-5						
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5						
Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования	0-10						
Качество аналитической части (2глава)	0-20						
Проработанность рекомендаций и мероприятий	0-15						
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0-5						
Качество доклада	0-5						

Содержание и оформление презентации	0-5						
Ответы на вопросы	0-25						
Сумма	100						
Дополнительные критерии							
Оценка руководителя							
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении							

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной экзаменационной комиссии. Оценки ставятся по четырехбалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием присвоения обучающемуся квалификации, установленной ФГОС, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

### 3.3. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Наименование темы выпускной квалификационной работы.	Наименование компетенции
Роль натюрморта в развитии национальной художественной культуры школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Портреты современников. Знакомство школьников с искусством портрета на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Методика обучения школьников рисованию природы на уроках изобразительного искусства. Пейзаж родного края.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2;

	ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Искусство графики как средство эстетического развития школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Развитие художественно-образного мышления школьников в цветной графике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Создание художественного образа в технике современный – арт.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Особенности использования законов композиции в графическом изображении смешанной техникой на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Национальный натюрморт как средство передачи культуры и быта чеченцев школьникам среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Натюрморт как средство эстетического воспитания школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Восприятие цвета школьниками в живописном изображении натюрморта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Национальный пейзаж как средство духовно-нравственного воспитания школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Роль декоративного натюрморта в развитии национальной культуры школьников	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;

	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Особенности использования законов композиции в пейзажной живописи школьниками среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Особенности передачи воздушной перспективы горного пейзажа на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Активизация творческой деятельности учащихся в процессе обучения технике натюрморт на уроках изобразительного искусства	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Сюрреалистическое восприятие мира в современном искусстве чеченских и мировых художников школьниками среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.
Графика как средство изображения художественных образов чеченских поэтов и писателей школьниками среднего звена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При защите выпускной квалификационной работы оценивается: содержание выпускной квалификационной работы; оформление работы; презентация выпускной квалификационной работы на защите; ответы на вопросы.

4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;

4 балла за оформление ВКР;

- 2 балла за презентацию выпускной квалификационной работы;
- 3 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.
6. После окончания защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1. Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется для уровня профессионального образования: высшее образование – бакалавриат.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Основной задачей ГЭК является определение профессиональной объективной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.

### **4.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию** **Структура ВКР для обучающихся по программе бакалавриата содержит следующие основные элементы:**

- а) титульный лист;
- б) содержание с перечислением написанных автором параграфов (глав), разделов с указанием номеров страниц;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников и литературы;
- ж) приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР (бакалаврской работы), обязательно должен содержать подписи заведующего кафедрой, научного руководителя и самого студента.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание представляет собой перечень наименований всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют название), включая введение, заключение, список использованных источников, а также приложений с указанием номеров страниц. Структура содержания должна строиться с учетом иерархии разделов и подразделов работы. Не рекомендуется использовать иерархию более второго уровня.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Введение (не более 2 - 3 стр.) вне зависимости от темы должно содержать общие сведения о бакалаврской работе, ее краткую характеристику, резюме.

В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цели и задачи, решаемые в проекте, экономический субъект (конкретное предприятие), объект исследования (экономико-

информационные процессы, происходящие на данном предприятии), используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Приводятся краткое описание объекта исследования, круг и временные рамки рассматриваемой проблемы, обосновывается выбор фактического материала, на котором строится исследование и, т. п.

К числу задач, решаемых в ВКР, можно отнести:

- изучение специфики исследовательской деятельности педагога-изобразительного искусства в области художественно-эстетического воспитания и развития школьников;
- овладение основами научно-исследовательской деятельности педагога изобразительного искусства;
- сущностью методологической характеристики художественно-педагогического исследования;
- формирование умений: выполнять различные виды научно-исследовательской деятельности в области общего и дополнительного художественного образования;
- планировать и организовать опытно-экспериментальную работу, научно обосновывать и оформлять результаты художественно-педагогического исследования на основе приобретенных историко-теоретических и методических знаний

Рекомендуется писать введение после завершения основного текста работы, перед написанием заключения. Слово «ВВЕДЕНИЕ» располагают в верхней части страницы, по центру и выделяют полужирным шрифтом.

Основная часть (40-60 стр. текста без приложений) отражает сущность, методику и главные результаты. В ней рассматриваются:

- выбор направления исследований, включающий его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание применяемой общей методики проведения научной работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы анализа и расчета, аргументация необходимости проведения экспериментов, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценка результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными достижениями отечественных и зарубежных ученых.

Вне зависимости от решаемой задачи основная часть ВКР, как правило, должна содержать не менее 2-х глав, каждая из которых включает в себя не менее 2-х параграфов, раскрывающих содержание работы. Наименования глав, параграфов должны отражать суть их содержания.

В основной части должны быть отражены вопросы аналитического анализа предметной области, проектирования и разработки автоматизированных информационных систем и информационных технологий, рассмотрены аспекты экономического эффекта предлагаемых решений.

Первая глава, как правило, носит теоретический (методологический) характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, рассматривается современное состояние изучаемой проблемы. Здесь также обозначается и доказывается своя позиция.

Дается аналитическая характеристика предметной области. Приводится краткая характеристика предприятия. В качестве объекта исследования может выступать подразделение предприятия, фирмы, объединения и т.д., или отдельный вид деятельности, протекающий в нем, в этом случае дается краткая характеристика подразделения, в котором осуществляется рассматриваемая деятельность. Описывается его структура, перечень выполняемых в этом подразделении функций и его взаимодействие с другими подразделениями предприятия или внешней средой.

Характеризуя предметную технологию решения каждой задачи, следует отразить ее особенности, то есть принятые нормы и правила осуществления анализируемой деятельности, в условиях конкретной организации или предприятия.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

Вторая глава является представлением (описанием) практической части ВКР. По сути, это решение проблем, изложенных в первой главе описанными методами.

Содержание и структура данной главы всецело определяется направлением ВКР, рассматриваемыми технологиями и спецификой поставленных задач.

В з а к л ю ч е н и и делаются краткие выводы по результатам выполненной работы (проекта), оценивается полнота решений поставленных задач, предлагаются рекомендации по конкретному использованию результатов.

С п и с о к и с п о л ь з о в а н н ы х и с т о ч н и к о в содержит указания на привлекавшиеся в процессе работы источники. Он располагается в конце дипломного проекта перед приложениями. Список использованной литературы входит в основной объем работы. На каждый источник в тексте обязательно должна быть хотя бы одна ссылка. Образец оформления приведен в приложении 9.

В п р и л о ж е н и я рекомендуется выносить материалы, связанные с выполненной работой (проектом), которые по каким-либо причинам не вошли в основную часть. Объем приложений не ограничен. Они могут содержать: диаграммы потоков данных, демонстрирующие существующую технологию решения задач; диаграммы потоков данных, демонстрирующие предлагаемую технологию решения задач; схемы документооборота; примеры классификаторов; Приложения включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. При этом в правом верхнем углу листа печатают прописными буквами слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Ниже, в виде отдельной строки, приводят заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рисунок Б.5». В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

#### **4.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ**

<b>Наименование темы выпускной квалификационной работы.</b>
Роль натюрморта в развитии национальной художественной культуры школьников
Портреты современников. Знакомство школьников с искусством портрета на уроках изобразительного искусства
Методика обучения школьников рисованию природы на уроках изобразительного искусства. Пейзаж родного края.
Искусство графики как средство эстетического развития школьников
Развитие художественно-образного мышления школьников в цветной графике
Создание художественного образа в технике современный – арт.

Особенности использования законов композиции в графическом изображении смешанной техникой на уроках изобразительного искусства
Национальный натюрморт как средство передачи культуры и быта чеченцев школьникам среднего звена
Натюрморт как средство эстетического воспитания школьников
Восприятие цвета школьниками в живописном изображении натюрморта
Национальный пейзаж как средство духовно-нравственного воспитания школьников
Роль декоративного натюрморта в развитии национальной культуры школьников
Особенности использования законов композиции в пейзажной живописи школьниками среднего звена
Особенности передачи воздушной перспективы горного пейзажа на уроках изобразительного искусства
Активизация творческой деятельности учащихся в процессе обучения технике натюрморт на уроках изобразительного искусства
Сюрреалистическое восприятие мира в современном искусстве чеченских и мировых художников школьниками среднего звена
Графика как средство изображения художественных образов чеченских поэтов и писателей школьниками среднего звена

#### **4.4. Порядок оформления и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Оформление выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно осуществляться в полном соответствии с принятыми на кафедре правилами по оформлению работ студентов.

Оформление текстового материала. Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 с использованием компьютера и принтера. Текст, таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии и др. в тексте ВКР и в приложениях должны быть выполнены на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Иллюстрации, таблицы, листинги программ, компьютерные распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Текст ВКР должен быть выполнен через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Рекомендуются использовать гарнитуру шрифта Times New Roman, кегль 14 пт.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и аккуратным нанесением на том же месте рукописным способом исправленного текста (графики) черными чернилами, пастой или тушью. Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзачного отступа. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера



подраздела, разделенных точкой. Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Примеры - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.; 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки. При этом заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, подразделов - с абзаца строчными буквами, первая буква - прописная. Номер соответствующего раздела или подраздела ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается перенос слов в заголовках.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одному межстрочному расстоянию.

Не допускается оставлять заголовок на одном листе, а текст раздела (подраздела, пункта, подпункта) - на другом.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления (списки). Перед каждым перечислением следует ставить дефис (-) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой.

Каждое перечисление записывают с абзацного отступа и заканчивается точкой с запятой, кроме последнего, заканчивающегося точкой.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки с выравниванием по центру. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц рукописи ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

ГОСТ 7.32-2001 определяет: фамилии, названия организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные должны приводиться на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Иллюстрации. В тексте ВКР все иллюстрации (чертежи, графики, схемы, скриншоты, диаграммы, фотоснимки) именуется рисунками.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается наклеивание отдельно выполненных иллюстраций на форматный лист.

Рисунки, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1 - Организационная структура предприятия). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.

Подпись рисунка и подрисуночный текст следует набирать 12-м кеглем.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия по ГОСТу не обязательно, но вузы требуют его всегда. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Формулы и уравнения. Формулы, приводимые в дипломной работе, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам.

При наборе формул в текстовом редакторе Word рекомендуется использовать редактор формул Microsoft Equation.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), минус (-), умножения (x) и деления (:), причем этот знак в начале следующей строки повторяют.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>», «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т. д.. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих

два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$A = a:b$  (1)

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2).

Ссылки. В тексте ВКР допускаются ссылки на данную работу и использованные источники.

При ссылках на данную работу указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, иллюстраций.

При ссылках на структурные части текста ВКР указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение», подразделов, пунктов, подпунктов, например: «в разделе 2 указывалось...», «...согласно 3.1», «по 4.2.3», «... приведен в приложении Г».

Ссылки на номер формулы дают в круглых скобках, например: «...согласно формуле (В.1)», «...используя выражение (2.4)».

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 3.4)», «... как показано на рисунке 2.1».

При ссылках на использованные источники следует приводить их порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки. При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [2, раздел 3], [5, с.17, таблица 1.1].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например: [10, с. 81].

Внутри текстовая библиографическая ссылка - располагается прямо в тексте и заключается в круглые скобки. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы.

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. М., 2014)

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

<sup>1</sup>Тарасов В. И. Информационные системы в экономике. М., 2013. С. 305.

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator):

-Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007) или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

<sup>2</sup>URL:<http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Сокращения. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании необходимо привести полное название с указанием в скобках сокращенного названия, например, «Автоматизированная информационная система (АИС)», а при последующих упоминаниях употреблять сокращенное название или аббревиатуру. Также можно вынести сокращения в отдельный раздел «Список условных сокращений».

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами орфографии русского языка, допускается не приводить, например, ЭВМ, АСУ, вуз, т.е., т.д. Числительное «тысяча» сокращается как «тыс.», числительные «миллион» и «миллиард» сокращаются без точки (млн, млрд).

#### **4.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

После завершения студентом работы и окончательного оформления ВКР руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве необходимо охарактеризовать актуальность рассмотренных вопросов, теоретический уровень и практическое значение результатов и выводов по работе, логику переходов от раздела к разделу, обоснованность выводов и предложений, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность и дисциплинированность студента в выполнении общего графика дипломного проектирования и соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных студентом в период написания ВКР (магистерской работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР. Руководитель оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе; дает предварительные рекомендации на конкурс или выставку ВКР; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре и другую необходимую информацию.

В заключительной части отзыва руководитель рекомендует или не рекомендует к защите ВКР.

По желанию руководителя могут быть внесены в отзыв некоторые нестандартные подразделы и сведения о ВКР, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Оценка самостоятельности написания ВКР обучающимся проводится руководителем в соответствии с определенным порядком, в том числе через проверку автоматизированной системой «Антиплагиат» на наличие заимствования.

Ответственность за проверку ВКР обучающихся возлагается на заведующих кафедрами. Непосредственную проверку ВКР на наличие заимствования текстов осуществляет научный руководитель ВКР обучающегося. В исключительных случаях проверку ВКР может осуществить заведующий кафедрой.

Обучающийся в установленный срок (по календарному плану) представляет на кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию (фамилия и инициалы обучающегося, номер группы и т.д., например: «ВКР\_Кириллов\_К\_С\_ПИ91.docx»).

В соответствии с результатами проверки принимается решение о допуске работы к защите. При оценке оригинальности ВКР менее 60% - научный руководитель возвращает ВКР на доработку. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли заимствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы.

При оценке оригинальности ВКР 60-65% - научный руководитель анализирует

результаты проверки, и если, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы, то на ВКР дается отзыв, и она направляется на рецензирование. Доля оригинальности текста более 51% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

ВКР, допущенная к защите, вносится ответственным лицом в базу ВКР на локальном сайте ЧГПУ.

Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде прикладывается к отзыву научного руководителя.

Предзащита ВКР. Предзащиты проводятся по графику, утвержденному заведующим кафедрой. Процедура предзащиты в целом аналогична процедуре защиты.

Предзащита происходит перед комиссией кафедры.

Предзащита проводится на кафедре за три недели до защиты магистерской работы в ГЭК в форме отчета студента о результатах выполнения ВКР.

К предзащите должны быть предоставлены следующие материалы: расчетно-пояснительная записка к ВКР, графические (раздаточные) материалы.

В качестве предзащиты может быть принято выступление студента на студенческой научной конференции, если текст его выступления в целом совпадает с темой ВКР.

После устранения замечаний завершенная и полностью оформленная работа за две недели до защиты передается студентом на кафедру.

В случае если предоставленная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, обсуждение вопроса о допуске к защите в ГЭК выносится на заседание кафедры с приглашением студента и научного руководителя.

Допуск к защите. Допуск к защите ВКР (магистерской работы) производится выпускающей кафедрой на основании предварительного рассмотрения работы. К защите не допускаются студенты: не сдавшие в срок все требуемые для защиты материалы; не сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен; представившие ВКР, не отвечающие требованиям или получившие отрицательный отзыв от научного руководителя по своему содержанию. Студенты, не выполнившие без уважительных причин ВКР, отчисляются из института за неуспеваемость.

Отзыв рецензента. Для получения дополнительной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензента выступают работники предприятий (организаций), являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме, имеющие высшее образование. В качестве рецензентов могут привлекаться также преподаватели других вузов или института, если они не работают на выпускающей кафедре.

Сведения о рецензентах должны быть поданы студентами на кафедру за шесть недель до защиты. Список рецензентов согласуется заведующим выпускающей кафедры. В дальнейшем состав рецензентов утверждается ректором института по представлению декана факультета.

Студент обязан представить рецензенту расчетно-пояснительную записку к ВКР в переплетенном виде.

В рецензии должны быть даны квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения

материала, выявляются фактические ошибки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР (магистерской работы).

После рецензии в ВКР исправления не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

Заведующий кафедрой знакомит с рецензией руководителя ВКР и студента и направляет ВКР с рецензией в ГЭК для защиты.

На защиту проекта в ГЭК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась ВКР. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Если результат ВКР (магистерской работы) принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР (магистерской работы) в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Таким образом, все материалы, необходимые для защиты ВКР должны быть представлены на кафедру не позднее чем за три дня до защиты.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР перед ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до декана факультета.

Студент должен ознакомиться с рецензией и подготовиться к защите проекта, которая заключается в работе над тезисами доклада по теме ВКР, редактировании графических (раздаточных) материалов, в подготовке ответа по существу замечаний, сделанных руководителем и рецензентом.

В ГЭК перед защитой студентом должны быть предоставлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) в жестком типографском переплете.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия.
4. Электронная презентация.

Могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (опубликованные по теме работы статьи; отзыв ведущей организации; справка о внедрении результатов ВКР; прочие документы, подтверждающие практическое использование работы).

Перед окончательной сдачей материалов следует проверить: соответствие названия темы ВКР названию, утвержденному приказом ректора института, наличие всех необходимых подписей на документах, а также наличие всехнеобходимых отметок в зачетной книжке, наличие печати организации на отзыве рецензента.

Также перед защитой ВКР, деканат факультета предоставляет в ГЭК справку или учебную карту о выполнении учебного плана каждым студентом и о полученных им оценках. Правила оформления и предоставления на кафедру электронной версии материалов магистерской работы. Электронная версия материалов ВКР должна полностью соответствовать бумажной версии материалов ВКР. Электронная версия должна быть также у материалов, представляемых в рукописной форме. Материалы должны предоставляться на СЭ-диске. Электронная версия должна предоставляться в форматах \*.doc, \*.rtf или \*.pdf.

Рекомендуемая структураэлектронной презентации.

Слайд №1. Титульный лист.

Слайд №2. Цель ВКР, поставленные и решенные задачи, объект исследования, предмет исследования.

Слайд №3. Структура ВКР.

Слайды №4-, раскрывающие содержание ВКР. Каждая поставленная и решенная задача в ВКР.

Слайд Последний. Сводный материал, представляющий результаты ВКР (экономическая эффективность, срок окупаемости, различные формы затрат и т.д.).

Защита ВКР носит публичный характер и осуществляется в устной форме. Проводится она по расписанию итоговой государственной аттестации в установленном порядке на заседании Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии научного руководителя и рецензента (по возможности).

Во время защиты зачитывается отзыв руководителя дипломной работы, оглашается рецензия. Затем слово предоставляется студенту.

Результаты проверки ВКР на наличие заимствования могут учитываться при выставлении оценки при защите.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки и эскизные работы, программное решение и т. п.). Теоретическая часть выпускной квалификационной работы должна подтверждаться творческой работой. Студент должен представить на защиту одну основную крупного формата творческую работу и семь эскизных работ. Все работы должны быть оформлены и обогачены.

Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим в аудитории: членам ГЭК и другим присутствующим лицам.

Рекомендуемый план доклада перед государственной аттестационной комиссией. При подготовке к защите магистерской работы очень важно наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Необходимо обратить внимание на логичность и последовательность изложения. Выступление следует предварительно продумать, для того чтобы речь была ясной и понятной, а материал доклада изложить в отведенное для выступления время. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая текста доклада. После доклада студент представляет и делает краткое описание своих творческих работ.

Рекомендуемая структура доклада:

Обращение к членам ГЭК: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Предлагаемая вашему вниманию выпускная квалификационная работа посвящена (разработке, анализу, исследованию и т. п.) ... Работа выполнялась на базе организации (предприятия «Название предприятия» ...»).

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы. Содержание работы: объект, для которого ведется разработка; его характеристика; краткое содержание анализа состояния дел по проблеме и основные недостатки; проектные решения по разработке темы; полученные результаты, ожидаемый эффект от их реализации; заключение. «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада 5-8 минут.

Текст должен быть написан, и его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление.

Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР (магистерской работе). Процедуру защиты магистерской работы перед ГЭК можно представить в виде последовательности следующих шагов.

Секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу студента: представляет студента, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

Студент предоставляет членам комиссии графические (раздаточные) материалы (по необходимости).

Публичная защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР.

Студент в докладе (5-8 минут) излагает цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ (исследования), приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию результатов и выводов ВКР.

После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Студент должен дать полные, четкие ответы.

Не нужно торопиться отвечать на вопрос. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить повторить его. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно, без лишней эмоциональности, немногословно.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (следует заранее продумать ответ).

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения (следует заранее продумать ответ). Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, руководителя ВКР, рецензента ВКР, присутствующих на защите лиц.

Студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения дипломного исследования и т. д.

Правила публичной защиты требуют поблагодарить 1) научного руководителя (возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту в процессе выполнения им работы и т. п.; 2) председателя и членов ГЭК за внимательное рассмотрение работы и сделанные замечания и т. п.

В целом на всю процедуру публичной защиты отводится не более 30 минут. После того, как прошла защита последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается



закрытое заседание ГЭК. На закрытом заседании ГЭК имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

На закрытом заседании члены ГЭК обсуждают результаты защиты. При этом должны учитываться:

1. теоретическая и практическая ценность магистерской работы;
2. качество выполнения расчетно-пояснительной записки и графического материала; качество и форма изложения доклада на заседании ГЭК, защита своих рекомендаций и ответы на вопросы;
3. отзывы рецензента и руководителя ВКР; академическая успеваемость студента; научная и общественная работа.

ГЭК принимает решение о присвоении степени магистра по направлению.....

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном числе голосов голос Председателя является решающим.

Постановления ГЭК оформляются протоколом в порядке, установленном в институте и объявляются секретарем ГЭК в день защиты после оформления протоколов. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Также в протоколы вносятся предложения членов ГЭК, руководителя, рецензента ВКР о практическом внедрении рекомендаций студента, а также рекомендации в аспирантуру лицам, получившим диплом с отличием.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 5.1. Программа государственного экзамена

Дисциплина «Педагогика» Б1.О.04 Психолого-педагогический модуль	Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен: 1. Педагогика в системе наук о человеке 2. Профессионально-педагогическая культура педагога: сущность и основные компоненты. 3. Факторы развития и формирования личности: общая характеристика. 4. Общее понятие о дидактике 5. Закономерности и принципы процесса обучения. 6. Методы и средства обучения. 7. Современные педагогические теории обучения: общая характеристика. 8. Воспитательные системы: общая характеристика. 9. Профессиональная этика педагога. 10. Урок как основная форма организации обучения. Требования к современному уроку. 11. Требования ФГОС к содержанию образования школы. 12. Профессиональная компетентность педагога. 13. Классно-урочная система Я.А.Коменского. 14. Система коллективного воспитания А.С.Макаренко. 15. Педагогическая теория К.Д.Ушинского 16. Процесс интеграции национальных систем образования. Болонский процесс. 17. Технология решения педагогических задач 18. Система деятельности классного руководителя.
--	---

	<p>19. Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>20. Сущность инновационного процесса, источники инноваций.</p> <p>21. Значение, сущность, основные понятия и логика педагогического проектирования.</p> <p>22. Образовательная среда школы.</p> <p>23. Педагогическое мастерство как система.</p> <p>24. Современные педагогические технологии, их классификация.</p> <p>25. Мастерство педагогического общения. Культура речи педагога.</p>
<p>Дисциплина «Методика обучения и воспитания изобразительному искусству» Б1.О.05 Методический модуль</p>	<p>Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Урок изобразительного искусства как основная форма учебно-воспитательной работы в школе.</li> <li>2. Учебно-воспитательные задачи урока и основные подходы к составлению конспектов уроков по изобразительному искусству.</li> <li>3. Духовное развитие личности учащегося средствами изобразительного искусства</li> <li>4. Педагогические условия успешного обучения изобразительному искусству.</li> <li>5. Особенности изобразительной деятельности детей младшего и среднего школьного возраста.</li> <li>6. Организация и методика проведения уроков рисования. Основные правила и законы композиции на уроках тематического рисования.</li> <li>7. Организация и методика проведения уроков рисования с натуры. Учебно-методическое обоснование выбора предметов для натуральных постановок, наглядные пособия к уроку.</li> <li>8. Сравнительный анализ действующих программ по изобразительному искусству на современном этапе.</li> <li>9. Виды внеклассной и внешкольной работы и их роль в повышении интереса к занятиям изобразительной деятельностью.</li> <li>10. Основные концепции художественного образования школьников.</li> <li>11. Концепция Б.М.Неменского «Формирование художественной культуры как части духовной культуры».</li> <li>12. Концепция Т.Я.Шпикаловой «Развитие эмоционально – эстетического отношения к традиционной национальной культуре в процессе комплексного преподавания искусства».</li> <li>13. Организация межпредметных связей и возможностей интегрированного обучения изобразительному искусству.</li> <li>14. Интегрированное преподавание искусства. Интегрированный курс «Искусство».</li> <li>15. Значение различных видов изобразительного искусства в развитии творческих способностей у детей.</li> <li>16. Содержание занятий по изобразительному искусству в начальной школе и общие методические указания к их проведению.</li> <li>17. Введение художественно – дидактических игр и игровых упражнений в структуру урока.</li> <li>18. Возможности арт – терапии на занятиях изобразительным</li> </ol>

	<p>искусством.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Примеры применения арт-терапевтических методик в школьной практике.</li> <li>20. Кабинет изобразительного искусства, его оборудование, оформление и материально-учебная база.</li> <li>21. Содержание занятий по изобразительному искусству в школе и других образовательных учреждениях (Анализ программ по изобразительному искусству, утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки (Т. Я. Шпикалова, Б. М. Неменский, М. Н. Сокольникова, Ю. А. Полуянов, Б. П. Юсов).</li> <li>22. Виды изобразительной деятельности и их значение в умственном, нравственном, эстетическом, физическом развитии школьников. (Рисование, лепка, аппликация, конструирование).</li> <li>23. Закономерности проявления творческих способностей школьников на уроках изобразительного искусства. Основы научно-исследовательской работы в области изобразительной деятельности детей.</li> <li>24. Портфолио как метод оценивания изобразительной деятельности детей.</li> <li>25. Концепция В.С.Кузина «Школа реалистического рисунка – освоение графической грамоты».</li> </ol>
<p>Педагогический рисунок</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогический рисунок – лиственное дерево.</li> <li>2. Педагогический рисунок. Стилизация цветка.</li> <li>3. Педагогический рисунок. Ромашка.</li> <li>4. Педагогический рисунок. Яблоко на тарелке.</li> <li>5. Педагогический рисунок тигра в прыжке.</li> <li>6. Педагогический рисунок. Елка с игрушками.</li> <li>7. Педагогический рисунок. Натюрморт – цветы в вазе.</li> <li>8. Педагогический рисунок спящей кошки.</li> <li>9. Педагогический рисунок национального кувшина.</li> <li>10. Педагогический рисунок собаки в движении.</li> <li>11. Педагогический рисунок. Чеченская жилия башня.</li> <li>12. Педагогический рисунок орла.</li> <li>13. Педагогический рисунок лисы.</li> <li>14. Педагогический рисунок. Портрет девочки</li> <li>15. Педагогический рисунок. Портрет мальчика.</li> <li>16. Педагогический рисунок. Чеченский орнамент (истанг).</li> <li>17. Педагогический рисунок. Автомобиль.</li> <li>18. Педагогический рисунок коровы.</li> <li>19. Педагогический рисунок медведя.</li> <li>20. Педагогический рисунок. Рисование насекомых -бабочка</li> <li>21. Педагогический рисунок. Боевая средневековая башня.</li> <li>22. Педагогический рисунок шара (тень, полутень, свет, блик, рефлекс).</li> <li>23. Педагогический рисунок. Особенности показа пропорций человеческой фигуры</li> <li>24. Педагогический рисунок. Методическая последовательность изображения сороки.</li> </ol> <p>Педагогический рисунок. Стилизация предмета быта.</p>

## **5.2. Порядок проведения государственного экзамена**

Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является одним из элементов системы управления качеством образовательной деятельности и направлена на оценку образовательных результатов освоения ОП, установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности, соответствия их подготовки требованиям образовательных стандартов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ориентирована на контроль сформированности у обучающихся личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных компетенций, определенных в качестве целевых ориентиров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Государственный экзамен проводится в форме устных ответов на контрольные вопросы. В каждом билете на экзамене обучающемуся предлагается ответить на 2 вопроса и выполнить педагогический рисунок:

1. Теоретический вопрос № 1.
2. Теоретический вопрос № 2.
3. Педагогический рисунок

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме. При устной сдаче государственного экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку к ответу и до 20 минут на ответ.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренным ею материалами и средствами.

Обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Подготовка и защита ВКР, сдача государственного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и

специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

**Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Защита выпускной квалификационной работы для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления студентом презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита ВКР, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита ВКР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения студента на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления ВКР лицом с ограниченными возможностями здоровья, студент должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **а) основная литература:**

1. Котляров, А. С. Композиция изображения. Теория и практика : учебное пособие для вузов / А. С. Котляров, М. А. Кречетова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14252-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496765>

2. Беляева, О. А. Композиция : практическое пособие для вузов / О. А. Беляева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Кемерово : Изд-во КемГИК. — 59 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11593-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0413-7 (Изд-во КемГИК). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495911>

3. Воронова, И. В. Основы композиции : учебное пособие для вузов / И. В. Воронова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11106-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495498>

4. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11429-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495786>

5. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для вузов / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08037-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494560>

6. Лысенков, Н. К. Пластическая анатомия : учебник для вузов / Н. К. Лысенков, П. И. Карузин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474235>

7. Никитина, И. П. Философия искусства : учебник для вузов / И. П. Никитина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14840-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497107>

8. Чаговец, Т. П. Словарь терминов по изобразительному искусству. Живопись. Графика. Скульптура : учебное пособие / Т. П. Чаговец. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-507-44541-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240212>

9. Омеляненко, Е. В. Цветоведение и колористика : учебное пособие / Е. В. Омеляненко. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-507-44479-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247661>

10. Чеберева О.Н. Рисунок натюрморта из геометрических тел. Композиционные приемы и методы обобщения светотеневой модели натюрморта с раскладкой на три тона : учебное пособие / Чеберева О.Н., Астахов В.Н., Флакман А.А.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 22 с. — ISBN 978-5-528-00490-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122894.html>

11. Игнатьев С.Е. Закономерности изобразительной деятельности детей : учебное пособие для вузов / Игнатьев С.Е.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8291-3599-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94871.html>

12. Штаничева Н.С. Живопись : учебное пособие для вузов / Штаничева Н.С., Денисенко В.И.. — Москва : Академический проект, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-8291-3058-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110049.htm> 1

13. Шашков Ю.П. Живопись и ее средства : учебное пособие для вузов / Шашков Ю.П.. — Москва : Академический Проект, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-8291-2581-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94865.html>

14. Камалова Э.Р. Графика рисунка : учебное пособие / Камалова Э.Р., Хамматова В.В.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2951-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120981.html>

15. Глазова М.В. Изобразительное искусство. Алгоритм композиции / Глазова М.В., Денисов В.С.. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-89353-362-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88321.html>

16. Антипина Д.О. Академическая живопись. Натюрморт : учебное пособие / Антипина Д.О.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 63 с. — ISBN 978-5-7937-1616-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102602.html>

17. Борисов, В. Ю. Методика обучения преподаванию изобразительного искусства в вопросах и ответах. Готовимся к экзамену : учебно-методическое пособие / В. Ю. Борисов, Н. Н. Борисов. — Москва : МПГУ, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-0616-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112527>

18. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 50 с. — ISBN 978-5-9765-4768-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183000>

19. Методика преподавания изобразительного искусства : учебно-методическое пособие / составитель О. А. Михалькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147735>

20. Скворцова, М. А. Организация самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства и технологий в начальной школе» : учебно-методическое пособие / М. А. Скворцова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8285-1122-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160094>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Перельгина Л.Г. Перспектива : учебное пособие / Перельгина Л.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 264 с. — ISBN 978-985-06-3365-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120057.html>

2. Кузнецова М.М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Кузнецова М.М.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html>

3. Макарова М.Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика : учебное пособие для студентов художественных специальностей / Макарова М.Н.. — Москва : Академический проект, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8291-2585-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110080.html>

4. Плешивцев А.А. Рисунок. Основы композиции и техническая акварель : учебное пособие для СПО / Плешивцев А.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0526-4, 978-5-4497-0327-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89246.html>

5. Стекольников А.В. Методика творчества. От природы к образу : учебное пособие / Стекольников А.В.. — Москва : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-87149-247-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105120.html>

6. Основы изобретательской деятельности : учебное пособие / В.П. Тигров [и др.]. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 182 с. — ISBN 978-5-88526-959-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101640.html>

**Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

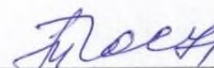
1. Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART». <https://www.iprbookshop.ru>
2. Образовательная платформа «Юрайт». <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ. <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU. <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

**ОТКРЫТЫЙ РЕСУРС**

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/catalog/>
8. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>

**Автор(ы):**

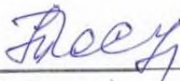
Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО, к.п.н., доцент



(подпись)

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО  
протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

**Заведующий кафедрой**



Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой

к.п.н., доцент

(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом библиотеки университета



Арсагириева Т.А.

(подпись)



**Аннотация программы государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе 44.03.01-Педагогическое образование, направленность  
(профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство»**

**1. Цель ГИА:** определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач по направлению «44.03.01-Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Изобразительное искусство»

**2. Форма (-ы) ГИА:** государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**3. Виды профессиональной деятельности выпускников по ОП:**

- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

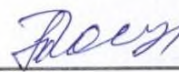
**4. Защита выпускной квалификационной работы:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.

**5. Государственный экзамен (при наличии):** УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-7.; ПК-5. ; ПК-9.

**6. Авторы программы ГИА:**

Автор(ы):

Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО, к.п.н., доцент



(подпись)

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры ИЗО  
протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент



Юсупхаджиева Т.В., зав. кафедрой ИЗО,