Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2025 10:31:45
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»
Факультет технологии, искусства и менеджмента в образовании

Утверждена:
Учебно-методическим советом ЧГПУ
протокол №6 от «30» апреля 2025 г.
Председатель УМС
Эльмурзаева Р.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная
Педагогическая практика (классное руководство)
дискретно по периодам практик

Стационарная

Направленность (профиль) образовательной программы
«Изобразительное искусство и цифровая живопись»

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год приема – 2025

Грозный, 2025

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

В процессе производственной педагогической практики (классное руководство) получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ общего среднего образования, овладение основами организации системы воспитательной работы в классе в единстве с обучением.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

1. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего учителя (социальной ответственности, общественной активности, организаторских способностей и т.д.).
2. Установление связей теоретических знаний, психолого-педагогических, специальных дисциплин с практикой учебно-воспитательного процесса.
3. Ознакомление с современным состоянием и спецификой учебно-воспитательной работы в школе, внешкольных учреждениях.
4. Овладение практическими навыками индивидуальной, групповой и коллективной форм воспитательной работы с учащимися.
5. Подготовка студентов к выполнению функций классного руководителя, организации воспитательной работы.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые у студентов во время прохождения производственной практики:

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

в) профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

ПК – 3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП, и необходимые при освоении практики.

В результате освоения производственной педагогической практики (классное руководство) обучающийся должен иметь практический опыт:
- видеть привлекательные стороны работы учителя в средней школе, педагога-организатора, их трудности;

- записывать наблюдаемые уроки и занятия;

- анализировать педагогическую литературу и составлять планы, тезисы, конспекты прочитанного;

-составлять картотеку нужной учителю литературы;

уметь: выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе;

- применять новые подходы к изучению педагогической литературы;

- находить и использовать литературу и др. источники информации, нужную учителю;

знать:

-специфику деятельности учителя средней школы;

- систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных качеств учителя;

- методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, необходимой в работе учителя средней школы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная педагогическая практика (классное руководство) в общеобразовательном учреждении является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел

Б2.О.02.02 (П) ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» и профилю «Изобразительное искусство и цифровая живопись» и является самостоятельным модулем.

Прохождение производственной педагогической практики (классное руководство) необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической деятельности.

Производственная педагогическая практика (классное руководство) способствует развитию творческих и педагогических способностей студентов и занимает важное место в учебном процессе. Это одно из его звеньев, цель которого состоит в практическом применении студентами различных видов педагогической деятельности.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (классное руководство) проводится на 3 курсе в 5 семестре,2 недели.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в общеобразовательных школах ЧР, ДХШ, ЦШИ.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной педагогической практики (классное руководство) составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., Практика, согласно графику учебного процесса, проводится на 3 курсе в 5 семестре,2 недели.Форма контроля —ЗаО

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы во время ики включая самостоятельную работу нтов	Трудоем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Установочная конференция, презентация баз практик. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, сбор информации о базе практики, ее целях и задачах. Выполнение заданий, наблюдение за работой учителя и других студентов, проведение внеклассных занятий на тематику изобразительного искусства	108 ч	Индивидуальный план. Ведение дневника педпрактики
2	Основной этап	Обработка, анализ и систематизация результатов, полученных на предыдущих этапах, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.		Психолого-педагогическая характеристика класса. Конспекты внеклассных мероприятий, протоколы наблюдений.
3	Завершающий этап	Проведение итоговой конференции, подготовка отчета по практике. Сбор, обработка, анализ полученной информации, результатов опытно-экспериментальной работы, необходимой для составления отчета, написания выпускной квалификационной работы, подготовки доклада на конференции.		Отчет о прохождении Психолого-педагогический анализ уроков и внеклассных мероприятия. Отчетная Документации

В ходе педагогической практики студенты должны:

1. Изучить систему воспитательной работы школы, опыт реализации инновационных процессов в образовании;

2. Изучить систему работы классного руководителя по организации воспитательной работы с классом.

3. Апробировать на практике формы воспитательной работы (на выбор):

- беседа;
- устный журнал;
- внеклассная воспитательная работа по предмету специальности;
- спортивные мероприятия;
- мероприятия, направленные на сплочение коллектива;
- мероприятия познавательного характера;
- мероприятия развлекательного характера;

- родительские собрания;
- проверка дневников;
- дежурство по школе;
- генеральная уборка и т.д.;
- анализ воспитательного мероприятия.

4. Составить индивидуальный план прохождения педпрактики и спланировать систему воспитательной работы на этот период;

5. Выявить уровень воспитанности учащихся данного класса, используя различные методы психолого-педагогической диагностики.

6. Составить психолого-педагогическую характеристику класса;

7. Изучить систему работы с родителями учащихся.

8. Проведение индивидуальной работы со школьниками;

9. Провести анализ результатов собственной деятельности на практике

Прохождение практики для всех студентов является обязательным. Содержание и способ выполнения заданий является индивидуально-творческим, представляющим возможности для инициативы и самостоятельности студентов. Организация педпрактики разрабатывается факультетами с учетом их специфики.

Перечень отчетной документации по производственной практике:

По итогам педагогической практики каждый студент в недельный срок представляет на кафедру педагогики следующие документы:

1. Дневник по педпрактике (на усмотрение факультетских руководителей).
2. Психолого-педагогическую характеристику класса (приложение 8).
3. Анализ урока по предлагаемой схеме (приложение 9).
4. Разработка воспитательного мероприятия (приложение 10).
5. Анализ воспитательного мероприятия (приложение 11).
6. Характеристика работы студентов с оценкой за практику, заверенная директором школы.
7. Психолого-педагогическая характеристика ученика.
8. Фото и видео материалы практики.

Результаты педагогической практики и ее анализ подводятся на итоговой конференции, на которой проводится:

- анализ участия студентов в педагогической практике;
- анализ трудностей и недостатков, имевших место при проведении практики;
- высказывание предложений по совершенствованию практики;
- сообщение итогов педагогической практики и выставление оценок.

Предоставление всех отчетных документов происходит не позднее чем через неделю после окончания практики. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого похода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Практикант, не выполнивший программу практики или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим практику.

Правила оформления и сдачи работы на кафедру

Шрифт – Times new Roman, 12. Интервал -1,5. Разметка по ширине страницы. Поля:

верхнее -2см, нижнее-2см, правое – 1,5, левое – 3см.

Папки, оформленные не по требованиям, не допускаются к защите.

Допуск ставится групповым руководителем практики от кафедры

Папки для получения допуска необходимо сдать в срок, установленный факультетским руководителем практики.

Кафедральный руководитель практики Ф.Ш. Амерханова.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ:

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной педагогической практике (Классное руководство)

Самостоятельная работа обучающихся на производственной педагогической практике (Классное руководство) включает в себя задания, направленные на формирование и развитие профессиональных трудовых действий.

Подготовка презентации по результатам выполнения заданий во время прохождения педагогической практики включает следующие действия:

- составление плана презентации:
- указание целей и задач, осуществлённых в ходе практики;
- основные результаты педагогической практики;

Презентация выполняется в программе PowerPoint. Общее количество слайдов не более

1 Познакомиться с нормативными документами школы (Уставом образовательного учреждения, образовательным стандартом общего образования и т.д.).

2. Анализ нормативных документов школы: Типовое положение об образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения. Система управления в средней общеобразовательной школе. Основные службы школы. Внеурочная деятельность в системе воспитательной работы школы.

3. Познакомиться с документацией учителя изобразительного искусства (календарно-
тематический план, рабочие программы дисциплины, план воспитательной работы)
4. Вести наблюдение за учебно-воспитательным процессом (фиксировать наблюдения в дневнике). Выделить особенности работы учителя. Стиль педагогического общения учителя с классом.

5. Ведение записей по организации внеурочной деятельности в школе.
6. Организовать игры с детьми во время перемен. Принимать участие во внеклассной работе класса и пр.

7. Помогать учителю в его повседневной работе. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся).

8. Самодиагностика развития профессиональных способностей с описанием результатов и планированием способов повышения уровня профессионального развития.

Критерии оценки деятельности студентов

Деятельность студентов по итогам проведения практики оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом учитывается:

- успешность реализации видов деятельности, предусмотренных программой практики;
- уровень теоретический подготовки по профессиональной деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений и навыков организации и осуществления профессиональной деятельности;

- уровень сформированности профессионально-личностных качеств будущего специалиста;

- качество ведения документации.

По окончании практики перечисленные документы сдаются для анализа групповому руководителю.

Оценка уровня сформированности компетенций деятельности студентов на практике

Критерии	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Обоснование теоретической части исследования	Определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, намечена программа формирующего эксперимента, определены критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД	Частично определена структура исследования, определено содержание каждого параграфа, программа формирующего эксперимента составлена не полностью, не определены критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД	Частично определена структура исследования, частично определено содержание каждого параграфа, программа формирующего эксперимента отсутствует, критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД отсутствуют	Структура исследования, содержание параграфов, программа формирующего эксперимента, критерии и уровни развития изобразительных умений и УУД отсутствуют
Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки
Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности и анализе литературы, проектировании эксперимента	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, работа ведется в рамках указаний руководителя	График не соблюдается
Презентация результатов проведенного исследования	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать сою позицию, признавать возможные недочеты	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Михалева, Л. П. Средства организации образовательного процесса: опыт и векторы развития: учебно-методическое пособие / Л. П. Михалева, О. Н. Тютюкова. — Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2025. — 268 с. — ISBN 978-5-00102-731-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481412 (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вдовина, В. М. Педагогическая практика в общеобразовательной школе: методические рекомендации для студентов исторического факультета / В. М. Вдовина, Л. Ю. Головеева. — Барнаул: АлтГПУ, 2015. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112227 (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Практика как фактор профессионального роста будущих педагогов: учебное пособие / К. Г. Эрдынеева, Е. А. Игумнова, Ю. Ю. Левданская, Н. Н. Попова. — Чита: ЗабГУ, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-9293-3154-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363515 (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Крутиков М.А. Дневник педагогической практики: учебное пособие / Крутиков М.А., Смирнова И.Н. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. — 129 с. — ISBN 978-5-88526-809-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100918.html

5. Гараева Е.А. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Гараева Е.А., Гладких В.Г., Мазина О.Н., Султанова Т.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. 166— Текст электронный// ЭБС «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/30072

Дополнительная литература:

1. Подготовка будущих педагогов к воспитательной деятельности в условиях социокультурных вызовов: монография / Л. А. Бордонская, Е. А. Игумнова, Ю. Ю. Левданская [и др.]; под редакцией Л. А. Бордонской, Е. А. Игумновой. — Чита: ЗабГУ, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-9293-3298-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438302 (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Актуальные проблемы классного руководства в образовательной организации: монография / К. Г. Эрдынеева, Е. А. Игумнова, Ю. Ю. Левданская, Н. Н. Попова. — Чита: ЗабГУ, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-9293-3128-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363278 (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.3. Практики студентов: методические рекомендации / составители И. И. Монгуш [и др.]. — Кызыл: ТувГУ, 2018. — 52 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань https://e.lanbook.com/book/156 223

3. Руденко, И. В. Теории и технологии современного воспитания : учебно-методическое пособие / И. В. Руденко. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 219 с. — ISBN 978-5-8259-0992-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140130 (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Рылова, Л. Б. Теория и методика обучения изобразительному искусству. Инновационная тьюторская модель: учебно-методическое пособие / Л. Б. Рылова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-7231-4. — Текст : электронный // ЭБС Лань URL: https://e.lanbook.com/book/158871

5.Юсупхаджиева Т.В. Методика обучения и воспитания изобразительному искусству: учебно-методическое пособие. - Грозный, ЧГПУ. -2018.-92 с.

6.Юсупхаджиева Т.В. Современные подходы в развитии художественно-творческих способностей через изобразительное искусство: Монография/ Т.В.Юсупхаджиева – Грозный. - 2017.- 114 с.

7. Стефановская Т.А. Классный руководитель: функции и основ. направления деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 033400 (050701) - Педагогика/Стефановская, Татьяна Александровна; Т.А. Стефановская. - М.: Academia, 2006. - 191 с.

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. «Цифровая библиотека IPRsmart www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ https://icdlib.nspu.ru/
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины:

- Диалоговые технологии, технологии обучения в сотрудничестве, художественное мастерство.

-Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

-Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЧГПУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации образовательной деятельности адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОП (раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»), в частности:

-предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов;

-специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т. п. в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

При наличии среди обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в раздел «Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины» рабочей программы вносятся необходимые уточнения в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения, социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ЧГПУ».

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- компьютерное сопровождение в программе Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),
- электронные учебники.
- Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), SPSS Statistics 17.0, Wordstat.
- Системное прикладное программное обеспечение (операционные системы, антивирусы, программы для обслуживания телекоммуникационных сетей);
- Прикладное программное обеспечение общего назначения (текстовые процессоры, электронные таблицы, программы для работы с графикой, браузеры);
- Прикладное программное обеспечение специального назначения (педагогические программные средства).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Методический кабинет.
- Типовой комплект учебно-наглядного оборудования для кабинета изобразительного искусства общеобразовательных учреждений
- Лекционная аудитория.
- Доступ к сети Интернет.
- Мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор.
- Видеокамера.
- Иллюстрированные тематические планы по внеклассной и учебной работе, наглядные пособия к урокам изобразительного искусства по программам (Кузина В.С**.,** Неменского Б.М., Шпикаловой Т.Я.).
- Литература в методкабинете.
- Методические рекомендации к проведению производственной практики.
- Образцы документации и виды документарного оформления по трем этапам производственной практики.
- Образцы рабочих программ по учебному предмету.
- Разработки различных типов уроков по изобразительному искусству.

Педагогическая (производственная)практика организуется и проводится в базовых государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного

образования. При выборе баз практики высшее учебное заведение должно руководствоваться следующими критериями:
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- наличие специально оборудованного кабинета изобразительного искусства, оснащённого мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций на уроках.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В случае необходимости создания специальных условий для прохождения практики обучающийся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики подает письменное заявление с указанием его индивидуальных особенностей и необходимых условий (наличие ассистента, сурдопереводчика, печать заданий практики с использованием шрифта Брайля).

Автор (ы) рабочей программы практики:

Заведующий кафедро ИЗО к.п.н., доцент  Юсупхаджиева Т.В.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры изобразительного искусства протокол № 9 от 30 апреля 2025г

Заведующий кафедрой Юсупхаджиева Т.В 

СОГЛАСОВАНО:

Директор библиотеки:  Арсагириева Т.А.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЁТ

ПО _____ПРАКТИКЕ

вид практики

_____

Тип практики в соответствии с ОПОП

обучающегося ____ курса

Направление подготовки/Профиль подготовки _____

Наименование направления подготовки/специальности

Место прохождения практики: - _____

населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

Срок прохождения практики: _____

начало (дата) – окончание (дата)

Автор отчёта _____ И.О. Фамилия

подпись, дата

Обозначение отчёта: _____

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____ И.О. Фамилия

подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____ И.О. Фамилия

подпись, дата

Отчёт защищён _____Оценка _____

дата

Грозный 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся ЧГПУ _____
Ф.И.О.
_____ факультета, института, _____ курса,
направления подготовки _____
профиль _____ проходил(а)
_____
вид практики
практику в _____
полное наименование профильной организации
Обучающийся проявил себя _____
_____
_____
_____
_____
_____
Практика оценивается (по 5-ти балльной шкале) _____

Наименование должности
руководителя практики от Профильной организации _____ _____
подпись *И.О.Ф.*

Руководитель Профильной организации _____ _____
подпись *И.О.Ф*
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

I. Руководство педагогической практикой

Контроль за работой студентов осуществляет классный руководитель, завуч школы по воспитательной и методической работе, методист кафедры педагогики.

Методист кафедры

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике в учебно-воспитательном учреждении;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности как, в целом, школы, так и отдельных учителей;
- осуществляет подготовку и проведение студентами воспитательной работы в различных формах;
- помогает студентам анализировать и оценивать уроки различных типов;
- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам практики факультетскому руководителю.

Завуч школы по воспитательной работе:

- обеспечивает базу для проведения педагогической практики
- проводит педсовет с участием учителей, студентов и факультетского руководителя, где объясняет цели, задачи практики, а также обязанности каждой из сторон;
- отвечает за общий ход педагогической практики в школе, контролирует и корректирует этот процесс;
- по результатам педагогической практики составляет отчет, где отмечает ее положительные и отрицательные стороны, высказывает пожелания.

Классный руководитель:

- принимает участие в педсоветах по организации педагогической практики в школе;
- знакомит студентов с планом воспитательной работы школы и класса;
- осуществляет текущий контроль за прохождением педагогической практики, оказывает методическую помощь;
- участвует в проведении и организации воспитательных мероприятий;
- помогает студентам составить психолого-педагогическую характеристику класса;
- по результатам практики пишет характеристику на студента и выставляет оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/Институт _____

Кафедра_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,

ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студент _____ __ курса _____ формы обучения,
ФИО очной/заочной
обучающийся по направлению подготовки _____
код, название направления подготовки
профиль_____,
название профиля

в период с _____ по _____ г. выполняет следующие задания
_____ практики
название практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель _____ практики
от кафедры ЧГПУ _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Руководитель _____ практики
от профильной организации _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Глоссарий (понятийный словарь)

Анализ – метод научного исследования путем разложения предмета на составные части или мысленного расчленения объекта путем логической абстракции.

Адаптация – приспособление.

Гуманизация воспитания – это интегрированный и многогранный процесс взаимодействия детей и взрослых, предполагающий доброжелательность и терпимость отношений друг к другу, диалоговый характер общения, возможность выбора ребенком способов жизни, свободу для творчества и саморазвития.

Деятельностный подход предполагает направленность всех педагогических мер на организацию интенсивной, постоянно усложняющейся деятельности, ибо только через деятельность человек усваивает науку и культуру, способы познания и преобразования мира.

Индивидуальность – своеобразие психики личности индивида, ее неповторимость. Проявляется в чертах темперамента и характера, в эмоциональной, интеллектуальной и волевой сферах, в интересах, потребностях и способностях человека.

Формирование - процесс становления личности человека в результате объективного влияния наследственности, среды, целенаправленного воспитания и собственной активности личности.

Личность — человек как субъект отношений и сознательной деятельности, способный к самопознанию и саморазвитию; устойчивая система социально-значимых черт, **отношений,** установок и мотивов, характеризующая человека как члена общества.

Личностный подход как отношение к воспитаннику, к его личности, к субъекту собственного развития. Личностный подход предполагает в качестве ведущего ориентира формирование личностных качеств: направленности, общественной активности, творческих способностей, черт характера.

Самоуправление ученическое — форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. («Самоорганизация детей в мире взрослой жизни» (В.И.Слободчиков). Многообразие форм самоуправления позволяет избежать формального, бюрократического подхода к его организации. Важно чётко продумать структуру самоуправления и содержание работы конкретных подразделений.

Системный подход – ориентирующий исследователя на раскрытие целостности объекта, выявление его связей и отношений. Системный подход позволяет разрабатывать стройную систему теории воспитания и теории обучения, охарактеризовать все его основные элементы (цель, содержание, средства, методы).

Компетентность — знания, образованность, способности, профессиональная подготовленность, обеспечивающие глубокое знание дела, существа выполняемой работы,

сложных связей явлений и процессов, возможных способов и средств достижения целей, возможность комплексного подхода к выполнению служебных обязанностей.

Гипотеза — форма развития научных знаний, представляющая собой обоснованное предположение, выдвигаемое с целью объяснения причин, свойств и существования явлений действительности. При этом под гипотезой понимают не любую догадку или фантазию, а лишь опирающиеся на научные данные предположения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его образования: количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, количество второгодников, когда сформировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.п.

2. Руководство и организация классного коллектива:

1. организующее ядро классного коллектива;
2. авторитет актива в коллективе и способность его самостоятельно организовывать коллектив класса на различные дела (внимательны к их предложению, равнодушны, относятся отрицательно);
3. наличие в коллективе неофициальных лидеров, характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к ним актива, наличие изолированных, причины изоляции и возможные пути изменения отношения к ним;

взаимоотношения внутри коллектива: уровень сплоченности коллектива (низкий, средний высокий или по методике А.Н. Лутошкина); наличие или отсутствие группировок (имеются ли группы, на которые может опереться классный руководитель, которые препятствуют его работе, безразличные к коллективной деятельности),

4. проявление взаимной требовательности, чуткости, душевной заботы, взаимопомощи и уважения; критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками;
5. характер взаимоотношений коллектива класса с классным руководителем: насколько авторитетен классный руководитель для большинства учащихся; как выполняют его требования (охотно, по принуждению, не выполняют); каков стиль руководства классного руководителя (авторитарный, демократический, попустительский).

2. Содержание и характер коллективной деятельности:

1. учебная деятельность: общая характеристика успеваемости и дисциплины, отношение к успеваемости (равнодушие, отрицательное, борьба за высокую успеваемость); взаимопомощь, ее формы и организация,
2. дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и при выполнении домашних заданий); отрицательные моменты в учебной работе;
3. жизнь коллектива вне учебных заведений: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, интерес к спорту, коллекционирование и т.д.; формы проявления этого интереса (конференции, экскурсии, посещение театра, кино, “огоньки” и т.д.); участие в общественной жизни: (хотят сами получить поручения, выполняют по принуждению, отказываются выполнять); характер преобладающих умений выполнения общественных дел (умеют самостоятельно, оригинально, необычно подойти к выполнению порученного, умеют самостоятельно выполнять поручения при наличии четких указаний инструкций, не умеют самостоятельно выполнять поручения без непосредственной помощи, не умеют выполнять общественные поручения);
4. общественно-полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива, виды труда и характер его выполнения, отношение к трудовой деятельности.

3. Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего “эмоционального климата” в коллективе (бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервозный и т.д.). Характер дисциплинированности. Предложения по содержанию и организации воспитательной работы с данным коллективом (со стороны учителей, родителей, ученических организаций)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Требования к оформлению методической разработки

1. Методическая разработка выполняется на бумаге любого цвета и формата. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Все листы разработки должны быть скреплены или прошнурованы.
2. В структуру методической разработки входит:

а) Введение. Обосновывается актуальность проводимого дела, дается психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются воспитательные, познавательные, развивающие задачи, цели и условия их реализации.

б) Подготовка: описывается деятельность воспитателей и школьников: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства.

в) Сценарий дела (мероприятия) с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями, фотографиями и т.д. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст от слова “Здравствуйте...” до слова “До свидания...”, расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы.

г) Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке дела (мероприятия) материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствие со стандартными требованиями.

3. Текст методической разработки пишется на одной стороне листа разборчивым почерком с соблюдением полей. Сокращение слов не допускается

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ЗАНЯТИЯ)

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

Школа Класс

Количество учащихся Дата проведения

Тема

Цель мероприятия

(Чем мотивировался его выбор)

Входит ли мероприятие в систему традиций, в систему воспитательной работы школы (класса) или является эпизодическим.

2. Анализ процесса подготовки мероприятия:

Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя). Срок подготовки мероприятия. Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся. Степень самодеятельности школьников в ходе подготовки мероприятия. В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. Ход мероприятия.

Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?) Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия? В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия? Степень технической оснащенности занятия. Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия? В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.

Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновления, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).

Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.

Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

4. Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

Какова идейная и воспитательная ценность мероприятия? Какие морально-политические, интеллектуальные и эстетические убеждения оно формирует? Какие социальные установки это мероприятие вызвало? Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д. Какова информационная насыщенность и познавательная значимость подготовленного материала? Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?

В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий? Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия.

Пожелания в адрес воспитателей, родителей и самих учащихся, способствующие, по их мнению, повышению воспитательной роли внеклассных занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный педагогический университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид, тип практики _____

Руководитель практики от ЧГПУ _____

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____

_____

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Заведующий кафедрой: _____ / _____

Руководитель практики
от кафедры ЧГПУ _____ / _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
МП