Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Байханов Исмаил Баутдинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2026 14:55:01
Уникальный программный ключ:
442c337cd125e1d014f62698c9d813e502697764

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНА:
Ученым советом ЧГПУ
протокол №6 от «24» февраля 2026 г.
Председатель Ученого совета
И.Б. Байханов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Профессия

31.01.01 Медицинский администратор

квалификация выпускника
Медицинский администратор

Форма обучения
очная/очно-заочная

Грозный - 2026

Содержание

1. Общие положения
1.1. Назначение и область применения ОП СПО.
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО.
2. Общая характеристика ОП СПО.
2.1. Цель ППКРС.
2.2. Срок освоения ППКРС.
2.3. Трудоемкость ОП СПО ППКРС.
2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО.
3.1. Области профессиональной деятельности выпускника.
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
4. Требования к результатам освоения ППКРС.
4.1. Общие компетенции.
4.2. Профессиональные компетенции.
4.3. Матрица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана /матрица компетенций.
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС..
5.1. Учебный план.
5.2. Календарный учебный график (указываются реквизиты (дата и номер утверждения) учебного плана).
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (указываются реквизиты РПД).
5.4. Программы учебной и производственной практик.
5.5. Программа государственной итоговой аттестации.
6. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП СПО.
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
7.2 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
8. Ресурсное обеспечение ОП СПО.
8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП.
8.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП.
8.3. Материально-техническое обеспечение.
9. Социокультурная среда реализации ОП СПО.

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения ОП СПО

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 31.01.01 Медицинский администратор разработана Гуманитарно-педагогическим колледжем Чеченского государственного педагогического университета (далее – колледж ЧГПУ) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 05 июня 2024 г. № 387.

ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку ОП СПО

Нормативную основу разработки ППКРС составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 05 июня 2024 г. № 387;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ЧГПУ

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП - образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих ;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика ОП СПО

2.1. Цель ППКРС

Цель ППКРС- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник колледжа ЧГПУ в результате освоения ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор будет профессионально готов к деятельности по организационному обеспечению деятельности медицинской организации; маршрутизации потоков пациентов и проведению регистрации пациентов в медицинской организации; оказанию первой помощи.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2 Срок освоения ППКРС

Срок освоения ППКРС при очной форме обучения составляет:
на базе среднего общего образования - 10 месяцев.

Срок освоения ППКРС при очно-заочной форме обучения составляет:
на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ОП СПО ППКРС

Трудоемкость освоения студентом ППКРС на базе среднего общего образования составляет 1476 часов.

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП СПО

К освоению ППКРС по профессии 31.01.01 Медицинский администратор допускаются лица, имеющие образование основное общее образование и среднее общее образование.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП СПО

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациенты. Выпускник должен осуществлять приём и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам;

- посетители медицинской организации. Необходимо организовывать работу с посетителями;

- потоки пациентов. Нужно проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами, осуществлять маршрутизацию потоков пациентов;

- картотека (база данных). Необходимо формировать и вести её в медицинской организации;

- первая помощь. Выпускник должен оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации и первую помощь.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации: медицинский администратор.

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПМ. 01 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПМ. 02 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации
Оказание первой помощи	ПМ. 03 Оказание первой помощи

4. Требования к результатам освоения ППКРС

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

4.1. Общие компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять

		источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать

профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам	**Практический опыт:** применения в практической деятельности электронных медицинских документов и цифровых медицинских сервисов
		Умения: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
		Знания: медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации	**Практический опыт:** анализа и интерпретации данных, полученных из медицинской документации
		Умения: рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

		использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну
		Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской используемые в документации, профессиональной деятельности; порядок информационных работы системах здравоохранения и в сфере информационно телекоммуникационной сети «Интернет»; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПК 2.1. Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами	**Практический опыт:** организации работы зоны регистратуры (фронт - офис); формирования расписания медицинских организациях приема в
		Умения: применять возможности медицинской информационной системы при регистрации пациентов; устанавливать цели обращения пациента; составлять расписание и осуществлять контроль правильности формирования; организовывать запись на прием в медицинские организации с использованием разных каналов
		Знания: правила организации деятельности регистратуры поликлиники, (врачебной амбулатории, центра обшей врачебной практики (семейной медицины) (далее медицинская организация), основы делопроизводства; правила организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов; медицинские информационные системы, автоматизированное рабочее место медицинского регистратора поликлиники, программное обеспечение АРМ или МИС; порядок и правила работы с информационными аналитическими системами, нормы законодательства в сфере защиты персональных данных
	ПК 2.2. Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской	**Практический опыт:** осуществлении маршрутизации пациента на момент исполнения запроса пациента с учетом цели его обращения; оказания помощи в осуществлении записи

	организации	**Умения:** управлять потоками; формировать «Листа ожидания»; информировать пациента с целью оценки наполнения и актуализации расписания; использовать речевые модули при работе с пациентами; соблюдать последовательность операций по обработке обращения пациента без записи в расписании врача-специалиста
		Знания: этапы формирования расписания приема в медицинских организациях; каналы записи на прием в медицинские организации; механизмы обратной связи с целью оценки наполнения и актуализации расписания; Правила информирования пациента по телефону; порядок перераспределения потоков пациентов, цель обращения которых может быть достигнута без привлечения врача терапевта, участкового
	ПК 2.3. Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации	**Практический опыт:** формирования и ведения картотеки (базы данных) в регистратуре медицинский организации
		Умения: соблюдать порядок заполнения учетных форм медицинских справок и ведения журнала регистрации медицинских справок; организовывать хранение медицинских карт пациентов в медицинской организации
		Знания: порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования; порядок заполнения унифицированных форм медицинской документации в электронном виде; правила и порядок подбора и хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации, в том числе в электронном виде
Оказание первой помощи	ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации	**Практический опыт:** распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций (кровообращения организма и (или) человека дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме
		Умения: проведение оценки обстановки и обеспечение безопасных условий для себя и пострадавшего при оказании первой помощи на месте происшествия при выполнении задач профессиональной деятельности в чрезвычайных ситуациях; установление факта неотложного состояния возникновения

		Знания: правовых, деонтологических и этических основ при решении задач профессиональной деятельности по оказанию первой помощи; клинических признаков неотложных, угрожающих жизни состояний; травм, ранений, отравлений, укусов или ужаливаний ядовитых животных, поражений, вызванных механическими, химическими, электрическими, поражающими факторами, психологической клинических реакции термическими симптомов на признаков стресс; часто встречающихся, наиболее распространенных острых заболеваний терапевтического и хирургического профиля
	ПК 3.2. Оказывать первую помощь	**Практический опыт:** оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Умения: оказание первой помощи при неотложных состояниях, требующих экстренного медицинского вмешательства при: наружных кровотечениях, отсутствии сознания, остановке дыхания и (или) остановке кровообращения, нарушении проходимости дыхательных путей инородным телом и иных угрожающих жизни и здоровью нарушениях дыхания, травмах, ранениях и поражениях, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения, отравлениях, укусах или ужаливаниях ядовитых животных, судорожном приступе, сопровождающемся потерей сознания, острой психологической реакции на стресс; оказание первой помощи при наиболее распространенных острых заболеваниях терапевтического и хирургического профиля; соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенического режима; соблюдение порядка действий при чрезвычайных ситуациях
		Знания: порядка и последовательности выполнения мероприятий первой помощи; последовательности проведение обзорного, подробного осмотра и опроса пострадавшего (при наличии сознания) на месте происшествия

		при первом контакте с пострадавшим; алгоритма сердечно-легочной реанимации и поддержания проходимости дыхательных путей; мероприятий по оказанию первой помощи при острых часто встречающихся заболеваний терапевтического и хирургического профиля; мероприятий по оказанию первой помощи при возникновении травм, ранений, отравлений, укусов или ужаливаний ядовитых животных, поражений, вызванных механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами и других состояний, угрожающих жизни и здоровью; правил психологической поддержки в ЧС; техники безопасности, санитарно гигиенических норм, режима и мероприятий при оказании первой помощи; основных методов асептики и антисептики; правил и мероприятий специального ухода

4.3. Матрица соответствия компетенций дисциплинам (модулям) учебного плана/матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
	Дисциплины	
СГ. Социально-гуманитарный цикл		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
СГ.01	История России	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2
СГ.04	Физическая культура	ОК 04, ОК 06, ОК 08
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 04, ОК 07
ОП. Общепрофессиональный цикл		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2
ОП.01	Основы анатомии и физиологии человека	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2
ОП.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
ОП.03	Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.2
П. Профессиональный цикл		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
ПМ.01	Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
МДК.01.01	Ведение медицинской документации, организация деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

	находящегося в распоряжении медицинского персонала	
УП.01.01	Ознакомительная практика	ПК 2.1, ПК 2.2
ПМ.02	Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
МДК.02.01	Регистрация и управление по токами пациентов в медицинской организации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
ПП. 02.01	Производственная практика	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
ПМ.03	Оказание первой помощи	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09,ПК 3.1, ПК 3.2
МДК.03.01	Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
ПП. 03.01	Производственная практика	ПК 3.1, ПК 3.2
ГИА. Государственная итоговая аттестация		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2
ГИА.01 (Г)	Демонстрационный экзамен	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по профессии 31.01.01 Медицинский администратор:

– календарный учебный график (Приложение 2);

– учебный план (Приложение 1);

– рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3,4);

– рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение 5);

– рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложения 6 и 7).

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС и определяет качественные и количественные характеристики ППКРС: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям; формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение; объем каникул.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по профессии 31.01.01 Медицинский

администратор определяет последовательность реализации ООП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный график разработан в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО профессии 31.01.01 Медицинский администратор и ПОП профессии 31.01.01 Медицинский администратор (Приложение 2). Учебный план и календарный учебный график данной ОП СПО утверждены Ученым советом ЧГПУ протокол № 12 от 24.06.2025 г.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины, профессиональные модули учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

В рабочих программах представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика. Цели и задачи реализации профессиональных модулей обозначены в соответствии с требованиями к результатам освоения содержания образовательной программы и ориентированы на приобретение профессиональных компетенций и практического опыта. Программы профессиональных модулей согласованы с работодателями. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик разрабатываются в соответствии с учебным планом.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 3. Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 4.

Индекс	Наименование	Реквизиты утверждения
	Дисциплины	
СГ. Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
СГ.04	Физическая культура	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
СГ.05	Основы бережливого производства	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
ОП. Общепрофессиональный цикл		

ОП.01	Основы анатомии и физиологии человека	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
ОП.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
ОП.03	Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
П. Профессиональный цикл		
ПМ.01	Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	
МДК.01.01	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
ПМ.02	Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	
МДК.02.01	Регистрация и управление по токами пациентов в медицинской организации	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.
ПМ.03	Оказание первой помощи	
МДК.03.01	Оказание первой помощи в чрезвычайной ситуации	Протокол №5 заседании ПЦК от 23.04.2025г.

5.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОП СПО ППКРС. При реализации ОП СПО ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом. По всем видам практики разработаны рабочие программы и определены формы промежуточной аттестации. Рабочие программы учебных и производственных практик приведены в Приложении 5.

5.5. Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее -ГИА) является обязательной и проводится в форме демонстрационного экзамена.

ГИА проводится по завершении всего курса обучения по профессии 31.01.01 Медицинский администратор.

ГИА завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Медицинский администратор».

Для ГИА колледжем ЧГПУ разработана программа ГИА и оценочные материалы. Оценочные материалы для ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения ГИА, критерии оценки.

6. Особенности адаптации ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОП СПО осуществляется с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения СПО по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по данной ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости). В цифровом образовательном ресурсе «IPR SMART» https://www.iprbookshop.ru имеются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт) для обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В колледже создана толерантная социокультурная среда. Администрацией колледжа, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Колледж осуществляет комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

7. Оценочные материалы качества освоения обучающимися ОП СПО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 31.01.01 Медицинский администратор включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся осуществляется в течение всего периода обучения в соответствии с разработанными и утвержденными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа ЧГПУ.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю формируются оценочных средств. Оценочные средства формируется на принципах валидности, надежности, объективности.

Фонды оценочных средств, для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организаций после предварительного положительного заключения работодателей.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются: общие положения; требования к результатам освоения программы профессионального модуля, фонд оценочных средств, для текущего контроля, фонд оценочных средств, для промежуточной аттестации.

Оценочные материалы представлены в Приложении 8.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего «Медицинский администратор».

8. Ресурсное обеспечение ОП СПО

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет обеспечивает доступ к современным электронно-библиотечным системам на основе следующих договоров о сотрудничестве:

1. Лицензионный договор № 10016/23П на предоставление доступа к цифровому образовательному ресурсу IPRsmart от 18.01.2023 г. www.iprbookshop.ru)
2. Лицензионный договор № 5904 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ» от 19.06.2023 г. (https://urait.ru/)
3. Лицензионный договор № 54 на предоставление права использования программного обеспечения ЭБС «Лань» от 19.01.2024г.
4. Договор о сотрудничестве с НГПУ от 21.07.2016г. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/) (бессрочно, доступ по IPадресам)
5. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -4655/2024 от 01.03.2024г. ООО Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационное обеспечение колледжа ЧГПУ также соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по реализуемым специальностям и профессиям.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт ЧГПУ https://chgpu.ru/; электронно-библиотечные системы).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.2. Кадровое обеспечение реализуемой ОП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа соответствует

квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

8.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж ЧГПУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом с учетом ОПО. Материально-техническая база колледжа ЧГПУ соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- кабинет естественно-научной направленности;
- лаборатория междисциплинарной практической подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал; и др.

Колледж ЧГПУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную

и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа ЧГПУ и обеспечивается оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в медицинских учреждениях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧГПУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Колледж ЧГПУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

9. Социокультурная среда реализации ОП СПО

В колледже ЧГПУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса, осуществляемой в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Современная модель социально-культурной среды колледжа строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс, на комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общих компетенций, обучающихся в течение всего цикла обучения.

Социокультурная среда колледжа ЧГПУ - пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности коллектива.

Характеристиками социокультурной среды колледжа ЧГПУ, обеспечивающими развитие общих компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная

поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

Одной из главных задач социально-воспитательной работы в колледже является реализация социально-воспитательных целей в совместной учебной, научной, общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников, формирование и развитие таких качеств, способностей, знаний, умений и навыков, которые сделают выпускника конкурентоспособным на рынке труда, помогут ему в решении профессиональных задач и самореализации как специалиста и личности.

Одно из направлений воспитательной работы в колледже ЧГПУ - развитие способностей работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия. Именно в этом русле осуществляется деятельность Центра гармонизации межэтнических отношений – постоянно действующего информационно-методического ресурса, целью которого является возрождение традиций взаимоуважения и повышение уровня социального, культурного, духовного и физического развития молодежи.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- общекультурное воспитание;
- умственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание.

Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы:

- учебно-методическая работа (семинары кураторов, школа первокурсника, учеба студенческого актива);
- социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, оздоровление студентов, материальная поддержка студентов);
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, совместных конференций с избирательной комиссией г. Грозного
- участие студентов в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с комитетом по делам молодежи администрации г. Грозного);
- реализация студенческого самоуправления;
- культурно-досуговая работа (организация работы факультета дополнительных профессий и вовлечение студентов в его творческие коллективы) и др.

В социальную инфраструктуру входят объекты: студенческое общежитие, пункты общественного питания, спортивные сооружения, конференц-залы и актовые залы.

Имеются спортивные сооружения: спортивный комплекс, 3 спортивных зала, стадион. Общая площадь спортивных сооружений и их оборудование достаточны не

только для осуществления образовательного процесса, но и для развития спорта и организации здорового образа жизни.

Традиционные мероприятия формируют корпоративную культуру колледжа, единое социокультурное пространство, поддерживают при этом определенные ценности, отношения, правила и нормы, принятые в коллективе университета. В колледже используются традиционные и инновационные формы организации внеучебной работы: акции, выставки, смотры, круглые столы, пресс-конференции, проекты, веб-голосование, презентации, волонтерская деятельность и др.

На формирование гражданской позиции, патриотизма, духовных ориентаций у молодых людей, толерантности направлена система мероприятий общекультурного характера: ежегодная педагогическая олимпиада, круглые столы, участие в городских митингах, субботниках, посещение спектаклей и концертов и др. Инициаторами проведения многих мероприятий являются сами студенты, что позволяет индивидуализировать воспитательный процесс, давая личности возможность проявить творческую активность.

В 2021 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» создан Педагогический технопарк «Кванториум» имени профессора Шавади Мадов-Хажиевича Арсалиева

В структуру Педагогического кванториума входят:

- кабинет для проведения занятий естественно-научной направленности;
- кабинет для проведения занятий технологической направленности;
- кабинет для записи вебинаров и презентационного контента;
- кухня Сократа;
- hackspace зона.

В рамках комплексной программы по модернизации и стратегическому развитию педагогических вузов при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации как междисциплинарная образовательная среда создан Технопарк универсальных педагогических компетенций. Технопарк представляет собой современное высокотехнологичное учебное пространство для педагогического проектирования и коллаборации студентов в целях приобретения ими опыта междисциплинарного и метапредметного конструирования по направлениям «инжиниринг», «рентгенография», «аналитическая химия», «фундаментальная физика», «генетика», «виртуальная и дополненная реальность», «программирование».

На базе Технопарка функционирует Школа цифровых технологий, где студенты и преподаватели могут овладеть современными информационно-коммуникативными технологиями, которые используются в проектировании учебно-воспитательного процесса.